แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘





โรงเรียนนาบัววิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนนาบัววิทยาจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยทบทวนงานโครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็งนอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการ ศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิด การมีส่วนร่วมของผู้รับผิดชอบทุกกลุ่มงานและบุคลากรทุกคน ภายใต้การให้คำแนะนำของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนนาบัววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และทิศทางการพัฒนาโรงเรียนนาบัววิทยา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาบัววิทยา มีมติเห็นชอบให้นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใช้เป็นกรอบ แนวทาง และเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

(นางธิดารัตน์ พงษ์พานทอง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนาบัววิทยา

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนาบัววิทยา

ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา นางสาวนวพร แก้ววิชัย



1.1 ประวัติโรงเรียนโดยสังเขป

โรงเรียนนาบัววิทยา เปิดการสอนเมื่อปี 2520 เดิมโรงเรียนตั้งอยู่หมู่ที่ 6 ตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก บนเนื้อที่ จำนวน 39 ไร่ เป็นที่ดินของ นายสุเทพ สุวรรณเกิด มอบกรรมสิทธิ์ให้กรมสามัญศึกษา โดยมีนายสมพร ขุนพิลึก เป็นครูใหญ่ ในปีแรกมีนักเรียน จำนวน 37 คน และได้ฝากเรียนที่โรงเรียนประชาสงเคราะห์พิทยา หมู่ที่ 4 ตำบลนาบัว ได้รับความช่วยเหลือในด้านอาคารสถานที่ บุคลากรช่วยสอน อุปกรณ์การศึกษา ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดียิ่ง

ต่อมาปีการศึกษา 2521 นายทวีผล เสนีวงศ์ ณ อยุธยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้นำนักเรียนไปเรียนที่อาคารเรียนชั่วคราวของกรมสามัญศึกษา จำนวน 3 ห้องเรียนและเริ่มทำรั้ว ตรวจสอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน ปรากฏว่ามีพื้นที่ใช้ได้จริง จำนวน 1 ไร่ จึงได้พยายามประชุมสภาตำบล ประชาชนและข้าราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการขยายที่ดินที่ติดเนินเขาแดงเพื่อให้ได้อย่างน้อย 35 ไร่ ตามเกณฑ์ขอเปิดโรงเรียนประจำตำบล แต่ไม่สามารถขยายได้ ประกอบกับโรงเรียนตั้งอยู่บนพื้นที่กันดารน้ำ การคมนาคมไม่สะดวก ครู-อาจารย์และนักเรียนต้องเดินทางเป็นระยะทางที่ไกลมาก และห่างไกลชุมชน จึงติดต่อกับสภาตำบลเพื่อหาที่ก่อสร้างบนที่ดินแปลงใหม่ ได้ที่ดินสาธารณประโยชน์หมู่ที่ 5 ตำบลนาบัว มีเนื้อที่ทั้งสิ้น จำนวน 25 ไร่ พร้อมกับได้รับบริจาคที่ดินจากนายสมบัติ วันบุญ และนายสนิท พ่วงกองนะ จากนั้น จึงได้ดำเนินการขออนุญาตย้ายโรงเรียน จากนั้นได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขึ้นอีก จำนวน 4 ห้องเรียน จึงได้ย้ายเข้ามาเรียนในที่ดินแปลงนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2522 เป็นต้นมา โดยใช้ชื่อโรงเรียนตามเดิม

1.2 บริบทโรงเรียน

ที่อยู่	โรงเรียนนาบัววิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 60 หมู่ที่ 5 ตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก สังกัด สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ โทร 0-5538-9300 เว็บไซต์: http://schoolobec.go.th/nabuawittaya
ระดับที่เปิดสอน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปรัชญาโรงเรียน	ปญฺญา โลกสฺมิ ปชฺโชโต : ปัญญาเป็นแสงสว่างแห่งโลก
คำขวัญ	เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม
อักษรย่อโรงเรียน	น.บ.
เอกลักษณ์	โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม
อัตลักษณ์	ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ
สีประจำโรงเรียน	ฟ้า-แดง 
	สีฟ้า หมายถึง สมาธิ สติ ปัญญา หมายถึง ปัญญาความรู้
	สีแดง หมายถึงโลหิตอันสดใส หมายถึง เลือดแห่งความรักใคร่สามัคคี

ตราสัญลักษณ์โรงเรียนนาบัววิทยา



รูปแบบของตราสัญลักษณ์ทั้งหมดอยู่ในรูปวงกลม ซึ่งวงกลม หมายถึง ความสามัคคี กลมเกลียวเป็นน้ำหนึ่ง ใจเดียวกันของโรงเรียนนาบัววิทยา **พานดอกไม้ทรงดอกบัวตูม** เป็นเครื่องสักการบูชาพระรัตนตรัย พระมหากษัตริย์ สักการบูชาดวงพระวิญญาณพ่อขุนบางกลางท่าว ในงานประเพณีปักธงชัย อำเภอนครไทย และใช้ในโอกาสสำคัญทางศาสนา พิธีไหว้ครู

ดอกบัว ความดีงาม เป็นดอกไม้ประจำศาสนาพุทธ ซึ่งเป็นศาสนาประจำชาติไทย และเป็นสัญลักษณ์ของตำบลนาบัว

รวงข้าว พืชเศรษฐกิจของไทย และยังแสดงให้เห็นถึงการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพเกษตรกรรมของชาวตำบลนาบัว

ค่านิยม NABUA ประกอบด้วย

N	=	Network เครือข่าย/ทีมงาน
A	=	Attitude ทัศนคติด/ร่วมคิดร่วมทำ
		Accountability รับผิดชอบต่อผลงานและสังคม
B	=	Best Practice/Best for all ผลงานที่ดีที่สุดสำหรับทุกคน (นักเรียน ครู โรงเรียน ชุมชน)
U	=	Up Grade ทำให้ดียิ่งขึ้นสู่ความยั่งยืน
A	=	Achievement ความสำเร็จ

สภาพพื้นที่

1) โรงเรียนมีพื้นที่เขตบริการประกอบด้วย 15 หมู่บ้าน ในตำบลนาบัว ดังนี้

(1) หมู่ 1 บ้านนาคล้าย (2) หมู่ 2 บ้านบุ่งสีเสียด (3) หมู่ 3 บ้านโนน
(4) หมู่ 4 บ้านนาบัว (5) หมู่ 5 บ้านนาจาน (6) หมู่ 6 บ้านน้ำทวน
(7) หมู่ 7 บ้านนาไก่เขี่ย (8) หมู่ 8 บ้านโนนบึง (9) หมู่ 9 บ้านน้ำลอม
(10) หมู่ 10 บ้านนาคล้อ (11) หมู่ 11 บ้านร้องกอก (12) หมู่ 12 บ้านบุ่งหอย
(13) หมู่ 13 บ้านไร่พัฒนา (14) หมู่ 14 บ้านน้ำตอน (15) หมู่ 15 บ้านน้ำแจ้งพัฒนา

2) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ ชุมชนชนบท มีประชากรประมาณ 7,700 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ หมู่ที่ 9 บ้านน้ำลอม ที่ตั้งชุมชนห่างจากที่ว่าการอำเภอ 12 กิโลเมตร มีพื้นที่เหมาะสำหรับทำการเกษตร

3) อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรมประมาณร้อยละ 70 และอื่น ๆ ร้อยละ 30 ได้แก่ การค้าขาย รับราชการ พนักงานโรงงาน รับจ้างทั่วไป เป็นต้น

4) การนับถือศาสนา ศาสนาพุทธ ประมาณร้อยละ 98 และศาสนาคริสต์ ร้อยละ 2

5) ผู้ปกครองนักเรียนจบการศึกษาระดับประถมศึกษา ร้อยละ 32.78 มัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 22.78 มัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 32.22 ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 12.22

6) ฐานะทางเศรษฐกิจปานกลาง มีรายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 90,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 5 คน

7) ชุมชนในท้องถิ่นมีวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม และภาษาที่ใช้เป็นภาษาถิ่นนครไทย

8) ประเพณี/ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น คือ ประเพณีปักธงชัย งานลอยกระทง งานแห่เทียนเข้าพรรษา งานสงกรานต์ ประเพณีบวชนาคโดยการใช้แลหามซึ่งจัดเป็นเอกลักษณ์ประจำท้องถิ่น

แผนผังโรงเรียน



1.3 ข้อมูลบุคลากรและนักเรียนของสถานศึกษา

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา (10 พฤศจิกายน 2567)

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่อื่นๆ	รวมทั้งหมด
จำนวน (คน)	2	12	-	3	1	-	18

ตารางแสดง ข้อมูลนักเรียนปัจจุบัน (ปรับปรุง 10 มิถุนายน 2568)

ชั้น	ชาย	หญิง	รวม	
ม.1/1	11	12	23	23
ม.1/2	-	-	-	
ม.2/1	8	10	18	32
ม.2/2	6	8	14	
ม.3/1	3	10	13	28
ม.3/2	9	6	15	
รวมต้น	37	46	83	
ม.4/1	6	5	11	30
ม.4/2	11	8	19	
ม.5/1	6	12	18	41
ม.5/2	8	15	23	
ม.6/1	4	13	17	33
ม.6/2	9	7	16	
รวมปลาย	44	60	104	
รวม	81	106	187	

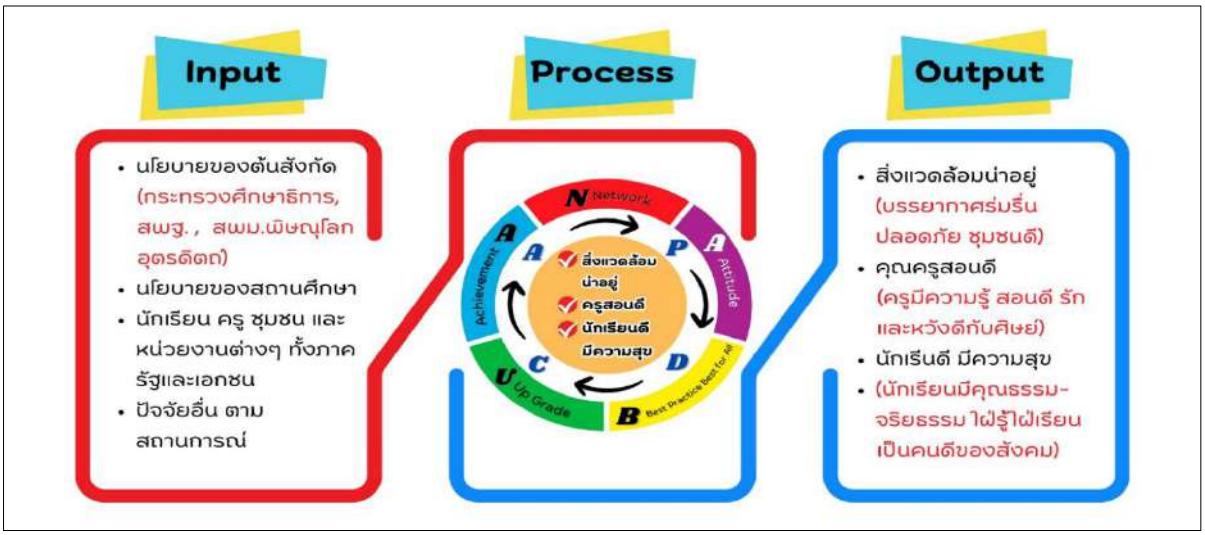
1.4 โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนนาบัววิทยา ได้แบ่งฝ่ายงานออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารงานทั่วไป



โรงเรียนนาบัววิทยา ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณภาพโดยใช้รูปแบบการบริหาร NABUA Model สู่การดำเนินงานขับเคลื่อนที่เป็นระบบด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ดังแผนภาพ





Nabua Model เป็นรูปแบบการบริหารโรงเรียนเชิงระบบที่มุ่งพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างสมดุลรอบด้าน มีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (INPUT) ได้แก่ ทรัพยากรทางการบริหารโรงเรียนนาบัวทุก ๆ ด้าน เช่น

- Policies of Ministries นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
- Policies of OBEC นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- Policies of SESAO PLK-UTT นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- Man บุคลากร (ผู้เรียน / ครู / ชุมชน)
- Money งบประมาณ
- Materials วัสดุ อุปกรณ์
- Management การบริหารจัดการ

ซึ่งทรัพยากรทางการบริหารโรงเรียนเป็นส่วนเริ่มต้นและเป็นตัวจักรสำคัญในการปฏิบัติงานของโรงเรียนนาบัววิทยา และนำไปสู่การขับเคลื่อนกระบวนการบริหารโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 2 กระบวนการ (PROCESSES) คือ การนำเอาปัจจัยหรือทรัพยากรทางการบริหารทุกประเภทมาใช้ในการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ เป็นการปฏิสัมพันธ์ เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของผลผลิต ซึ่งก็คือนักเรียน กระบวนการที่ใช้ในการขับเคลื่อน **Nabua Model** ได้แก่ วงจรคุณภาพ PDCA ได้แก่

ขั้นตอน	กระบวนการ
P: วางแผน	**N : Network** การมีเครือข่ายประสานความร่วมมือ/การสร้างทีมงานทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ **A: Attitude** ทัศนคติด/การสร้างความตระหนักให้เห็นถึงความสำคัญของปัญหา ร่วมคิดร่วมวางแผนอย่างเป็นระบบ
D: ปฏิบัติ	**B : Best Practice / B : Best for all** การดำเนินการ ด้วยวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ดีที่สุดสำหรับทุกคน ทั้งผู้เรียน ครู โรงเรียนและชุมชน โดยมีการค้นหาวิธีการใหม่ ๆ ที่อยากจะพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ไปสู่เป้าหมายที่ต้องการบรรลุผลลัพธ์ ที่กำหนดไว้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าครูมีเทคนิควิธีการเฉพาะบุคคลในด้านการจัดการเรียนรู้ที่จะทำให้ผู้เรียน ครู โรงเรียนและชุมชนเกิดการพัฒนาอย่างสูงสุด
C: ติดตามประเมินผล	**A : Achievement** ความสำเร็จ การติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไขส่งผลให้ได้รับความสำเร็จ ต่อผู้เรียน ครู โรงเรียน และชุมชุม **Accountability** : รับผิดชอบต่อผลงานและสังคม ร่วมแรงร่วมใจในการช่วยเหลือและแก้ปัญหาร่วมกับชุมชนไปพร้อมกัน
A: การสะท้อนกลับ/ปรับปรุง	**Up Grad** ทำให้ดียิ่งขึ้นสู่ความยั่งยืน โดยมีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงปัญหาและวิธีการที่เป็นเลิศ จัดทำสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และใช้ในการปรับปรุง พัฒนาในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้นและยั่งยืน

ขั้นตอนที่ 3 ผลผลิต (OUTPUT) เป็นผลที่เกิดจากกระบวนการนำเอาปัจจัยมาปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งผลผลิตที่เกิดจากการบริหารแบบ **Nabua Model** โรงเรียนต้องการให้เกิด ได้แก่

- Good Environment สิ่งแวดล้อมดี/โรงเรียนดี/ชุมชนดี
- Good Teacher ครูสอนดี
- Good Student นักเรียนดี มีความสุข

1.5 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

โรงเรียนนาบัววิทยา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา สนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และโมเดลการบริหารสถานศึกษา โดยกำหนดให้ครูและบุคลากรนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และโมเดลการบริหารสถานศึกษาไปใช้เป็นกรอบในการจัดการเรียนการสอน และการจัด

1.6 ผลงานของสถานศึกษาในรอบ 3 ปี

ปีการศึกษา 2565

รางวัลสถานศึกษา รางวัล “สถานศึกษาแกนนำการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ จังหวัดพิษณุโลก”

1) ด้านวิชาการ

ประเภท	ระดับรางวัล / ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครู (ระบุชื่อ) 1.นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี 2.นางวิไลลักษณ์ โสติถาวร 3.นางสาวศิริลักษณ์ ทักท้วง	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 สุดยอดนวัตกรรมระดับมัธยมศึกษาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
4.นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์ 5.นางสาวนฤมล ปานมณี	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 สุดยอดนวัตกรรมระดับมัธยมศึกษาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านทักษะอาชีพ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
6.นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย 7.นางสาวสุกิจตา แก้วสวย	รางวัลเหรียญเงิน สุดยอดนวัตกรรมระดับมัธยมศึกษาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
นักเรียน (ระบุชื่อ) 1.นางสาววรพิชชา พุฒเทศ	นักเรียนทุนพระราชทาน มูลนิธิสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนจังหวัดพิษณุโลก รับทุนศึกษาต่อจนจบปริญญาตรี	มูลนิธิสมเด็จพระนเรศวรมหาราชฯ พิษณุโลก

ประเภท	ระดับรางวัล / ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
2.นางสาวกันติชา สุขเพ็ญ	นักเรียนทุนมูลนิธิพ่อขุนบางกลางท่าว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก รับทุนศึกษาต่อจนจบปริญญาตรี	มูลนิธิพ่อขุนบางกลางท่าว
3.นางสาวดารารัตน์ หมื่นจันทร์	นักเรียนทุนพระราชทานมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ เหรียญทอง พินิจวรรณคดี ระดับชั้น ม.4-6	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4.เด็กหญิงขวัญข้าว คำอุ้ย 5.เด็กหญิงอุบลวัลย์ ปราบภัย 6.เด็กหญิงจุฑารัตน์ สีหะวงศ์ 7.เด็กหญิงอรนนันท์ จันทร์เครือยิ้ม 8.นางสาวนัฐชนิดา หมวกคำ 9.เด็กชาบรัชชานนท์ ยานาบัว 10.เด็กชายอมรวิชญ์ สร้อยนาค 11.นายอดิเทพ สีสกล 12.นายรัฐพงษ์ แก้วเพิ่ม	รองชนะเลิศอันดับ 2 เหรียญทอง การแข่งขันคีตะมวยไทย การแข่งขันศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
13.นายพีรพัฒ มีดิษฐ์ 14.นายณัฐดนัย สายคำสุด 15.นางสาวกุศลิน พรหมนิกร 16.นางสาวกัญญารัตน์ หอมชื่น 17.นางสาวขวัญชนก จันทร์ดา 18.นางสาวสุชานันท์ กวนอ้าง 19.นางสาวสุพิชฌาย์ ทองรอด 20.นางสาวณัฐนันท์ จันธิราช 21.นางสาวปรียาภัทร ทองติด 22.นางสาวศรัณยาภรณ์ ยิ้มเครือทอง	อันดับ 4 เหรียญทอง การแข่งขันแอโรบิค การแข่งขันศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
23.เด็กชายวาทิน คำภา	รองชนะเลิศอันดับ 2 เหรียญทอง วาดภาพระบายสี ม.1-ม.3 เรียนรวม การแข่งขัน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเภท	ระดับรางวัล / ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	ศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ	
24.เด็กชายสุรชัย อ่อนสำลี	เหรียญทองแดง การแข่งขันเวทคณิต ม.1-ม.3 การแข่งขันศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
25.เด็กหญิงธยพร ปกาเวสูง 26.เด็กหญิงชรินรัตน์ จันทร์ดา	เหรียญทองแดง การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย ม.1-ม.3 การแข่งขันศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
27.นายณัฐดนัย สายคำสุด	เหรียญทอง การขับร้องเพลงไทยพระราชนิพนธ์ ชาย ม.4-ม.6 การแข่งขันศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
28.เด็กชายชัยวัฒน์ เพ็งแตง 29.เด็กหญิงชัณภิษา วงศ์ด่อนกุล 30.เด็กหญิงกัญญาพร ช้างบุญไทย	เหรียญทอง การประกวดโครงงานอาชีพ ม.1-ม.3 การแข่งขันศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
31.เด็กหญิงฐิญาดา ยอดโค้น 32.เด็กหญิงวรฤทัย เทียมพรหมมา 33.เด็กชายทศพล อำคา	เหรียญทอง การประกวดแปรรูปอาหาร ม.1-ม.3 การแข่งขันศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
34.เด็กชายนพเก้า เอี่ยมโซ้ 35.เด็กชายธีรภัทร ทวีผล 36.เด็กชายศุภวิชญ์ สาระนะพันธ์	เหรียญทอง การแข่งขันประติมากรรม ม.1-ม.3 การแข่งขันศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
37.นางสาวรสินันท์ ขันตะแพง	เข้าร่วมการแข่งขันวรรณกรรมพิจารณ์ ม.4-ม.6 การแข่งขันศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคเหนือ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2566

ผลงานด้านผู้เรียน (ระดับ สพฐ.)

ที่	หมวดหมู่	กิจกรรม/รายการ	ระดับ	อันดับ	เหรียญ
1	การงานอาชีพ	การประกวดโครงงานอาชีพ	ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 1	เหรียญทอง
2	การงานอาชีพ	การประกวดแปรรูปอาหาร	ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 1	เหรียญทอง
3	การงานอาชีพ	การประกวดโครงงานอาชีพ	ม.1-ม.3	ชนะเลิศ	เหรียญทอง
4	คณิตศาสตร์	การแข่งขันคิดเลขเร็ว	ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 2	เหรียญทอง
5	คณิตศาสตร์	การแข่งขันคิดเลขเร็ว	ม.4-ม.6	อันดับ 10	เหรียญทองแดง
6	คณิตศาสตร์	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท)	ม.1-ม.3	อันดับ 12	เหรียญเงิน
7	คณิตศาสตร์	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท)	ม.4-ม.6	อันดับ 14	เหรียญเงิน
8	คณิตศาสตร์	การแข่งขันซูโดกุ	ม.4-ม.6	อันดับ 4	เหรียญทอง
9	คณิตศาสตร์	การแข่งขันเวทคณิต	ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 1	เหรียญทอง
10	คอมพิวเตอร์	การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ม.4-ม.6	อันดับ 7	เหรียญทอง
11	ภาษาต่างประเทศ	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling)	ม.1-ม.3	อันดับ 7	เหรียญเงิน
12	ภาษาต่างประเทศ	การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling)	ม.4-ม.6	อันดับ 7	เหรียญเงิน
13	ภาษาต่างประเทศ	การแข่งขันต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ (ครอสเวิร์ด)	ม.1-ม.3	อันดับ 12	เหรียญทอง
14	ภาษาต่างประเทศ	การแข่งขันต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ (ครอสเวิร์ด)	ม.4-ม.6	อันดับ 5	เหรียญทอง
15	ภาษาไทย	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย	ม.1-ม.3	อันดับ 8	เหรียญเงิน
16	ภาษาไทย	การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย	ม.4-ม.6	อันดับ 8	เหรียญเงิน
17	ภาษาไทย	การแข่งขันเสนาะสารอ่านทำนองเสนาะ	ม.1-ม.3	อันดับ 5	เหรียญทอง
18	ภาษาไทย	การแข่งขันวรรณกรรมพิจารณ์	ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 2	เหรียญทอง

ที่	หมวดหมู่	กิจกรรม/รายการ	ระดับ	อันดับ	เหรียญ
19	ภาษาไทย	การแข่งขันวรรณกรรมพิจารณ์	ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2	เหรียญทอง
20	ภาษาไทย	การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ (การเขียนเรียงความ)	ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2	เหรียญทอง
21	ภาษาไทย	การแข่งขันพินิจวรรณคดี	ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 1	เหรียญทอง
22	ภาษาไทย	การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ โคลงสี่สุภาพ	ม.4-ม.6	อันดับ 4	เหรียญเงิน
23	ภาษาไทย	การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม)	ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 2	เหรียญทอง
24	ภาษาไทย	การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม)	ม.4-ม.6	อันดับ 6	เหรียญทอง
25	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์	ม.1-ม.3	อันดับ 10	เหรียญทองแดง
26	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์	ม.4-ม.6	อันดับ 7	เหรียญทองแดง
27	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย	ม.4-ม.6	อันดับ 5	เหรียญทอง
28	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง	ม.1-ม.3	ชนะเลิศ	เหรียญทอง
29	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง	ม.4-ม.6	อันดับ 6	เหรียญทอง
30	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทชาย	ม.4-ม.6	ชนะเลิศ	เหรียญทอง
31	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง	ม.1-ม.3	ชนะเลิศ	เหรียญทอง
32	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง	ม.4-ม.6	อันดับ 5	เหรียญทอง
33	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทชาย	ม.4-ม.6	ชนะเลิศ	เหรียญทอง
35	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง	ม.1-ม.3	ชนะเลิศ	เหรียญทอง

ที่	หมวดหมู่	กิจกรรม/รายการ	ระดับ	อันดับ	เหรียญ
36	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทชาย	ม.4-ม.6	ชนะเลิศ	เหรียญทอง
37	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทหญิง	ม.1-ม.3	อันดับ 5	เหรียญทอง
38	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทหญิง	ม.4-ม.6	อันดับ 5	เหรียญเงิน
39	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	การแข่งขันวาดภาพระบายสี	ม.4-ม.6	อันดับ 7	เหรียญเงิน
40	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	การแข่งขันประติมากรรม	ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2	เหรียญทอง
41	สุขศึกษา และพลศึกษา	การแข่งขันคีตะมวยไทย	ม.1-ม.6	ชนะเลิศ	เหรียญทอง
42	เรียนรวม - ศิลปะ	การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทบกพร่องทางสติปัญญา	ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 1	เหรียญทอง

ผลงานด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ
1	น.ส.ศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร ดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2566	ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช
2	น.ส.นวพร แก้ววิชัย นางจุฑามาศ สุมาริธรรม	ครูผู้สอน ชนะเลิศ คีตะมวยไทย ม.4-6	สพฐ.
3	น.ส. ศรีแพร แก้วกองทรัพย์ นางนฤมล ปานมณี	ครูผู้สอน ชนะเลิศ โครงงานอาชีพ ม.1-3	สพฐ.
4	นางกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย	ครูผู้สอน ชนะเลิศ ร้องเพลงไทยลูกกรุง ช. ม.4-6	สพฐ.
5	นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ครูผู้สอน ชนะเลิศ ร้องเพลงไทยลูกกรุง ญ. ม.1-3	สพฐ.
6	นางพัทธนันท์ ป้อมี	ครูผู้สอน ชนะเลิศขับร้องเพลงสากล ช. ม.4-6	สพฐ.
7	นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ครูผู้สอน ชนะเลิศร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ญ. ม.1-3	สพฐ.
8	นางกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย	ครูผู้สอน ชนะเลิศ ร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ช. ม.4-6	สพฐ.

ผลงานด้านผู้บริหาร

ที่	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	ระดับรางวัล
1	ผู้บริหารกิจการลูกเสือดีเด่น ประจำปี 2566	สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	ระดับชาติ
2	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2566	มณฑลทหารบกที่ 39	จังหวัด
3	ผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศการแข่งขัน “คีตะมวยไทย”	สพฐ.	สพฐ.
4	ผู้บริหารต้นแบบด้านการสนับสนุนการศึกษาตามโครงการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Leaning)	เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา พล.	จังหวัด

ผลงานด้านสถานศึกษา

ที่	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	ระดับรางวัล
1	รางวัลสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ระดับเหรียญเงิน	สพฐ	ระดับชาติ
2	รางวัลผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 25666 ระดับดีเยี่ยม	สหวิทยาเขต บางกลางท่าว	สหวิทยาเขต

ปีการศึกษา 2567

ผลงานด้านผู้เรียน (ระดับ สพฐ.)

ที่	หมวดหมู่	กิจกรรม/รายการ	ระดับ	อันดับ	เหรียญ
1	สุขศึกษาและพลศึกษา	คีตะมวยไทย	ม.1-ม.6	ชนะเลิศ	ทอง
2	ศิลปะ-ดนตรี	ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง หญิง	ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ	ทอง
3	ศิลปะ-ดนตรี	ขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ชาย	ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ	ทอง
4	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	วาดภาพระบายสี	ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ	ทอง
5	เรียนรวม - ศิลปะ	วาดภาพระบายสี (LD)	ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ	ทอง
6	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	ประติมากรรม	ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2	ทอง

ที่	หมวดหมู่	กิจกรรม/รายการ	ระดับ	อันดับ	เหรียญ
7	ศิลปะ-ดนตรี	ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ชาย	ม.4-ม.6	รองชนะเลิศ อันดับ 2	ทอง
8	ศิลปะ-ดนตรี	ขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ชาย	ม.1-ม.3	รองชนะเลิศ อันดับ 2	ทอง
9	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ทำหนังสือเล่มเล็ก	ม.4-ม.6	อันดับ 4	ทอง
10	ศิลปะ-ดนตรี	ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง หญิง	ม.4-ม.6	อันดับ 4	ทอง
11	ศิลปะ-ดนตรี	ขับร้องเพลงไทยลูกกรุง หญิง	ม.1-ม.3	อันดับ 5	ทอง
12	ศิลปะ-ดนตรี	ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ชาย	ม.1-ม.3	อันดับ 5	ทอง
13	คอมพิวเตอร์	ออกแบบเครื่องใช้ด้วยคอมฯ	ม.4-ม.6	อันดับ 6	ทอง
14	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	วาดเส้น (DRAWING)	ม.1-ม.3	อันดับ 7	ทอง
15	การงานอาชีพ	จัดสวนแก้ว	ม.4-ม.6	อันดับ 8	ทอง
16	ศิลปะ-ดนตรี	ขับร้องเพลงไทยลูกกรุง หญิง	ม.4-ม.6	อันดับ 10	ทอง
17	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	วาดภาพระบายสี	ม.4-ม.6	อันดับ 7	ทอง
18	นายทศพล อำคา	การตอบปัญหาธรรมะทางก้าวหน้า ระดับ ม.ปลาย ครั้งที่ 41 จากชมรมพุทธศาสตร์สากล	ม.ปลาย		ทอง
19	นายทศพล อำคา	รางวัลเยาวชนดีเด่น ระดับจังหวัด พิษณุโลก สาขาสังคมและวัฒนธรรม ปี พ.ศ. 2567			

ผลงานด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ
1	นายกิตติภัทร์ พิมพล นายเอนก บุญเกิด นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร	ชนะเลิศ คีตะมวยไทย ม.1-ม.6	สพฐ.
2	นางทัศน์ดาว บุญเกิด	รองชนะเลิศ ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง หญิง ม.1-ม.3	สพฐ.
3	นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย	รองชนะเลิศ ขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ชาย ม.4-ม.6	สพฐ.
4	นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย	รองชนะเลิศ วาดภาพระบายสี ม.1-ม.3	สพฐ.

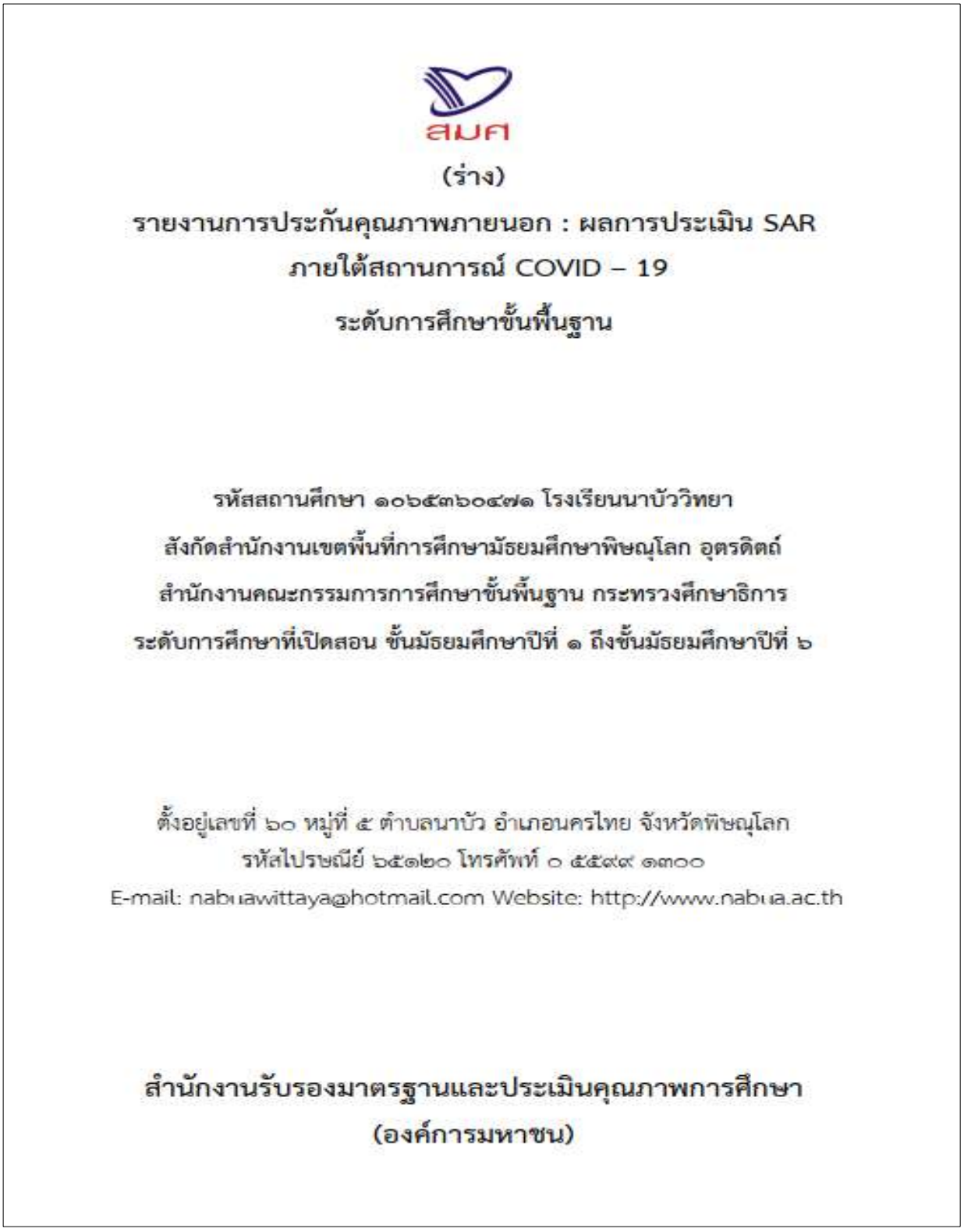
ที่	ชื่อ - สกุล	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ
5	นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	รองชนะเลิศ วาดภาพระบายสี (LD) ม.1-ม.3	สพฐ.
6	นายรัฐภูมิ พลมาตย์ นายรณชัย จันทร์ผ่อง	รองชนะเลิศอันดับ 2 ประติมากรรม ม.4-ม.6	สพฐ.
7	นางวนิดา ราชเพียแก้ว	รองชนะเลิศอันดับ 2 ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ชาย ม.4-ม.6	สพฐ.
8	นายรณชัย จันทร์ผ่อง	รองชนะเลิศอันดับ 2 ขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ชาย ม.1-ม.3	สพฐ.
9	นางสาวสุกิจตา แก้วสวย นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย	อันดับ 4 ทำหนังสือเล่มเล็ก ม.4-ม.6	สพฐ.
10	นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	อันดับ 4 ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง หญิง ม.4-ม.6	สพฐ.
11	นางวนิดา ราชเพียแก้ว	อันดับ 5 ขับร้องเพลงไทยลูกกรุง หญิง ม.1-ม.3	สพฐ.
12	นายรณชัย จันทร์ผ่อง	อันดับ 5 ขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ชาย ม.1-ม.3	สพฐ.
13	นางสาวนฤมล ปานมณี นายประจบ ช้างอินทร์	อันดับ 6 ออกแบบเครื่องใช้ด้วยคอมฯ ม.4-ม.6	สพฐ.
14	นางสาวสุกิจตา แก้วสวย	อันดับ 7 วาดเส้น (DRAWING) ม.1-ม.3	สพฐ.
15	นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย	อันดับ 7 วาดภาพระบายสี ม.4-ม.6	สพฐ.
16	นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย นางสาวสุกิจตา แก้วสวย	อันดับ 8 จัดสวนแก้ว ม.4-ม.6	สพฐ.
17	นางวนิดา ราชเพียแก้ว	อันดับ 10 ขับร้องเพลงไทยลูกกรุง หญิง ม.4-ม.6	สพฐ.

ผลงานด้านสถานศึกษา

ที่	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	ระดับรางวัล
1	รางวัลวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) “การเสริมสร้างความปลอดภัยที่เป็นเลิศ” ระดับดีเด่น ประเภทโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ 2567	สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์	เขตพื้นที่
2	รางวัลวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และ Infographic “การเสริมสร้างความปลอดภัยที่เป็น	สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์	เขตพื้นที่

	เลิศ” ระดับดีเด่น ประเภทโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ 2567		
3	รางวัลวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประเภทสื่อภาพนิ่ง Infographic “การเสริมสร้างความปลอดภัยที่เป็นเลิศ” และ“การบริหารจัดการแผนเผชิญเหตุ ระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ 2567	สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์	เขตพื้นที่
4	รางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ระดับทอง ปี 2567	สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์	เขตพื้นที่
5	สถานศึกษาต้นแบบที่มีการขับเคลื่อนงานสภาเด็กและเยาวชน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ปีการศึกษา 2567	จังหวัดพิษณุโลก	จังหวัด

1.7 ผลการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



สมศ

(ร่าง)

รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๐๖๕๓๖๐๔๗๑ โรงเรียนนาบัววิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก
รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๙๙ ๑๓๐๐
E-mail: nabuawittaya@hotmail.com Website: http://www.nabua.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ตอนที่ ๑
สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
ผู้เรียน	๑๗๓	
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	
ครูมัธยมศึกษา	๑๔	
บุคลากรสนับสนุน	๒	
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียนมัธยมศึกษา	๙	
ห้องปฏิบัติการ	๑๖	
ห้องพยาบาล	-	ไม่พบข้อมูลใน SAR

๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ ระดับมัธยมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๑๒	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๑๙	
จำนวนครู ครบชั้น	☑ ครบชั้น ☐ ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....	
๒.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	ไม่พบข้อมูลใน SAR
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ไม่พบข้อมูลใน SAR
๒.๓ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษาที่ประเมิน		
ระดับมัธยมศึกษา	-	ไม่พบข้อมูลใน SAR

ตอนที่ ๒

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR
ให้ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ☑ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลใน SAR เพิ่มเติมในประเด็นการระบุเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนโดยการกำหนดและการประกาศค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประเด็นการระบุวิธีการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนควรเพิ่มเติมข้อมูลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เช่น รายงานโครงการ/กิจกรรม เอกสารร่องรอย ภาพถ่ายการดำเนินงาน ผลงานนักเรียน เป็นต้น โดยสามารถเพิ่มเติมลงในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาในรูปแบบของ QR Code หรือลิงก์ไปสู่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และคลิปวิดีโอการดำเนินงาน ในประเด็นการมีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาควรแสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่ได้จากการพัฒนาต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปีการศึกษา เพื่อเป็นการแสดงว่าผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอและควรนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อเสริมจุดเด่นปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนาจนบรรลุตามเป้าหมายให้สูงขึ้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบวงจรการควบคุมคุณภาพ (PDCA + A Cycle) ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ยึดหลักธรรมาภิบาล

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ☑ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลในรายงานประเมินตนเอง (SAR) เพื่อความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ PDCA เช่น การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพครูผู้สอนให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยสถานศึกษาควรระบุการนำแผนการดำเนินงานไปใช้อย่างเป็นระบบ เช่น มีการระบุผู้รับผิดชอบ วิธีการดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และมีการรายงานผลตามแผนที่ชัดเจน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ สถานศึกษาควรระบุวิธีการประเมิน เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของโครงการ หรือกิจกรรม โดยนำผลการดำเนินงานมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ เช่น ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือสูงกว่าแผน หรือต่ำกว่าแผน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษา ตลอดจนระบุผลสัมฤทธิ์ให้ครอบคลุมในด้าน ผู้เรียน ครูผู้สอน สถานศึกษา เป็นต้น มีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ระบุการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป เช่น การนำผลมาใช้กำหนดเป้าหมายใหม่ ปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หรือวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทอย่างชัดเจน เป็นต้น ควรระบุวิธีการส่งเสริมพัฒนาครูให้พัฒนาห้องเรียนคุณภาพจนเป็นที่ยอมรับจากเพื่อนครูเพื่อพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) นำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมผู้ปกครอง การเยี่ยมบ้านผู้เรียน และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์ เฟซบุ๊กของสถานศึกษาให้เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้ SAR สมบูรณ์และสะท้อนผลการดำเนินงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เน้นทักษะชีวิตและอาชีพ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	☐ **ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด** ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ☑ **เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด** ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลใน SAR เพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยระบุแนวทางหรือขั้นตอนในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรในสถานศึกษา เช่น ควรส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการการจัดเรียนรู้แบบ Active Learning ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ มีการรายงานให้เห็นชัดเจนถึงกระบวนการดำเนินการ ควรมีการจัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาใช้ในการพัฒนางาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษาควรดำเนินการระบุร่องรอยการดำเนินงานให้ชัดเจนเป็นระบบ รวมทั้งการนำแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ระบุการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างหลากหลายให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ควรมีการสรุปผลงานประจำปีการศึกษา การรายงานผลการมีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ควรมีการเผยแพร่การมีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมผู้ปกครอง เว็บไซต์ของสถานศึกษา เป็นต้น เพื่อเป็นสิ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงผลจากการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดแสดงถึงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลใน SAR ในปีการศึกษาต่อไปโดยเพิ่มข้อมูลในบทสรุปของผู้บริหาร ได้แก่ การอธิบายถึง ผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนทุกมาตรฐาน หลักฐานสนับสนุนผลการดำเนินงาน และระบุแผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น ระบุวิธีการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนตลอดจนควรระบุขั้นตอนกระบวนการกำหนดค่าเป้าหมายที่ชัดเจน จัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงเพิ่มเติมข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของสถานศึกษา เช่น ข้อเสนอแนะของแต่ละมาตรฐาน และบริบทอื่น ๆ ของสถานศึกษาให้ครบถ้วน ชัดเจน ควรมีข้อมูลสรุปการมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๓ ปีการศึกษา รวมทั้งการกำหนดจุดเน้นให้สอดคล้องกันในแต่ละมาตรฐาน ควรมีการคัดเลือกและระบุแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ที่เด่นชัดของสถานศึกษา และการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ควรระบุความชัดเจนว่าได้เผยแพร่ SAR ไปยังผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบทั้งในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้อ่านหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และหลักฐานอื่น ๆ ที่สถานศึกษาจัดทำได้ง่ายขึ้น เช่น จัดทำลิงก์ หรือ QR Code ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของการสรุปการปฏิบัติงานแต่ละโครงการที่นำมาอ้างอิงในแต่ละมาตรฐาน เป็นต้น

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมิน SAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	นายวสันต์ กิวัฒนา	
กรรมการ	นางสาวฉัตรระพี เลิศวศินกุล	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์	

วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ 2
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

โรงเรียนนาบัววิทยาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล เป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาปลอดภัย ด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
4. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
6. ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
7. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนรวม

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. ผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
4. ผู้เรียนมีทักษะอาชีพที่หลากหลาย
5. ครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
6. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีในสถานศึกษาที่เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
7. ผู้เรียน ครู บุคลากรและสถานศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
8. สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม

มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ

2) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ส่วนที่ 3
กลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษา และตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เทียบเคียงมาตรฐานสากล

3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา

1. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน

1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วัตถุประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีจบหลักสูตรตามกำหนดเวลา 2. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพตรงตามหลักสูตรที่ศึกษา 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนต่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทุกหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้นไป
2. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เทียบเคียงมาตรฐานสากล	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ 3 ขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยรวมของโรงเรียน) 2. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณในระดับดีขึ้นไป 3. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาในระดับดีขึ้นไป 4. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมในระดับดีขึ้นไป 5. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับดีขึ้นไป 6. ร้อยละของผู้เรียนชั้น ม.3 ที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มีผลคะแนน ในแต่ละรายวิชาสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมระดับประเทศ 7. ร้อยละของผู้เรียนชั้น ม.6ที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มีผลคะแนนในแต่ละรายวิชาสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยรวมระดับประเทศ 8. ร้อยละของผู้เรียนชั้น ม.6 ที่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาระดับสูงขึ้น 9. จำนวนรางวัลของผู้เรียนจากการแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา	1. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 3. ร้อยละของผู้เรียนที่ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีสมรรถภาพทางกายเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย 5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีจิตสังคม 6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีตรงต่อเวลา รู้หน้าที่ และมีวินัย มีความรับผิดชอบ 7. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรม 8. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความเป็นประชาธิปไตย 9. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (แบบทดสอบ) 10. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะ และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดนตรี กีฬา วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ 2. จำนวนรางวัลที่เกิดจากความรู้และทักษะทางอาชีพ 3. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี 4. ร้อยละของรางวัลที่ได้รับจากจำนวนรายการที่แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 5. ร้อยละของนักเรียนที่มีเจตคติและมีความรู้ในด้านภาษาและวรรณคดี 6. ร้อยละของนักเรียนที่มีเจตคติและมีความรู้ในด้านสังคมศาสนาและวัฒนธรรม 7. ร้อยละของนักเรียนที่มีเจตคติและมีความรู้ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	8. ร้อยละของนักเรียนที่มีเจตคติและมีความรู้ในด้านคณิตศาสตร์ 9. ร้อยละของนักเรียนที่มีเจตคติและมีความรู้ในด้านภาษาและวรรณกรรมต่างประเทศ 10. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ ความสามารถในด้านดนตรีกีฬา 11. ร้อยละของผู้เรียนชั้น ม.6 ที่สอบเข้าในสถานศึกษาที่สูงขึ้น 12. จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนเข้าเรียนสูงขึ้น

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	1. ร้อยละของครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง 2. ร้อยละของครูมีจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 3. ร้อยละของครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 4. ร้อยละของครูมีการตรวจสอบ วัดและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน 5. ร้อยละของครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ผู้เรียนรักที่จะเรียนรู้ และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข 6. ร้อยละของครูมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครูและผู้เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ 7. ร้อยละของครูที่มีผลงานวิจัย/โครงงาน/หนังสือ/บทความ 8. ร้อยละของครูที่พัฒนาตนเองผ่านการเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี

วัตถุประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	9. จำนวนครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น 10. จำนวนครูที่ได้รับรางวัลในการเข้าร่วมประกวดแข่งขันในระดับต่าง ๆ 11. ครูครบชั้นและครบตามมาตรฐานวิชาเอก

กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน

วัตถุประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา และสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	1. ร้อยละความพึงพอใจการดำเนินงานด้านงานวิชาการและงานทะเบียน วัดผล 2. ร้อยละการประเมินการอ่าน การเขียนของผู้เรียน โดยใช้ข้อสอบวัดสมรรถนะ ด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียน จาก สพฐ. 3. ร้อยละของครูที่ได้รับการนิเทศ 4. จำนวนครูที่เป็นวิทยากรทางวิชาการ/ร่วมกิจกรรมทางวิชาการกับเครือข่ายและชุมชน 5. ร้อยละของการมีส่วนรวมในการคัดเลือกหนังสือเรียน 6. ร้อยละของครู ผู้เรียนที่มีความพึงพอใจต่อการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาในระดับดีขึ้นไป 7. จำนวนห้องเรียน มีอุปกรณ์ตามมาตรฐาน มีมัลติมีเดียที่ทันสมัยเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลได้รวดเร็ว 8. ร้อยละนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการทัศนศึกษา
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	1. ร้อยละของครู / นักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อสาธารณูปโภค (ระบบน้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอินเตอร์เน็ต) ของโรงเรียนในระดับดีขึ้นไป 2. ร้อยละของครู นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมการจัดการขยะ น้ำเสีย มลพิษทาง

วัตถุประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	อากาศ พลังงานและอนุรักษ์ความหลากหลายทางธรรมชาติเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 3. ร้อยละของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ในระดับดีมาก 4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบและทุกประเภทและพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง 5. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับอันตรายจากภัยคุกคามและภัยอื่น ๆ 6. โรงเรียนมีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและมีแผนเผชิญเหตุ/มาตรการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย 7. จำนวนครั้งของการเกิดภัยคุกคามแต่ละรูปแบบ 8. จำนวนกล้องวงจรปิดที่มีความพร้อมในการใช้งานในจุดเสี่ยง ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ 9. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมอนามัย และด้านสุขภาพจิต ให้กับผู้เรียน 10. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรต่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในโรงเรียนในระดับดีขึ้นไป 11. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียน ครู และผู้ปกครองต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน 12. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมด้านการป้องกันยาเสพติดให้กับผู้เรียน 13. จำนวนผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับบุหรี่ในโรงเรียน 14. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา 15. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตยให้กับผู้เรียน 16. ร้อยละของการประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

วัตถุประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม	1. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2. ร้อยละของครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงินพัสดุ ของสถานศึกษาในระดับดีขึ้นไป 3. ร้อยละของครูมีความพึงพอใจต่อการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาในระดับดีขึ้นไป 4. .ร้อยละของงานที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ 5. ร้อยละความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดเก็บและรวบรวมสารสนเทศ 6. จำนวนช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศ 7. ร้อยละความพึงพอใจต่อกระบวนการเผยแพร่สารสารสนเทศ 8. ร้อยละของครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านงานธุรการของสถานศึกษาในระดับดีขึ้นไป 9. ร้อยละของครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการอย่างสุจริต ยุติธรรมตามหลักธรรมภิบาลละการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาในระดับดีขึ้นไป

ส่วนที่ 4
โครงการและกิจกรรมตามกลยุทธ์ระดับองค์กร

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/67	1/68	รวม	รวม	2/67	1/68
			สพฐ.	โรงเรียน		504,386	493,206	997,592	198,887	112,195	86,692
1	วิชาการ	**โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล**	2.1-2.2, 3.2-3.5, 7.1-7.3, 12.5	1.1-1.4	เอนก	3,900	2,000	5,900			
2	วิชาการ	**โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร**	2.1-2.2, 3.2-3.5, 4.1-4.2, 6.1-6.5	1.1-1.4	วนิดา	87,100	82,700	169,800			
2.1	วิชาการ	กิจกรรมสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค	3.2-3.5	1.1-1.4	นฤมล	4,700	5,000	9,700			
2.2	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	3.2-3.5, 4.1-4.2	1.1-1.4	วนิดา	9,800	10,000	19,800			
2.3	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	3.2-3.5	1.1-1.4	เอนก	12,400	15,000	27,400			
2.4	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3.2-3.5	1.1-1.4	เฉลา	23,300	21,700	45,000			
2.5	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2.1-2.2, 3.2-3.5	1.1-1.4	ศรีแพร	0	5,000	5,000			
2.6	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	3.2-3.5	1.1-1.4	กิตติภัทร์	8,100	5,000	13,100			
2.7	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	3.2-3.5	1.1-1.4	รณชัย	5,600	5,000	10,600			
2.8	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	3.2-3.5	1.1-1.4	ประจบ	4,800	5,000	9,800			
2.9	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	3.2-3.5	1.1-1.4	ทัศน์ดาว	16,400	10,000	26,400			
2.10	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการเรียนรวม	6.1-6.5	1.1-1.4	วิไลลักษณ์	2,000	1,000	3,000			
3	วิชาการ	**โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนาบัววิทยา**	3.2-3.5	1.1-1.4	เฉลา	4,000	2,000	6,000			
4	กิจการนักเรียน	**โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา**	1.1-1.2, 3.4-3.5, 5.1-5.2	1.1-1.4	ศรีแพร		3,000	3,000	27,900	24,900	3,000

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/67	1/68	รวม	รวม	2/67	1/68
			สพฐ.	โรงเรียน		504,386	493,206	997,592	198,887	112,195	86,692
4.1	กิจการนักเรียน (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ "จิตอาสาพัฒนาด้วยใจ"	1.1-1.2, 5.1	1.3	เฉลา		2,000	กพร.	2,000	2,000	0
4.2	กิจการนักเรียน (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ "Best NB ตามวิถีบาบัว"	1.1-1.2	1.3	ทัศน์ดาว			กพร.	2,000	2,000	0
4.3	กิจการนักเรียน (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ "ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class"	1.1-1.2	1.3	พัทธนันท์			กพร.	2,000	2,000	0
4.4	กิจการนักเรียน (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ "หนึ่งนักเรียน หนึ่งอาชีพ"	1.1-1.2	1.3-1.4	ศรีแพร			กพร.	2,000	2,000	0
4.5	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนาสวนหฤกษศาสตร์ โรงเรียนบาบัววิทยา	1.1-1.2, 3.4-3.5	1.2	เฉลา		1,000	1,000			
4.6	กิจการนักเรียน (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมอบรม/ค่ายคุณธรรม จริยธรรม	1.1-1.2	1.3	ศรีแพร			กพร.	1,000	0	1,000
4.7	กิจการนักเรียน (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมเด็กดี V-STAR	1.1-1.2	1.3	วิไลลักษณ์			กพร.	2,000	1,000	1,000
4.8	วิชาการ (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	5.2	1.1-1.3	ประจบ			กพร.	14,900	14,900	0
		1) วันสถาปนา/ถวายราชสดุดี/ปฏิญาณตน	5.2	1.1-1.3	ประจบ						
		2) ธีราชรำลึก	5.2	1.1-1.3	ประจบ						
		3) กิจกรรมการเรียนการสอน	5.2	1.1-1.3	ประจบ						
		4) เข้าค่ายหักแรม	5.2	1.1-1.3	ประจบ				14,900	14,900	
		5) ลูกเสือต้านภัยยาเสพติดในสถานศึกษา	5.2	1.1-1.3	ประจบ						
4.9	วิชาการ (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	5.2	1.1-1.3	ศรีแพร			กพร.	2,000	1,000	1,000
5	วิชาการ	**โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ตามศรีกีหา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน**	3.2-3.4, 4.1-1.2, 5.3, 7.1-7.3, 12.4, 12.6	1.1-1.4	วนิดา	101,200	21,500	122,700	45,287	19,295	25,992
5.1	วิชาการ	กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน	7.1-7.3	1.1-1.4	วนิดา	70,000	0	70,000			
	วิชาการ (กพร.)				วนิดา			กพร.	7,252	4,760	2,492
5.2	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรมแนะแนว	12.4	1.1-1.4	พัทธนันท์	1,000	500	1,500			
5.3	วิชาการ (กพร.)	กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ	5.3, 12.6	1.1-1.4	วนิดา			กพร.	19,450	10,950	8,500

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
					ค่าจัดการเรียนการสอน				ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิด	2/67	1/68	รวม	รวม	2/67	1/68
			สพฐ.	โรงเรียน	ชอบ	504,386	493,206	997,592	198,887	112,195	86,692
1		ชุมนุมเสมารักษ์	5.3	1.1-1.4	ผอ.นวพร				700	200	500
2		ชุมนุมขวัญเรือน	5.3	1.1-1.4	รองจุฑามาศ				1,500	1,000	500
3		ชุมนุมภาษาจีนเบื้องต้น	5.3	1.1-1.4	วนิดา				750	250	500
4		ชุมนุมแปรรูปอาหาร	5.3	1.1-1.4	สุกิจตา				1,000	500	500
5		ชุมนุมนักร้องซ่อนแอบ	5.3	1.1-1.4	เอนก				1,500	1,000	500
6		ชุมนุมจิตอาสา	5.3	1.1-1.4	ธนาคูล				1,500	1,000	500
7		ชุมนุมเสน่ห์ปลายจวัก	5.3	1.1-1.4	กัลยารัตน์				1,000	500	500
8		ชุมนุมอาหารว่าง	5.3	1.1-1.4	เฉลา				1,500	1,000	500
9		ชุมนุมโรงเรียนปลอดขยะ	5.3	1.1-1.4	วิไลลักษณ์				1,500	1,000	500
10		ชุมนุมศูนหลังเลนส์	5.3	1.1-1.4	นฤมล				1,500	1,000	500
11		ชุมนุมดาราศาสตร์	5.3	1.1-1.4	รัฐภูมิ				1,000	500	500
12		ชุมนุมขนมไทย	5.3	1.1-1.4	ศรีเพร				500	0	500
13		ชุมนุมกีฬาและนันทนาการ	5.3	1.1-1.4	กิตติภัทร์				1,500	1,000	500
14		ชุมนุม To be number one	5.3	1.1-1.4	รณชัย				1,500	1,000	500
15		ชุมนุมงานช่าง	5.3	1.1-1.4	ประจบ				1,500	1,000	500
16		ชุมนุม English is fun	5.3	1.1-1.4	ทัศน์ดาว				500	0	500
17		ชุมนุมประดิดประดอย	5.3	1.1-1.4	พัทธนันท์				500	0	500
5.4	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านภาษาและวรรณคดีไทย	4.1-4.2	1.1-1.4	วนิดา	0	4,000	4,000			
5.5	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสังคมศาสนาและวัฒนธรรม	2.1-2.2	1.1-1.4	ศรีเพร	0	4,000	4,000			
5.6	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3.2-3.5	1.1-1.4	เฉลา	0	4,000	4,000			
5.7	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านคณิตศาสตร์	3.2-3.5	1.1-1.4	เอนก	3,200	4,000	7,200			
5.8	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านภาษาและวรรณกรรมต่างประเทศ	3.2-3.5	1.1-1.4	ทัศน์ดาว	4,000	0	4,000			
5.9	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสุขภาพและกีฬา	3.2-3.5	1.1-1.4	กิตติภัทร์	4,000	0	4,000			
	วิชาการ (กพร.)				กิตติภัทร์			กพร.	3,585	3,585	0
5.10	วิชาการ	กิจกรรมแนะแนวเพื่อส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ	12.4, 12.6	1.4	พัทธนันท์	2,000	1,000	3,000			
5.11	กิจการนักเรียน	กิจกรรมปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ	5.3	1.3	พัทธนันท์	11,000	4,000	15,000			
5.12	กิจการนักเรียน	กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้เรียน	5.3	1.3	ศรีเพร	6,000	0	6,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
					ค่าจัดการเรียนการสอน				ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/67	1/68	รวม	รวม	2/67	1/68
			สพฐ.	โรงเรียน		504,386	493,206	997,592	198,887	112,195	86,692
5.13	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจคคติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี-ทัศนศึกษามหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3.2-3.5	1.2	เฉลา	-	-	-			
5.14	วิชาการ (กพร.)	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจคคติด้านสุขภาพและกีฬา-กีฬาสหวิทยาเขตบางกลางท่าว	3.2-3.5	1.2	กิตติภัทร์			กพร.	15,000	0	15,000
6	บุคคล	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	10.1-10.3, 11.2, 11.4, 11.7, 12.1	2.1	พัทธนันท์	76,500	113,000	189,500			
6.1	บุคคล	การศึกษาดูงานและพัฒนาคุณภาพครู	10.1-10.3	2.1	พัทธนันท์	31,000	0	31,000			
6.2	บุคคล	การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	11.7	2.1	พัทธนันท์	30,000	55,500	85,500			
6.3	บุคคล	กิจกรรมพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	11.2	2.1	พัทธนันท์	1,500	3,500	5,000			
6.4	บุคคล	กิจกรรมส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	11.7	2.1	พัทธนันท์	10,000	0	10,000			
6.5	บุคคล	อบรม พัฒนาบุคลากร	11.2, 12.1	2.1	พัทธนันท์	4,000	0	4,000			
6.6	บุคคล	กิจกรรมวางแผนอัตรากำลัง (จ้างครู)	11.4	2.1	พัทธนันท์	0	54,000	54,000			
	(งบรายได้)	1. ฟิสิกส์	บกศ.	116,100.00	พัทธนันท์			116,100			
	(งบรายได้)	2. พลศึกษา 3. ดนตรี+ศิลปะ	ผ้าป่า	378,875.30	พัทธนันท์			378,875			
7	วิชาการ	**โครงการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ**	3.4, 8.1, 12.5, 13.1-13.3	3.1-3.3	วนิดา	18,700	17,500	36,200	121,700	68,000	53,700
7.1	วิชาการ	กิจกรรมวางแผนงานด้านวิชาการ	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	1,600	2,000	3,600			
7.2	วิชาการ	กิจกรรมการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (วัสดุ)	12.5	3.1, 3.3	นฤมล	3,000	2,000	5,000			
7.3	วิชาการ	กิจกรรมจัดทำทะเบียนและระเบียนนักเรียน	13.1, 13.3	3.1, 3.3	เอนก	4,000	2,000	6,000			
7.4	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด)	13.1, 13.3	3.1, 3.3	พัทธนันท์	5,600	5,000	10,600			
7.5	วิชาการ	กิจกรรมนิเทศการศึกษา	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	2,500	2,500	5,000			
7.6	วิชาการ	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	0	0	0			
7.7	วิชาการ	กิจกรรมประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	0	0	0			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
					ค่าจัดการเรียนการสอน				ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/67	1/68	รวม	รวม	2/67	1/68
			สพฐ.	โรงเรียน		504,386	493,206	997,592	198,887	112,195	86,692
7.8	วิชาการ	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	0	0	0			
7.9	วิชาการ	กิจกรรมคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	13.1-13.3	3.1, 3.3	วนิดา	0	0	0			
7.10	วิชาการ	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	13.1, 13.3	3.1, 3.3	นฤมล	2,000	4,000	6,000			
7.11	วิชาการ (ICT)	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	13.1, 13.3	3.1, 3.3	นฤมล			กพร.	18,700	0	18,700
7.12	กิจการนักเรียน (กพร.ทัศนศึกษา)	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ 103,000	3.4, 8.1	3.1-3.3	พัทธนันท์			กพร.	103,000	68,000	35,000
			3.4, 8.1	3.1-3.3	ศรีแพร			ม.1/68			15,000
			3.4, 8.1	3.1-3.3	ประจบ			ม.2/67		16,000	
			3.4, 8.1	3.1-3.3	ศรีแพร			ม.3/67		15,000	
			3.4, 8.1	3.1-3.3	วิไลลักษณ์			ม.4/68			20,000
			3.4, 8.1	3.1-3.3	เอนก	ธนาดูล	กัลยารัตน์	ม.5/67		17,000	
			3.4, 8.1	3.1-3.3	เฉลา	วิไลลักษณ์		ม.6/67		20,000	
8	ทั่วไป	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	8.1-8.6, 12.8	3.2	ประจบ	133,000	128,500	261,500			
8.1	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนงานบริหารทั่วไป	8.1-8.6	3.2	ประจบ	2,000	1,000	3,000			
8.2	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนงานด้านสาธารณูปโภค	8.1-8.6	3.2	ประจบ	65,000	65,000	130,000			
8.3	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนงานด้านค่าใช้สอย	8.1-8.6	3.2	ประจบ	5,000	5,000	10,000			
8.4	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลาง	8.1-8.6	3.2	ประจบ	15,000	10,000	25,000			
8.5	ทั่วไป	กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม	8.1-8.6, 12.8	3.2	ธนาดูล	30,000	40,000	70,000			
8.6	ทั่วไป	กิจกรรมป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา	8.1-8.6	3.2	ประจบ	1,000	500	1,500			
8.7	กิจการนักเรียน	กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	8.1-8.6	3.2	ธนาดูล	1,000	500	1,500			
8.8	กิจการนักเรียน	กิจกรรมส่งเสริมอนามัย สุขภาพจิตและโภชนาการ	8.1-8.6	3.2	วิไลลักษณ์	10,000	4,000	14,000			
8.9	ทั่วไป	กิจกรรมรู้ทันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ	8.1-8.6	3.2	ประจบ	500	500	1,000			
8.10	ทั่วไป	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste)	8.1-8.6	3.2	วิไลลักษณ์	3,000	1,500	4,500			
8.11	ทั่วไป	กิจกรรมบริหารจัดการนักเรียนประจำหักนอน	8.1-8.6	3.2	นฤมล	500	500	1,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
					ค่าจัดการเรียนการสอน				ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/67	1/68	รวม	รวม	2/67	1/68
			สพฐ.	โรงเรียน		504,386	493,206	997,592	198,887	112,195	86,692
9	กิจการนักเรียน	โครงการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน	3.4, 5.3, 9.1-9.2	1.3, 3.2-3.3	เฉลา	13,200	14,300	27,500	4,000	0	4,000
9.1	กิจการนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน	3.4, 9.1-9.2	1.3, 3.3	เฉลา	1,000	1,000	2,000			
9.2	กิจการนักเรียน	กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว	3.4, 9.1-9.2	1.3, 3.2-3.3	เฉลาชนาตุล	1,000	500	1,500			
9.3	กิจการนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.4, 9.1-9.2	1.3, 3.2-3.3	เฉลาชนาตุล	2,700	6,300	9,000			
9.4	กิจการนักเรียน	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวินัยนักเรียน	3.4, 9.1-9.2	1.3, 3.2-3.3	เฉลาชนาตุล	1,500	500	2,000			
9.5	กิจการนักเรียน	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	5.3	1.3, 3.3	ศรีแพร	2,000	1,000	3,000			
9.6	กิจการนักเรียน	กิจกรรมวันสำคัญ	1.1-1.2, 3.4, 5.3	1.3, 3.3	ศรีแพร	5,000	5,000	10,000			
9.7	กิจการนักเรียน (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมไหว้ครู	3.4, 5.3	1.3, 3.3	ศรีแพร			กพร.	4,000	0	4,000
10	งบประมาณ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา	13.1-13.4	3.2-3.3	เอนก	59,800	56,200	116,000			
10.1	งบประมาณ	กิจกรรมวางแผนบริหารงานงบประมาณ	13.1-13.4	3.3	เอนก	1,000	2,000	3,000			
10.2	งบประมาณ	กิจกรรมวางแผนบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	13.1-13.4	3.3	ปิยลักษณ์สุข่าน	1,500	2,500	4,000			
10.3	งบประมาณ	กิจกรรมวางแผนซ่อมบำรุง/อะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง/ครุภัณฑ์สำนักงาน/เชื้อเพลิง	13.1-13.4	3.2-3.3	ปิยลักษณ์สุข่าน	10,000	10,000	20,000			
10.4	งบประมาณ	กิจกรรมวางแผนการจัดระบบงานการเงินและบัญชี	13.1-13.4	3.3	กัลยารัตน์	1,000	2,500	3,500			
10.5	ทั่วไป	กิจกรรมพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	13.1-13.4	3.3	นฤมล	7,000	10,000	17,000			
10.6	ทั่วไป	กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์และการประชาสัมพันธ์การศึกษา	13.1-13.4	3.3	นฤมล	2,500	2,500	5,000			
10.7	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนระบบงานธุรการ	13.1-13.4	3.3	ทัศน์ตาว	15,000	15,000	30,000			
10.8	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนระบบงานรับนักเรียน (DMC)	9.1-9.2	3.3	ประชา/นฤมล	1,000	1,000	2,000			
10.9	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา	13.2	3.3	ประชา/นฤมล	800	700	1,500			
10.10	สำนักบริหาร	กิจกรรมวางแผนระบบงานสำนักบริหาร	13.1-13.4	3.3	ทัศน์ตาว	20,000	10,000	30,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
					ค่าจัดการเรียนการสอน				ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/67	1/68	รวม	รวม	2/67	1/68
			สพฐ.	โรงเรียน		504,386	493,206	997,592	198,887	112,195	86,692
11	สำนักบริหาร	โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน ประสานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบัน	13.1-13.4	3.3	ทัศน์ดาว	6,986	52,506	59,492			
11.1		กิจกรรมพิเศษ เร่งด่วน	13.1-13.4	3.3		0	25,000	25,000			
11.2		กิจกรรมตามนโยบาย	13.1-13.4	3.3		6,986	27,506	34,492			
11.3		สำรอง (เหลือจ่าย 2567)				165,849.95					
		ส่งคืนเงินเหลือเกิน 2 ปีงบประมาณ				26,316.70					
		คงเหลือ				139,533.25					
		ขออนุมัติอบรมจัดทำแผน ๆ 2568				39,000.00					
		คงเหลือใช้ได้				100,533.25					

ส่วนที่ 5
การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

5.1 การกำกับติดตาม

ปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
โรงเรียนนาบัววิทยา

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน-ตุลาคม 2567	ตรวจสอบ ทบทวน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- งานแผน/งบประมาณ - งานประกันคุณภาพ - คณะครู
มีนาคม 2568	นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผน ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2567)	ทีมบริหาร
เมษายน 2568	สรุปผล ประเมินผล งาน/โครงการครั้งที่ 1 จัดทำ SAR ปีการศึกษา 2567	- งานแผน/งบประมาณ - งานประกันคุณภาพ
กันยายน 2568	นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผน	ทีมบริหาร
กันยายน-ตุลาคม 2568	สรุปผล ประเมินผล งาน/โครงการครั้งที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- งานแผน/งบประมาณ - งานประกันคุณภาพ - คณะครู

5.2 การประเมินผล

โรงเรียนนาบัววิทยาได้กำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1) การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
2) ดำเนินการติดตามเป็น 3 ระยะ คือ
   ระยะที่ 1 ก่อนการดำเนินงาน เพื่อพิจารณา กิจกรรมและงบประมาณและพิจารณาความเป็นไปได้
   ระยะที่ 2 ระหว่างดำเนินการ เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าและการปรับปรุงการดำเนินงาน
   ระยะที่ 3 หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ เพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

3) เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

ระยะการติดตาม/ประเมิน	เครื่องมือ/วิธีการ	ผู้ปฏิบัติ
ระยะที่ 1 ก่อนการดำเนินงาน	ตัวโครงการ	ฝ่ายแผน
ระยะที่ 2 ระหว่างดำเนินการ	การสังเกต, สอบถาม	คณะกรรมการการติดตามการดำเนินงาน
ระยะที่ 3 การประเมินหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ	การรายงานกิจกรรม/โครงการ	คณะกรรมการการประเมินผลการดำเนินงาน

5.3 การรายงานและจัดทำสารสนเทศ

การรายงานและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเป็นการรวบรวม สรุปการรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบถึงความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อร่วมมือในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงผลการดำเนินงานร่วมกันให้สำเร็จในปีการศึกษาต่อไป โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) รายงานผลการจัดกิจกรรม ผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการของผู้รับผิดชอบกิจกรรม
2) สรุปผลการดำเนินงานเป็นภาคเรียนหรือปีการศึกษาแล้วแต่ลักษณะกิจกรรมระยะสั้น หรือระยะยาว
3) ฝ่ายแผนสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษา
4) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา SAR ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ
   - ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในรอบปี
   - สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
   - ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อยและจุดที่ควรพัฒนา
   - แนวทางในการพัฒนาในอนาคต ศึกษาเพื่อเป็นสารสนเทศเพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนาในปีต่อไป

ภาคผนวก

ประมาณการงบประมาณโรงเรียนนาบัววิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (2/2567)

ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน

นักเรียน		TopUp	1. ค่าจัดการเรียนการสอน	2. ค่าหนังสือ	3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	4. ค่าเครื่องแบบ	5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
ชั้น	จำนวน	2/2567	2/2567	2/2567	2/2567	2/2567	2/2567	ต่อคน	ทั้งชั้น
ม.1	33	500	2,030	-	260	-	501	3,291	108,603
ม.2	31	500	2,030	-	260	-	501	3,291	102,021
ม.3	25	500	2,030	-	260	-	501	3,291	82,275
รวม ม.ต้น	**89**	**44,500**	**180,670**	**-**	**23,140**	**-**	**44,589**	**292,899**	**292,899**
ม.4	45	500	2,204	-	260	-	541	3,505	157,725
ม.5	33	500	2,204	-	260	-	541	3,505	115,665
ม.6	26	500	2,204	-	260	-	541	3,505	91,130
รวม ม.ปลาย	**104**	**52,000**	**229,216**	**-**	**27,040**	**-**	**56,264**	**364,520**	**364,520**
รวมทั้งสิ้น	**193**	**96,500**	**409,886**	**-**	**50,180**	**-**	**100,853**	**657,419**	**657,419**
รวม 2/2567			**506,386.00**	**-**	**50,180.00**	**-**	**100,853.00**	**657,419.00**	**657,419.00**

ประมาณการงบประมาณโรงเรียนนาบัววิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1/2568)

ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน

นักเรียน		TopUp	1. ค่าจัดการเรียนการสอน	2. ค่าหนังสือ	3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	4. ค่าเครื่องแบบ	5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
ชั้น	จำนวน	1/2568	1/2568	1/2568	1/2568	1/2568	1/2568	ต่อคน	ทั้งชั้น
ม.1	23	500	2,030	808	260	500	502	4,100	94,300
ม.2	32	500	2,030	921	260	500	502	4,213	134,816
ม.3	28	500	2,030	996	260	500	502	4,288	120,064
รวม ม.ต้น	**83**	**41,500**	**168,490**	**75,944**	**21,580**	**41,500**	**41,666**	**349,180**	**349,180**
ม.4	30	500	2,204	1,384	260	550	542	4,940	148,200
ม.5	41	500	2,204	1,326	260	550	542	4,882	200,162
ม.6	33	500	2,204	1,164	260	550	542	4,720	155,760
รวม ม.ปลาย	**104**	**52,000**	**229,216**	**134,298**	**27,040**	**57,200**	**56,368**	**504,122**	**504,122**
รวมทั้งสิ้น	**187**	**93,500**	**397,706**	**210,242**	**48,620**	**98,700**	**98,034**	**853,302**	**853,302**
รวม 1/2568			**491,206.00**	**210,242.00**	**48,620.00**	**98,700.00**	**98,034.00**	**853,302.00**	**853,302.00**
รวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			**997,592.00**	**210,242.00**	**98,800.00**	**98,700.00**	**198,887.00**	**1,510,721.00**	**1,510,721.00**

ประมาณการงบประมาณโรงเรียนนาบัววิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เงินบำรุงการศึกษา

2/2567				1/2568				รวม	
ชั้น	**จำนวน**	**ค่าจ้างบุคลากร**	**ค่าประกันอุบัติเหตุ**	**ชั้น**	**จำนวน**	**ค่าจ้างบุคลากร**	**ค่าประกันอุบัติเหตุ**	**ค่าจ้างบุคลากร**	**ค่าประกันอุบัติเหตุ**
ม.1	33	300	-	ม.1	23	300	230	16,800	5,290
ม.2	31	300	-	ม.2	32	300	230	18,900	7,360
ม.3	25	300	-	ม.3	28	300	230	15,900	6,440
รวม ม.ต้น	**89**	**26,700**	**-**	**รวม ม.ต้น**	**83**	**24,900**	**19,090**	**51,600**	**19,090**
ม.4	45	300	-	ม.4	30	300	230	22,500	6,900
ม.5	33	300	-	ม.5	41	300	230	22,200	9,430
ม.6	26	300	-	ม.6	33	300	230	17,700	7,590
รวม ม.ปลาย	**104**	**31,200**	**-**	**รวม ม.ปลาย**	**104**	**31,200**	**23,920**	**62,400**	**23,920**
รวมทั้งสิ้น	**193**	**57,900**	**-**	**รวมทั้งสิ้น**	**187**	**56,100.00**	**43,010**	**114,000**	**43,010**
รวม 2/2567		**57,900**		**รวม 1/2568**		**56,100.00**	**43,010.00**	**157,010**	
157,010									

ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ค่าจัดการเรียนการสอน

ระดับชั้น	2/2567			1/2568			หมายเหตุ
	อัตรา	คน	บาท	อัตรา	คน	บาท	
ม.ต้น	2,030	89	180,670	2,030	83	168,490	
ม.ปลาย	2,204	104	229,216	2,204	104	229,216	
Top Up	500	193	96,500	500	187	93,500	
รวม		**506,386**			**491,206**		
รวมทั้งปี		**997,592**					

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	2/2567			1/2568			หมายเหตุ
	อัตรา	คน	บาท	อัตรา	คน	บาท	
ม.ต้น	501	89	44,589	502	83	41,666	
ม.ปลาย	541	104	56,264	542	104	56,368	
รวม		**193**	**100,853**		**187**	**98,034**	
รวมทั้งปี		**198,887**					

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
					ค่าจัดการเรียนการสอน				ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/67	1/68	รวม	รวม	2/67	1/68
			สพฐ.	โรงเรียน		504,386	493,206	997,592	198,887	112,195	86,692
1	วิชาการ	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล	2.1-2.2, 3.2-3.5, 7.1-7.3, 12.5	1.1-1.4	เอนก	3,900	2,000	5,900			
2	วิชาการ	โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร	2.1-2.2, 3.2-3.5, 4.1-4.2, 6.1-6.5	1.1-1.4	วนิดา	87,100	82,700	169,800			
2.1	วิชาการ	กิจกรรมสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค	3.2-3.5	1.1-1.4	นฤมล	4,700	5,000	9,700			
2.2	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	3.2-3.5, 4.1-4.2	1.1-1.4	วนิดา	9,800	10,000	19,800			
2.3	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	3.2-3.5	1.1-1.4	เอนก	12,400	15,000	27,400			
2.4	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3.2-3.5	1.1-1.4	เฉลา	23,300	21,700	45,000			
2.5	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2.1-2.2, 3.2-3.5	1.1-1.4	ศรีแพร	0	5,000	5,000			
2.6	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	3.2-3.5	1.1-1.4	กิตติภัทร์	8,100	5,000	13,100			
2.7	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	3.2-3.5	1.1-1.4	รณชัย	5,600	5,000	10,600			
2.8	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	3.2-3.5	1.1-1.4	ประจบ	4,800	5,000	9,800			
2.9	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	3.2-3.5	1.1-1.4	ทัศน์ดาว	16,400	10,000	26,400			
2.10	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการเรียนรวม	6.1-6.5	1.1-1.4	วิไลลักษณ์	2,000	1,000	3,000			
3	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนาบัววิทยา	3.2-3.5	1.1-1.4	เฉลา	4,000	2,000	6,000			
4	กิจการนักเรียน	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา	1.1-1.2, 3.4-3.5, 5.1-5.2	1.1-1.4	ศรีแพร		3,000	3,000	27,900	24,900	3,000

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
					ค่าจัดการเรียนการสอน				ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/67	1/68	รวม	รวม	2/67	1/68
			สพฐ.	โรงเรียน		504,386	493,206	997,592	198,887	112,195	86,692
4.1	กิจการนักเรียน (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ "จิตอาสาพัฒนาด้วยใจ"	1.1-1.2, 5.1	1.3	เฉลา		2,000	กพร.	2,000	2,000	0
4.2	กิจการนักเรียน (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ "Best NB คนดีวิถีนาบัว"	1.1-1.2	1.3	ทัศน์ดาว			กพร.	2,000	2,000	0
4.3	กิจการนักเรียน (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ "ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class"	1.1-1.2	1.3	พัทธนันท์			กพร.	2,000	2,000	0
4.4	กิจการนักเรียน (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ "หนึ่งนักเรียน หนึ่งอาชีพ"	1.1-1.2	1.3-1.4	ศรีแพร			กพร.	2,000	2,000	0
4.5	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนาบัววิทยา	1.1-1.2, 3.4-3.5	1.2	เฉลา		1,000	1,000			
4.6	กิจการนักเรียน (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมอบรม/ค่ายคุณธรรม จริยธรรม	1.1-1.2	1.3	ศรีแพร			กพร.	1,000	0	1,000
4.7	กิจการนักเรียน (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมเด็กดี V-STAR	1.1-1.2	1.3	วิไลลักษณ์			กพร.	2,000	1,000	1,000
4.8	วิชาการ (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	5.2	1.1-1.3	ประจบ			กพร.	14,900	14,900	0
		1) วันสถาปนา/ถวายราชสดุดี/ปฏิญาณตน	5.2	1.1-1.3	ประจบ						
		2) ธีรราชรำลึก	5.2	1.1-1.3	ประจบ						
		3) กิจกรรมการเรียนการสอน	5.2	1.1-1.3	ประจบ						
		4) เข้าค่ายพักแรม	5.2	1.1-1.3	ประจบ				14,900	14,900	
		5) ลูกเสือต้านภัยยาเสพติดในสถานศึกษา	5.2	1.1-1.3	ประจบ						
4.9	วิชาการ (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	5.2	1.1-1.3	ศรีแพร			กพร.	2,000	1,000	1,000
5	วิชาการ	**โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน**	3.2-3.4, 4.1-1.2, 5.3, 7.1-7.3, 12.4, 12.6	1.1-1.4	วนิดา	101,200	21,500	122,700	45,287	19,295	25,992
5.1	วิชาการ	กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน	7.1-7.3	1.1-1.4	วนิดา	70,000	0	70,000			
	วิชาการ (กพร.)				วนิดา			กพร.	7,252	4,760	2,492
5.2	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรมแนะแนว	12.4	1.1-1.4	พัทธนันท์	1,000	500	1,500			
5.3	วิชาการ (กพร.)	กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ	5.3, 12.6	1.1-1.4	วนิดา			กพร.	19,450	10,950	8,500

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
					ค่าจัดการเรียนการสอน				ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/67	1/68	รวม	รวม	2/67	1/68
			สพฐ.	โรงเรียน		504,386	493,206	997,592	198,887	112,195	86,692
1		ชุมนุมเสมารักษ์	5.3	1.1-1.4	ผอ.นวพร				700	200	500
2		ชุมนุมขวัญเรือน	5.3	1.1-1.4	รองจุฑามาศ				1,500	1,000	500
3		ชุมนุมภาษาจีนเบื้องต้น	5.3	1.1-1.4	วนิดา				750	250	500
4		ชุมนุมแปรรูปอาหาร	5.3	1.1-1.4	สุกิจตา				1,000	500	500
5		ชุมนุมนักร้องซ่อนแอบ	5.3	1.1-1.4	เอนก				1,500	1,000	500
6		ชุมนุมจิตอาสา	5.3	1.1-1.4	ธนาดูล				1,500	1,000	500
7		ชุมนุมเสน่ห์ปลายจวัก	5.3	1.1-1.4	กัลยารัตน์				1,000	500	500
8		ชุมนุมอาหารว่าง	5.3	1.1-1.4	เฉลา				1,500	1,000	500
9		ชุมนุมโรงเรียนปลอดขยะ	5.3	1.1-1.4	วิไลลักษณ์				1,500	1,000	500
10		ชุมนุมคนหลังเลนส์	5.3	1.1-1.4	นฤมล				1,500	1,000	500
11		ชุมนุมดาราศาสตร์	5.3	1.1-1.4	รัฐภูมิ				1,000	500	500
12		ชุมนุมขนมไทย	5.3	1.1-1.4	ศรีแพร				500	0	500
13		ชุมนุมกีฬาและนันทนาการ	5.3	1.1-1.4	กิตติภัทร์				1,500	1,000	500
14		ชุมนุม To be number one	5.3	1.1-1.4	รณชัย				1,500	1,000	500
15		ชุมนุมงานช่าง	5.3	1.1-1.4	ประจบ				1,500	1,000	500
16		ชุมนุม English is fun	5.3	1.1-1.4	ทัศน์ดาว				500	0	500
17		ชุมนุมประดิดประดอย	5.3	1.1-1.4	พัทธนันท์				500	0	500
5.4	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านภาษาและวรรณคดีไทย	4.1-4.2	1.1-1.4	วนิดา	0	4,000	4,000			
5.5	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม	2.1-2.2	1.1-1.4	ศรีแพร	0	4,000	4,000			
5.6	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3.2-3.5	1.1-1.4	เฉลา	0	4,000	4,000			
5.7	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านคณิตศาสตร์	3.2-3.5	1.1-1.4	เอนก	3,200	4,000	7,200			
5.8	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านภาษาและวรรณกรรมต่างประเทศ	3.2-3.5	1.1-1.4	ทัศน์ดาว	4,000	0	4,000			
5.9	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสุขภาพและกีฬา	3.2-3.5	1.1-1.4	กิตติภัทร์	4,000	0	4,000			
	วิชาการ (กพร.)				กิตติภัทร์			กพร.	3,585	3,585	0
5.10	วิชาการ	กิจกรรมแนะแนวเพื่อส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ	12.4, 12.6	1.4	พัทธนันท์	2,000	1,000	3,000			
5.11	กิจการนักเรียน	กิจกรรมปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ	5.3	1.3	พัทธนันท์	11,000	4,000	15,000			
5.12	กิจการนักเรียน	กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้เรียน	5.3	1.3	ศรีแพร	6,000	0	6,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
					ค่าจัดการเรียนการสอน				ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/67	1/68	รวม	รวม	2/67	1/68
			สพฐ.	โรงเรียน		504,386	493,206	997,592	198,887	112,195	86,692
5.13	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี-ทัศนศึกษามหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3.2-3.5	1.2	เฉลา	-	-	-			
5.14	วิชาการ (กพร.)	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสุขภาพและกีฬา-กีฬาสหวิทยาเขตบางกลางท่าว	3.2-3.5	1.2	กิตติภัทร์			กพร.	15,000	0	15,000
6	บุคคล	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	10.1-10.3, 11.2, 11.4, 11.7, 12.1	2.1	พัทธนันท์	76,500	113,000	189,500			
6.1	บุคคล	การศึกษาดูงานและพัฒนาคุณภาพครู	10.1-10.3	2.1	พัทธนันท์	31,000	0	31,000			
6.2	บุคคล	การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	11.7	2.1	พัทธนันท์	30,000	55,500	85,500			
6.3	บุคคล	กิจกรรมพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	11.2	2.1	พัทธนันท์	1,500	3,500	5,000			
6.4	บุคคล	กิจกรรมส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	11.7	2.1	พัทธนันท์	10,000	0	10,000			
6.5	บุคคล	อบรม พัฒนาบุคลากร	11.2, 12.1	2.1	พัทธนันท์	4,000	0	4,000			
6.6	บุคคล	กิจกรรมวางแผนอัตรากำลัง (จ้างครู)	11.4	2.1	พัทธนันท์	0	54,000	54,000			
	(งบรายได้)	1. ฟิสิกส์	บกศ.	116,100.00	พัทธนันท์			116,100			
	(งบรายได้)	2. พลศึกษา 3. ดนตรี+ศิลปะ	ผ้าป่า	378,875.30	พัทธนันท์			378,875			
7	วิชาการ	**โครงการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ**	3.4, 8.1, 12.5, 13.1-13.3	3.1-3.3	วนิดา	18,700	17,500	36,200	121,700	68,000	53,700
7.1	วิชาการ	กิจกรรมวางแผนงานด้านวิชาการ	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	1,600	2,000	3,600			
7.2	วิชาการ	กิจกรรมการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (วัสดุ)	12.5	3.1, 3.3	นฤมล	3,000	2,000	5,000			
7.3	วิชาการ	กิจกรรมจัดทำทะเบียนและระเบียนนักเรียน	13.1, 13.3	3.1, 3.3	เอนก	4,000	2,000	6,000			
7.4	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด)	13.1, 13.3	3.1, 3.3	พัทธนันท์	5,600	5,000	10,600			
7.5	วิชาการ	กิจกรรมนิเทศการศึกษา	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	2,500	2,500	5,000			
7.6	วิชาการ	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	0	0	0			
7.7	วิชาการ	กิจกรรมประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	0	0	0			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
					ค่าจัดการเรียนการสอน				ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/67	1/68	รวม	รวม	2/67	1/68
			สพฐ.	โรงเรียน		504,386	493,206	997,592	198,887	112,195	86,692
7.8	วิชาการ	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	0	0	0			
7.9	วิชาการ	กิจกรรมคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	13.1-13.3	3.1, 3.3	วนิดา	0	0	0			
7.10	วิชาการ	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	13.1, 13.3	3.1, 3.3	นฤมล	2,000	4,000	6,000			
7.11	วิชาการ (ICT)	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	13.1, 13.3	3.1, 3.3	นฤมล			กพร.	18,700	0	18,700
7.12	กิจการนักเรียน (กพร.ทัศนศึกษา)	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ 103,000	3.4, 8.1	3.1-3.3	พัทธนันท์			กพร.	103,000	68,000	35,000
			3.4, 8.1	3.1-3.3	ศรีแพร			ม.1/68			15,000
			3.4, 8.1	3.1-3.3	ประจบ			ม.2/67		16,000	
			3.4, 8.1	3.1-3.3	ศรีแพร			ม.3/67		15,000	
			3.4, 8.1	3.1-3.3	วิไลลักษณ์			ม.4/68			20,000
			3.4, 8.1	3.1-3.3	เอนก	ธนาดูล	กัลยารัตน์	ม.5/67		17,000	
			3.4, 8.1	3.1-3.3	เฉลา	วิไลลักษณ์		ม.6/67		20,000	
8	ทั่วไป	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	8.1-8.6, 12.8	3.2	ประจบ	133,000	128,500	261,500			
8.1	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนงานบริหารทั่วไป	8.1-8.6	3.2	ประจบ	2,000	1,000	3,000			
8.2	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนงานด้านสาธารณูปโภค	8.1-8.6	3.2	ประจบ	65,000	65,000	130,000			
8.3	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนงานด้านค่าใช้สอย	8.1-8.6	3.2	ประจบ	5,000	5,000	10,000			
8.4	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลาง	8.1-8.6	3.2	ประจบ	15,000	10,000	25,000			
8.5	ทั่วไป	กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม	8.1-8.6, 12.8	3.2	ธนาดูล	30,000	40,000	70,000			
8.6	ทั่วไป	กิจกรรมป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา	8.1-8.6	3.2	ประจบ	1,000	500	1,500			
8.7	กิจการนักเรียน	กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	8.1-8.6	3.2	ธนาดูล	1,000	500	1,500			
8.8	กิจการนักเรียน	กิจกรรมส่งเสริมอนามัย สุขภาพจิตและโภชนาการ	8.1-8.6	3.2	วิไลลักษณ์	10,000	4,000	14,000			
8.9	ทั่วไป	กิจกรรมรู้ทันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ	8.1-8.6	3.2	ประจบ	500	500	1,000			
8.10	ทั่วไป	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste)	8.1-8.6	3.2	วิไลลักษณ์	3,000	1,500	4,500			
8.11	ทั่วไป	กิจกรรมบริหารจัดการนักเรียนประจำพักนอน	8.1-8.6	3.2	นฤมล	500	500	1,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
					ค่าจัดการเรียนการสอน				ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/67	1/68	รวม	รวม	2/67	1/68
			สพฐ.	โรงเรียน		504,386	493,206	997,592	198,887	112,195	86,692
9	กิจการนักเรียน	โครงการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน	3.4, 5.3, 9.1-9.2	1.3, 3.2-3.3	เฉลา	13,200	14,300	27,500	4,000	0	4,000
9.1	กิจการนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน	3.4, 9.1-9.2	1.3, 3.3	เฉลา	1,000	1,000	2,000			
9.2	กิจการนักเรียน	กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว	3.4, 9.1-9.2	1.3, 3.2-3.3	เฉลา/ธนาดูล	1,000	500	1,500			
9.3	กิจการนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.4, 9.1-9.2	1.3, 3.2-3.3	เฉลา/ธนาดูล	2,700	6,300	9,000			
9.4	กิจการนักเรียน	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวินัยนักเรียน	3.4, 9.1-9.2	1.3, 3.2-3.3	เฉลา/ธนาดูล	1,500	500	2,000			
9.5	กิจการนักเรียน	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	5.3	1.3, 3.3	ศรีแพร	2,000	1,000	3,000			
9.6	กิจการนักเรียน	กิจกรรมวันสำคัญ	1.1-1.2, 3.4, 5.3	1.3, 3.3	ศรีแพร	5,000	5,000	10,000			
9.7	กิจการนักเรียน (กพร.คุณธรรม)	กิจกรรมไหว้ครู	3.4, 5.3	1.3, 3.3	ศรีแพร			กพร.	4,000	0	4,000
10	งบประมาณ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา	13.1-13.4	3.2-3.3	เอนก	59,800	56,200	116,000			
10.1	งบประมาณ	กิจกรรมวางแผนบริหารงานงบประมาณ	13.1-13.4	3.3	เอนก	1,000	2,000	3,000			
10.2	งบประมาณ	กิจกรรมวางแผนบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	13.1-13.4	3.3	วิไลลักษณ์/ชุติมา	1,500	2,500	4,000			
10.3	งบประมาณ	กิจกรรมวางแผนซ่อมบำรุง/อะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง/ครุภัณฑ์สำนักงาน/เชื้อเพลิง	13.1-13.4	3.2-3.3	วิไลลักษณ์/ชุติมา	10,000	10,000	20,000			
10.4	งบประมาณ	กิจกรรมวางแผนการจัดระบบงานการเงินและบัญชี	13.1-13.4	3.3	กัลยารัตน์	1,000	2,500	3,500			
10.5	ทั่วไป	กิจกรรมพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	13.1-13.4	3.3	นฤมล	7,000	10,000	17,000			
10.6	ทั่วไป	กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์และการประชาสัมพันธ์การศึกษา	13.1-13.4	3.3	นฤมล	2,500	2,500	5,000			
10.7	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนระบบงานธุรการ	13.1-13.4	3.3	ทัศน์ดาว	15,000	15,000	30,000			
10.8	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนระบบงานรับนักเรียน (DMC)	9.1-9.2	3.3	ประจบ/นฤมล	1,000	1,000	2,000			
10.9	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา	13.2	3.3	ประจบ/นฤมล	800	700	1,500			
10.10	สำนักบริหาร	กิจกรรมวางแผนระบบงานสำนักบริหาร	13.1-13.4	3.3	ทัศน์ดาว	20,000	10,000	30,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
					ค่าจัดการเรียนการสอน				ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/67	1/68	รวม	รวม	2/67	1/68
			สพฐ.	โรงเรียน		504,386	493,206	997,592	198,887	112,195	86,692
11	สำนักบริหาร	โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน ประสานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบัน	13.1-13.4	3.3	ทัศน์ดาว	6,986	52,506	59,492			
11.1		กิจกรรมพิเศษ เร่งด่วน	13.1-13.4	3.3		0	25,000	25,000			
11.2		กิจกรรมตามนโยบาย	13.1-13.4	3.3		6,986	27,506	34,492			
11.3		สำรอง (เหลือจ่าย 2567)				165,849.95					
		ส่งคืนเงินเหลือเกิน 2 ปีงบประมาณ				26,316.70					
		คงเหลือ				139,533.25					
		ขออนุมัติอบรมจัดทำแผน ฯ 2568				39,000.00					
		คงเหลือใช้ได้				100,533.25					

	โครงการ : 1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
	กิจกรรม : 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม หลักสูตรสถานศึกษา**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประชาธิปไตย** 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย 2.2 พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประชาธิปไตย **3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม **7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ** 7.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา 7.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬาและด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามความถนัดและสนใจของผู้เรียน 7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษและ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ **12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** 12.5 พัฒนาระบบกสารเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป หลักสูตรที่สร้างขึ้นมาต้องมีประสิทธิภาพ สนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และเทียบเคียงมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ การพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียน การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้นำหลักสูตรไปใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เหมาะสมกับความต้องการของท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระ จำนวน 8 เล่ม
2. ผู้รับผิดชอบวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) จัดทำหลักสูตร จำนวน 1 เล่ม
3. งานวัดผลจัดทำคู่มือการวัดและประเมินผล จำนวน 1 เล่ม

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนสนองตอบความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับท้องถิ่น

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ร้อยละของจำนวนหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้เรียนรู้ครบทุกตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

มีรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามความต้องการของท้องถิ่น

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ลงนาม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาบัววิทยา					↔	↔						
3. วิเคราะห์ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา					↔	↔						
4. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					↔	↔						
5. จัดทำรูปเล่มหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้					↔	↔						
6. ประเมินการใช้หลักสูตร	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 5,900 บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	5,900
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	5,900

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 10 รีม x รีมละ 145 บาท)			1,450	
- หมึกพิมพ์ TONER-ORI BROTHER TN-2380 (จำนวน 1 กล่อง x กล่องละ 2,550 บาท)			2,550	
- ค่าเข้าเล่ม (จำนวน 10 เล่ม x เล่มละ 60 บาท)			600	
- ค่าถ่ายเอกสาร			300	
- ค่าวัสดุอื่น ๆ				1,000
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**-**	**4,900**	**1,000**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การประกาศใช้หลักสูตรอาจไม่เป็นไปตามกำหนดเนื่องจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดปัจจุบันกำลังจะหมดวาระ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานชุดใหม่อาจไม่ตรงกับกำหนดของโครงการ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

เนื่องจากหลักสูตรที่ปรับปรุงมีหลักสูตรเดิมเป็นฐาน ให้ใช้หลักสูตรเดิมไปพลาง ๆ โดยปรับตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับฉบับปรับปรุง

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายเอนก บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**0807897889**
E-mail address	**anakebk@hotmail.com**	**Line Id**	**anekbk1974**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอนก บุญเกิด)
ตำแหน่งหัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	**โครงการ : 2.พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะตามหลักสูตร**
	กิจกรรม -
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การนิเทศการศึกษา, การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน,งานเรียนรวม/เรียนร่วม**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.10)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เทียบเคียงมาตรฐานสากล
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา

มาตรา 22 กล่าวว่า หลักการจัดการศึกษา ต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 24 ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

(6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวการจัดการศึกษาดังกล่าว โรงเรียนนาบัววิทยาจึงได้จัดทำ**โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดและเขียน และสมรรถนะตามหลักสูตร**ขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ครูผู้สอนทุกคน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 ครูผู้สอนอย่างน้อย ร้อยละ 90 ขึ้นไป

1) จัดการเรียนการสอน ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระ และหลักสูตร/โครงสร้างรายวิชา รวมทั้งสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2) มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

3) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

4) ใช้แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

5) ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

6) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

7) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้/วิเคราะห์ข้อสอบและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน

8) บันทึกหลังสอนและจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

9) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก โดยการสร้างบรรยากาศในห้องเรียน สภาพแวดล้อมสื่อการเรียน การเสริมแรงบวก เอื้ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

10) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

3.2.2 ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 85

1) มีผลประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณระดับ 2 ขึ้นไป

2) มีผลการเรียนในวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับ 2.5 ขึ้นไป

3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

4) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

3.2.3 ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 80

1) มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม

2) มีผลประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาของผู้เรียน ระดับ 2 ขึ้นไป

3) มีความพึงพอใจการปรับปรุง/พัฒนาห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ

4) มีความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลของครู

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอน ร้อยละ 90 ขึ้นไป

2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

บรรลุตามเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (3.2.1 – 3.2.3) ระดับดีเลิศขึ้นไป

วิธีการวัดความสำเร็จ

- ตรวจสอบ/นิเทศเอกสารวิเคราะห์หลักสูตร-การออกแบบการจัดการเรียนรู้/โครงสร้างรายวิชา
- ตรวจสอบ/นิเทศเอกสารแผน-บันทึกการจัดการเรียนรู้/วิจัยในชั้นเรียน/รายงานวิเคราะห์ข้อสอบ
- สังเกต/นิเทศการจัดการเรียนรู้
- ทดสอบ/คัดกรอง/ประเมินการปฏิบัติ ทักษะ ความสามารถและตรวจผลงานผู้เรียน
- ประชุม/นำเสนอ/แลกเปลี่ยน

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษา ตามคู่มือการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, 2563

2. บันทึกการส่ง/การตรวจสอบเอกสารวิเคราะห์หลักสูตร-ออกแบบการจัดการเรียนรู้/โครงสร้างรายวิชา/แผนจัดการเรียนรู้-บันทึกการจัดการเรียนรู้/วิจัยในชั้นเรียน/รายงานวิเคราะห์ข้อสอบ

3. บันทึกการสังเกต/นิเทศการจัดการเรียนรู้

4. แบบประเมิน/คัดกรองความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและคิดคำนวณของผู้เรียน

5. แบบประเมิน/บันทึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาของผู้เรียน

6. แบบประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน

7. ผลงานนวัตกรรมของผู้เรียน ทุกรายวิชา/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

8. แบบประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองของผู้เรียน

9. แบบประเมินความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพของผู้เรียน

10. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการปรับปรุง/พัฒนาห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ

11. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลของครู

12. บันทึกการประชุม/ภาพถ่าย/วีดิทัศน์

13. รายงานการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของครู

14. แบบประเมินครู ตาม ว.23/2564

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2/2567 – ภาคเรียนที่ 1/2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	↔												นางวนิดา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												นางวนิดา
4. นิเทศติดตามการวางแผน/การออกแบบ/การจัดการเรียนรู้/การวัดผลประเมินผล													
4.1 ประชุมครู/กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน		↔						↔					ผอ./รองผอ.
4.2 นิเทศติดตามโครงสร้างรายวิชา/แผนจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง/แผนการวัดผล		↔						↔					นางวนิดา/หน.หนุ่มสาระฯ
4.3 สังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		↔	→					↔	→				ผอ./รองผอ.
4.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				↔	→						↔	→	ครูทุกคน
5. ประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและคิดคำนวณของผู้เรียน													
5.1 ประเมินความสามารถอ่าน-เขียนภาษาไทย			↔								↔		นางวนิดา
5.2 ประเมินความสามารถอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ			↔								↔		นางทัศน์ดาว
5.3 ประเมินความสามารถการคิดคำนวณ			↔								↔		นายเอนก
6. ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาของผู้เรียน						↔						↔	1. ครูผู้สอนIS 2. ครูทุกคน
7. ประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน						↔						↔	1. ครูผู้สอนIS 2. นางสาวนฤมล 3. ครูทุกคน
8. ประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองของผู้เรียน						↔						↔	1. ครูผู้สอนIS 2. นางสาวนฤมล 3. ครูทุกคน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 1
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9. ประเมินความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพของผู้เรียน						↔						↔	1. งานแนะแนว 2. ครูที่ปรึกษา ชุมนุม/ประจำชั้น
10. ประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ในวิชาพื้นฐาน (และวิชาเพิ่มเติม) 8กลุ่มสาระการเรียนรู้						↔						↔	1. งานวัดผล 2. ครูทุกคน
11. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการปรับปรุง/พัฒนาห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ					↔	↔					↔	↔	ครูทุกคน
12.ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลของครู					↔	↔					↔	↔	ครูทุกคน
13. สรุปรายงานกิจกรรมในโครงการ												↔	ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
14. สรุปรายงานโครงการ												↔	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-169,800-... บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	169,800
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	169,800

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. กิจกรรมสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค		4,700		5,000
2. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	9,800		10,000	
3. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	12,400		15,000	
4. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	23,300		21,700	
5. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	0		5,000	
6. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	8,100		5,000	
7. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	5,600		5,000	
8. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	4,800		5,000	
9. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	16,400		10,000	
10.กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการเรียนรวม	2,000		1,000	
รวม	82,400	4,700	77,000	5,000
รวมทั้งสิ้น	168,800			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวนิดา ราชเพียแก้ว**	**โทรศัพท์**	**0931320664**
E-mail address	wanida08463@gmail.com	Line Id	Wanida RPK.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 3. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนาบัววิทยา
	กิจกรรม -
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21** **(2.1 – 2.10)**
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายการปฏิรูปการศึกษา และ การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้ เรียนในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยให้ความสำคัญกับการปลูกฝัง *“ทักษะ”* ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะในการคิดขั้นสูง ทักษะในการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะชีวิตและการทำงาน ทักษะด้านสารสนเทศและการสื่อสาร การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทั้งนี้เพื่อให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกฝ่ายที่มีส่วนในการจัดการศึกษาต้องตระหนักและดำเนินการจนบรรลุผลในที่สุด ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของคนไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 จึงระบุให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนนาบัววิทยา เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อเป็นการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนาบัววิทยา ให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารงานแผนและงบประมาณ โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้ทำ โครงการ “พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนาบัววิทยา” ขึ้น โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐาน และเป้าหมายการศึกษาของสถานศึกษา

2.2 โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.3 โรงเรียนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2.4 โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.5 โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. โรงเรียนมีมาตรฐานและค่าเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา
2. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี
3. โรงเรียนมีรายงานประจำปี

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนมีผลการประเมินมาตรฐานอยู่ในระดับดีเลิศ ทุกมาตรฐาน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1) โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐาน และค่าเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2) โรงเรียนมีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
3) โรงเรียนมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4) โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
5) โรงเรียนมีรายงานประจำปี

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. มาตรฐาน และค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
2. ผลการประเมินมาตรฐานของสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. ความพร้อมต่อการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และประเมินคุณภาพภายนอก
2. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้
2. อ่านรายงานการประเมินตนเองประจำปี
3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้
2. รายงานการประเมินตนเองประจำปี
3. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ 1. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

2. ผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารวิชาการ

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี		↔										
3. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. สรุปจัดทำรายงานประเมินตนเอง											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-6,000-... บาท (-หกพันบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว	6,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	6,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- หมึกเติม 4 สี (จำนวน 4 กล่อง x กล่องละ 250 บาท)	1,000			
- กระดาษ A4 (จำนวน 2 รีม x รีมละ 117 บาท)	117		117	
- กระดาษโฟโต้ 120 แกรม 1 รีม			236	
- ปลั๊กพ่วง 5 เมตร	350			
ค่าใช้สอย				
- ค่าเข้าเล่มเอกสาร				150
- อาหารกลางวันประชุมคณะครูสรุปงาน (14 คน x คนละ 100 บาท)				1,400
- อาหารว่าง+เครื่องดื่มประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (9 คน x คนละ 35 บาท)	315			315
รวมค่าใช้จ่าย	**1,782**	**-**	**353**	**1865**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์**	**โทรศัพท์**	**0862056243**
E-mail address	**chp.bio31@gmail.com**	**Line Id**	**pp.nkbi**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
	กิจกรรม -
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.2 และ 2.5)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ อีกทั้งมุ่งให้ผู้เรียนทุกคนมีค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต ตลอดจนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงาม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของโรงเรียน ในเรื่องการจัดการศึกษาให้เด็กนักเรียนมีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา และคุณธรรม ให้มีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีจิตอาสา เป็นคนดีของสังคม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนได้ เป็นไปตามจุดมุ่งหมายและเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โรงเรียนจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา

2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนมีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก

3. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีจิตสำนึกความรักชาติ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความสำนึกในการตอบแทนคุณแผ่นดิน

4. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นไทย การอนุรักษ์จารีตประเพณี ประวัติศาสตร์อันงดงาม การมีศีลธรรมและคุณธรรม ให้แก่นักเรียน

5. เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง เกิดความภาคภูมิใจ ด้านการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

- นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 187 คน
- คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 18 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- ผู้ปกครองมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3.3 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 187 คน ร้อยละ 90 ขึ้นไป

คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 18 คน ร้อยละ 90 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. คณะครู อาจารย์ และบุคลากร นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

3.6 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา
2. นักเรียนทุกคนมีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก
3. เด็กและเยาวชนมีจิตสำนึกความรักชาติ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความสำนึกในการตอบแทนคุณแผ่นดิน
4. เด็กและเยาวชนจิตสำนึกความเป็นไทย การอนุรักษ์จารีตประเพณี ประวัติศาสตร์อันงดงาม การมีศีลธรรมและคุณธรรม ให้แก่นักเรียน
5. นักเรียน ผู้ปกครอง เกิดความภาคภูมิใจ ด้านการศึกษา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	↔												ครูศรีแพร
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ครูศรีแพร
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
4.1 กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “จิตอาสาพัฒนาด้วยใจ”		—									—		ครูเฉลา
4.2 กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “Best NB คนดีวิถีนาบัว”		—									—		ครูทัศน์ดาว
4.3 กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class”		—									—		ครูพัทธนันท์
4.4 กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “หนึ่งนักเรียน หนึ่งอาชีพ”		—									—		ครูศรีแพร
4.5 กิจกรรมพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนาบัววิทยา		—									—		ครูเฉลา
4.6 กิจกรรมอบรม ค่ายคุณธรรม จริยธรรม		—									—		ครูศรีแพร
4.7 กิจกรรมเด็กดี V-STAR		—									—		รองฯจุฑามาศ
5. สรุป/รายงานกิจกรรมของโครงการ												↔	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6. สรุป/รายงานโครงการ												↔	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-30,900-... บาท (-สามหมื่นเก้าร้อยบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว	3,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	27,900
รายได้สถานศึกษา	-
.....อบต..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	อบต.
รวมงบประมาณ	30,900

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
1. กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “จิตอาสาพัฒนาด้วยใจ”	2,000 + 2,000			
2. กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “Best NB คนดีวิถีนาบัว”	2,000			
3. กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class”	2,000			
4. กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “หนึ่งนักเรียน หนึ่งอาชีพ”	2,000			
5. กิจกรรมพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนาบัววิทยา			1,000	
6. กิจกรรมอบรม ค่ายคุณธรรม จริยธรรม	1,000			
7. กิจกรรมเด็กดี V-STAR	2,000			
8. กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	14,900			
9. กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	2,000			
รวม			2,000	
รวมทั้งสิ้น	**30,900**			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	pare2303@gmail.com	Line Id	sripare43

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรม -
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.10) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา

มาตรา 22 กล่าวว่า หลักการจัดการศึกษา ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 24 ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวการจัดการศึกษาดังกล่าว โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้ดำเนิน**โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬาและวิชาการ** ขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ภาคเรียนที่ 2/2567 และ ภาคเรียนที่ 1/2568 ทุกคน
2. นักเรียนพิการเรียนรวม/เรียนร่วม ภาคเรียนที่ 2/2567 และ ภาคเรียนที่ 1/2568
3. นักเรียน ชั้น ป.6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2567 ในเขตพื้นที่บริการ
4. นักเรียน ชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2567

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. เอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษามีเพียงพอ

2. นักเรียนพัฒนาความรู้และทักษะ/สมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี จากการเรียน การฝึกฝน การประกวด/แข่งขัน การแสดงความสามารถและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งการได้รับคำแนะนำจากครูผู้สอน/กรรมการตัดสิน

3. นักเรียนมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อการอยู่ร่วมกันตามวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตย เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม

4. นักเรียน ชั้น ป.6 และ ม.3 ในเขตพื้นที่บริการได้รับข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่ออย่างครบถ้วนและทั่วถึง

5. นักเรียน ชั้น ม.6 ได้รับข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ หลังจบการศึกษาตามความสนใจ ความถนัด อย่างกว้างขวาง หลากหลาย

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 อย่างน้อยร้อยละ 60 ขึ้นไป ได้เข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา

เพื่อพัฒนาสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของผู้เรียน

3. การรับนักเรียน ชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2568 ของสถานศึกษา เป็นไปกำหนดด้วยความเรียบร้อย

4. นักเรียนชั้น ม.6 เลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา ได้ตามทักษะ/ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน มีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร ในระดับผ่าน (ผ)

2. ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เกิดประสบการณ์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพตามศักยภาพ

3. ผลการประกวด/แข่งขันสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียนในกิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา มีคุณภาพอยู่ในระดับเหรียญทอง อย่างน้อยร้อยละ 70 ขึ้นไป

4. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ร้อยละ 70 ขึ้นไปมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร, กิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา ในระดับมาก-มากที่สุด

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. ตรวจสอบเอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร, กิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา

2. ตรวจสอบบันทึกการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร

3. ตรวจสอบผลการประกวด/แข่งขันสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน

4. ประเมินความพึงพอใจ

5. สอบถาม/สัมภาษณ์นักเรียน

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบบันทึกข้อมูล

2. บันทึกการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร

3. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/เหรียญรางวัล/ประกาศผลแข่งขัน

4. รายงานการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ของกลุ่มสาระฯ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมภายนอก

5. แบบประเมินความพึงพอใจ

6. ภาพถ่าย/วีดิทัศน์/แบบบันทึกข้อมูลการสอบถาม/สัมภาษณ์นักเรียน

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2/2567 – ภาคเรียนที่ 1/ 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	↔												นางวนิดา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												นางวนิดา

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
4.1 กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน	←				→			←				→	นางวนิดา และครูทุกคน
4.2 พัฒนาการจัดกิจกรรมแนะแนว	↔							↔					นางสาวพัทธนันท์
4.3 กิจกรรมนักเรียน: ชุมนุมส่งเสริมสมรรถนะอาชีพและวิชาการ		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		ครูทุกคน
4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้													
4.4.1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติ ด้านภาษาและวรรณคดีไทย								—	—	—	—		นางวนิดา
4.4.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม											↔		นางสาวศรีแพร
4.4.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี											↔		นางสาวเฉลา
4.4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติ ด้านคณิตศาสตร์											↔		นายอเนก
4.4.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติ ด้านภาษา วรรณกรรมและวัฒนธรรมต่างประเทศ			↔										นางทัศน์ดาว
4.4.6 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติ ด้านสุขภาพและกีฬา												↔	นางจุฑามาศ
4.5 กิจกรรมแนะแนวเพื่อส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสาวพัทธนันท์
5. สรุป/รายงานกิจกรรมของโครงการ												↔	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6. สรุป/รายงานโครงการ												↔	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-167,987-... บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	122,700
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	45,287
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	167,987

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		11,523 4,760	30,000 2,492	28,477
กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรมแนะแนว		995	505	
กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ				
ชุมนุมเสมารักษ์			500	200
ชุมนุมขวัญเรือน (รองจุฑามาศ)			1,000	500
ชุมนุมภาษาจีนเบื้องต้น (ครูวนิดา)			750	
ชุมนุมแปรรูปอาหาร (ครูสุกิจตา)			500	500
ชุมนุมนักร้องซ่อนแอบ (ครูเอนก)			1,000	500
ชุมนุมจิตอาสา (ครูธนาดูล)			1,000	500

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ชุมนุมเสน่ห์ปลายจวัก (ครูกัลยารัตน์)	497		503	
ชุมนุมอาหารว่าง (ครูเฉลา)			1,000	500
ชุมนุมโรงเรียนปลอดขยะ (ครูวิไลลักษณ์)	255		1,245	
ชุมนุมคนหลังเลนส์ (ครูนฤมล)			1,000	500
ชุมนุมดาราศาสตร์ (ครูรัฐภูมิ)			500	500
ชุมนุมขนมไทย (ครูศรีแพร)			500	
ชุมนุมกีฬาและนันทนาการ (ครูกิตติภัทร์)	785		715	
ชุมนุม To be number one (ครูรณชัย)			1,000	500
ชุมนุมงานช่าง (ครูประจบ)			1,000	500
ชุมนุม English is Fun (ครูทัศน์ดาว)			500	
ชุมนุมประดิดประดอย (ครูพัทธนันท์)			500	
กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านภาษาและวรรณคดีไทย			4,000	
กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม			4,000	
กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			4,000	
กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านคณิตศาสตร์			7,200	
กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านภาษา วรรณกรรมและวัฒนธรรมต่างประเทศ	4,000			
กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสุขภาพและกีฬา	4,000			
กิจกรรมแนะแนวเพื่อส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ		1,976	1,024	
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ/ปฐมนิเทศ		11,000	4,000	
กิจกรรมส่งเสริมขวัยและกำลังใจนักเรียน		6,000		
รวมทั้งสิ้น (167,987)	167,987			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง
2. ลักษณะ-ประเภท-รายการกิจกรรม/ระยะเวลา/สถานที่ ของกิจกรรมภายนอก ไม่แน่นอน ไม่สามารถวางแผนกำหนดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด
2. วางแผนกิจกรรมภายนอกในลักษณะประมาณการความเป็นไปได้จากกิจกรรมเดิมที่เคยเข้าร่วม

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวนิดา ราชเพียแก้ว**	**โทรศัพท์**	**0931320664**
E-mail address	wanida08463@gmail.com	**Line Id**	**Wanida RPK.**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 6. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
	6.1 กิจกรรม : การศึกษาดูงานและพัฒนาคุณภาพครู **6.2 กิจกรรม : การบริหารจัดการค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** **6.3 กิจกรรม : พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)** **6.4 กิจกรรม : ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา** **6.5 กิจกรรม : วางแผนอัตรากำลัง (จ้างครู)** **6.6 กิจกรรม : อบรมพัฒนาบุคลากร**
ฝ่าย บุคคล	**งาน/กลุ่ม บุคคล**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.10)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 2** ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา 1. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการองผู้บริหารการศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	1 ต.ค. 2567 – 31 ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนนาบัววิทยา เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.3 เพื่อให้เกิดการร่วมมือ รวมพลังของทุกฝ่าย ในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียนและเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครูด้วย การพัฒนาผู้เรียน

2.4 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และได้บุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้ กับบุคลากร ท่านอื่นให้ประพฤติปฏิบัติตาม

2.5 เพื่อนำวิทยากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

2.6 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมมือ รวมพลัง ในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียนและ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครูด้วย การพัฒนาผู้เรียน

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

5. มีวิทยากรมีความชำนาญเฉพาะทางพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

6. ข้าราชการครูมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้ร่วมมือ รวมพลัง ในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียนและ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครูด้วย การพัฒนาผู้เรียน

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

5. มีวิทยากรมีความชำนาญเฉพาะทางพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้านตามที่ตั้งเป้าไว้

6. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคีมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

5. โรงเรียนมีผลงานและมีชื่อเสียงทางด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

6. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาบัววิทยา

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาบัววิทยา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการและนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ อีกทั้งได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรักสามัคคีมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

- แบบรายงานการเดินทางการไปราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เกียรติบัตรการเข้ารับการอบรมม
- คำสั่งการเดินทางไปราชการ
- คำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติราชการ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(67)			ไตรมาสที่ 2(68)			ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(68)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
4. ดำเนินกิจกรรมในโครงการ												
กิจกรรม : การศึกษาดูงานและพัฒนาคุณภาพครู		←	—	—	—	→						
กิจกรรม : การบริหารจัดการค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
กิจกรรม : พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
กิจกรรม : ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา		←	—	—	—	→						
กิจกรรม : วางแผนอัตรากำลัง (จ้างครู)		←	—	—	—	→						
กิจกรรม : อบรมพัฒนาบุคลากร	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
6. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน										←	—	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 189,500 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายรายการ **ที่ 6.1-6.5**

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว	189,500
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา) - ค่าจ้างครูอัตราจ้าง 1 คน คนละ 9000 บาท เงินระดมทุนการศึกษา - ค่าจ้างครูอัตราจ้าง 2 คน คนละ 9000 บาท (**อีก 1 เทอม ใช้เงินอุดหนุน จ่าย 54,000 บาท**) **รวม**	 108,000 162,000 270,000
(ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณจากเงินอุดหนุน	189,500
รวมงบประมาณจากเงินรายได้สถานศึกษาและระดมทุน	459,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. กิจกรรม : การศึกษาดูงานและพัฒนาคุณภาพครู	**(31,000)**			
- ค่าที่พัก	6,600			
- ค่าพาหนะ	16,000			
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	7,680			
- ค่าของที่ระลึก	720			
2. กิจกรรม : การบริหารจัดการค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	**(30,000)**		**(55,500)**	
- ค่าเดินทางไปราชการ	30,000		55,500	
3. กิจกรรม : พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)	**(1,500)**		**(3,500)**	
- ค่ากระดาษ A4 (จำนวน16 รีม x รีมละ 117 บาท)			1,872	
- แฟ้มเอกสาร A4 สามห่วง(จำนวน 28 แฟ้มxแฟ้มละ 58 บาท)			1,628	
- ค่าถ่ายเอกสาร	1,500			
4. กิจกรรม : ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	**(10,000)**			
- ค่ากรอบรูปเกียรติบัตร	3,600			
- ค่ากระดาษเกียรติบัตร	400			
- แฟ้มใส่ผลงาน	2,000			
- กระดาษ A4	4,000			
5. กิจกรรม : วางแผนอัตรากำลัง (จ้างครู)			54,000	270,000
6. กิจกรรม : อบรมพัฒนาบุคลากร	4,000			
- แฟ้ม				
- อาหารเบรก				
- อาหารกลางวัน	4,00			
รวมค่าใช้จ่าย	**76,500**		**113,000**	**270,000**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การเดินทางไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรไปไม่เท่ากัน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางจึงไม่เท่ากัน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมพัฒนาโดยเท่าเทียมกัน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี**	**โทรศัพท์**	**0616929354**
E-mail address	**phatthananpomee@gmail.com**	**Line Id**	**0966657465**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี)
ตำแหน่งหัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 7 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ
	กิจกรรม -
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การวางแผนงานด้านวิชาการ, การนิเทศการศึกษา, การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน, การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา, การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้,การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.4, 2.6, 2.8, 2.9) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง 2.1 สนับสนุนจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย เรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนทุกที่ทุกเวลา
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** **3.1** พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยี ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างกว้างขวาง หลากหลาย สะดวกรวดเร็ว มีความสุข สนุกสนาน และสนใจที่จะเรียน เกิดการเรียนรู้จากการได้คิดเองปฏิบัติเอง ขณะเดียวกันก็สามารถเข้าร่วมกิจกรรมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

งานบริหารวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา การดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณและการรายงานผล โครงการด้านบริหารจัดการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ในกลุ่มบริหารวิชาการ ยังไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ดังนั้นเพื่อให้แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีของสถานศึกษามีเพียงพอ ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารงานวิชาการ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของ

สถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง การดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณและการรายงานผลโครงการด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ในกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปตามที่กำหนด โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้ดำเนิน **โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ**ขึ้น โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา

.22 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2.3 วางแผนงานด้านวิชาการและปรับปรุงระเบียบตลอดจนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

.24 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

.25 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานทะเบียนและระเบียนนักเรียน

.26 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานนิเทศการศึกษา

.27 ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

.28 ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

.29 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

.210 คัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. แหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา (ห้องสมุด)
2. แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีของสถานศึกษา (ห้องเรียนคอมพิวเตอร์/ระบบอินเตอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอน)
3. งานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงาน ระบบเทคโนโลยีในแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา
2. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง จากการใช้แหล่งเรียนรู้และการร่วมกิจกรรมของแหล่งเรียนรู้ ของผู้เรียน
3. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ด้านการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยี จากการใช้แหล่งเรียนรู้และการร่วมกิจกรรมของแหล่งเรียนรู้
4. ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงาน ระบบเทคโนโลยีของงานด้านบริหารจัดการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน
5. เจตคติและความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ที่มีต่องานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนของกลุ่มบริหารวิชาการและสถานศึกษา
6. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. แหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา (ห้องสมุด) จำนวน 1 ห้อง

2. แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีของสถานศึกษา (ห้องเรียนคอมพิวเตอร์/ระบบอินเตอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอน)

3. งานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน

เชิงคุณภาพ

1. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา มีประสิทธิภาพและใช้การได้ดี

2. แหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างกว้างขวาง หลากหลาย ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ด้านการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยี ในระดับ ดี – ดีมาก อย่างน้อยร้อยละ 80

3. งานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน มีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องมือปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพและใช้การได้ดี

4. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ให้ความร่วมมือและมีเจตคติที่ดีต่องานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการและสถานศึกษา

5. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีในแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา

2. ประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรของผู้เรียน

3. ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยี ในงานด้านบริหารจัดการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน

4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีในแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษาและงานด้านบริหารจัดการ ประสานงานส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน

2. แบบประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร

3. รายงานดำเนินกิจกรรมของแหล่งเรียนรู้และงานด้านบริหารจัดการ ประสานงานส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน

5. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ 1. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา

3. ผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	↔												นางวนิดา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												นางวนิดา
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
4.1 จัดทำเอกสารแผนงานวิชาการและระเบียบ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ/ทะเบียน/วัดผลของสถานศึกษา	↔						↔						นางวนิดา/นายเอนก/นางสาวนฤมล
4.2 คัดเลือก/สั่งซื้อหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา						↔		↔					นางวนิดา/ครูทุกคน
4.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน		↔					↔						นางสาวนฤมล
4.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนและระเบียนนักเรียน		↔					↔						นายเอนก
4.5 จัดซื้อหนังสือห้องสมุด/จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน		↔											นางสาวพัทธนันท์/ครูทุกคน
4.6 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานนิเทศการศึกษา		↔					↔						นางวนิดา
4.7 ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ		----					----						นางวนิดา
4.8 ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับบุคคล ครอบครัว สถานศึกษา หน่วยงาน สถาบันและองค์กรอื่นที่จัดการศึกษา		----					----						นางวนิดา
4.9 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา		----					----						นางสาวนฤมล
5. สรุป/รายงานกิจกรรมของโครงการ												↔	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6. สรุป/รายงานโครงการ												↔	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-36,200-... บาท (-สามหมื่นหกพันสองร้อยบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	36,200
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	36,200

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. จัดทำเอกสารแผนงานวิชาการและระเบียบปฏิบัติของกลุ่มงานบริหารวิชาการและทะเบียน/วัดผลของสถานศึกษา	1,600	-	2,000	-
2. คัดเลือก/สั่งซื้อหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	-	-	-	-
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	-	-	3,000	2,000
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานทะเบียน/ระเบียนนักเรียน	-	1,990	-	4,010
5. จัดซื้อหนังสือห้องสมุด/จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน	5,680	-	4,920	-
6. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานนิเทศการศึกษา	4,590	-	410	-
7. ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	-	-	-	-
8. ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับบุคคล ครอบครัว สถานศึกษา หน่วยงาน สถาบันและองค์กรอื่นที่จัดการศึกษา	-	-	-	-
9. จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	-	-	4,000	2,000
10.บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) – (กพร. 20,000)	-	-	-	-
รวม	11,870	1,990	14,330	8,010
รวมทั้งสิ้น	36,200			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวนิดา ราชเพียแก้ว**	**โทรศัพท์**	**0931320664**
E-mail address	wanida08463@gmail.com	Line Id	Wanida RPK.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. สถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัย		
ฝ่าย ทั่วไป		**งาน/กลุ่ม ทั่วไป**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**ด้านที่ 4 ส่งเสริม จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ**		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานฝ่ายทั่วไปในรอบปีที่ผ่านมา ได้วางแผนพัฒนาคุณภาพการทำงานด้านสถานศึกษาปลอดภัย การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา จัดระบบการบริหารงาน การวางแผนงานบริหารทั่วไป วางแผนงานด้านสาธารณูปโภค งานด้านค่าใช้สอย วางแผนงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลาง งานปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม งานป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา งานส่งเสริมอนามัยและสุขภาพจิต งานรู้ทันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ได้พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานการวางแผนงานทั่วไป และได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพงานฝ่ายทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้นฝ่ายทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพฝ่ายทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน

2.2 เพื่อให้การบริหารงานฝ่ายมีความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพในการทำงาน

2.3 เพื่อสานความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายทั่วไปกับผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

2.4 เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ฝ่ายทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ในการในการปฏิบัติงานเพียงพอ
2. การปฏิบัติงานฝ่ายมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
3. ฝ่ายทั่วไปได้รับความร่วมมือจากผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน

4. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานฝ่ายทั่วไป จำนวน 1 รายการ

5. วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอทุกกิจกรรม

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ฝ่ายทั่วไปมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

2. การปฏิบัติงานฝ่ายมีข้อมูลสารสนเทศที่สามารถตรวจสอบได้

3. ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายทั่วไป

4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ดี

5. วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอทุกกิจกรรม

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. การบริหารงานฝ่ายทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. การบริหารงานฝ่ายทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน

2. ห้องปฏิบัติฝ่ายทั่วไปมีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

1. ฝ่ายทั่วไปมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ฝ่ายทั่วไปโรงเรียนนาบัววิทยา

2. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนชุมชน และผู้ปกครอง

4 พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2568

6 วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายทั่วไป							←	→				
1.2 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน									←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7 วงเงินงบประมาณทั้งหมด 261,500 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	161,500
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	100,000
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวางแผนงานบริหารทั่วไป				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ			1,064	
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 16 รีม x รีมละ 117 บาท)			1,872	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			64	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			3,000	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวางแผนงานด้านสาธารณูปโภค				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ (ไฟฟ้า ประปา)	32,500	32,500	32,500	32,500
ค่าวัสดุ				
-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	32,500	32,500	32,500	32,500

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวางแผนงานด้านค่าใช้สอย				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 80 รีม x รีมละ 117 บาท)	2,340	2,340	2,340	2,340
- หมึกเครื่องพิมพ์	160	160	160	160
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	2,500	2,500	2,500	2,500

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวางแผยงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลาง				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล (จำนวน 625 ลิตร x ลิตรละ 40 บาท)	6,250	6,250	6,250	6,250
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	6,250	6,250	6,250	6,250

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย (เงินอุดหนุนรายหัว)				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ (จ้างซ่อมแอร์)			24,444	
ค่าวัสดุ (เงินอุดหนุนรายหัว)				
- ไม้ตักขยะ (จำนวน 100 อัน x อันละ 100 บาท)	1,000			
- ไม้ถูพื้น (จำนวน 20 ด้าม x ด้ามละ 200 บาท)	4,000			
- ไม้กวาดทางมะพร้าว (จำนวน 40 ด้าม x ด้ามละ 100 บาท)	4,000			
- ไม้กวาดดอกหญ้า (จำนวน 20 ด้าม x ด้ามละ 50 บาท)	1,000			
- น้ำยาถูพื้น (จำนวน 2 ชุด x ชุดละ 500 บาท)	1,000			
- นำยาล้างห้องน้ำ (จำนวน 1 ชุด x ชุดละ 128 บาท)	128			

ค่าวัสดุ (รายได้สถานศึกษา)				
- เหล็กหลังคาโรงจอดรถนักเรียน		11,128		
- คอนกรีตเสริมเหล็กเทพื้นโรงจอดรถนักเรียน				
- ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะญี่ปุ่น)				
- งานคอนกรีตซ่อมแซมซุ้มพระ				
- งานซ่อมซุ้มไม้ระแนง				
- งานซ่อมประตูหน้าโรงเรียน				
- ครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด				23,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	**11,128**	**11,128**	**24,444**	**23,300**

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ			500	
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 8 รีม x รีมละ 117 บาท)			936	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			64	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			1,500	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 12 รีม x รีมละ 117 บาท)			1,404	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 3 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			96	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			1,500	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมส่งเสริมอนัยและสุขภาพจิต				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- วัสดุงานพยาบาล	4,066		9,934	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	4,066		9,934	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมรู้ทันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 8 รีม x รีมละ 117 บาท)			936	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			64	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			1,000	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste)				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- วัสดุเตาเผาขยะ	1,000	2,765		735
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	1,000	2,765		735

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมบริหารจัดการนักเรียนประจำพักนอน				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ			1,000	
ค่าวัสดุ				
- วัสดุเตาเผาขยะ				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			1,000	

8 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นายประจบ ช้างอินทร์** **โทรศัพท์** **0848165393**

E-mail address prajobch@gmail.com Line Id prajob_ch

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : บริหารงานกิจการนักเรียน
	กิจกรรม -
ฝ่าย บริหารงานกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค** 1.1 ส่งเสริม พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** **3.2** ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์	เม.ย. 2567 - มี.ค. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

งานกิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญสถานศึกษามีบทบาทหนาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รูจักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีขอมูสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถวนและเป็นปจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเขาใจ เขาถึงและพัฒนานักเรียนโดยผานกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคลองกับสภาวะเศรษฐกิจสังคมการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดลอม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ตองพัฒนาผู้เรียนใหมีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทยเกิดการเรียนรูระบอบประชาธิปไตยผานกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีตอสถาบันชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ใชชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกัน สามารถเลือกดำเนินชีวิต อย่างผู้มีภูมิรู้และมีภูมิธรรม

2. วัตถุประสงค์

1 เพื่อสงเสริมพัฒนาใหนักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

2 เพื่อสงเสริมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3 เพื่อสงเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

4 พัฒนาผู้เรียนใหมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ”

เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนมีคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “มีตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ” เป็นไปตามเกณฑที่กำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงคตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “มีตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ”
2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
3. นักเรียนมีความรูในเรื่องประชาธิปไตยความเขาใจและศรัทธารวมถึงการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “มีตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ” ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี
2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. หาร้อยละผู้เรียนมีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงคตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ”

2.ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. ร้อยละผู้เรียนมีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงคตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ”
2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน 6 กิจกรรม

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 1 – 2 ปีการศึกษา 2567

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	↔												เฉลา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												เฉลา
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
4.1 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน		↔						↔					เฉลา
4.2 กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		เฉลา/ธนาดูล

4.3 กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		←	—	—	—	—	—	—	—	→	เฉลา/ธนาดูล
4.4 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวินัยนักเรียน		←	—	—	—	—	—	—	—	→	เฉลา/ธนาดูล
4.5 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย		←	—	—	—	—	—	—	—	→	ศรีแพร
4.6 กิจกรรมวันสำคัญ		←	—	—	—	—	—	—	—	→	ศรีแพร
5. สรุป/รายงานกิจกรรมของโครงการ										↔	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6. สรุป/รายงานโครงการ										↔	เฉลา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-11,000-... บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว	11,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	11,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	**ไตรมาส 3**	**ไตรมาส 4**	**ไตรมาส 1**	**ไตรมาส 2**
1.จัดทำเอกสารการบริหารกิจการนักเรียน	1,000		1,000	
2 กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว	1,000			
3 กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3,000		2,000	
4 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวินัยนักเรียน	1,000			
5 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	1,000			
6 กิจกรรมวันสำคัญ	500		500	
รวม	7,500		3,500	
รวมทั้งสิ้น	11,000			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ความพร้อมของคณะกรรมการสภานักเรียนในการปฏิบัติงานในโรงเรียน
1. ความรวมมือในการสรางภูมิคุมกันสารเสพติด ของครอบครัว นักเรียน และชุมชน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. พัฒนาศักยภาพให้คณะกรรมการสภานักเรียนได้มีความพรอมในการปฏิบัติงานในโรงเรียน
2. ประสานความรวมมือ ระหว่างชุมชน ครอบครัว และนักเรียน ในการดูแลนักเรียนและสรางภูมิคุมกันสารเสพติด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์**	**โทรศัพท์**	**0862056243**
E-mail address	**chp.bio31@gmail.com**	**Line Id**	**pp.nkbi**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา
	กิจกรรม : -
ฝ่าย งบประมาณ	**งาน/กลุ่ม แผนงาน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ข้อที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบ ตลอดจนการดำเนินงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย จุดเน้นและสภาพคล่องในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

วางแผนบริหารจัดการด้านงบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์และสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ทำการเบิกจ่ายพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ
2. อำนวยความสะดวกในด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งสินทรัพย์อื่นๆแก่บุคลากรและนักเรียนได้อย่างทั่วถึง
3. รถยนต์ราชการของโรงเรียน ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน 2 คัน
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน
5. มีการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ ทางราชการวางไว้
6. มีการจัดทำบัญชีในการควบคุมเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ สำหรับใช้ในการ ตรวจสอบและประเมินผลการใช้งบประมาณ
7. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน และจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
8. พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
9. คณะครู อาจารย์ และบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานธุรการของโรงเรียน
10. โรงเรียนมีระบบงานธุรการที่มีความคุ้มค่า ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
11. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
12. โรงเรียนมีระบบงานธุรการที่มีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า
13. นักเรียที่สมัครเข้าเรียนระบบการรับนักเรียนที่สะดวก รวดเร็ว
14. ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการอำนวยความสะดวกในการพาบุตรหลานมาสมัครเข้าเรียน
15. พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา
16. สร้างความตระหนักในการเสริมสร้างนิสัยในการป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. โรงเรียนทำการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของราชการ
2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านพัสดุและสินทรัพย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
3. รถยนต์ราชการของโรงเรียนได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ครุภัณฑ์ส่วนกลางของโรงเรียนได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการวางไว้
6. การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา
7. การจัดทำบัญชีการเงินทุกประเภทเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ทันที
8. มีการควบคุมการใช้เงินของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้องเพียงพอต่อการใช้จ่ายในรอบปีงบประมาณ

9. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีเยี่ยม

10. ระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความเป็นปัจจุบัน ถูกต้องเม่นยำ

11. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย สืบค้นข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนแบบออนไลน์ได้ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

12. นักเรียนสมัครเข้าเรียนต่อได้รับความสะดวก ตรวจสอบได้

13. บุคลากรโรงเรียนนาบัววิทยามีความตระหนักในการเสริมสร้างนิสัยในการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

14. ระบบ ITA ในสถานศึกษาให้มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ AA

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

โรงเรียนนาบัววิทยาวางแผนบริหารจัดการด้านงบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์และสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ผลการประเมินในแต่ละกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

ทุกกิจกรรมมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

แบบประเมิน แบบสังเกต รายงานการดำเนินงานกิจกรรม

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	←	→										
2. ประชุมชี้แจงปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม	←	—	→									
3. ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเข้าเล่ม	←	—	→									
4. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. ประเมินและสรุป	←											→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 116,0000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	116,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	116,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- 10.1 กิจกรรมวางแผนบริหารงานงบประมาณ	2,000		1,000	
- 10.2 กิจกรรมวางแผนบริหารงานพัสดุฯ	1,500		2,000	
- 10.3 กิจกรรมวางแผนซ่อมบำรุงฯ	10,000		10,000	
- 10.4 กิจกรรมวางแผนระบบการเงินและบัญชี	1,000		2,500	
- 10.5 กิจกรรมพัฒนาระบบและเครื่อข่ายฯ	7,000		10,000	
- 10.6 กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ฯ	2,500		2,500	
- 10.7 กิจกรรมวางแผนระบบงานธุรการ	7,500	7,500	7,500	7,500
- 10.8 กิจกรรมวางแผนระบบงานรับนักเรียน	1,000		1,000	
- 10.9 กิจกรรมวางแผนระบบป้องกันการทุจริต	800		700	
- 10.10 กิจกรรมวางแผนระบบงานสำนักบริหาร	5,000	5,000	5,000	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	**43,200**	**17,500**	**43,700**	**12,500**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายเอนก บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**0807897889**
E-mail address	anakebk@hotmail.com	Line Id	anekbk1974

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอนก บุญเกิด)
ตำแหน่งหัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายเอนก บุญเกิด)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 11. สานสัมพันธ์ชุมชน ประสานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบัน		
	กิจกรรม พิเศษเร่งด่วน + กิจกรรมตามนโยบาย		
สำนักบริหาร	**งาน/กลุ่ม สำนักบริหาร**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม.พล.อต.	**กลยุทธ์ด้านที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา** 3.1 กระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา จัดสรรทรัพยากรโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใสบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย 3.2 พัฒนาผู้บริหารหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และมีทักษะในการบริหารจัดการศึกษาให้เหมาสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง 3.3 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้บริหารจัดการและให้บริการการศึกษา		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการ		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	(✓) ใหม่	( ) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการนั้น มีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับชั้น ในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งโรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญว่า ความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน มีผลต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นอย่างมาก ถ้าผู้ปกครองสามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนองตอบความต้องการทางการเรียนและความสามารถอันหลากหลายของเด็ก ก็จะทำให้โครงการต่าง ๆ มีโอกาสประสบความสำเร็จมากขึ้น ความสำคัญของความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชนและโรงเรียนในข้างต้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างครอบครัว โรงเรียนและชุมชนที่มี

คุณภาพ ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในความร่วมมือ และได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติและสร้างความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ครอบครัวและชุมชนได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทาง ในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีโครงการสานสัมพันธ์ชุมชน ประสานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.2 เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

2.3 เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน กับชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ชุมชนหมู่ที่ 1 – หมู่ที่ 15 ตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก
2. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
3. องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ ร้อยละ 90 เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
3. ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
4. เกิดความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน กับชุมชน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละของจำนวนผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ ที่เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. ร้อยละของจำนวนนักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาบัววิทยา	↔											
2. ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ลงนาม	↔	↔										
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
4. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
5. จัดทำรูปเล่มสรุปโครงการ											↔	↔
6. ประเมินโครงการ										↔	―	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 59,492 บาท (สี่ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	59,492
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	59,492

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 10 รีม x รีมละ 117 บาท)	1,170		1,170	
- ค่าเข้าเล่ม (จำนวน 20 เล่ม x เล่มละ 25 บาท)	500	500	500	500
- ค่าถ่ายเอกสาร	500	500	500	500
รวมค่าใช้จ่าย	**2,170**	**1,000**	**2,170**	**1,000**

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษา 20 คน)				
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ 3 วัน/ ไตรมาส)	4,200	4,200	4,200	4,200
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ 3 วัน/ ไตรมาส)	6,000	6,000	6,000	6,000
รวมค่าใช้จ่าย	**10,200**	**10,200**	**10,200**	**10,200**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและกิจกรรมเร่งด่วน อาจมีข้อจำกัดในการเปิดโอกาสให้ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น เพราะมีการติดต่อประสานงานที่กระชั้นชิดจนเกินไป และบุคคลภายนอก รวมถึงชุมชนมีกำหนดเวลาว่างที่ไม่ตรงกัน อาจทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่เต็มที่นัก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ใช้การติดต่อสื่อสารออนไลน์ หรือจัดการประชุมออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบัน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร		
	กิจกรรม 2.1 สอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค		
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม.พลอต.	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนฤมล ปานมณี	เม.ย. 67 - มี.ค. 68	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเป็นการมุ่งค้นหาและพัฒนาความสามารถและสมรรถนะของผู้เรียน รวมทั้งเพื่อให้ครูผู้สอนนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน ผลของการวัดและการประเมินผลช่วยสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ ความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และศักยภาพของผู้เรียนในการเรียนรู้ ครูผู้สอนจึงควรตระหนักถึงหลักการพัฒนาการเรียนรู้และแนวทางการวัดและประเมินผล เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมให้ผู้เรียน แก้ไข/ปรับปรุง ในส่วนที่เป็นจุดอ่อนระหว่างการเรียนการสอน และประเมินสรุปผลการเรียนรู้เพื่อตัดสินผลการเรียนหลังจบรายวิชา ทั้งนี้ ในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนครูผู้สอนต้องเข้าใจถึงหลักการของการวัดและประเมินผล เลือกเครื่องมือการวัดและประเมินผลได้เหมาะสมตามเนื้อหารายวิชาและความคาดหวังของรายวิชานั้น ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งผู้สอนและผู้เรียนให้มีมาตรฐานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

2.2 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2.3 ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงจากกระบวนการ การปฏิบัติและผลงาน

2.4 จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการและอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.5 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. มีระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

2. ครูโรงเรียนนาบัววิทยา จัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3. ครูโรงเรียนนาบัววิทยา ดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงจากกระบวนการ การปฏิบัติและผลงาน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. นักเรียนได้รับการวัดผล และประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีเครื่องมือในการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2. นักเรียนทุกคนผ่านการวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ครูมีเครื่องมือในการวัดผล และประเมินผลอย่างเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนครบทุกคน ปลอด 0 ร มส

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. จัดเตรียม จัดทำแผน สำรวจวัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง

2. ดำเนินการ จัดซื้อ วัสดุที่ใช้ในงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามงบประมาณที่ได้

3. ตรวจสอบและประเมินผล

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เมษายน 2567 – มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. สำรวจแผนการวัดผลการจัดการเรียนรู้ตามระบบ SGS	←	→					←	→				
3. วัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนรู้		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. จัดทำเอกสารการประเมินระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. สรุปประเมิลผลการเรียน						←	→				↔	→
6. สรุปประเมินโครงการ											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 8,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	8,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	8,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการคุมสอบ	2000	2000	2000	2000
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
				-

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	**mview2534@gmail.com**	**Line Id**	**my_vivy**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ปานมณี)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และสมรรถนะตามหลักสูตร
	กิจกรรม 2.2 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.8, 2.9)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา

มาตรา 22 กล่าวว่า หลักการจัดการศึกษา ต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 24 ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

(6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวการจัดการศึกษาดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้จัดทำ**กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย** ตาม**โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดและเขียน และสมรรถนะตามหลักสูตร**ขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 2 คน
2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 2 คน

1) จัดการเรียนการสอน ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระ และหลักสูตร/โครงสร้างรายวิชา รวมทั้งสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2) มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

3) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

4) ใช้แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

5) ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

6) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

7) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้/วิเคราะห์ข้อสอบและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน

8) บันทึกหลังสอนและจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

9) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก โดยการสร้างบรรยากาศในห้องเรียน สภาพแวดล้อมสื่อการเรียน การเสริมแรงบวก เอื้ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

10) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

3.2.2 ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 85

1) มีผลประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียน ระดับ 2 ขึ้นไป

2) มีผลการเรียนในวิชาพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ 2.5 ขึ้นไป

3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

3.2.3 ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 80

1) มีความรู้และทักษะพื้นฐานการสร้างนวัตกรรม ในการเรียนวิชาภาษาไทย

2) มีผลประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาของผู้เรียนในการเรียนวิชาภาษาไทย ระดับ 2 ขึ้นไป

3) มีความพึงพอใจการปรับปรุง/พัฒนาห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้ กลุ่มสาระฯภาษาไทย

4) มีความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลของครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 2 คน
2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

บรรลุตามเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (3.2.1 – 3.2.3) ระดับดีเลิศขึ้นไป

วิธีการวัดความสำเร็จ

- ตรวจสอบ/นิเทศเอกสารวิเคราะห์หลักสูตร-การออกแบบการจัดการเรียนรู้/โครงสร้างรายวิชา
- ตรวจสอบ/นิเทศเอกสารแผน-บันทึกการจัดการเรียนรู้/วิจัยในชั้นเรียน/รายงานวิเคราะห์ข้อสอบ
- สังเกต/นิเทศการจัดการเรียนรู้
- ทดสอบ/คัดกรอง/ประเมินการปฏิบัติ ทักษะ ความสามารถและตรวจผลงานผู้เรียน
- ประชุม/นำเสนอ/แลกเปลี่ยน

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษา ตามคู่มือการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, 2563

2. บันทึกการส่ง/การตรวจสอบเอกสารวิเคราะห์หลักสูตร-ออกแบบการจัดการเรียนรู้/โครงสร้างรายวิชา/แผนจัดการเรียนรู้-บันทึกการจัดการเรียนรู้/วิจัยในชั้นเรียน/รายงานวิเคราะห์ข้อสอบ

3. บันทึกการสังเกต/นิเทศการจัดการเรียนรู้

4. แบบประเมิน/คัดกรองความสามารถในการอ่าน การเขียน ของผู้เรียน

5. แบบประเมิน/บันทึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาของผู้เรียน

6. แบบประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน

7. ผลงานนวัตกรรมของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ทุกรายวิชา

8. แบบประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองของผู้เรียน

9. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการปรับปรุง/พัฒนาห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้ กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย

10. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการวัดประเมินผลของครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย

11. ภาพถ่าย/วีดิทัศน์

12. รายงานการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย

13. แบบประเมินครู ตาม ว.23/2564 ของครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมวางแผนกิจกรรม	↔												นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔												นางวนิดา
3. นิเทศติดตามการวางแผน/การออกแบบ/ การจัดการเรียนรู้/การวัดผลประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย													
3.1 กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน		↔					↔						นางวนิดา
3.2 นิเทศติดตามโครงสร้างรายวิชา/		↔					↔						นางวนิดา
แผนจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง/แผนการวัดผล													นางวนิดา
3.3 สังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน			↔	↔				↔	↔				นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
3.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านกระบวนการ					↔	↔					↔	↔	นางวนิดา/
จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ													นางสาวสุกิจตา
4. ประเมินความสามารถอ่าน-เขียนภาษาไทย			↔							↔			นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
5. ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา ในการเรียน วิชาภาษาไทยของผู้เรียน						↔						↔	นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
6. ตรวจผลงานนวัตกรรมวิชาภาษาไทยของผู้เรียน													นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
7. ประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเอง ของผู้เรียนในการเรียนวิชาภาษาไทย						↔						↔	นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
8. ประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ในวิชาพื้นฐาน และวิชาเพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย						↔						↔	นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
9. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการปรับปรุง /พัฒนาห้องภาษาไทย 1 - 2					↔	↔					↔		นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
12.ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					←	→					←	→	นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
13. สรุปรายการผลการดำเนินกิจกรรม												↔	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-19,800-... บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	19,800
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	19,800

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
ไมโครโฟนสาย (จำนวน 2 อัน x อันละ 1,500 บาท)				3,000
ขาตั้งไมโครโฟน แบบตั้งโต๊ะ (จำนวน 2 อัน x อันละ 500 บาท)				1,000
ตลับหมึกแท้ canon 810 ดำ (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 890 บาท)	890			890
ตลับหมึกแท้ canon 811 สี (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 1,119 บาท)	1,119			1,119
หมึกเติม Canon MP287 ขนาด100 cc. สีดำ/ฟ้า/แดง/เหลือง(B/C/M/Y) (จำนวน 8 ขวด x ขวดละ 70 บาท)				560
ทินเนอร์ (จำนวน 1 แกลลอน x แกลลอนละ 365 บาท)				365
กระดาษ A4 (จำนวน 20 รีม x รีมละ 117 บาท)				2,340
ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ Pilot ปากแหลม (จำนวน 24 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	240			240
ปากกาไวท์บอร์ด Pilot ปากแหลม สีน้ำเงิน (จำนวน 24 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	240			240
ปากกาไวท์บอร์ด Pilot ปากแหลม สีแดง (จำนวน 24 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	240			240
น้ำหมึกเติมไวบอร์ด ซากุระ คละสี (จำนวน 12 ขวด x ขวดละ 50 บาท)				600
น้ำยาเก็บฝุ่นพื้น สูตรน้ำมัน (จำนวน 4 แกลลอน x แกลลอนละ 255 บาท)	510			510
น้ำยาเช็ดกระจก (จำนวน 4 แกลลอน x แกลลอนละ 100 บาท)	200			200
กระบอกฉีดน้ำยา (จำนวน 8 อัน x อันละ 25 บาท)	100			100
ไม้ปัดขนไก่ด้ามยาว (จำนวน 2 ด้าม x ด้ามละ 100 บาท)				200
พลาสติกเคลือบบัตร A4 100 แผ่น/กล่อง (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 300 บาท)				600
สีเมจิปากตัด 12 สีตราม้า กระเป๋าหิ้ว 2 หัว (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 85.50 บาท)				171
สีเมจิก PILOT ปากแหลม , ปากตัด 12สี (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 70 บาท)				140
ปลั๊กพ่วง 10 เมตร อย่างดี (จำนวน 2 อัน x อันละ 315 บาท)				630
ลวดเย็บกระดาษ MAX No.10 M1 (จำนวน 24 กล่อง x กล่องละ 8 บาท)				192
ลวดเย็บกระดาษ MAX No.3-1M (จำนวน 24 กล่อง x กล่องละ 13 บาท)				312
ลวดเย็บกระดาษ MAX No.8-1M (จำนวน 24 กล่อง x กล่องละ 13 บาท)				312
ลวดเสียบกระดาษ ตรา ไทยไท (จำนวน 24 กล่อง x กล่องละ 12 บาท)				288
น้ำยาลบคำผิด Pentel (จำนวน 4 ขวด x ขวดละ 66 บาท)				264

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ที่ถอนลวดเย็บแบบกรรไกร MESA (จำนวน 2 อัน x อันละ 25 บาท)				50
เทปกาว 2 หน้า บาง 3M 24 มม. (จำนวน 12 ม้วน x ม้วนละ 45 บาท)				540
แฟ้มสอด ออร์ก้า A4 (จำนวน 22 แฟ้ม x แฟ้มละ 4.50 บาท)				99
ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ 2 ด้าน 10x30 ซม. (จำนวน 4 อัน x อันละ 108 บาท)				432
คัตเตอร์ใหญ่ (จำนวน 1 อัน x อันละ 34 บาท)				34
คัตเตอร์ใหญ่ (จำนวน 1 อัน x อันละ 36 บาท)				36
สันรูดพลาสติก 5 มม. คละสี (จำนวน 6 โหล x โหลละ 31.50 บาท)				189
สันรูดพลาสติก 10 มม. คละสี (จำนวน 6 โหล x โหลละ 68 บาท)				408
กาวหลอดสติ๊ก UHU 40 ใหญ่ (จำนวน 2 หลอด x หลอดละ 80 บาท)				160
รวม	**9,800**			**10,000**
รวมทั้งสิ้น	**19,800**			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวนิดา ราชเพียแก้ว**	**โทรศัพท์**	**0931320664**
E-mail address	wanida08463@gmail.com	Line Id	Wanida RPK.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	**โครงการ : 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และสมรรถนะตามหลักสูตร**
	กิจกรรม : 2.3 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม พัฒนากระบวนการเรียนรู้**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา ปีการศึกษา 2567 ด้านผู้เรียนมีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไปร้อยละ 80.58 ยังไม่บรรลุตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2568 ให้มีผลการเรียนเป็นไปตาม

เกณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและปรับปรุงพัฒนาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ พัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

ครูมีหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลเพียงพอ ยกระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์บรรลุตามมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ จำนวน 3 ห้อง มีสื่อและวัสดุในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จำนวน 3 คน มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลเพียงพอ
3. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 193 คนได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีส่วนสื่อการเรียนรู้และจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ทันสมัยและเพียงพอ
2. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 95
3. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนครบทุกคน ปลอด 0 ร มส

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นับจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกรายวิชาแล้วคำนวณหาร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้	←	→					←	→				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้		←										→
4. จัดทำเอกสารการประเมินระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค		←										→
5. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	←		→				←		→			
6. สรุปประเมิลผลการเรียน						←	→				←	→
7. สรุปประเมินโครงการ											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 27,400 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	27,400
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	27,400

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- ลำโพงช่วยสอน (จำนวน 1 เครื่อง x เครื่องละ 8,555 บาท)			8,555	
- หมึกพิมพ์ TONER-ORI BROTHER TN-2380 (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 2,550 บาท)		2,550	2,550	
- หมึกเติม 4 สี (จำนวน 8 กล่อง x กล่องละ 250 บาท)	1,000		1,000	
- กระดาษ A4 (จำนวน 30 รีม x รีมละ 145 บาท)	2,175		2,175	
- ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ (จำนวน 48 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	720		240	
- ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน (จำนวน 48 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	720		240	
- ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง (จำนวน 48 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	720		240	
- วัสดุจัดการเรียนการสอนอื่น ๆ		4,515		
รวมค่าใช้จ่าย	**5,335**	**7,065**	**15,000**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น หมึกเครื่องพิมเลเซอร์ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลางประมาณ 40%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายเอนก บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**0807897889**
E-mail address	**anakebk@hotmail.com**	**Line Id**	**anekbk1974**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอนก บุญเกิด)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 2.4 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร		
	กิจกรรม พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**กลยุทธ์ที่ 1** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา ปีการศึกษา 2567 ด้านผู้เรียน ร้อยละ 80 มีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักเรียนมีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป ร้อยละ 84.81 แต่มีบางรายวิชาที่ยังไม่บรรลุตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2567 ให้มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและปรับปรุงพัฒนาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ พัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

1. ครูมี โครงสร้างรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้ และเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

2. นักเรียนมี วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้เพียงพอ

3. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีบรรลุค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโครงสร้างรายวิชา มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลหลากหลาย

2. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 ห้อง มีสื่อและวัสดุในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ

3. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 202 คนได้รับการพัฒนาผลการเรียนตามเกณฑ์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน

2. นักเรียนได้รับการพัฒนามีผลการการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานสถานศึกษา

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโครงสร้างรายวิชา มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลหลากหลาย

2. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 ห้อง มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนรู้ทันสมัยและเพียงพอ

2. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80

2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 95

3. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนครบทุกคน ปลอด 0 ร มส

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นับจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกรายวิชาแล้วคำนวณหาร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครู และนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)			ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้	←	→					←	→				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. จัดทำเอกสารการประเมินระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	←	→	→				←	→	→			
6. สรุปประเมิลผลการเรียน						←	→				←	→
7. สรุปประเมินโครงการ											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 41,300 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	45,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	45,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์				
- กล้องจุลทรรศน์ 2 ตา NUVOTECH รุ่น E202i (จำนวน 1 เครื่อง x เครื่องละ 25,000 บาท)	25,000			
- สารเคมี อุปกรณ์วิทยาศาสตร์	4,000		8,700	
- หมึกเติม 4 สี (จำนวน 12 กล่อง x กล่องละ 250 บาท)	2,000		1,000	
- กระดาษ A4 (จำนวน 20 รีม x รีมละ 117 บาท)	1,170		1,170	
- กระดาษบรู๊ฟ (จำนวน 60 แผ่น x แผ่นละ 3 บาท)	180		180	
- ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน (จำนวน 48 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	480		480	
- ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง (จำนวน 8 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	80		80	
- หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด Pilot สีน้ำเงิน (จำนวน 8 ขวด x ขวดละ 60 บาท)	240		240	
รวมค่าใช้จ่าย	**33,150**		**11,850**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น กระดาษ A4 สารเคมี/อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลางประมาณ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์**	**โทรศัพท์**	**0862056243**
E-mail address	**chp.bio31@gmail.com**	**Line Id**	**pp.nkbi**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร		
	กิจกรรม 2.5 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**กลยุทธ์ที่ 1** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา ปีการศึกษา 2567 ด้านผู้เรียนมีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไปร้อยละ 79 ยังไม่บรรลุตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2568 ให้มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและปรับปรุงพัฒนาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ พัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลเพียงพอยกระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม บรรลุตามมาตรฐาน
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร้อยละ 100 มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลเพียงพอ

2. นักเรียนมีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีส่วนสื่อการเรียนรู้และจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ทันสมัยและเพียงพอ
2. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80

2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 95

3. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนครบทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นับจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกรายวิชาแล้วคำนวณหาร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เมษายน 2568 – มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้	↔	→					↔	→				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. จัดทำเอกสารการประเมินระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	↔	—	→				↔	—	→			
6. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	→				↔	→
7. สรุปประเมินโครงการ											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	5,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	5,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- เครื่องปริ้น CANON G3010” (จำนวน 1 เครื่อง x เครื่องละ 4,500 บาท)	4,500			
- หมึกพิมพ์ CANON G3010 (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 1,000 บาท)	1,000		1,000	
- หมึกเติม 4 สี (จำนวน 8 กล่อง x กล่องละ 250 บาท)	1,000		1,000	
- กระดาษ A4 (จำนวน 10 รีม x รีมละ 117 บาท)	585		585	
- ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน (จำนวน 12 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	120		120	
- ลูกแม็กซ์ เบอร์ 10 จำนวน 9 กล่อง x กล่องละ 10 บาท	90			
รวมค่าใช้จ่าย	**7,295**	**-**	**2,705**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลางประมาณ 40%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	**pare2303@gmail.com**	**Line Id**	**sripare43**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร		
	กิจกรรม พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**กลยุทธ์ที่ 1** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายกิตติภัทร์ พิมพล	เม.ย. 67 - มี.ค. 68	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ช่วยให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทั้งกายและจิตที่ดีซึ่งมีความสำคัญเพราะเกี่ยวโยงกับทุกมิติของชีวิต ทุกคนควรได้เรียนรู้เรื่องสุขภาพ เพื่อจะได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องมีเจตคติ คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม รวมทั้งมีทักษะปฏิบัติด้านสุขภาพจนเป็นนิสัย ทำให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะในการใช้ชีวิต ส่งผลให้สังคมโดยรวมมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

ครูมีหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลเพียงพอ ยกระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา บรรลุตามมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ห้องปฏิบัติการสุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 1 ห้อง มีสื่อและวัสดุในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 1 คน มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลเพียงพอ
3. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 200 คนได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีส่วนสื่อการเรียนรู้และจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ทันสมัยและเพียงพอ
2. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 95

3. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนครบทุกคน ปลอด 0 ร มส

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นับจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ทุกรายวิชา แล้วคำนวณหาร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เมษายน 2567 – มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้	↔	↔					↔	↔				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. จัดทำเอกสารการประเมินระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	↔	—	→				↔	—	→			
6. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	↔				↔	→
7. สรุปประเมินโครงการ											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	10,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	10,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ค่าซ่อมทีวีห้องสุขศึกษา		2,500		
- ค่าอุปกรณ์ ปากกาสี สี กระดาษ		1,800		
- อุปกรณ์กีฬา		5,700		
รวมค่าใช้จ่าย		**10,000**		

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น ค่าซ่อมทีวีอาจจะแพงกว่าที่ประมาณการไป

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายกิตติภัทร์ พิมพล**	**โทรศัพท์**	**0955581899**
E-mail address	**asdfghjklzxzx5@gmail.com**	**Line Id**	**_0930399224_**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติภัทร์ พิมพล)
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร		
	กิจกรรม 2.7 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม.พล.อต.	**กลยุทธ์ที่ 1** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	เม.ย. 67 - มี.ค. 68	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา ปีการศึกษา 2566 ด้านผู้เรียนมีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไปบรรลุตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และเพื่อเป็นการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2567 ให้มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและปรับปรุงพัฒนาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ พัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

ครูมีหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลเพียงพอ ยกระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ บรรลุตามมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. มีสื่อและวัสดุในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจำนวน 3 คน มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลเพียงพอ

3. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 175 คนได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีส่วนสื่อการเรียนรู้และจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ทันสมัยและเพียงพอ
2. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 95
3. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนครบทุกคน ปลอด 0 ร มส

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นับจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทุกรายวิชาแล้วคำนวณหาร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เมษายน 2567 – มีนาคม 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้	↔	↔					↔	↔				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
4. จัดทำเอกสารการประเมินระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
5. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	↔				↔	↔
6. สรุปประเมินโครงการ											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,600 บาท (หนึ่งหกร้อยหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	10,600
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	10,600

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- กระดาษร้อยปอนด์ A3 (จำนวน 6 แพ็ค(50 แผ่น) x แพ็คละ 300 บาท)	1800			
- หมึกเติม 4 สี Canon 2010 (จำนวน 1 ชุด x ชุดละ 1,275 บาท)	1,275			
- กระดาษ A4 (จำนวน 15 รีม x รีมละ 117 บาท)	1,755			
- ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ (จำนวน 36 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	720		720	
- ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	720		720	
- ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	720		720	
- ชุดพู่กัน หัวกลม (จำนวน 3 ชุด x =ชุดละ 220 บาท) 6969 2160 871	660			
- ชุดสีน้ำ 1 ชุด	190			
รวมค่าใช้จ่าย	**7840**	**-**	**2160**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี**	**โทรศัพท์**	**0616929354**
E-mail address	**phatthananpomee@gmail.com**	**Line Id**	**0966657465**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ: 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร		
	กิจกรรม 2.8 พัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม วิชาการ**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21**		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความรู้ มีทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะและการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปดำรงชีวิตในประจำวันได้ และมองเห็นลู่ทางการประกอบอาชีพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2 ให้ผู้เรียนสามาถนำความรู้ที่ได้รับไปดำรงชีวิตได้ และมองเห็นลู่ทางการประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. ผู้เรียนร้อยละ 82 มีผลการเรียน 2.5 ขึ้นไป ตรงตามกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพกำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

2. ผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนทุกคนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2. ห้องเรียนการงานอาชีพ 1 ห้องเรียน มีสื่อประกอบการเรียนการสอนเพียงพอและทันสมัย

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้เรียนรู้ครบทุกตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

3. ผู้เรียนทุกคนผ่านการประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาของผู้เรียน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้รับการพัฒนาตัวเองเต็มตามศักยภาพ

4. พื้นที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน							←	→				
1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ Active Learning									←	→		
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน												
2.1 จัดทำแผนการสอน							←	→				
2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผน	←					→		←				→
3. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
3.1 อบรมการใช้สื่อ								←				→
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการสอน	←					→		←				→
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
4.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←					→						
4.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←					→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 9,800 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	9,800
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 32 รีม x รีมละ 117 บาท)	1,872		1,872	
- ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ (จำนวน 36 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	360		360	
- เต้ารับไฟฟ้าตัวเมีย (จำนวน 40 ชุด x ชุดละ 40 บาท)	800		800	
- สายไฟฟ้า ขนาด 2*1.5 ม.ม. (จำนวน 50 เมตร x เมตรละ 20 บาท)	500		500	
- เครื่องพิมพ์ (จำนวน 1 เครื่อง x เครื่องละ 1,936 บาท)			1,936	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- หมึกเครื่องพิมพ์ (จำนวน 2 ชุด x ชุดละ 400 บาท)	400		400	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	3,932		5,868	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นายประจบ ช้างอินทร์** **โทรศัพท์** **0848165393**

E-mail address **prajobch@gmail.com** **Line Id** **prajob_ch**

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร	
	กิจกรรม : 2.9 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจักการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น Ai ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา ปีการศึกษา 2567 ด้านผู้เรียนมีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไปร้อยละ 81.58 ยังไม่บรรลุตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2568 ให้มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและปรับปรุงพัฒนาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ พัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนมี/สื่อการเรียนรู้ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลเพียงพอ ยกระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศบรรลุตามมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 ห้อง มีสื่อและวัสดุในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 คน มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลเพียงพอ
3. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 193 คนได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีส่วนสื่อการเรียนรู้และจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ทันสมัยและเพียงพอ
2. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 95
3. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนครบทุกคน ปลอด 0 ร มส

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นับจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกรายวิชาแล้วคำนวณหาร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้												
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้	↔	↔					↔	↔				→
4. จัดทำเอกสารการประเมินระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค												
5. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	↔	↔	↔				↔	↔	↔			→
6. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	↔				↔	→
7. สรุปประเมินโครงการ											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 26,400 บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	26,400
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	26,400

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
-				
-				
-				
รวมค่าใช้จ่าย	**6,532**	**1,000**	**10,725**	**1,743**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุบางรายการ เช่น หมึกเครื่องพิมเลเซอร์ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลางประมาณ 40%
2. มีอุปกรณ์ที่เกิดการชำรุดเสียหาย ต้องดำเนินการจัดซื้อโดยเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	thaddaobk@hotmail.com	Line Id	thaddao911

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร
	กิจกรรม : 2.10 จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุฝึกสอนนักเรียนเรียนรวม
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม วิชาการ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.10)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่แสดงเจตนารมณ์ในการยกระดับการศึกษาของประชาชนให้สูงขึ้น โดยกำหนดสิทธิและโอกาสของประชาชนในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐต้องจัดโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เด็กและเยาวชนพิการทุกประเภทมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ ซึ่งสอดคล้องเชื่อมโยงกับพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551 ที่กล่าวถึงสิทธิทางการศึกษาของคนพิการในการได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาในทุกระบบและทุกรูปแบบที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และในปีการศึกษา 2557 โรงเรียนนาบัววิทยาได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบการเรียนรวม (Inclusive School) โดยจัดให้เด็กพิการทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคลในรูปแบบโรงเรียนต้นแบบการเรียนรวม เป็นการจัดการศึกษาที่แสดงเจตนารมณ์ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับสิทธิและโอกาสในการศึกษาอย่างเสมอภาค มีการจัดการที่เหมาะสมในโรงเรียนและห้องเรียนเพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์โดยยึดหลักปรัชญาของการอยู่รวมกัน(Inclusion)โดยเน้นให้มีการนำบริการสนับสนุนต่าง ๆ มาจัดกระบวนการเรียนการสอน สนองความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยกำหนดทางเลือกให้หลาย ๆ ทาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรวมกันได้โดยไม่แบ่งแยกและเลือกปฏิบัติในโรงเรียน นอกจากนี้ ในการจัดการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนพิการ

ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด

ในการจัดกิจกรรมต่างๆนั้นจะให้มีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเด็กพิการเรียนรวมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1เพื่อพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการตามมาตรฐานที่กำหนด มีศูนย์บริการนักเรียนพิการที่มีคุณภาพ(Student Support Services) เป็นศูนย์รวมสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม Best Practice เป็นแหล่งเรียนรู้ (Resource Center) ทั้งด้านหลักสูตร การเรียนการสอนและการวัดผลเด็กพิการ ฯลฯ

2.2เพื่อให้เด็กพิการเรียนรวมได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคลได้รับบริการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเข้าถึงการศึกษา พัฒนาศักยภาพทักษะการดำรงชีวิต และพื้นฐานอาชีพเพื่อพึ่งตนเองได้

2.3 เพื่อพัฒนาโรงเรียนที่จัดการเรียนรวมเข้าสู่มาตรฐานการเรียนรวมและจัดระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา ทั้งการบริหารจัดการ พัฒนาปัจจัยพื้นฐานตามความจำเป็นพิเศษของเด็กเป็นรายบุคคล

2.4 เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วน ครู ผู้ปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นเครือข่ายการพัฒนาที่ยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

3.1.1 นักเรียนพิการเรียนรวมร้อยละ 100 ได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีความสุขในการเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอนเด็กพิการเรียนรวมในโรงเรียน ร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับการพัฒนาอย่างเข้ม

3.1.3 โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาและทำหน้าที่เป็นศูนย์ให้บริการสำหรับนักเรียนพิการเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนพิการเรียนรวม ได้รับบริการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเข้าถึงการศึกษาที่สอดคล้องตามศักยภาพของแต่ละบุคคลได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เรียนอย่างมีความสุขและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอนเด็กพิการเรียนรวมในโรงเรียนต้นแบบการเรียนรวมมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนพิการเรียนรวมและสามารถจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) ที่เหมาะสมต่อพัฒนาการและความต้องการพิเศษของเด็กแต่ละคน

3. โรงเรียนมีมาตรฐานในการจัดการเรียนร่วม มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการเรียนรวมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และการบริหารจัดการโดยใช้โครงสร้างซีท (SEAT Framework)

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนพิการในวัยเรียนทุกคนมีสิทธิ โอกาส และความเสมอภาคในการเข้ารับการศึกษาร่วมกับเด็กปกติ และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

2. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในโรงเรียนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเหมาะสม สอดคล้อง ตามความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคลที่กำหนดในกฎกระทรวง

3. โรงเรียนมีความเข้มแข็งจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน ครู ผู้ปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด

4. มีศูนย์บริการนักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนต้นแบบการเรียนรวมที่มีประสิทธิภาพ สำหรับเด็กพิการเรียนร่วมกับเด็กปกติ

5. บุคลากร ครูและผู้เกี่ยวข้องที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนร่วม/เรียนรวมตามมาตรฐานที่กำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

-นักเรียนพิการเรียนรวมร้อยละ 100 ได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีความสุขในการเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

เชิงคุณภาพ

-นักเรียนพิการเรียนรวม ได้รับบริการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเข้าถึงการศึกษาที่สอดคล้องตามศักยภาพของแต่ละบุคคลได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เรียนอย่างมีความสุขและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

- แบบทดสอบเรียนรวม
- เกียรติบัตรการเข้าร่วมการแข่งขัน
- แบบสัมภาษณ์นักเรียนเรียนรวม

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนเรียนรวมโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔											
4. ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรม : จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุฝึกสอนนักเรียนเรียนรวม	←			→								→
5. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน		←		→								
6. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน										↔		→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 3.000บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	3,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	3,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
1. กิจกรรม : จัดซื้อวัสดุสำนักงานและฝึกสอนนักเรียนเรียนรวม	1,500		1,500	
รวมค่าใช้จ่าย	1,500		1,500	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

-มีกิจกรรมมากเกินไปจนมีผลต่อการสอนซ่อมเสริม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-อาจจัดทำแบบฝึกให้นักเรียนเรียรวมไปทำที่บ้าน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร** **โทรศัพท์** **0619535479**

E-mail address Williluk2515@gmail.com Line Id -

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(**นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร**)

ตำแหน่งหัวหน้างานเรียนรวม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
	กิจกรรม 4.1 น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “จิตอาสาพัฒนาด้วยใจ”
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.2 และ 2.5)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

จากพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ กับการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ข้อนี้มีคำขยายว่า ต้องมีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ข้อนี้มีคำขยายว่า ให้รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ที่ถูก สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ มีอาชีพ ข้อนี้มีคำขยายว่า ต้องให้เด็กรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงาน ให้สามารถเลี้ยงตัวและเลี้ยงครอบครัวได้

4. เป็นพลเมืองดี ข้อนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

โรงเรียนนาบัววิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกฝังเยาวชนที่จะเติบโตขึ้นไปเป็นกำลังในการพัฒนาชุมชน สังคมในอนาคตให้เป็นคนมีจิตสาธารณะ สำนึกถึงประโยชน์ส่วนรวม ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริ ให้มี โครงการจิตอาสาพระราชทาน เพื่อให้ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคี มีความสุข และประเทศชาติมีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

จิตอาสาจะทำให้ทุกคนในสังคมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข เป็นสังคมที่มีการให้และแบ่งปันซึ่งกันและกัน คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การสร้างสำนึก ให้เกิดจิตอาสา ต้องขับเคลื่อนทั้งระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เด็กวัยเรียน จิตอาสาและจิตสาธารณะเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างหนึ่งที่จะต้องปลูกฝังอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเชื่อว่า “ไม้อ่อนดัดง่ายไม้แก่ดัดยาก” โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้กำหนดคุณลักษณะนี้ไว้ในอัตลักษณ์ของโรงเรียน “ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ”

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ
2. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เหมาะแก่การเรียนรู้
3. เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 175 คน มีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีจิตสาธารณะ เห็นคุณค่า รักและภาคภูมิใจในโรงเรียนและชุมชน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนจิตสำนึกให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ
2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เหมาะแก่การเรียนรู้
3. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีจิตสาธารณะและเห็นคุณค่า รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน
2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. คณะครู อาจารย์ และบุคลากร นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและชุมชนในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 4,000 บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	2,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ทำความสะอาด				
- กระดาษถ่ายเอกสาร A4 จำนวน 1 รีม				
- สันแฟ้มรูด 9 อัน				
รวมค่าใช้จ่าย				

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ขาดงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บูรณาการดำเนินงานโดยงบประมาณของกับกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม และงานสภานักเรียน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์**	**โทรศัพท์**	**0862056243**
E-mail address	**chp.bio31@gmail.com**	**Line Id**	**pp.nkbi**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

<u>คำชี้แจง</u> 1. แบบประเมินผลกิจกรรมฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ประกอบการพิจารณาปรับปรุงในครั้งต่อไป

2. วิธีตอบแบบประเมินโครงการ ให้ท่านอ่านข้อความที่กำหนดให้แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย/ลงใน ☐ ข้อที่ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่าน

<u>ตอนที่ 1</u> แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะของท่าน ☐ ครู ☐ นักเรียน

1.2 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

1.3 ท่านเคยร่วมกิจกรรมนี้มาก่อนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

<u>ตอนที่ 2</u> โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในข้อที่ตรงกับความพึงพอใจตามความคิดเห็นของท่าน

	จำนวนผู้ทำแบบประเมิน (คน)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. ความพร้อมเพรียง					
2. การใช้ความอดทน					
3. ความมุ่งมั่นในการทำงาน					
4. ความสนใจร่วมกิจกรรมชุมชนครั้งต่อไป					

	โครงการ : 4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
	กิจกรรม 4.1 น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ Best NB คนดีวิถีนาบัว
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ** 1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน 1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า มีความเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยี และโรคอุบัติใหม่เกิดขึ้น ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงหลายด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ประชาชนส่วนหนึ่งได้รับความสะดวกสบายทางวัตถุมากขึ้น ในขณะเดียวกัน ความเสื่อมทางจิตใจก็ทวีขึ้นจนเป็นที่น่าวิตก ดังจะเห็นได้จากปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างสลับซับซ้อน เช่น ผู้คนไม่เคารพต่อศีลธรรมประเพณีและวัฒนธรรม ขาดระเบียบวินัย มีค่านิยมในทางฟุ้งเฟ้อฟุ่มเฟือยเห็นแก่ตัว จนกล่าวได้ว่าทันสมัยแต่ไม่พัฒนาหรือพัฒนาแต่วัตถุไม่พัฒนาทางด้านจิตใจ สภาพสังคมทั่วไปจึงอยู่ในขั้นวิกฤต

โรงเรียนนาบัววิทยา มีความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะทำให้นักเรียน มีความสุข ความอบอุ่น แบบยั่งยืน แก้ปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนี้ เช่น ปัญหาเยาวชน ปัญหายาเสพติด ปัญหาการกระทบกระทั่งในสังคม ต้องเริ่มต้นที่สถาบันครอบครัว ด้วยการสร้างความรัก ความเข้าใจ ความอบอุ่น และการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดขึ้นในครอบครัว รณรงค์เรื่องการฝึกการสร้างนิสัยที่ดี โดยการ “คิดดี พูดดี ทำดี” อย่าง

ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพราะมีแนวคิดว่า “คนดี สำคัญที่สุด” คนดีมีนิสัยที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ครอบครัวอบอุ่น เพราะครอบครัวอบอุ่นเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างสังคมที่สงบสุข ซึ่งการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความเข้าใจกัน มีการให้ แบ่งปันซึ่งกันและกัน ซึ่งจะเป็นพลังสร้างสังคมไทยให้มีความเข้มแข็งมั่นคงต่อไป

โรงเรียนนาบัววิทยาพิจารณาเห็นว่าการสร้างคนดี มีคุณธรรม คือพื้นฐานการสร้างชาติ เป็นการฟื้นฟูจิตใจเยาวชนหรือผู้เข้ารับการอบรมให้กล้าแกร่งรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยนำเอาหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน ให้รู้จัก ลด- ละ-เลิก สิ่งชั่วร้ายจนเกิดเป็นนิสัย มีความปลอดภัย นำความสงบร่มเย็นมาสู่ชีวิต

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ กับการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ข้อนี้มีคำขยายว่า ต้องมีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ข้อนี้มีคำขยายว่า ให้รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ที่ถูก สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ มีอาชีพ ข้อนี้มีคำขยายว่า ต้องให้เด็กรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงาน ให้สามารถเลี้ยงตัวและเลี้ยงครอบครัวได้

4. เป็นพลเมืองดี ข้อนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

พระบรมราโชบายทั้งหมดนี้ ไม่ใช่สิ่งที่ยากเกินกว่าครูจะทำและสั่งสอนศิษย์ให้ทำได้ หากครูตั้งใจเสริมสร้างนักเรียนให้ได้ผลตามพระบรมราโชบายทั้ง 4 ข้อนี้ ก็จะทำให้ชาติบ้านเมืองเจริญ ไม่มีคนที่นิ่งดูดายปล่อยให้เกิดความชั่ว ความไม่ดีในสังคมได้

โรงเรียนนาบัววิทยา ได้น้อมนำจากแนวคิดของพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษามาเป็นหลักชัยในการสร้างนักเรียนให้เป็นคนดีและพัฒนาให้เป็นคนเก่ง สู่การปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาทอย่างเป็นรูปธรรม มีแนวทางดำเนินกิจกรรมด้านการศึกษา โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการส่งเสริม ให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวันเพื่อมุ่งสร้างพื้นฐานให้มีความรู้ความเข้าใจ ต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตนเอง จึงจัดทำ ผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice) ในรูปแบบ Model **“Best NB คนดี วิถีนาบัว”** ขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สร้างคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ ให้กับสังคม และประเทศชาติสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจต่อที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง

2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความยึดมั่นในศาสนา และนำหลักคำสอนของศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง

3. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความมั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของสังคมไทย
4. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 193 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจต่อที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง มีความยึดมั่นในศาสนา และนำหลักคำสอนของศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง มีความมั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของสังคมไทย และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามรูปแบบ Model “Best NB คนดี วิถีนาบัว” มีทิศทางที่ชัดเจน จนเกิดเป็นแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ) Best Practice) นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารจัดการสร้างสรรค์คนดีสู่สังคม ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวกในโรงเรียน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อชุมชนในการส่งบุตรหลานเข้าเรียน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 193 คน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. คณะครู อาจารย์ และบุคลากร นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 2,000 บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	2,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4	1,500			
- ค่าเข้าเล่ม	500			
รวมค่าใช้จ่าย	**2,000**			

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. นักเรียนบางคนไม่ได้เข้าร่วมบางกิจกรรม
2. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบ ประเมินผล ประเมินพฤติกรรมนักเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ วิเคราะห์ ผลการจัดกิจกรรมที่วางแผนและออกแบบไว้ ประเมินผลตามตามสภาพจริง ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่เป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานตามสภาพจริง จากการจัดกิจกรรมตามรูปแบบ Model **“Best NB คนดีวิถีนาบัว”** มาวิเคราะห์ผลสะท้อนกลับ ว่ามีปัญหา อุปสรรคที่ควรแก้ไขและพัฒนาหรือไม่ มีการนิเทศ กำกับติดตาม รวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการครั้งต่อไป

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
	กิจกรรม 4.3 น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านมีคุณธรรมนำชีวิต : มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม “ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class”
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.2 และ 2.5)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า มีความเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยี และโรคอุบัติใหม่เกิดขึ้น ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงหลายด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ประชาชนส่วนหนึ่งได้รับความสะดวกสบายทางวัตถุมากขึ้น ในขณะเดียวกัน ความเสื่อมทางจิตใจก็ทวีขึ้นจนเป็นที่น่าวิตก ดังจะเห็นได้จากปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างสลับซับซ้อน เช่น ผู้คนไม่เคารพต่อศีลธรรมประเพณีและวัฒนธรรม ขาดระเบียบวินัย มีค่านิยมในทางฟุ้งเฟ้อฟุ่มเฟือยเห็นแก่ตัว จนกล่าวได้ว่าทันสมัยแต่ไม่พัฒนาหรือพัฒนาแต่วัตถุไม่พัฒนาทางด้านจิตใจ สภาพสังคมทั่วไปจึงอยู่ในขั้นวิกฤต

โรงเรียนนาบัววิทยา มีความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะทำให้นักเรียน มีความสุข ความอบอุ่น แบบยั่งยืน แก้ปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนี้ เช่น ปัญหาเยาวชน ปัญหายาเสพติด ปัญหาการกระทบกระทั่งในสังคม ต้องเริ่มต้นที่สถาบันครอบครัว ด้วยการสร้างความรัก ความเข้าใจ ความอบอุ่น และการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดขึ้นในครอบครัว รณรงค์เรื่องการฝึกการสร้างนิสัยที่ดี โดยการ “คิดดี พูดดี ทำดี” อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพราะมีแนวคิดว่า “คนดี สำคัญที่สุด” คนดีมีนิสัยที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ครอบครัวอบอุ่น เพราะครอบครัวอบอุ่นเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างสังคมที่สงบสุข ซึ่งการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความเข้าใจกัน มีการให้ แบ่งปันซึ่งกันและกัน ซึ่งจะเป็นพลังสร้างสังคมไทยให้มีความเข้มแข็ง

มั่นคงต่อไป โรงเรียนนาบัววิทยาพิจารณาเห็นว่าการสร้างคนดี มีคุณธรรม คือพื้นฐานการสร้างชาติ เป็นการฟื้นฟูจิตใจเยาวชนหรือผู้เข้ารับการอบรมให้กล้าแกร่งรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยนำเอาหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน ให้รู้จัก ลด- ละ-เลิก สิ่งชั่วร้ายจนเกิดเป็นนิสัย มีความปลอดภัย นำความสงบร่มเย็นมาสู่ชีวิตพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ กับการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีแนวคิดว่า ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมืองให้แก่นักเรียน มีความยึดมั่นในศาสนา มีมั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม มีแนวคิดว่า สอนให้นักเรียนรู้จักแยกแยะ สิ่งที่ผิด-ที่ถูก สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ มีอาชีพ มีแนวคิดว่า ต้องให้นักเรียนรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงาน ให้สามารถเลี้ยงตัวและเลี้ยงครอบครัวได้

4. เป็นพลเมืองดี มีแนวคิดว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์

พระบรมราโชบายทั้งหมดนี้ ไม่ใช่สิ่งที่ยากเกินกว่าครูจะทำและสั่งสอนศิษย์ให้ทำได้ หากครูตั้งใจเสริมสร้างนักเรียนให้ได้ผลตามพระบรมราโชบายทั้ง 4 ข้อนี้ ก็จะทำให้ชาติบ้านเมืองเจริญ ไม่มีคนที่นิ่งดูดายปล่อยให้เกิดความชั่ว ความไม่ดีในสังคมได้

โรงเรียนนาบัววิทยา ได้น้อมนำจากแนวคิดของพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษามาเป็นหลักชัย ในการสร้างนักเรียนให้เป็นคนดีและพัฒนาให้เป็นคนเก่ง สู่การปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาทอย่างเป็นรูปธรรม มีแนวทางดำเนินกิจกรรมด้านการศึกษา โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการส่งเสริม ให้นักเรียนครูและบุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวันเพื่อมุ่งสร้างพื้นฐานให้มีความรู้ความเข้าใจ ต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตนเอง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สร้างคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ ให้กับสังคม และประเทศชาติสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการบริหารจัดการสร้างสรรค์คนดีมีคุณธรรม มีทักษะการคิดด้วยกิจกรรมในโครงการฟื้นฟูศีลธรรมโลก ดาวแห่งความดี โดยเน้นในชั่วโมงคุณธรรมและจริยธรรม

2. ศึกษาประสิทธิภาพของรูปแบบการบริหารจัดการสร้างสรรค์คนดีมีคุณธรรม มีทักษะการคิดด้วยกิจกรรมในโครงการฟื้นฟูศีลธรรมโลก ดาวแห่งความดี โดยเน้นในชั่วโมงคุณธรรมและจริยธรรม

3. เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และนักเรียน ให้มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่เน้นคุณธรรม และ ค่านิยมที่เหมาะสมกับสังคมไทย เพิ่มพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 174 คน

คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 16 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. คณะครูและบุคลากร นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่เน้นคุณธรรมและ ค่านิยมที่เหมาะสมกับสังคมไทย เพิ่มพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

2. คณะครูและบุคลากร นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา มีทัศนคติหรือมุมมองเชิงบวกต่อคุณธรรมเป้าหมาย ร่วมกันกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก และร่วมมือกันทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องด้วยความสุข เห็นคุณค่าของสิ่งที่ทำ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามรูปแบบ “ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class” มีทิศทางที่ชัดเจนจนเกิดเป็นแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารจัดการสร้างสรรค์คนดีสู่สังคม ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวกในโรงเรียนส่งผลต่อความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อชุมชนในการส่งบุตรหลานเข้าเรียน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 174 คน ร้อยละ 90 ขึ้นไป

คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 16 คน ร้อยละ 90 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. คณะครู อาจารย์ และบุคลากร นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด - บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ค่าถ่ายเอกสาร				
- ค่าเข้าเล่ม				
รวมค่าใช้จ่าย				

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. นักเรียนบางคนไม่ได้เข้าร่วมบางกิจกรรม
2. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบ ประเมินผล ประเมินพฤติกรรมนักเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ วิเคราะห์ ผลการจัดกิจกรรมที่วางแผนและออกแบบไว้ ประเมินผลตามตามสภาพจริง ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่เป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานตามสภาพจริง จากการจัดกิจกรรมตามรูปแบบ “ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class” มาวิเคราะห์ผลสะท้อนกลับ ว่ามีปัญหา อุปสรรคที่ควรแก้ไขและพัฒนาหรือไม่ มีการนิเทศกำกับติดตาม รวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการครั้งต่อไป

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี**	**โทรศัพท์**	**0616929354**
E-mail address	**phatthananpomee@gmail.com**	**Line Id**	**0966657465**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
	กิจกรรม 4.4 น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านมีคุณธรรมนำชีวิต : มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม “หนึ่งนักเรียน หนึ่งอาชีพ”
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.2 และ 2.5)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพชุมชนในเขตบริการของโรงเรียนนาบัววิทยา ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพหลัก คือ อาชีพเกษตรกรจึงมีฐานะทางเศรษฐกิจปานกลาง นักเรียนส่วนใหญ่ให้ความช่วยเหล (ทำนา)อช่วยงานผู้ปกครองไม่เต็มที่ ขาดทักษะในการทำงาน ทางโรงเรียนนาบัววิทยา ได้ตระหนักเห็นความสำคัญ จึงได้จัดกิจกรรม บูรณาการ สมรรถนะอาชีพระยะสั้น โครงการ ”ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้“**โรงเรียนคุณธรรม นำสู่โรงเรียนสุจริต เน้นเศรษฐกิจพอเพียง** กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ รักในอาชีพ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาอาชีพสร้างรายได้ให้กับครอบครัวช่วยเหลือผู้ปกครอง มีความอดทนรักการทำงานอันเป็นพื้นฐานในการสร้างฐานะครอบครัวและเป็นคนดี มีความกตัญญูรู้คุณพ่อแม่ ผู้มีพระคุณพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติ

โรงเรียนนาบัววิทยามีความประสงค์สืบทอดเจตนารมณ์ สมรรถนะอาชีพ คาบเรียนกิจกรรมชุมนุม ให้กับนักเรียน ในด้านการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและผู้เรียนได้เรียนรู้ฝึกทักษะงานอาชีพ หวังเพื่อช่วยเหลือ ลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง พ่อแม่ต้องเดินทางไปทำงานต่างจังหวัด นักเรียนของข้าพเจ้าอยากมีโอกาสร่วมลดภาระให้พ่อแม่ ไม่อยากให้พ่อ แม่ ต้องเดินทางไปทำงานต่างจังหวัด ห่างไกล นักเรียนในฐานะลูกอยากมีครอบครัวที่อยู่พร้อมหน้าพ่อแม่ พี่น้อง ปู่ย่า ตายาย อยากได้ครอบครัวอบอุ่น พอเพียง พร้อมหน้าพร้อมตากัน ครูผู้สอนจึงร่วมกันจัดกิจกรรมชุมนุมสมรรถนะอาชีพนี้ขึ้น

เมื่อประสบความสำเร็จจะได้ถ่ายทอดความรู้ให้นักเรียนสืบต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม
2. เพื่อได้ฝึกการทำโครงงานเศรษฐกิจพอเพียง เรื่อง ขนมชั้นสมุนไพร
3. เพื่อฝึกทักษะการทำขนมชั้นสมุนไพร
4. เพื่อให้ผู้ที่สนใจศึกษา และสืบสานขนมไทยให้อยู่คู่คนไทยตลอดไป
5. เพื่อฝึกนักเรียนรู้จักการคิดหา ไอเดีย ที่แปลกใหม่ และความน่าสนใจของขนมไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 174 คน

คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 16 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีความตระหนัก รู้คุณค่าของอาชีพเกษตรกรรม

2 .นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการทำงานจากการปฏิบัติจริง

3 .นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

4 .นักเรียนได้รับคำชื่นชมต่อการปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากผู้ปกครองและชุมชน

5 นักเรียนวิเคราะห์วางแผนและจดบันทึก .รายจ่าย–รายรับของตนเองและครอบครัวอย่างมีระบบ เกิดประสิทธิภาพ

6 .สร้างรายได้ให้กับนักเรียนโรงเรียน /

7นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม . มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

8นักเรียนได้ฝึกการทำโครงงานเศรษฐกิจพอเพียง เรื่อง ขนมชั้นสมุนไพร .

9นักเรียนได้ฝึกทักษะการทำขนมชั้นสมุนไพร .

10นักเรียนมีความสนใจศึกษา และสืบสานขนมไทยให้อยู่คู่คนไทยตลอดไป .

11 นักเรียนได้ฝึกการคิดหา ไอเดีย ที่แปลกใหม่ .และความน่าสนใจของขนมไทย

ผลที่คาดว่าจะเกิด

นักเรียนได้รับองค์ความรู้การทำขนม ไปประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด สามารถนำความรู้จากกระบวนการเรียนการสอน ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ส่งเสริมความรับผิดชอบ ส่งเสริมให้มีวินัยในตนเอง มีความสุขและสนุกกับการเรียน ส่งเสริมให้กลุ่มของมีความภาคภูมิใจและยอมรับความสามารถของตนเอง นำมาต่อยอดผลิตภัณฑ์ ทำเป็นอาชีพเสริมหลักเลิกเรียน ระหว่างปิดภาคเรียนช่วงเดือน เมษายน จนถึงปัจจุบัน

3.3 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 174 คน ร้อยละ 90 ขึ้นไป

คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 16 คน ร้อยละ 90 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. คณะครู อาจารย์ และบุคลากร นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 2,000 บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	2000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ค่าถ่ายเอกสาร				
- ค่าเข้าเล่ม				
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ จัดนิทรรศการนำสเนอผลงาน				
รวมค่าใช้จ่าย				

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. นักเรียนบางคนไม่ได้เข้าร่วมบางกิจกรรม
2. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบ ประเมินผล ประเมินพฤติกรรมนักเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ วิเคราะห์ ผลการจัดกิจกรรมที่วางแผนและออกแบบไว้ ประเมินผลตามตามสภาพจริง ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่เป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานตามสภาพจริง จากการจัดกิจกรรมตามรูปแบบ “หนึ่งนักเรียน หนึ่งอาชีพ” มาวิเคราะห์ผลสะท้อนกลับ ว่ามีปัญหา อุปสรรคที่ควรแก้ไขและพัฒนาหรือไม่ มีการนิเทศ กำกับติดตาม รวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการครั้งต่อไป

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	**pare2303@gmail.com**	**Line Id**	**sripare43**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 4 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
	กิจกรรม 4.5 กิจกรรมพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนาบัววิทยา
ฝ่ายบริหารวิชาการ	**งาน/กลุ่ม วิชาการ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.2 และ 2.5)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพของผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้

“การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรม และให้ความรู้สึกกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้ง “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน”เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป”

“สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่างๆ ทีมีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดอง หรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่นๆ พันธุ์พืชที่ทำการรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าว เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่างๆ”

จากพระราชดำริและพระราโชวาทของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โรงเรียนนาบัววิทยา อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลกเป็นโรงเรียนที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงาม โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดี และต้องการให้นักเรียนเกิดจิตสำนึก มีความรักความร่มรื่นสวยงามของพรรณไม้อย่างต่อเนื่องยั่งยืน จึงได้สมัครเข้าร่วมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงเป็นการดำเนินงานในอีกรูปแบบหนึ่งของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมีการรวมพันธุ์พืชที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพันธุ์ไม้แห้งและพันธุ์ไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียนและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงานและข้อมูลรวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับศึกษาค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ เป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ไม่ฝืนธรรมชาติ และเป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน มีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้
2. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมพันธุ์ไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก
3. เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอนที่เป็นธรรมชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาทุกคนได้เรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. โรงเรียนมีแบบบันทึกข้อมูลศึกษาพรรณไม้ (ก.7-003) ตามจำนวนพรรณไม้ในทะเบียนพรรณไม้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนเกิดจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน
2. โรงเรียนมีข้อมูลพรรณไม้ที่ถูกต้องทางวิชาการ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีจิตสำนึกรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้
2. โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่สู่ภายนอก
3. โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นสื่อการเรียนการสอน และเป็นแหล่งความรู้ที่เปรียบเสมือนเป็นครูที่พูดไม่ได้

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาร้อยละ 80 ได้เรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

2. โรงเรียนมีข้อมูลทะเบียนพรรณไม้

เชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

คณะครู นักเรียน บุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา และชุมชน

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)			ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. กิจกรรมพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		←	―	―	―	―	―	―	―	―	→	
3. กิจกรรมตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการ		←	―	―	―	→						
4. สรุปกิจกรรมและจัดทำเล่มรายงาน												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 3,000 บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	1,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (4 รีม x รีมละ 117 บาท)	234		234	
- แฟ้มโชว์เอกสาร A4 (10 อัน x อันละ 25 บาท)	250			
- พลาสติกเคลือบบัตร A4 1แพค (100 แผ่น)			282	
- จัดทำป้ายพรรณไม้				
รวมค่าใช้จ่าย	**484**		**516**	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. การปรับปรุงภูมิทัศน์อาจมีผลต่อการตัด/ย้ายพรรณไม้
2. ราคาวัสดุบางรายการ เช่น กระดาษ A4 ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลางประมาณ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ควรมีการวางแผนร่วมกันในการปลูกพรรณไม้ หรือปรับปรุงพื้นที่
2. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์**	**โทรศัพท์**	**0862056243**
E-mail address	chp.bio31@gmail.com	Line Id	pp.nkbi

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
	กิจกรรม : 4.6 อบรม/ค่ายคุณธรรม จริยธรรม
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.10) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า มีความเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยี และโรคอุบัติใหม่เกิดขึ้น ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงหลายด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ประชาชนส่วนหนึ่งได้รับความสะดวกสบายทางวัตถุมากขึ้น ในขณะเดียวกัน ความเสื่อมทางจิตใจก็ทวีขึ้นจนเป็นที่น่าวิตก ดังจะเห็นได้จากปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างสลับซับซ้อน เช่น ผู้คนไม่เคารพต่อศีลธรรมประเพณีและวัฒนธรรม ขาดระเบียบวินัย มีค่านิยมในทางฟุ้งเฟ้อฟุ่มเฟือยเห็นแก่ตัว จนกล่าวได้ว่าทันสมัยแต่ไม่พัฒนาหรือพัฒนาแต่วัตถุไม่พัฒนาทางด้านจิตใจ สภาพสังคมทั่วไปจึงอยู่ในขั้นวิกฤต

โรงเรียนนาบัววิทยา มีความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะทำให้นักเรียน มีความสุข ความอบอุ่น แบบยั่งยืน แก้ปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนี้ เช่น ปัญหาเยาวชน ปัญหายาเสพติด ปัญหาการกระทบกระทั่งในสังคม ต้องเริ่มต้นที่สถาบันครอบครัว ด้วยการสร้างความรัก ความเข้าใจ ความอบอุ่น และการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดขึ้นในครอบครัว รณรงค์เรื่องการฝึกการสร้างนิสัยที่ดี โดยการ “คิดดี พูดดี ทำดี” อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพราะมีแนวคิดว่า “คนดี สำคัญที่สุด” คนดีมีนิสัยที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ครอบครัวอบอุ่น เพราะครอบครัวอบอุ่นเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างสังคมที่สงบสุข ซึ่งการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความเข้าใจกัน มี

การให้ แบ่งปันซึ่งกันและกัน ซึ่งจะเป็นพลังสร้างสังคมไทยให้มีความเข้มแข็งมั่นคงต่อไป โรงเรียนนาบัววิทยา พิจารณาเห็นว่าการสร้างคนดี มีคุณธรรม คือพื้นฐานการสร้างชาติ เป็นการฟื้นฟูจิตใจเยาวชนหรือผู้เข้ารับการอบรมให้กล้าแกร่งรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยนำเอาหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน ให้รู้จัก ลด- ละ-เลิก สิ่งชั่วร้ายจนเกิดเป็นนิสัย มีความปลอดภัย นำความสงบร่มเย็นมาสู่ชีวิตพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ กับการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีแนวคิดว่า ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมืองให้แก่นักเรียน มีความยึดมั่นในศาสนา มีมั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม มีแนวคิดว่า สอนให้นักเรียนรู้จักแยกแยะ สิ่งที่ผิด-ที่ถูก สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ มีอาชีพ มีแนวคิดว่า ต้องให้นักเรียนรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงานให้สามารถเลี้ยงตัวและเลี้ยงครอบครัวได้

4. เป็นพลเมืองดี มีแนวคิดว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์

พระบรมราโชบายทั้งหมดนี้ ไม่ใช่สิ่งที่ยากเกินกว่าครูจะทำและสั่งสอนศิษย์ให้ทำได้ หากครูตั้งใจเสริมสร้างนักเรียนให้ได้ผลตามพระบรมราโชบายทั้ง 4 ข้อนี้ ก็จะทำให้ชาติบ้านเมืองเจริญ ไม่มีคนที่นิ่งดูดายปล่อยให้เกิดความชั่ว ความไม่ดีในสังคมได้

โรงเรียนนาบัววิทยา ได้น้อมนำจากแนวคิดของพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษามาเป็นหลักชัยในการสร้างนักเรียนให้เป็นคนดีและพัฒนาให้เป็นคนเก่ง สู่การปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาทอย่างเป็นรูปธรรม มีแนวทางดำเนินกิจกรรมด้านการศึกษา โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวันเพื่อมุ่งสร้างพื้นฐานให้มีความรู้ความเข้าใจ ต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตนเอง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สร้างคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ ให้กับสังคม และประเทศชาติสืบไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการบริหารจัดการสร้างสรรค์คนดีมีคุณธรรม มีทักษะการคิดด้วยกิจกรรมในโครงการฟื้นฟูศีลธรรมโลก ดาวแห่งความดี โดยเน้นในชั่วโมงคุณธรรมและจริยธรรม

2. ศึกษาประสิทธิภาพของรูปแบบการบริหารจัดการสร้างสรรค์คนดีมีคุณธรรม มีทักษะการคิดด้วยกิจกรรมในโครงการฟื้นฟูศีลธรรมโลก ดาวแห่งความดี โดยเน้นในชั่วโมงคุณธรรมและจริยธรรม

3. เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และนักเรียน ให้มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่เน้นคุณธรรมและ ค่านิยมที่เหมาะสมกับสังคมไทย เพิ่มพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

3. เป้าหมายของโครงการ

เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน ..... คน

2. คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 16 คน

เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. คณะครูและบุคลากร นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่เน้นคุณธรรมและ ค่านิยมที่เหมาะสมกับสังคมไทย เพิ่มพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

2. คณะครูและบุคลากร นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา มีทัศนคติหรือมุมมองเชิงบวกต่อคุณธรรมเป้าหมาย ร่วมกันกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก และร่วมมือกันทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องด้วยความสุข เห็นคุณค่าของสิ่งที่ทำ

4. กิจกรรมและระยะเวลาที่ดำเนินการ เมษายน 2568- มีนาคม 2569

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ (ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร)	ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง
4.1	นำข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียน ด้านต่างๆ แต่ละปีการศึกษา มาวิเคราะห์	พฤษภาคม
4.2	จัดทำโครงการเสนอ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พฤษภาคม
4.3	ออกแบบกิจกรรมเพื่อดำเนินการ	พฤษภาคม
4.4	กำหนดปฏิทินจัดกิจกรรม	มิถุนายน
4.5	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	กรกฎาคม
4.6	ดำเนินกิจกรรมตามที่แผนงานที่วางไว้	สิงหาคม
4.7	เมื่อสิ้นปีการศึกษา สรุปผล ประเด็นปัญหาและ แนวทางแก้ไข	สิงหาคม
4.8	จัดทำรายงานกิจกรรม	กันยายน

กิจกรรมย่อยที่นำมาขับเคลื่อน

1. การสวดมนต์ไหว้พระและฟังธรรมะในวันอังคาร
2. การทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา
3. กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม
4. กิจกรรมนั่งสมาธิก่อนเข้าห้องเรียน

ผลการดำเนินโครงการ

1. ผลการดำเนินโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	เป้าหมาย	ผลดำเนินการที่ได้	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
1	นักเรียน จำนวน 174 คน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 16 คน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 ขึ้นไป	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 ขึ้นไป	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 95	สูงกว่าเป้าหมาย
2	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยระดับ 3.00 ขึ้นไป	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยระดับ 3.00 ขึ้นไป	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48	สูงกว่าเป้าหมาย

2. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา
1. ด้านบุคลากร	-	-
2. ด้านงบประมาณ	-	-
3. ด้านวัสดุอุปกรณ์	-	-
4. การประสานงานและบริการ	-	-

3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รายการงบประมาณ			วัน เดือน ปี ที่เบิกจ่าย
		งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
1	ค่าถ่ายเอกสาร	500		500	
2	ค่าป้ายไวนิล	500		500	
3				-	
รวมทั้งสิ้น				1,000	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

5. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	pare2303@gmail.com	Line Id	sripare43

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา		
	กิจกรรม 4.8 ลูกเสือ-เนตรนารี		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม วิชาการ**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** 2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยปรับปรุงกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ลูกเสือ-เนตรนารีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร ให้ผู้เรียนสามาถนำความรู้ที่ได้รับไปดำรงชีวิตในประจำวันได้ มีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมัครสมานสามัคคี มีความอดทน ได้เรียนรู้การผจญภัย ได้แสดงออก มีจิตสาธารณะ และมองเห็นลู่ทางการประกอบอาชีพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ลูกเสือ-เนตรนารีให้สอดคล้องตามหลักสูตร

2.2 ให้ผู้เรียนสามาถนำความรู้ที่ได้รับไปดำรงชีวิตในประจำวันได้ มีมีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ความรักสมัครสมานสามัคคี มีความอดทน ได้เรียนรู้การผจญภัย ได้แสดงออก มีจิตสาธารณะ และมองเห็นลู่ทางการประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ-เนตรนารี ได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตรงตามมาตรฐานของหลักสูตร

2. ผู้เรียนมีผลการเรียนตรงตามเป้าหมายของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ-เนตรนารี ผู้เรียนมีผลการเรียน ผ ร้อยละ 85

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ตรงตามที่ทางโรงเรียนกำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนมีผลการเรียน ผ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด
2. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ-เนตรนารี มีห้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบตามหลักสูตร และทันสมัย

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ-เนตรนารี
2. ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ-เนตรนารี ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน							↔	↔				
1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ Active Learning									↔	↔		
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน												
2.1 จัดทำแผนการสอน							↔	↔				
2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔		↔	↔	↔	↔	↔
- วันสถาปนา/ถวายราชสดุดี/ ปฏิญาณตน		↔								↔		
- ธีรราชรำลึก				↔								
- เดินทางไกล + ทัศนศึกษา				↔								
- เข้าค่ายพักแรม + ทัศนศึกษา											↔	
- ลูกเสือต้านภัยยาเสพติดในสถานศึกษา												
3. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
3.1 อบรมการใช้สื่อ								↔	↔	↔	↔	↔
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการสอน	↔	↔	↔	↔	↔	↔		↔	↔	↔	↔	↔
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
4.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
4.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	↔	↔	↔	↔	↔	↔						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 14,900 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	14,900
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ	14,400			
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 8 รีม x รีมละ 117 บาท)	468			
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)	32			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	14,900			

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นายประจบ ช้างอินทร์** **โทรศัพท์** **0848165393**

E-mail address **prajobch@gmail.com** **Line Id** **prajob_ch**

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา		
	กิจกรรม 4.9 นักศึกษาวิชาทหาร		
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม วิชาการ (กพร.คุณธรรม)**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** 2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน จะสามารถพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายได้ จะต้องมีการวางแผนการทำงานที่เป็นระบบ ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินการได้ ในการดำเนินงานของโรงเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีการวางแผนการดำเนินงานที่ค่อนข้างเป็นระบบ แต่ในบางส่วนการติดตามผลการดำเนินงานยังล่าช้า ติดตามผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน การดำเนินงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เนื่องจากผู้ดำเนินโครงการไม่ได้คำนึงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริงแล้วนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาจัดทำโครงการ มีผลทำให้ผลการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนไม่ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด ผู้เรียนยังไม่มีทักษะในการคิดในต่างๆ เท่าที่ควร

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยให้นักเรียนด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อวางแผนในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของชาติ ตลอดจนส่งผลให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด เป็นผู้ที่มีทักษะทั้งด้านการคิดและการทำงาน สามารถศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพตามความถนัดได้

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของโครงการ

หลักความพอประมาณ

- บุคลากรที่ร่วมปฏิบัติการเขียนแผนฯ มีพอประมาณด้านจิตใจ คือ มีจิตสำนึกที่ดีคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

- บุคลากรที่ร่วมปฏิบัติการเขียนแผนฯ มีพอประมาณด้านสังคม คือ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันและมีความสามัคคีในการทำโครงการ/กิจกรรม

หลักความมีเหตุผล

- มีความประหยัดในการใช้งบประมาณ คือ ใช้งบประมาณในการทำกิจกรรมอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาพร้อมหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

- มีการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมอย่างรอบคอบ
- มีการประชุมปรึกษา และแบ่งหน้าที่กันทำตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงาน
- มีการสรุปผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมหาแนวทางแก้ไขต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- การเสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- การประหยัดใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
- อดทน มีสติ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ และการใช้งบประมาณ
- ความรู้ด้านการประสานงาน
- ความรู้ด้านการวิเคราะห์ปัญหา สรุปงานและประเมินผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัยเป็นผู้นำรู้หน้าที่มีความรับผิดชอบมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1) ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

2) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของนักศึกษาวิชาทหารจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบตามหลักสูตร และทันสมัย

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1) ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนมีผลการเรียน ผ่าน ร้อยละ 100
2. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 20 คน
2. ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 3 นาย

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ่าน ร้อยละ 100

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมายผู้ที่ได้รับประโยชน์/

1. นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัยเป็นผู้นำ รู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. นักศึกษาวิชาทหารผ่านเกณฑ์การประเมินวิชาทหาร
3. ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อเตรียมความพร้อมรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1	↔											
2. การฝึกทบทวนของผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	↔											
3. การรับสมัครนักเรียนและทดสอบความพร้อมของร่างกายของนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1	↔	→										
4. การรายงานตัวของ นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2 และ3		↔	→									
5. การรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1			↔	→								
6. การรายงานตัวเพิ่มเติมของนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1			↔	→								
7.นักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปีเข้ารับการฝึกภาคปฏิบัติ ณ ศูนย์ฝึกที่ 2 โรงเรียนนครไทย							↔	→				
8. ประชุมผู้กำกับนักศึกษาศึกษาวิชาทหารเตรียมความพร้อมพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนและสวนสนาม การฝึกภาคสนาม								↔	→			
9.การสอบภาคทฤษฎีของนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ณ โรงเรียนจ่านกร้อง								↔	→			
10.พิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนและสวนสนาม								↔	→			
การสอบภาคทฤษฎีของนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ณ โรงเรียนจ่านกร้อง								↔	→			
11.นักศึกษาวิชาทหารชั้นปี 3 (ชาย) เข้ารับการฝึกกิจกรรมภาคสนาม										↔	→	→
12.นักศึกษาวิชาทหารชั้นปี 2,3 (หญิง) เข้ารับการฝึกกิจกรรมภาคสนาม										↔	→	→
13.นักศึกษาวิชาทหารชั้นปี 2 (ชาย) เข้ารับการฝึกกิจกรรมภาคสนาม										↔	→	→
14. สรุปประเมินโครงการ											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	2,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ F14 (จำนวน 4 รีม x รีมละ 117 บาท)	234		234	
- หมึกเติมเครื่องปริ้น(ดำ น้ำเงิน แดง เหลือง)	600		600	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 4 ม้วน x ม้วนละ 33 บาท)	66		66	
- คลิปสีดำ 2 กล่อง	100		100	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	1,000		1,000	

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าวัสดุบางรายการที่ดำเนินการ และซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	**pare2303@gmail.com**	**Line Id**	**sripare43**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรม 5.1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.10) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา

มาตรา 22 กล่าวว่า หลักการจัดการศึกษา ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 24 ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวการจัดการศึกษาดังกล่าว โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้ดำเนิน**กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน** ตาม**โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน**ขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2567 ทุกคน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. เอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมมีเพียงพอ

2. นักเรียนพัฒนาความรู้และทักษะวิชาการ สมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา และเทคโนโลยี จากการเรียน การฝึกฝน การประกวด/แข่งขัน การแสดงความสามารถและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งการได้รับคำแนะนำจากครูผู้สอน/กรรมการตัดสิน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 อย่างน้อยร้อยละ 60 ขึ้นไป ได้เข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะวิชาการ สมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา และเทคโนโลยี

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เกิดประสบการณ์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพตามศักยภาพ

2. ผลการประกวด/แข่งขันของนักเรียนในการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนมีคุณภาพอยู่ในระดับเหรียญทอง อย่างน้อยร้อยละ 70 ขึ้นไป

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. ตรวจสอบเอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

2. ตรวจสอบผลการประกวด/แข่งขัน การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

3. ประเมินความพึงพอใจ/สอบถาม/สัมภาษณ์ครู-นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/เหรียญรางวัล/ประกาศผลแข่งขัน-ผลการทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน

4. พื้นที่ดำเนินการ ..... โรงเรียนนาบัววิทยาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2/2567 – ภาคเรียนที่ 1/2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔												นางวนิดา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔												นางวนิดา
3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	←	—	—	—	—	→		←	—	—	—	→	ครูทุกคน
4. กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน				↔									นางวนิดา
5. สรุป/รายงานกิจกรรม						↔						↔	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-77,252-... บาท (-เจ็ดหมื่นสี่เจ็ดพันสองร้อยห้าสิบสองบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	70,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	7,252
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	**77,252**

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน				
ค่าใช้สอย				
ค่าพาหนะ (ชดเชยน้ำมัน) กม.ละ 4 บาท X 30 กม. X 8 คัน		1,200		
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (1 มื้อ x มื้อละ 80 x 40 คน)		3,200		
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถส่วนกลาง (1 วัน x คันละ 1,000 x 1 คัน)		1,000		
ค่าวัสดุ				
soft power การงานอาชีพ		2,000		
soft power กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		2,000		
soft power คอมพิวเตอร์		2,000		
soft power ศิลปะ-ดนตรี		2,000		
soft power ศิลปะ-ทัศนศิลป์		2,000		
soft power สุขศึกษา และพลศึกษา		2,000		
soft power เรียนรวม - ศิลปะ		2,000		
ค่าดำเนินการแก่หน่วยงานที่จัดการแข่งขัน		1,000		
รวม		20,400		

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ				
2.1 ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3 / ม.6				
ค่าใช้สอย				
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มของนักเรียน (1 มื้อ x มื้อละ 80 x 39 คน)		3,120		
2.2 แข่งขันความรู้ ทักษะหรือสมรรถนะทางวิชาการตามหลักสูตรและเสริมหลักสูตร ภายนอกสถานศึกษา				
ค่าใช้สอย				
ค่าพาหนะ (ชดเชยน้ำมัน) กม.ละ 4 บาท x 256 กม. X 10 คัน (6 ครั้ง)				10,240
ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน วันละ 240 บาท x 38 คน (6 ครั้ง)				9,120
ค่าวัสดุ				
ค่าถ่ายเอกสาร/จัดทำเอกสาร				5,000
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์การฝึกซ้อม-แข่งขัน				26,120
รวม		3,120		50,480
รวมทั้งสิ้น	74,000			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง
2. ลักษณะ-ประเภท-รายการกิจกรรม/ระยะเวลา/สถานที่ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนและการแข่งขันทางวิชาการองนักเรียน ไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ไม่สามารถการวางแผนค่าใช้จ่ายที่ไม่แน่นอนได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด
2. วางแผนกิจกรรมในลักษณะประมาณการความเป็นไปได้จากกิจกรรมเดิมที่เคยเข้าร่วม

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวนิดา ราชเพียแก้ว**	**โทรศัพท์**	**0931320664**
E-mail address	wanida08463@gmail.com	**Line Id**	**Wanida RPK.**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน</td></tr>
<tr><td colspan="3">กิจกรรม 5.2 พัฒนาการจัดกิจกรรมแนะแนว</td></tr>
<tr><td>ฝ่าย วิชาการ</td><td colspan="3">งาน/กลุ่ม วิชาการ</td></tr>
<tr><td colspan="4">ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ของ สพม.
พล.อต.</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)
ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ระดับองค์กร</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ</td></tr>
<tr><td>มาตรฐานคุณภาพภายใน</td><td colspan="3">มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</td></tr>
<tr><td>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ</td><td>เวลาดำเนินการ</td><td colspan="2">ลักษณะกิจกรรม</td></tr>
<tr><td>นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี</td><td>ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568</td><td>( ) ใหม่</td><td>(✓) ต่อเนื่อง</td></tr>
</table>

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ ทันเหตุการณ์ จากการจัดป้ายนิเทศ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษาและการแนะแนวอาชีพ การพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับตัวในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พัฒนาตนเองในด้านการเรียนและวางแผนการศึกษาในอนาคต สามารถเลือกอาชีพ เตรียมตัวประกอบอาชีพ และประกอบอาชีพที่ตนเองเลือกให้เกิดความก้าวหน้ามั่นคง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษาการแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียน ทุกคนได้รับข่าวสารด้านการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา สามารถตัดสินใจในการดำรงชีวิต พัฒนาด้านการเรียน เลือกสถาบันการศึกษา เลือกอาชีพ ให้เหมาสมกับตนเอง ร้อยละ 90

2. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว ร้อยละ 90

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

2. คณะครู – นักเรียนได้รับความรู้ ข่าวสาร จากงานแนะแนวที่เป็นปัจจุบัน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการบริหารงานแนะแนว

2. นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ด้านส่วนตัว – สังคมและด้านอาชีพ

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา

2. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว

เชิงคุณภาพ

บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา

2. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
3. ดำเนินกิจกรรม		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. สรุปประเมิลผล						↔	↔				↔	↔
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,500
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน8 รีม x รีมละ 117 บาท)	468		468	468
- ปากกาสีน้ำเงิน (จำนวน 12 แท่ง/แท่งละ 8 บาท)	96			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	564		468	468

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี**	**โทรศัพท์**	**0616929354**
E-mail address	**phatthananpomee@gmail.com**	**Line Id**	**0966657465**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน		
	กิจกรรม 5.3-1 ชุมนุมเสมารักษ์ ต้านภัยยาเสพติดโรงเรียนนาบัววิทยา		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม วิชาการ**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค** 1.1 ส่งเสริม พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนวพร แก้ววิชัย	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	(✓) ใหม่	( ) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

กิจกรรมชุมนุมเสมารักษ์ ต้านภัยยาเสพติดโรงเรียนนาบัววิทยา เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ สนับสนุนให้ผู้เรียนช่วยกันสอดส่อง ตรวจตราดูแลเพื่อนนักเรียน และสถานศึกษาให้ปลอดยาเสพติด รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหายาเสพติดและอบายมุขต่างๆ รวมถึงจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดร่วมกับโครงการสถานศึกษาสีขาว เพื่อให้นักเรียนสถานศึกษาและชุมชนปลอดยาเสพติด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะในการป้องกันตนเองจากยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนช่วยกันสอดส่อง ตรวจตรา ดูแลเพื่อนนักเรียนและสถานศึกษาให้ปลอดยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ

2.3 เพื่อรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหายาเสพติดและอบายมุขต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 13 คน เป็นแกนนำป้องกันปัญหายาเสพติดและอบายมุขต่างๆ
2. ผู้เรียนมีผลการปฏิบัติกิจกรรมตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะในการป้องกันตนเองจากยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ
2. สถานศึกษาปลอดยาเสพตติด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยามีความรู้ และทักษะในการป้องกันตนเองจากยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ
2. โรงเรียนนาบัววิทยาเป็นสถานศึกษาปลอดยาเสพตติด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมการป้องกันยาเสพติด 2 ครั้ง/ปีการศึกษา
2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้และรู้วิธีการป้องกันตนเองจากยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษาปลอดยาเสพตติด

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียน ครู โรงเรียนนาบัววิทยา
2. ชุมชน

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา ชุมชน ตำบลนาบัว

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู/นักเรียน 1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน 1.2 อบรมนักเรียนแกนนำป้องกันยาเสพติด จำนวน 13 คน							←	→	←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี 2.1 จัดทำสื่อเกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด และและอบายมุข ต่างๆ 2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบกิจกรรม 2.3 ปฏิบัติกิจกรรม ป้องกันปัญหายาเสพติด	←					→		←				→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน 3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←					→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	700
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 4 รีม x รีมละ 117 บาท)			234	
- กระดาษปรู๊ฟ (เทา) (35x5)			175	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- กาว (2X60)			60	
- กระดาษโปสเตอร์สีอ่อน (15x10)			150	
- กาว 2 หน้าบาง (4x15)			60	
- กระดาษสติกเกอร์ (1x85)			85	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			700	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- กิจกรรมบางส่วนที่จัดกับนักเรียนในโรงเรียน หรือในชุมชนอาจไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ วิดีโอ ให้สามารถดูได้ด้วยตนเองตลอดเวลา

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นางสาวนวพร แก้ววิชัย** **โทรศัพท์** **093 2301487**

E-mail address **kaewwichainawapon@gmail.com** **Line Id** **thairath85**

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		
	กิจกรรม 5.3-2 ชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “ขวัญเรือนงานบ้าน”		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม วิชาการ**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)** **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** 2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางจุฑามาศ สุมาริธรรม	ต.ค. 2567 - ก.พ. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุมกีฬาเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง พัฒนาทักษะการเล่นกีฬาเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผู้เรียนมีทักษะชีวิตพื้นฐาน ดำรงตนเป็นนักเรียนดี มีความสุข

2.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 10 คน ได้รับการฝึกทักษะชีวิต พร้อมเป็น นักเรียนดี มีความสุข

2. ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีทักษะชีวิตพื้นฐานที่ดีมีความสุข

2. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตที่ดี มีความสุข สู่ความดีสากล 5 ประการ

2. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ทุกคน

เชิงคุณภาพ

ผู้เรียน เป็นนักเรียนดี มีความสุข

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1.ประเมินทักษะภาคปฏิบัติ

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมขวัญเรือน

2. ผู้เรียนมีนิสัยความดีสากล 5 ประการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน							←	→				
1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ Active Learning									←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
3.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการสอน	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,500
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- วัสดุงานบ้านงานครัวจำนวน 15 ชุด ชุดละ 100 บาท			1,500 บาท	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			**1,500 บาท**	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นางจุฑามาศ สุมาริธรรม** **โทรศัพท์** **0969936241**

E-mail address **juthamas301007@gmail.com** **Line Id** **0969936241**

ลงชื่อ..... . .....ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5 ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.3-3 ชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “ภาษาจีนเบื้องต้น”
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.3, 2.4, 2.6, 2.8, 2.9) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายระยะเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรม เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก **กิจกรรมชุมนุมภาษาจีนเบื้องต้น** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาความสนใจ ความถนัด พัฒนาด้านภาษาต่างประเทศที่สอง ตามศักยภาพของตนเอง เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม พัฒนานักเรียนที่มีความสนใจเรียนรู้ภาษาจีน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 15 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาจีนกับเพื่อนในกลุ่ม และนำเสนอภาษาจีนที่ได้ศึกษาต่อเพื่อนนักเรียนในสถานศึกษาได้

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ ครบทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. ประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 –กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำและเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรม	↔	→						↔	→			
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ ตามโครงสร้างกิจกรรม		←										→
4. สรุปประเมิลผลการเรียน					↔	→					↔	→
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	750
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	750

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ HI-JET 180g/A4/100แผ่น (จำนวน 1 ห่อ x ห่อละ 200 บาท)			200	
- ปากกาไวท์บอร์ด PILOT หัวแหลม (จำนวน 4 ด้าม x ด้ามละ 25 บาท)			100	
- แฟ้มสอด (ช้าง) A4 (จำนวน 6 แฟ้ม x แฟ้มละ 5 บาท)			30	
- ถ่านอัลคาไลน์ AA (จำนวน 1 กล่อง กล่องละ 420 บาท)			420	
รวมค่าใช้จ่าย			750	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น กระดาษที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวนิดา ราชเพียแก้ว**	**โทรศัพท์**	**0931320664**
E-mail address	wanida08463@gmail.com	Line Id	Wanida RPK.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		
	กิจกรรม 5.3-4 ชุมนุมแปรรูปอาหาร		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม วิชาการ**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** ๒. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล ๓. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวสุกิจตา แก้วสวย	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมแปรรูปอาหาร เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อผู้เรียนได้พัฒนาทักษะอาชีพ

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 10-15 คน ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ

2. ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

.1นักเรียนมีทักษะอาชีพ

2. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนมีทักษะอาชีพดี

2. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของการจัดกิจกรรมแปรรูปอาหารส่งเสริมวิชาการและอาชีพ

2. ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพแปรรูปอาหาร มีความรู้ในการแปรรูปอาหารสามารถทำเพื่อจำหน่าย สร้างรายได้ระหว่างเรียนและเป็นอาชีพได้

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมายผู้ที่ได้รับประโยชน์/

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ

2. นักเรียนกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ การแปรรูปอาหารได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เกิดทักษะการเรียนรู้ปฏิบัติได้จริง

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(62)			ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงกำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
3. ดำเนินกิจกรรม		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. สรุปประเมิลผล						←	→				↔	→
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,010 บาท (หนึ่งพันสิบบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- ครก ทัพพี			150	
- พริกแห้ง หอม กระเทียม เกลือ น้ำตาล กะปิ			660	
- บรรจุภัณฑ์			200	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	-		1,000	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวสุกิจตา แก้วสวย**	**โทรศัพท์**	**0954840252**
E-mail address	**sukitta60@gmail.com**	**Line Id**	**0954840252**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุกิจตา แก้วสวย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.3-5 ชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “นักร้องซ่อนแอบ”
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การแนะแนว**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ด้านการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุมคิดในใจเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง พัฒนาทักษะการคิดคำนวณเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนสามารถร้องเพลงตามที่ถนัดและสนใจได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 15 คน ได้รับการฝึกร้องเพลง

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีโอกาสได้แสดงออกในสิ่งที่สนใจ
2. ค้นหานักเรียนที่มีความสามารถเป็นตัวแทนแข่งขันร้องเพลงภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ ครบทุกคน
2. นักเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันร้องเพลงได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นับจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. นับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันและรางวัลที่ได้รับ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา	↔	↔					↔	↔				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้าง		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
4. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	↔				↔	↔
5. สรุปประเมินโครงการ											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,500
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	1,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- ไมโครโฟน			1,500	
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**-**	**1,500**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุอาจถูกหรือแพงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายเอนก บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**0807897889**
E-mail address	**anakebk@hotmail.com**	**Line Id**	**anekbk1974**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอนก บุญเกิด)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		
	กิจกรรม 5.3-7 ชุมนุมเสน่ห์ปลายจวัก		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม วิชาการ**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. **พล.อต.**	**กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)** **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** 2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมน้ำพริกสารพัน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะอาชีพ

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาในชุมนุม ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ ร้อยละ 100
2. ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีทักษะอาชีพ
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนมีทักษะอาชีพดี
2. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุม และสามารถประกอบอาหารเพื่อบริโภคและจำหน่ายได้
2. นักเรียนในกิจกรรมชุมนุมเสน่ห์ปลายจวัก มีความรู้ในการทำอาหารเพื่อจำหน่าย สร้างรายได้ระหว่างเรียนและเป็นอาชีพได้

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมายผู้ที่ได้รับประโยชน์/

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพทำอาหารอย่างหลากหลาย
2. นักเรียนกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ เสน่ห์ปลายจวัก ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เกิดทักษะการเรียนรู้ปฏิบัติได้จริง

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)			ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงกำห/นดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
3. ดำเนินกิจกรรม		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. สรุปประเมิลผล						←	→				↔	→
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- เครื่องปรุงและวัตถุดิบ	400	-	400	-
- บรรจุภัณฑ์	100	-	100	-
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	500	-	500	-

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย**	**โทรศัพท์**	**0659450096**
E-mail address	**kanyarat16032524@gmail.com**	**Line Id**	**yui0946018818**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

<table>
<tr><td rowspan="2">  </td><td colspan="3">โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน</td></tr>
<tr><td colspan="3">กิจกรรม 5.3-8 ชุมนุมอาหารว่าง</td></tr>
<tr><td>ฝ่าย วิชาการ</td><td colspan="3">งาน/กลุ่ม กิจกรรมนักเรียน : ชุมนุมส่งเสริมสมรรถนะอาชีพและวิชาการ</td></tr>
<tr><td colspan="4">ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ของ สพม.
พล.อต.</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)
ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ระดับองค์กร</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ</td></tr>
<tr><td>มาตรฐานคุณภาพภายใน</td><td colspan="3">มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</td></tr>
<tr><td>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ</td><td>เวลาดำเนินการ</td><td colspan="2">ลักษณะกิจกรรม</td></tr>
<tr><td>นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์</td><td>ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568</td><td>( ) ใหม่</td><td>(✓) ต่อเนื่อง</td></tr>
</table>

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และจากแนวนโยบายการพัฒนาประเทศของรัฐบาล เด็กและเยาวชนจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละช่วงวัย อย่างรอบด้านและการมีทักษะการงาน ได้ถูกบรรจุลงในหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะตามความถนัด ที่จะพัฒนาเป็นอาชีพต่อไปในอนาคต การส่งเริมทักษะอาชีพให้แก่นักเรียนเป็นการทำให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ได้รับประสบการณ์ตรง และสอดคล้องกับแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงที่เน้นให้ทุกคนดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุสังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะด้านอาชีพ จึงได้จัดทำ “กิจกรรมชุมนุม อาหารว่าง”ขึ้น

วัตถุประสงค์

2.1 ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะอาชีพ

2.2 ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนชุมนุมอาหารว่างได้รับการฝึกทักษะอาชีพ
2. นักเรียนชุมนุมอาหารว่างมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีทักษะอาชีพ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. นักเรียนชุมนุมอาหารว่างเกิดทักษะอาชีพ
2. นักเรียนชุมนุมอาหารว่างมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชุมนุมอาหารว่างมีวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมเพียงพอ
2. นักเรียนชุมนุมอาหารว่างได้ลงมือปฏิบัติ การทำอาหารว่างเรียนการสอนครบตามหลักสูตร

เชิงคุณภาพ

นักเรียนชุมนุม อาหารว่าง มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและรักการทำงาน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

แบบขออนุมัติจัดซื้อ/

ใบส่งของ

ประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ครู นักเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพกีฬา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										
3. ดำเนินกิจกรรม		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
4. สรุปประเมิลผล						↔	↔				↔	↔
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	↔

6. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,500
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- แป้งข้าวเหนียว (4 กก.× กก.ละ 45 บาท)	90	90	90	
- แป้งข้างจ้าว (4 กก.× กก.ละ 40 บาท)	80	80	80	
- ถั่วเขียวผ่าซีก (4 กก.× กก.ละ 65 บาท)	130	130	130	
- น้ำตาลทราย (4 กก.× กก.ละ 30 บาท)	60	60	60	
- งาดำ	40	40	40	
- กล่องบรรจุ (จำนวน 2 แพค/แพคละ 100 บาท)	100	100	100	
รวมค่าใช้จ่าย	500	500	500	

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์**	**โทรศัพท์**	**0862056243**
E-mail address	chp.bio31@gmail.com	Line Id	pp.nkbi

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : ๕. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		
	กิจกรรม ๕.๓-๙ ชุมนุมโรงเรียนปลอด ขยะ (Zero Waste)		
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม** กิจกรรมนักเรียน : ชุมนุมส่งเสริมสมรรถนะอาชีพและวิชาการ		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (นโยบายและจุดเน้น ๒.๑ – ๒.๑๐)** **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** ๒.๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** ๑.๒ จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล ๑.๔ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และจากแนวนโยบายการพัฒนาประเทศของรัฐบาล เด็กและเยาวชนจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละช่วงวัย อย่างรอบด้านและการมีทักษะการงาน ได้ถูกบรรจุลงในหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะตามความถนัด ที่จะพัฒนาเป็นอาชีพต่อไปในอนาคต การส่งเริมทักษะอาชีพให้แก่นักเรียนเป็นการทำให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ได้รับประสบการณ์ตรง และสอดคล้องกับแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงที่เน้นให้ทุกคนดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุสังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

จากการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะมูลฝอยทั่วประเทศ มีแนวโนมเพิ่มสูงขึ้นทุกปเนื่องจากจำนวน ประชากรเพิ่มขึ้น และพฤติกรรมการบริโภคของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป จากปัญหาขยะมูลฝอยของ ประเทศ รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย และได้ประกาศให้การจัดการขยะเป็น วาระแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีนโยบายสร้าง จิตสำนึกในการบริหารจัดการขยะ การลดปริมาณขยะ ใช้ประโยชน์จากขยะและน้ำเสียจากขยะใน สถานศึกษาสู่ชุมชน ได้เล็งเห็นถึงสถานการณ์ขยะมูลฝอยที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ โดยต้องปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของคนเป็นหลัก เช่น การคัด

แยกขยะต้องเริ่มจากที่บ้าน โดยสถานศึกษาต้องเป็นต้นแบบให้ความรู้ที่ ถูกต้อง รวมถึงบริบทของสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างวินัยด้านการลดใช้ทำให้เกิดขยะ น้อยลง ซึ่งถือเป็นการแก้ปัญหาในระยะยาว โดยต้องทำให้เป็นระบบเพื่อความยั่งยืน โรงเรียนนาบัววิทยา ได้เห็นความสำคัญของปัญหาขยะมูลฝอย จึงจัดทำกิจกรรมชุมนุมโรงเรียนปลอด ขยะ (Zero Waste) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึก การลด คัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในโรงเรียน และ เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะด้านอาชีพ โดยดำเนินการตามแนวคิด “Zero Waste” หรือ “การ จัดการขยะเหลือศูนย์” ตามหลัก ๓Rs คือ Reduce หรือ การลดปริมาณขยะ Reuse หรือ การใช้ซ้ำ และ Recycle หรือ การนำกลับมาใช้ใหม่ จึงได้จัดทำ “กิจกรรมชุมนุมโรงเรียนปลอด ขยะ (Zero Waste)”ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลด การคัดแยกขยะ และ การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

๒.๒ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และสามารถปฏิบัติในเรื่องการลด การคัดแยกขยะ และ การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นสวยงาม ปลอดขยะ และมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงผลผลิต (Output)

๓.๑.๑ นักเรียน ได้รับการฝึก ในด้านการลด การคัดแยกขยะ และ การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

๓.๒ เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๓.๒.๑ . ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน สามารถลด คัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้

๓.๒.๒ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ให้ความร่วมมือในกิจกรรมชุมนุมโรงเรียนปลอดขยะที่โรงเรียนจัดทำขึ้น

๓.๒.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๓.๓ ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๓.๓.๑ นักเรียนมีความรู้เรื่องการลด การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

๓.๓.๒ นักเรียนเห็นความสำคัญ สามารถปฏิบัติการลด การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ ประโยชน์ใหม่ได้

๓.๓.๓ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นสวยงาม ปลอดขยะ และมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓.๔ นักเรียนที่มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตย์สุจริต

๓.๔ ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน สามารถลด คัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้

เชิงคุณภาพ

๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตย์สุจริต

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

แบบขออนุมัติจัดซื้อ/แบบสัมภาษณ์

ใบเสร็จ

ประเมินความพึงพอใจ

๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ครู นักเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมโรงเรียนปลอด ขยะ (Zero Waste)

๔. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖.วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่			ไตรมาสที่			ไตรมาสที่			ไตรมาสที่		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
๒. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	→										
๓. ดำเนินกิจกรรม		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. สรุปประเมิลผล						↔	→				↔	→
๕. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	→

๗.วงเงินงบประมาณทั้งหมด ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑,๕๐๐
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ค่าวัสดุ				
- ถุงดำ	๒๖๐		๒๖๐	๒๖๐
- ถุงมือยาง	๑๘๐		๑๘๐	๑๘๐
- แฟ้มใส่เอกสาร	๑๒๐			๖๐
รวมค่าใช้จ่าย	๕๖๐		๔๔๐	๕๐๐

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ ๑๐%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ			
ชื่อ-สกุล	**นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร**	**โทรศัพท์**	**๐๖๑๙๕๓๕๔๖๙**
E-mail address	Williluk๒๕๑๕@gmail.com	Line Id	-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.3-10 ชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “คนหลังเลนส์”
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การแนะแนว**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ ของ สพม. พลอต.	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.10) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
กลยุทธ์ ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐาน คุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนฤมล ปานมณี	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายระยะเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรม เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุมคนหลังเลนส์เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี

ทักษะทางด้านการถ่ายภาพ การถ่ายวิดีโอ การแต่งภาพประเภทต่างๆ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในถ่ายภาพได้อย่างสมบูรณ์ และสวยงาม

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการถ่ายภาพ และการใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 15 คน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการถ่ายภาพ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนถ่ายภาพได้อย่างสมบูรณ์และสวยงาม

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีทักษะในการเลือกมุมถ่ายภาพ
2. นักเรียนสามารถถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. นักเรียนสามารถนำภาพมาประมวลผลเพื่อนำเสนอได้

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ ครบทุกคน
2. ภาพที่นักเรียนถ่าย สามารถนำไปใช้ในงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนได้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นับจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. แบบโหวตภาพถ่ายในแต่ละกิจกรรม

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา	↔	↔					↔	↔				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้าง		↔	↔	↔	↔	↔		↔	↔	↔	↔	↔
4. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	↔				↔	↔
5. สรุปประเมินโครงการ											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,500
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	1,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ไฟสตูดิโอ 2 ชุด	850			
- ไมค์ไร้สายหนีบเสื้อ	150			
- วัสดุ	500			
รวมค่าใช้จ่าย	**1,500**	**-**	**-**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุอุปกรณ์อาจมีการปรับขึ้น-ลง ตามสถานการณ์
- วัสดุอุปกรณ์อาจเกิดความเสียหายจากการใช้งานได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นชนิดอื่น

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	mview2534@gmail.com	Line Id	my_vivy

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ปานมณี)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5 ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.3.11 ชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “การออกแบบเบื้องต้น”
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.3, 2.4, 2.6, 2.8, 2.9) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายรัฐภูมิ พลมาตย์	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายระยะเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรม เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก **กิจกรรมชุมนุมภาษาจีนเบื้องต้น** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาความสนใจ ความถนัด พัฒนาด้านภาษาต่างประเทศที่สอง ตามศักยภาพของตนเอง เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม พัฒนานักเรียนที่มีความสนใจเรียนรู้ ด้านการออกแบบ เขียนแบบอาคาร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 15 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการออกแบบกับเพื่อนในกลุ่ม จัดแข่งขันออกแบบอาคารรับแรงกด แล้วนักเรียนร่วมกันวิเคราะห์ความแข็งแรงของอาคารแต่ละแบบ มีความสนใจศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

นักเรียนมีทักษะการอ่านแบบ เขียนแบบอาคาร ที่ถูกต้อง

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ ครบทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. ประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำและเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ												
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรม						←	→					
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ ตามโครงสร้างกิจกรรม								←	—	—	—	→
4. สรุปประเมิลผลการเรียน											←	→
5. สรุปประเมินกิจกรรม											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	1,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- **กระดาษวาดเขียน ขนาด A4** **(จำนวน 1 เล่ม x เล่มละ 100 บาท)**			100	
- **กระดาษชานอ้อย ขนาด 35x50 cm หนา 1.2 mm** **(จำนวน 2 แผ่น x แผ่นละ 150 บาท)**				300
- **แผ่นรองตัดกระดาษ ขนาด A3** **(จำนวน 3 แผ่น x แผ่นละ 100 บาท)**				300
- **กาว UHU ขนาด 35 ml** - **(จำนวน 3 หลอด หลอดละ 70 บาท)**				210
รวมค่าใช้จ่าย			100	810

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น กระดาษที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายรัฐภูมิ พลมาตย์**	**โทรศัพท์**	**0932755706**
E-mail address	rathaphum.pol@gmail.com	Line Id	-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายรัฐภูมิ พลมาตย์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.3-12 ชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “ขนมไทย”
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.10) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายระยะเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ พ 2567 .ศ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุมขนมชั้นสมุนไพร เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้

ผู้เรียนฝึกทักษะการทำขนมชั้น หารายได้ระหว่างเรียน ลดภาระค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง เพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะอาชีพ ชุมนุมขนมไทย

2. ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของการจัดกิจกรรมแปรรูปอาหารส่งเสริมวิชาการและอาชีพ

2. ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพแปรรูปอาหาร มีความรู้ในการแปรรูปอาหารสามารถทำเพื่อจำหน่าย สร้างรายได้ระหว่างเรียนและเป็นอาชีพได้

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ทุกคน

ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนอาชีพ ชุมนุมขนมชั้น

2. นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันโครงงานอาชีพขนมชั้น จัดนิทรรศการ ทำขนมชั้นต้อนรับแขกผู้มีเกียรติทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.2 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ่าน ครบทุกคน

2. นักเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันโครงงานอาชีพขนมชั้น ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นับจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

2. นับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันและรางวัลที่ได้รับ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา	←	→					←	→				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้าง		←	→									→
4. สรุปประเมิลผลการเรียน						←	→				←	→
5. สรุปประเมินโครงการ											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	500
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- กะทิอร่อยดี 250 กรัม (จำนวน 36 กล่อง x กล่องละ 22 บาท)			260	
- กะทิอร่อยดี 150 กรัม (จำนวน 8 กล่อง x กล่องละ 15 บาท)			60	

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
- น้ำตาล (จำนวน 4 กิโลกรัม x กล่องละ 30 บาท)			60	
- แป้งท้าวยายม่อม (จำนวน 2 ถุง x ถุงละ 20 บาท)			40	
- แป้งมัน (จำนวน 2 ถุง x ถุงละ 20 บาท)			40	
- แป้งข้าวจ้าว (จำนวน 2 ถุง x ถุงละ 30 บาท)			40	
รวมค่าใช้จ่าย		**-**	**500**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น กะทิ น้ำตาล แป้ง ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	**pare2303@gmail.com**	**Line Id**	**sripare43**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		
	กิจกรรม 5.3-13 ชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “กีฬา”		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม วิชาการ**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)** **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** 2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุมกีฬาเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง พัฒนาทักษะการเล่นกีฬาเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการกีฬาขั้นพื้นฐาน

2.2 ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 10 คน ได้รับการพัฒนาทักษะการกีฬา
2. ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาได้ถูกต้อง
2. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาได้ดี
2. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของการจัดกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพกีฬา
2. กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพกีฬา มีห้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบตามหลักสูตร และทันสมัย

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพกีฬา
2. ครูผู้สอนกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพกีฬาได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน							←	→				
1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ Active Learning									←	→		
3. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
3.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการสอน	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
4.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
4.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,500
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 8 รีม x รีมละ 117 บาท)	468		468	468
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)	32		32	32
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	500		500	500

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นายประจบ ช้างอินทร์** **โทรศัพท์** **0848165393**

E-mail address **prajobch@gmail.com** **Line Id** **prajob_ch**

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายกิตติภัทร์ พิมพล) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่ง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		
	กิจกรรม 5.3-15 ชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “งานช่าง”		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม วิชาการ**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. **พล.อต.**	**กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)** **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** 2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุมงานช่าง เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง พัฒนาทักษะการทำงานเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะงานช่างขั้นพื้นฐาน

2.2 ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 20 คน ได้รับการพัฒนาทักษะงานช่าง
2. ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนทุกคนมีทักษะในการทำงานช่างได้ถูกต้อง
2. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานช่างได้ดี
2. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของการจัดกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพงานช่าง

2. กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพงานช่าง มีห้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบตามหลักสูตร และทันสมัย

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพงานช่าง

2. ครูผู้สอนกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพงานช่างได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2568

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน							←	→				
1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ Active Learning									←	→		
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน												
2.1 จัดทำแผนการสอน							←	→				
2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผน	←					→		←				→
3. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
3.1 อบรมการใช้สื่อ								←				→
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการสอน	←					→		←				→
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
4.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←					→						
4.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←					→						

6. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,500 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,500
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ			500	
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 8 รีม x รีมละ 117 บาท)			936	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			64	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			1,500	

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นายประจบ ช้างอินทร์** **โทรศัพท์** **0848165393**

E-mail address **prajobch@gmail.com** **Line Id** **prajob_ch**

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.3-16 ชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “English is fun”
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การแนะแนว**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569 ด้านการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ การจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถ ในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุม “English is fun” เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 15 คน ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีทักษะทางภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
2. นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันด้านทักษะภาษาอังกฤษ ภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ ครบทุกคน
2. นักเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันด้านทักษะภาษาอังกฤษ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นับจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. นับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันและรางวัลที่ได้รับ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา	↔	↔					↔	↔				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้าง		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	→	→	→		↔	→
5. สรุปประเมินโครงการ											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 500 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	500
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
-	500			
รวมค่าใช้จ่าย	**500**	**-**	**-**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น กระดาษที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		
	กิจกรรม 5.3-17 ชุมนุมประดิดประดอย		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม วิชาการ**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)** **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** 2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุมประดิดประดอย เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะอาชีพ

2.2 ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 10-15 คน ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ
2. ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีทักษะอาชีพ
2. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนมีทักษะอาชีพดี
2. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของการจัดกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ กีฬา
2. กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพกีฬา มีที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบตามหลักสูตร

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพกีฬา
2. ครูผู้สอนกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ กีฬาได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
3. ดำเนินกิจกรรม		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. สรุปประเมิลผล						↔	↔				↔	↔
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	500
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน2 รีม x รีมละ 117 บาท)			117	
- ริ้บบิ้นพับเหรียญ 4 ชุด(ชุดละ 160)			320	
- ถุงบรรจุ (จำนวน 2 แพ็ค/แพ็คละ 63 บาท)			63	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			500	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี**	**โทรศัพท์**	**0616929354**
E-mail address	**phatthananpomee@gmail.com**	**Line Id**	**0966657465**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
	กิจกรรม 5.4 เสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติ ด้านภาษาและวรรณคดีไทย
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.8, 2.9)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา

มาตรา 22 กล่าวว่า หลักการจัดการศึกษา ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 24 ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวการจัดการศึกษาดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้จัด**กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติ ด้านภาษาและวรรณคดีไทย** ตาม**โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬาและวิชาการ** ขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2568 ทุกคน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. เอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรกลุ่มสาระฯภาษาไทยและกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา ด้านภาษาและวรรณคดีไทย มีเพียงพอ

2. นักเรียนพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติ ด้านภาษาและวรรณคดีไทย จากการเรียน การฝึกฝน การประกวด/แข่งขัน การแสดงความสามารถและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งการได้รับคำแนะนำจากครูผู้สอน/กรรมการตัดสิน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรกลุ่มสาระฯภาษาไทย

2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ที่มีทักษะ ความถนัด ความสนใจด้านภาษาและวรรณคดีไทย ได้เข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาด้านภาษาและวรรณคดีไทย

เชิงคุณภาพ

1. ผลการประกวด/แข่งขันทักษะด้านภาษาและวรรณคดีไทย ในกิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา มีคุณภาพอยู่ในระดับเหรียญทอง อย่างน้อยร้อยละ 70 ขึ้นไป

2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ร้อยละ 70 ขึ้นไปมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในระดับมาก-มากที่สุด

3. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ที่เข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาด้านภาษาและวรรณคดีไทย มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับมาก-มากที่สุด

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. ตรวจสอบเอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรกลุ่มสาระฯภาษาไทยและกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา ด้านภาษาและวรรณคดีไทย

2. ตรวจสอบผลการประกวด/แข่งขันด้านภาษาและวรรณคดีไทยของนักเรียน

3. ประเมินความพึงพอใจ

4. สอบถาม/สัมภาษณ์นักเรียน

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/เหรียญรางวัล/ประกาศผลแข่งขัน
2. รายงานการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ของกลุ่มสาระฯและกิจกรรมภายนอกด้านภาษาและวรรณคดีไทย
3. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมวางแผนกิจกรรม	◄►												นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	◄►												นางวนิดา
3. จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาไทย : (รัก(ษ์)ภาษา วรรณคดีและกวีไทย)								◄	———	———	►		นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
4. แข่งขันทักษะภาษาไทย โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ใช้งบฯกิจกรรม 5.1)										◄►			นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
5. สรุป/รายงานผลกิจกรรม												◄►	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-4,000-... บาท (-สี่พันบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	4,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรม “รัก(ษ์)ภาษา วรรณคดีและกวีไทย”				
ค่าจ้างจัดทำป้ายกิจกรรม (1 อัน x อันละ 500 x 1 อัน)			500	
ค่าอุปกรณ์การแสดง/ประกวด/แข่งขัน			1,000	
ค่าของรางวัลการแสดง/ประกวด/แข่งขัน			2,500	
รวม			4,000	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง
2. ลักษณะ-ประเภท-รายการกิจกรรม/ระยะเวลา/สถานที่ ของกิจกรรมภายนอก ไม่แน่นอน ไม่สามารถวางแผนกำหนดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด
2. วางแผนกิจกรรมภายนอกในลักษณะประมาณการความเป็นไปได้จากกิจกรรมเดิมที่เคยเข้าร่วม

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวนิดา ราชเพียแก้ว**	**โทรศัพท์**	**0931320664**
E-mail address	**wanida08463@gmail.com**	**Line Id**	**Wanida RPK.**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.5 เสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การแนะแนว**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.10) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การสอนสังคมศึกษาในศตวรรษที่ 21 เป็นการวิเคราะห์ สังเคราะห์และพัฒนาแนวคิดสำหรับการจัดการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามหลัก 3R และ 7C เพราะเป็นสาระการเรียนรู้ที่เน้นการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข การเป็นพลเมืองดี ศรัทธาในหลักธรรมของศาสนา การเห็นคุณค่าของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความรักชาติ และภูมิใจในความเป็นไทย แม้สังคมศึกษาจะเป็นเพียงวิชาหนึ่งในหลักสูตร แต่มีสาระและหน่วยการเรียนรู้ที่ครอบคลุมการพัฒนาผู้เรียนที่สนองตอบจุดหมายของหลักสูตร หากกระบวนการจัดการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษามีประสิทธิภาพก็จะแก้ปัญหาการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพต่ำของประเทศได้ และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้เป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าเพื่อพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ 4.0 ภายใน 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579) อย่างแน่นอน

2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 175 คนได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม

2. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวนจำนวน 175 คน ได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ ตระหนักในความสมเหตุสมผลของคำตอบที่ได้ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรมที่จัดขึ้น

2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 3.00 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

สิงหาคม 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ					↔							
4. สรุปกิจกรรม						↔						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	4,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 2 รีม x รีมละ 117 บาท)		234		
- กระดาษ PHOTO (4 ห่อ x ห่อละ 200 บาท)		800		
- ค่าน้ำมันนำนักเรียนร่วมกิจกรรม (125 กิโลเมตร x ไปกลับกิโลเมตรละ 4 บาท)		1,000		
- ของรางวัล		1,966		
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**4,000**	**-**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

2. การวางแผนจัดกิจกรรมในสถานศึกษาร่วมกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงาน เช่น กลุ่มสาระอื่นต่างจัดกิจกรรมของตนเอง กิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมอาจไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

2. ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม กรณีนำนักเรียนไปแข่งขันขอปรับใช้งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	**pare2303@gmail.com**	**Line Id**	**sripare43**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		
	กิจกรรม 5.6 เสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม.พล.อต.	**นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เนื่องจากวิทยาศาสตร์ช่วยให้มนุษย์มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจแก้ปัญหา ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้วิทยาศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่น ๆ อันเป็นรากฐานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของชาติให้มีคุณภาพและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้ทัดเทียมกับนานาชาติ การศึกษาวิทยาศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว นอกจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนแล้ว การจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนเป็นการส่งเสริมศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียนเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนนาบัววิทยาจึงได้จัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์ : วันวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 175 คนได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์

2. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวนจำนวน 125 คน ได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ ตระหนักในความสมเหตุสมผลของคำตอบที่ได้ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้น

2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 3.00 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ

2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน

3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

สิงหาคม 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ					↔							
4. สรุปกิจกรรม						↔						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	4,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (2 รีม x รีมละ 117 บาท)		234		
- กระดาษ PHOTO (4 ห่อ x ห่อละ 200 บาท)		800		
- กระดาษโปสเตอร์สี (24 แผ่น x แผ่นละ 10 บาท)		240		
- ลูกโป่ง จำนวน 1 แพค		96		
- อาหาร+เครื่องดื่มรับรองคณะครูที่นำนักเรียนมาร่วมกิจกรรม (18 คน x คนละ 35 บาท)		630		
- ของรางวัล เกม,การแข่งขัน		2,000		
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**4,000**	**-**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด
2. กรณีนำนักเรียนไปร่วมแข่งขันกับคณะวิทยาศาสตร์สถาบันอื่นจะขอปรับใช้งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์**	**โทรศัพท์**	**0862056243**
E-mail address	chp.bio31@gmail.com	Line Id	pp.nkbi

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.7 เสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านคณิตศาสตร์
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การแนะแนว**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เนื่องจากคณิตศาสตร์ช่วยให้มนุษย์มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจแก้ปัญหา ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้คณิตศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่น ๆ อันเป็นรากฐานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของชาติให้มีคุณภาพ

และพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้ทัดเทียมกับนานาชาติ การศึกษาคณิตศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์นอกจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนแล้ว การจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนเป็นการส่งเสริมศักยภาพทางด้านคณิตศาสตร์ของนักเรียนเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนนาบัววิทยาจึงได้จัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริม พัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 193 คนได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์

2. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวนจำนวน 125 คน ได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ ตระหนักในความสมเหตุสมผลของคำตอบที่ได้ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์ที่จัดขึ้น

2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 3.00 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนคณิตศาสตร์

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

สิงหาคม 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ					↔							
4. สรุปกิจกรรม						↔						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 7,200 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	7,200
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	7,200

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 5 รีม x รีมละ 145 บาท)			725	
- หมึกพิมพ์ TONER-ORI BROTHER TN-2380 (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 2,550 บาท)			2,550	
- กระดาษ PHOTO (4 ห่อ x ห่อละ 200 บาท)			800	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- ค่าน้ำมันนำนักเรียนร่วมกิจกรรม (125 กิโลเมตร x ไปกลับกิโลเมตรละ 4 บาท)			1,000	
- ของรางวัลและวัสดุอื่น ๆ				2,125
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**-**	**5,075**	**2,125**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

2. การวางแผนจัดกิจกรรมในสถานศึกษาร่วมกับสัปดาห์วิทยาศาสตร์ หากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงาน เช่น นำนักเรียนไปดูงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ในจังหวัด กิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์อาจไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

2. ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม กรณีนำนักเรียนไปแข่งขันขอปรับใช้งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายเอนก บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**0807897889**
E-mail address	**anakebk@hotmail.com**	**Line Id**	**anekbk1974**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอนก บุญเกิด)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	**โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน**
	5.8 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านภาษาและวรรณกรรมต่างประเทศ
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การแนะแนว**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น Ai ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนาบัววิทยา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลกและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ มีความรู้และทักษะพื้นฐาน ในการใช้ภาษา รวมทั้งเจตคติ ที่จำเป็นต่อ

การศึกษาภาษาต่างประเทศ แนวทางการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ความจำเป็นในการส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณีของชาวตะวันตก จะช่วยเปิดโอกาสให้ทุกคนทำงานเป็นทีมและร่วมกันทำงานอย่างรับผิดชอบเป็นลำดับขั้นตอน และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และกล้าแสดงออกในเรื่องที่ดีอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนรู้ความสำคัญของภาษาอังกฤษในแง่ของภาษาสากล
2. เพื่อให้นักเรียนเพิ่มทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ และเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวตะวันตก
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ
4. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างสนุกสนานจากกิจกรรมที่จัดขึ้น
5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 193 คนได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านภาษาและวรรณกรรมต่างประเทศ
2. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวนจำนวน 125 คน ได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านภาษาและวรรณกรรมต่างประเทศ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมตะวันตกและได้พัฒนาตนเองทางด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและกล้าแสดงออกอย่างถูกต้อง เหมาะสม

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านภาษาและวรรณกรรมต่างประเทศที่จัดขึ้น
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 3.00 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน

3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ									↔			
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	4,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ของรางวัล			4,000	
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**-**	**4,000**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ของรางวัลมีราคาจริงสูงกว่าราคากลาง และกิจกรรมการประกวดมีจำนวนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันไม่คงที่ งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดรางวัลให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

2. ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม กรณีนำนักเรียนไปแข่งขันขอปรับใช้งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางทัศน์ดาว บุญเกิด) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ภาษาต่างประเทศ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ  .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสุขภาพและกีฬา
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การแนะแนว**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.10) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายกิตติภัทร์ พิมพล	เม.ย. 2567 - มี.ค. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกีฬาทุกชนิดได้แพร่หลายในโรงเรียนและชุมชน จะสังเกตได้ว่านักเรียนใช้สนามกีฬาของโรงเรียนเล่นกีฬาเกือบทุกประเภท การเล่นกีฬานอกจากได้ออกกำลังกายให้ร่างกาย มีสุขภาพที่ดี กีฬายิ่งมีบทบาทสำคัญในการสร้างความสามัคคี ป้องกันยาเสพติด เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านกีฬา ตามความถนัดของตนเอง และเป็นความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกด้านกีฬาได้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ทางโรงเรียนจึงเห็นความสำคัญจึงต้องจัดทำโครงการกีฬาวิทยาเขตบางกลางท่าวขึ้นมาเพื่อให้นักเรียนได้หันมาเล่นกีฬากันมากขึ้น และเป็นการส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่นักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจของนักเรียนให้มีความแข็งแรงทุกคน
2. เพื่อคัดเลือกนักกีฬาเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าแข่งขันกับหน่วยงานอื่น
3. เพื่อสร้างความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 194 คนได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสุขภาพและกีฬา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพสูงขึ้นและรักการออกกำลังกายมากยิ่งขึ้น
2. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงออกอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนจะได้เล่นกีฬาตามที่ตนเองถนัด
2. นักเรียนมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความสามัคคี
3. นักเรียนมีร่างกายแข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1.นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะการเล่นกีฬาตามความถนัดและสนใจ
2. โรงเรียนส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ครบทุกรายการ

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ธันวาคม 2567

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ									↔	↔	↔	
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	4,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ของรางวัล			3,000	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์การเชียร์			1,000	
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**-**	**4,000**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ของรางวัลมีราคาจริงสูงกว่าราคากลาง และกิจกรรมการประกวดมีจำนวนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันไม่คงที่ งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายกิตติภัทร์ พิมพล**	**โทรศัพท์**	**0955581899**
E-mail address	**asdfghjklzxzx5@gmail.com**	**Line Id**	**_0930399224_**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติภัทร์ พิมพล)
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		
	กิจกรรม 5.10 แนะแนวเพื่อส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ		
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม วิชาการ**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)** **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** 2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ ทันเหตุการณ์ จากการจัดป้ายนิเทศ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษาและการแนะแนวอาชีพ การพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับตัวในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พัฒนาตนเองในด้านการเรียนและวางแผนการศึกษาในอนาคต สามารถเลือกอาชีพ เตรียมตัวประกอบอาชีพ และประกอบอาชีพที่ตนเองเลือกให้เกิดความก้าวหน้ามั่นคง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษาการแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 ทุกคนได้รับข่าวสารด้านการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา สามารถตัดสินใจในการดำรงชีวิต พัฒนาด้านการเรียน เลือกสถาบันการศึกษา เลือกอาชีพ ให้เหมาสมกับตนเอง ร้อยละ 90

2. นักเรียนชั้น ป.6 โรงเรียนในเขตบริการของโรงเรียนนาบัววิทยา สามารถตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.1 โรงเรียนนาบัววิทยา ร้อยละ 80

3. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว ร้อยละ 90

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

2. นักเรียนชั้น ป.6 ในเขตบริการของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลของโรงเรียนนาบัววิทยา ศึกษาทักษะอาชีพ

3. คณะครู – นักเรียนได้รับความรู้ ข่าวสาร จากงานแนะแนวที่เป็นปัจจุบัน

4. นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 สามารถนำความรู้ที่ได้รับประกอบการตัดสินใจเลือกสถาบันการศึกษาต่อ ให้เหมาะสมกับความสนใจ ความถนัด และความสามารถของตนเอง

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการบริหารงานแนะแนว

2. นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ด้านส่วนตัว – สังคมและด้านอาชีพ

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 โรงเรียนนาบัววิทยา

2. นักเรียนชั้น ป.6 โรงเรียนในเขตบริการของโรงเรียนนาบัววิทยา

3. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว

เชิงคุณภาพ

บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 โรงเรียนนาบัววิทยา
2. นักเรียนชั้น ป.6 โรงเรียนในเขตบริการของโรงเรียนนาบัววิทยา
3. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	←	→										
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
3. ดำเนินกิจกรรม		←	→									→
4. สรุปประเมิลผล						←	→				←	→
5. สรุปประเมินกิจกรรม											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	3,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน4 รีม x รีมละ 117 บาท)	234		234	
- ปากกาสีน้ำเงิน (จำนวน 4 ประปุก x 300)			1,200	
- สมุดจดบันทึก (จำนวน 20 เล่ม/คละราคา)			332	
- วัสดุอื่น ๆ		1,000		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	234	1,000	1,766	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี**	**โทรศัพท์**	**0616929354**
E-mail address	**phatthananpomee@gmail.com**	**Line Id**	**0966657465**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน</td></tr>
<tr><td colspan="3">กิจกรรม 5.11 ปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ</td></tr>
<tr><td>ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน</td><td colspan="3">งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน</td></tr>
<tr><td colspan="4">ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ของ สพม.
พล.อต.</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)
ด้านที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ระดับองค์กร</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล</td></tr>
<tr><td>มาตรฐานคุณภาพภายใน</td><td colspan="3">มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</td></tr>
<tr><td>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ</td><td>เวลาดำเนินการ</td><td colspan="2">ลักษณะกิจกรรม</td></tr>
<tr><td>นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี</td><td>ต.ค. 2567 - ก.ย.2568</td><td>( ) ใหม่</td><td>(✓) ต่อเนื่อง</td></tr>
</table>

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อเป็นการปรับสภาพนักเรียนให้คุ้นเคยกับ บรรยากาศ สภาพแวดล้อมและ บริบทต่าง ๆ ของโรงเรียน และเป็นการสนองนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการและประเพณีอันดีงามของไทย ด้านการกตัญญูต่อผู้มีพระคุณและสถาบัน กิจกรรมปัจฉิมนิเทศขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความกตัญญูต่อครู – อาจารย์และสถาบันการศึกษาและ มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติและให้มีความรักความผูกพันความสามัคคีต่อเพื่อน พ้อง ครูและสถาบันการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ปรับสภาพตนเองให้เข้าโรงเรียนได้รวดเร็วขึ้น
2. เพื่อให้มีความรักความผูกพันต่อครู – อาจารย์ , เพื่อน และสถาบันการศึกษา
3. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกทางด้านความรู้สึกที่มีต่อครู เพื่อนและสถานศึกษา
4. เพื่อให้นักเรียนได้มีกำลังใจในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพและเพื่อได้รับความรู้จากการชี้แนะแนวทางในการดำเนินชีวิตในอนาคตอย่างถูกต้องเหมาะสม
5. เพื่อเป็นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนชั้น ม.1 และชั้น ม.4 ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

2. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 ทุกคน ร้อยละ 100 ที่สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนชั้น ม.1 และชั้น ม.4 ได้รับการปรับสภาพนักเรียนใหม่ เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับโรงเรียน ได้ทำความรู้จักกับครู อาจารย์ที่ปรึกษาและเพื่อนๆ มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน

2. นักเรียนชั้น ม.1 และชั้น ม.4 สามารถสร้างความคุ้นเคยและก่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน และมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

3. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไปและเกิดความภาคภูมิใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการบริหารกิจกรรมปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ

2. นักเรียนชั้นม. 1 และ ม.4 สามารถปรับตัวเข้ากับโรงเรียนและครู เพื่อนได้

3. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนรุ่นต่อๆไป

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้น ม.1 และชั้น ม.4 โรงเรียนนาบัววิทยา กิจกรรมปฐมนิเทศ

2. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 โรงเรียนนาบัววิทยา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

เชิงคุณภาพ

บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียนชั้น ม.1 และชั้น ม.4 โรงเรียนนาบัววิทยา กิจกรรมปฐมนิเทศ

2. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 โรงเรียนนาบัววิทยา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
3. ดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศ		↔										
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ											↔	↔
4. สรุปประเมิลผล		←	→								↔	↔
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	15,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- กิจกรรมปฐมนิเทศ				
กระดาษ ปากกาเคมี เชือก สี โฟม			4,000	
- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ		11,000		
อาหารว่าง อาหารกลางวัน ดอกไม้ โฟม สี				
รวมค่าใช้จ่าย		11,000	4,000	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี**	**โทรศัพท์**	**0616929354**
E-mail address	**phatthananpomee@gmail.com**	**Line Id**	**0966657465**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.12 ส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้เรียน(ปีใหม่ วันเด็ก)
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.10) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า มีความเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยี และโรคอุบัติใหม่เกิดขึ้น ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงหลายด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ประชาชนส่วนหนึ่งได้รับความสะดวกสบายทางวัตถุมากขึ้น ในขณะเดียวกัน ความเสื่อมทางจิตใจก็ทวีขึ้นจนเป็นที่น่าวิตก ดังจะเห็นได้จากปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างสลับซับซ้อน เช่น ผู้คนไม่เคารพต่อศีลธรรมประเพณีและวัฒนธรรม ขาดระเบียบวินัย มีค่านิยมในทางฟุ้งเฟ้อฟุ่มเฟือยเห็นแก่ตัว จนกล่าวได้ว่าทันสมัยแต่ไม่พัฒนาหรือพัฒนาแต่วัตถุไม่พัฒนาทางด้านจิตใจ สภาพสังคมทั่วไปจึงอยู่ในขั้นวิกฤต

โรงเรียนนาบัววิทยา มีความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะทำให้นักเรียน มีความสุข ความอบอุ่น แบบยั่งยืน แก้ปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนี้ เช่น ปัญหาเยาวชน ปัญหายาเสพติด ปัญหาการกระทบกระทั่งในสังคม ต้องเริ่มต้นที่สถาบันครอบครัว ด้วยการสร้างความรัก ความเข้าใจ ความอบอุ่น และการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดขึ้นในครอบครัว รณรงค์เรื่องการฝึกการสร้างนิสัยที่ดี โดยการ “คิดดี พูดดี ทำดี” อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพราะมีแนวคิดว่า “คนดี สำคัญที่สุด” คนดีมีนิสัยที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ครอบครัวอบอุ่นเพราะครอบครัวอบอุ่นเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างสังคมที่สงบสุข ซึ่งการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความเข้าใจกัน มี

การให้ แบ่งปันซึ่งกันและกัน ซึ่งจะเป็นพลังสร้างสังคมไทยให้มีความเข้มแข็งมั่นคงต่อไป โรงเรียนนาบัววิทยา พิจารณาเห็นว่าการสร้างคนดี มีคุณธรรม คือพื้นฐานการสร้างชาติ เป็นการฟื้นฟูจิตใจเยาวชนหรือผู้เข้ารับการอบรมให้กล้าแกร่ง รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยนำเอาหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน ให้รู้จัก ลด- ละ-เลิก สิ่งชั่วร้ายจนเกิดเป็นนิสัย มีความปลอดภัย นำความสงบร่มเย็นมาสู่ชีวิตพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ กับการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน
4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีแนวคิดว่า ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมืองให้แก่นักเรียน มีความยึดมั่นในศาสนา มีมั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม มีแนวคิดว่า สอนให้นักเรียนรู้จักแยกแยะ สิ่งที่ผิด-ที่ถูก สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ มีอาชีพ มีแนวคิดว่า ต้องให้นักเรียนรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงานให้สามารถเลี้ยงตัวและเลี้ยงครอบครัวได้

4. เป็นพลเมืองดี มีแนวคิดว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์

พระบรมราโชบายทั้งหมดนี้ ไม่ใช่สิ่งที่ยากเกินกว่าครูจะทำและสั่งสอนศิษย์ให้ทำได้ หากครูตั้งใจเสริมสร้างนักเรียนให้ได้ผลตามพระบรมราโชบายทั้ง 4 ข้อนี้ ก็จะทำให้ชาติบ้านเมืองเจริญ ไม่มีคนที่นิ่งดูดาย ปล่อยให้เกิดความชั่ว ความไม่ดีในสังคมได้

โรงเรียนนาบัววิทยา ได้น้อมนำจากแนวคิดของพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษามาเป็นหลักชัยในการสร้างนักเรียนให้เป็นคนดีและพัฒนาให้เป็นคนเก่ง สู่การปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาทอย่างเป็นรูปธรรม มีแนวทางดำเนินกิจกรรมด้านการศึกษา โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวันเพื่อมุ่งสร้างพื้นฐานให้มีความรู้ความเข้าใจ ต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตนเอง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สร้างคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ ให้กับสังคม และประเทศชาติสืบไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการบริหารจัดการสร้างสรรค์คนดีมีคุณธรรม มีทักษะการคิดด้วยกิจกรรมในโครงการฟื้นฟูศีลธรรมโลก ดาวแห่งความดี โดยเน้นในชั่วโมงคุณธรรมและจริยธรรม

2. ศึกษาประสิทธิภาพของรูปแบบการบริหารจัดการสร้างสรรค์คนดีมีคุณธรรม มีทักษะการคิดด้วยกิจกรรมในโครงการฟื้นฟูศีลธรรมโลก ดาวแห่งความดี โดยเน้นในชั่วโมงคุณธรรมและจริยธรรม

3. เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และนักเรียน ให้มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่เน้นคุณธรรม และ ค่านิยมที่เหมาะสมกับสังคมไทย เพิ่มพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

3. เป้าหมายของโครงการ

เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน ..... คน

2. คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 16 คน

เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. คณะครูและบุคลากร นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่เน้นคุณธรรมและ ค่านิยมที่เหมาะสมกับสังคมไทย เพิ่มพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

2. คณะครูและบุคลากร นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา มีทัศนคติหรือมุมมองเชิงบวกต่อคุณธรรมเป้าหมาย ร่วมกันกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก และร่วมมือกันทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องด้วยความสุข เห็นคุณค่าของสิ่งที่ทำ

4. กิจกรรมและระยะเวลาที่ดำเนินการ เมษายน 2568- มีนาคม 2569

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ (ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร)	ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง
4.1	นำข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียน ด้านต่างๆ แต่ละปีการศึกษา มาวิเคราะห์	พฤษภาคม
4.2	จัดทำโครงการเสนอ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พฤษภาคม
4.3	ออกแบบกิจกรรมเพื่อดำเนินการ	พฤษภาคม
4.4	กำหนดปฏิทินจัดกิจกรรม	มิถุนายน
4.5	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	กรกฎาคม
4.6	ดำเนินกิจกรรมตามที่แผนงานที่วางไว้	สิงหาคม
4.7	เมื่อสิ้นปีการศึกษา สรุปผล ประเด็นปัญหาและ แนวทางแก้ไข	สิงหาคม
4.8	จัดทำรายงานกิจกรรม	กันยายน

กิจกรรมย่อยที่นำมาขับเคลื่อน

1. การสวดมนต์ไหว้พระและฟังธรรมะในวันอังคาร
2. การทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา
3. กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม
4. กิจกรรมนั่งสมาธิก่อนเข้าห้องเรียน

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินโครงการ

3.1 ผลการดำเนินโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	เป้าหมาย	ผลดำเนินการที่ได้	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
1	นักเรียน จำนวน 174 คน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 16 คน เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 ขึ้นไป	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 ขึ้นไป	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 95	สูงกว่าเป้าหมาย
2	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยระดับ 3.00 ขึ้นไป	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยระดับ 3.00 ขึ้นไป	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48	สูงกว่าเป้าหมาย

3.2 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา
1. ด้านบุคลากร	-	-
2. ด้านงบประมาณ	-	-
3. ด้านวัสดุอุปกรณ์	-	-
4. การประสานงานและบริการ	-	-

3.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รายการงบประมาณ			วัน เดือน ปี ที่เบิกจ่าย
		งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
1	ค่าถ่ายเอกสาร	500		500	
2	ค่าป้ายไวนิล	500		500	
3	ค่าอาหาร	5,000		5,000	
รวมทั้งสิ้น		6,000		6,000	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

2. การวางแผนจัดกิจกรรมในสถานศึกษาร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ หากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงาน เช่น กลุ่มสาระอื่นต่างจัดกิจกรรมของตนเอง กิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมอาจไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

2. ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม กรณีนำนักเรียนไปแข่งขันขอปรับใช้งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	**pare2303@gmail.com**	**Line Id**	**sripare43**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		
	กิจกรรม เสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์-ทัศนศึกษามหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	เม.ย. 67 - มี.ค. 68	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เนื่องจากวิทยาศาสตร์ช่วยให้มนุษย์มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจแก้ปัญหา ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้วิทยาศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่น ๆ อันเป็นรากฐานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของชาติให้มีคุณภาพและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้ทัดเทียมกับนานาชาติ การศึกษาวิทยาศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว นอกจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนแล้ว การจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนเป็นการส่งเสริมศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียนเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนนาบัววิทยาจึงได้จัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์ : วันวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 40 คนได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากขึ้น

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ที่จัดขึ้น
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 3.00 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาที่สนใจกิจกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. พื้นที่ดำเนินการ

สถานที่จัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ อิมแพค เมืองทองธานี

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

สิงหาคม 2567

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ					↔							
4. สรุปกิจกรรม						↔						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (อพวช.)	10,000
ผู้ปกครองนักเรียน	10,000
รวมงบประมาณ	20,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ค่าเหมารถ		20,000		
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**20,000**	**-**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ค่าเหมารถอาจเปลี่ยนแปลงราคา หากน้ำมันมีราคาสูงขึ้น งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. รับสมัครนักเรียนเพิ่มขึ้นเพื่อช่วยเฉลี่ยค่าใช้จ่าย

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์**	**โทรศัพท์**	**08-6205-6243**
E-mail address	**chp.bio31@gmail.com**	**Line Id**	**pp.nkbi**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรม 5.14 กีฬาสหวิทยาเขตบางกลางท่าว
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การแนะแนว**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.10) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายกิตติภัทร์ พิมพล	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การแข่งขันกีฬาถือเป็นกิจกรรมหนึ่งตามแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบาย รัฐบาล ที่เน้นการพัฒนาคนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน นอกจากนี้การเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอจะช่วยพัฒนาให้มีร่างกายแข็งแรง มีพลานามัยสมบูรณ์ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ มีสุขภาพจิตที่ดี มีอารมณ์ที่มั่งคง สามารถปรับตัวให้ เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ช่วยสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความอดทนเข็มแข็ง ความยุติธรรม ปฏิบัติตามกฎกติกามีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ เป็นการฝึกให้เด็กมีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าแสดงออก สนใจและมีความสุขในการร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายร่วมกับผู้อื่น ดังนั้นทางโรงเรียนนาบัววิทยาได้เห็นความสำคัญเป็นอย่างมาก จึงได้จัดให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสหวิทยาเขตบางกลางท่าวขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนรักการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา มีทักษะทางการกีฬาเป็นเลิศ
2. เพื่อให้นักเรียนนักเรียนมีวินัย มีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา และสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
3. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด
4. เพื่อให้นักเรียนที่มีทักษะทางด้านกีฬาเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมแข่งขันในระดับกลุ่ม ระดับเขตพื้นที่ และระดับจังหวัด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 67 คน ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
2. ครูโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 22 คน ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1.นักเรียนมีทักษะการเล่นกีฬาตามความถนัดและสนใจ

2.นักเรียนปฏิบัติตามกติกาของการเล่นกีฬา มีน้ำใจนักกีฬา การเชียร์กีฬา

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมกีฬาสหวิทยาเขตบางกลางท่าวที่จัดขึ้น
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 3.00 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่างโรงเรียน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 194 คนและคณะครูโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 22 คน

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยาและโรงเรียนนครไทยวิทยาเขตบางกลางท่าว

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

กรกฎาคม 2568 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ					↔							
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ					↔							
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ						↔						
4. สรุปกิจกรรม						↔						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	15,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ค่าอาหาร		12,000		
- ค่าเดินทาง		3,000		
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**15,000**		**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ค่าวัสดุชุดกีฬาราคาจริงสูงกว่าราคากลาง และกิจกรรมกีฬาสหวิทยาเขตบางกลางท่าวมีจำนวนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันไม่คงที่ งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. อาจจะขอเพิ่มงบประมาณตามความเหมาะสม กรณีนำนักเรียนไปแข่งขันขอปรับใช้งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายกิตติภัทร์ พิมพล**	**โทรศัพท์**	**0955581899**
E-mail address	**asdfghjklzxzx5@gmail.com**	**Line Id**	**_0930399224_**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติภัทร์ พิมพล)
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 7. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ
	กิจกรรม 7.1 วางแผนงานด้านวิชาการ
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การวางแผนงานด้านวิชาการ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.4, 2.6, 2.8, 2.9) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง 2.1 สนับสนุนจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย เรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนทุกที่ทุกเวลา
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** **3.1** พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา การดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณและการรายงานผล โครงการด้านบริหารจัดการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ในกลุ่มบริหารวิชาการ ยังไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานวิชาการ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง การดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณและการรายงานผลโครงการด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ในกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปตามที่กำหนด โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้ดำเนิน**กิจกรรมวางแผนงานด้านวิชาการ** ตาม**โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ**ขึ้น โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

วางแผนงานด้านวิชาการและปรับปรุงระเบียบตลอดจนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาที่จัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

งานวางแผนงานด้านวิชาการ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีของงานวางแผนงานด้านวิชาการ

2. เจตคติและความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ที่มีต่องานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการและสถานศึกษา

3. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

งานวางแผนงานด้านวิชาการ จำนวน 1 งาน

เชิงคุณภาพ

1. วางแผนงานด้านวิชาการ มีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องมือปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพและใช้การได้ดี

2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีของงานวางแผนงานด้านวิชาการ

2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีของงานวางแผนงานด้านวิชาการ

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2/2567 – ภาคเรียนที่ 1/2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำ/เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔												นางวนิดา
2. จัดทำเอกสารแผนงานวิชาการและระเบียบ/ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ/ทะเบียน/วัดผล ของสถานศึกษา	↔					↔	↔						นางวนิดา/ นายเอนก/ นางสาวนฤมล
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		↔			↔	↔							นางวนิดา
4. สรุป/รายงานกิจกรรม												↔	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-3,600-... บาท (-สามพันหกร้อยบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	3,600
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	3,600

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ตลับหมึกแท้ canon 810 ดำ (จำนวน 1 กล่อง x กล่องละ 600 บาท)			600	
ตลับหมึกแท้ canon 811 สี (จำนวน 1 กล่อง x กล่องละ 1,000 บาท)			1,000	
หมึกเติม Canon G2010 สีดำ/ฟ้า/แดง/เหลือง (จำนวน 2 ชุด x ชุดละ 1,000 บาท)		1,000	1,000	
รวม			**2,600**	
รวมทั้งสิ้น	**3,600**			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวนิดา ราชเพียแก้ว**	**โทรศัพท์**	**0931320664**
E-mail address	wanida08463@gmail.com	**Line Id**	**Wanida RPK.**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 7. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร		
	กิจกรรม 7.2 การวัดและประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน(วัสดุ)		
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม.พลอต.	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนฤมล ปานมณี	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 3 มาตรา 15 กล่าวถึง ข้อ 1 ว่า การศึกษาในระบบเป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนและกล่าวถึงการเทียบโอนผลการเรียนว่าการให้มีเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม และตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สะท้อนสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางด้านการเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียนนาบัววิทยาจึงนำข้อมูลจากการวัดผลและประเมินผลทุกระดับมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน

ให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกันและจัดทำงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนทุกคนในโรงเรียน

2. เพื่อให้ครูนำผลจากการประเมินสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เพื่อจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

4. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน และระบบงานทะเบียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. มีระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

2. ครูโรงเรียนนาบัววิทยา จัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3. ครูโรงเรียนนาบัววิทยา ดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงจากกระบวนการ การปฏิบัติและผลงาน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. นักเรียนได้รับการวัดผล และประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีเครื่องมือในการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2. นักเรียนทุกคนผ่านการวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับการวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกรายวิชาและทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

นักเรียนและครู นำข้อมูลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. วางแผนโครงการ ประชุม ชี้แจง

2. ดำเนินงานตามแผน สำรวจวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น

3. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์

4. ประเมินผลโครงการ

5. สรุปการดำเนินงานโครงการ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. วางแผนโครงการ ประชุม ชี้แจง	←	→										
2. ดำเนินงานตามแผน สำรวจวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น	←	→					←	→				
3. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์		←										→
4. สรุปประเมิลผลการเรียน						←	→				←	→
5. สรุปประเมินโครงการ											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	5,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	5,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ค่าวัสดุสำหรับดำเนินกิจกรรมวัดผล ประเมินผล			2,000	
- ค่าวัสดุเพื่อจัดทำ ปพ.5		500	1,500	
- ค่าเข้าเล่มเอกสาร				1,000
-				
รวม	**-**	**500**	**3,500**	**1,000**

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	**mview2534@gmail.com**	**Line Id**	**my_vivy**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนฤมล ปานมณี)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 7. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีและพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ
	กิจกรรม : 7.3 จัดทำทะเบียนและระเบียนนักเรียน
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม บริหารงานวิชาการ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด ดปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนและระเบียนนักเรียน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการงานของโรงเรียนที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่และที่จบการศึกษา โดยดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการใช้ระบบ SGS เพื่อจัดทำเอกสารแสดงผลการเรียน การรายงานการจบการศึกษา และส่งต่อข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงขึ้นอยู่กับการดำเนินงานอย่างมีระบบ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมีความสะดวกในการค้นหาเอกสารและสามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

งานทะเบียนมีเอกสาร ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.6 และ ปพ.7 สำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษาหรือจบการศึกษานำไปใช้งานแล้วแต่กรณี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 193 คน
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่คาดว่าจะจบการศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา 2567 จำนวน 25 คน
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่คาดว่าจะจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2567 จำนวน 27 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนได้รับการบริการด้านเอกสารงานทะเบียนสำหรับใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับเอกสารครบ 100%

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับเอกสาร ปพ.1 และ ปพ.2 ครบ 100%

เชิงคุณภาพ

งานทะเบียนรายงานข้อมูลตรงแวลาและถูกต้อง 100%

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นับจำนวนนักเรียนที่จบการศึกษา
2. รายงานการรับรองการส่งข้อมูล gpax 6 ภาคเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของ สทศ.สพฐ. และรายงานการรับรองการส่ง ปพ.3 ออนไลน์ ของ สทศ.สพฐ.

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	6,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	6,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 7 รีม x รีมละ 145 บาท)		290		
- หมึกพิมพ์ TONER-ORI BROTHER TN-2380 (จำนวน 1 กล่อง x กล่องละ 2,500 บาท)			2,550	
- ซองน้ำตาล A4 (จำนวน 2 มัด x มัดละ 200 บาท)		400		
- แฟ้มเอกสาร 2 ห่วง A4 (จำนวน 2 อัน x อันละ 120 บาท)		240		
- แฟ้มพลาสติก (จำนวน 2 อัน x อันละ 40 บาท)		80		
- แฟ้มเอกสาร 1 นิ้ว (จำนวน 2 อัน x อันละ 110 บาท)		220		
- ไส้แฟ้ม A4 (จำนวน 2 ห่อ x ห่อละ 120 บาท)		240		
- ค่าวัสดุอื่น ๆ		520		
- แบบพิมพ์ สกสค.			1,450	
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**1,990**	**4,010**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายเอนก บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**0807897889**
E-mail address	**anakebk@hotmail.com**	**Line Id**	**anekbk1974**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเอนก บุญเกิด)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

<table>
<tr><td rowspan="2">  </td><td colspan="3">โครงการ : 7. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน</td></tr>
<tr><td colspan="3">กิจกรรม 7.4 พัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด)</td></tr>
<tr><td>ฝ่าย วิชาการ</td><td colspan="3">งาน/กลุ่ม การวางแผนงานด้านวิชาการ, การนิเทศการศึกษา, การวัดผลประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน, การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา,การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้,การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</td></tr>
<tr><td colspan="4">ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ของ สพม.
พล.อต.</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)
ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
2.1 สนับสนุนจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย เรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมผู้เรียนให้เรียนทุกที่ทุกเวลา</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ระดับองค์กร</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน
3.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้</td></tr>
<tr><td>มาตรฐานคุณภาพภายใน</td><td colspan="3">มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</td></tr>
<tr><td>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ</td><td>เวลาดำเนินการ</td><td colspan="2">ลักษณะกิจกรรม</td></tr>
<tr><td>นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี</td><td>ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568</td><td>( ) ใหม่</td><td>(✓) ต่อเนื่อง</td></tr>
</table>

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2549 ได้กำหนดจุดหมายของหลักสูตรได้มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขและมีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพจึงกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังต่อไปนี้

(2) มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเขียน และรักการค้นคว้า อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี พ.ศ. 2549 เป็นปีปฏิรูปการเรียนการสอนโดยมุ่งหวังจะให้เกิดการขับเคลื่อนที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต โดยมุ่งเน้นให้จัดกิจกรรมรักการอ่าน จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน เด็กรู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เรียนรู้ด้วยตนเอง ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์การพัฒนาให้ผู้เรียนได้รู้จักศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และมุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งที่สำคัญ ปัจจุบันความก้าวหน้าของวิทยาการใหม่ ๆ ของสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเรียนรู้จากชั้นเรียนเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาคนให้รู้เท่าทันกับความก้าวหน้าของวิทยาการใหม่ๆ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และจากผลการประเมิน คุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ด้านคุณภาพผู้เรียนมาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับอุดมการณ์และหลักการในการจัดกิจกรรมการศึกษาของชาติ มาตรฐาน ที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก โรงเรียนนาบัววิทยาจึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. ห้องสมุดมีสภาพความพร้อมน่าเข้าใช้บริการ
2. นักเรียนมาใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดนิสัยรักการอ่าน เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียน
3. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายของนักเรียนอเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษาการแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ห้องสมุด ได้รับการพัฒนา มีหนังสือหลากหลาย มีบรรยากาศที่เข้าใช้บริการ
2. นักเรียนระดับชั้น ม. ต้น และ ม. ปลาย จำนวนร้อยละ 90 เข้าใช้บริการห้องสมุด

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ครูที่รับผิดชอบห้องสมุด ได้พัฒนาคุณภาพทางการเรียนการสอน พร้อมทั้งมีสื่อที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ รวมทั้งได้บูรณาการสอนรวมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ห้องสมุดได้รับการพัฒนาปรับปรุง ครูที่รับผิดชอบจัดหาสื่อ หนังสือ หรือขอบริจาค มาใช้ในงานห้องสมุด ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. จำนวนหนังสือในห้องสมุดโรงเรียนนาบัววิทยาเพียงพอต่อการบริการ

2. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนเข้ารับบริการ

เชิงคุณภาพ

บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา
2. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากห้องสมุด

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
3. ดำเนินกิจกรรม		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. สรุปประเมิลผล						←	→				←	→
5. สรุปประเมินกิจกรรม											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,600 บาท (หนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	10,600
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- หนังสืออ่านเพิ่มเติม	5,000		4,600	
- อุปกรณ์ตกแต่งห้องสมุด/ซ่อมบำรุง	1,000			
รวมค่าใช้จ่าย	6,000		4,600	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี**	**โทรศัพท์**	**0616929354**
E-mail address	**phatthananpomee@gmail.com**	**Line Id**	**0966657465**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 7. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ
	กิจกรรม 7.5 นิเทศการศึกษา
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การนิเทศการศึกษา**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.4, 2.6, 2.8, 2.9)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา การดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณและการรายงานผล โครงการด้านบริหารจัดการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ในกลุ่มบริหารวิชาการ ยังไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานวิชาการ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง การดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณและการรายงานผลโครงการด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ในกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปตามที่กำหนด โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้ดำเนิน**กิจกรรม นิเทศการศึกษา** ตาม**โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ**ขึ้น โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานนิเทศการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

งานนิเทศการศึกษา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีของงานนิเทศการศึกษา

2. เจตคติและความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ที่มีต่องานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการและสถานศึกษา

3. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษา และให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

งานนิเทศการศึกษา จำนวน 1 งาน

เชิงคุณภาพ

1. งานนิเทศการศึกษา มีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องมือปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพและใช้การได้ดี

2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีของงานนิเทศการศึกษา

2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีของงานนิเทศการศึกษา

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2/2567 – ภาคเรียนที่ 1/2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 1
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำ/เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔												นางวนิดา
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการนิเทศการศึกษา การศึกษา ปีการศึกษา 2567		↔						↔					นางวนิดา
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		↔			↔			↔			↔		นางวนิดา
4. จัดทำกำหนดการ/ตาราง/เอกสารการนิเทศ								↔					นางวนิดา
5. ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ตามกำหนด/ตารางนิเทศ		↔			↔			↔			↔		ผู้บริหาร หน.กลุ่มสาระฯ
6. ประชุม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้		↔			↔			↔			↔		ครูทุกคน
7. สรุป/รายงานกิจกรรม												↔	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-4,500-... บาท (-สี่พันห้าร้อยบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	4,500
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท (จำนวน 1 เครื่อง x เครื่องละ 4,590 บาท)		4,590		
กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม (จำนวน 3 รีม x รีมละ 125 บาท)			375	
ลวดเย็บกระดาษ รุ่น 10-1M เบอร์ 10 (จำนวน 1 กล่อง x กล่องละ 17.5 บาท)			35	
รวม		4,590	410	
รวมทั้งสิ้น	5,000			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวนิดา ราชเพียแก้ว**	**โทรศัพท์**	**0931320664**
E-mail address	wanida08463@gmail.com	Line Id	Wanida RPK.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 7. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร		
	กิจกรรม 7.10 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา		
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม บริหารวิชาการ**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม.พลอต.	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 2** ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา ครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนฤมล ปานมณี	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในปัจจุบันนี้ สื่อการสอนหรือเทคโนโลยีทางการสอนมีอยู่อย่างมากมายที่จะให้เลือกใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีสื่อประกอบการสอนทั้งสื่อในท้องถิ่นและสื่อเทคโนโลยี นักเรียนจึงจะได้รับการพัฒนาก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หลายประการ คือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอน ช่วยแก้ปัญหาพื้นฐานหรือภูมิหลังของผู้เรียน และช่วยให้โอกาสในการเรียนของผู้เรียนเท่าเทียมกัน

โรงเรียนนาบัววิทยามีสื่อเทคโนโลยี สื่อสิ่งพิมพ์และอื่น ๆ ไว้ให้บริการในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการแก่ผู้เรียน ครู และชุมชน ซึ่งสื่อบางชนิดมีสภาพเก่า ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและล้าหลังไม่ทันสมัย จึงได้จัดโครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีขึ้น เพื่อที่จะจัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอนให้สามารถใช้งานได้และทันสมัย ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครู และชุมชน เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือศึกษาเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. มีวิธีการ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาและผลิตสื่อสารสนเทศ
2. ครูโรงเรียนนาบัววิทยา จัดทำสื่อสารสนเทศที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีสื่อสารสนเทศสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

ครูมีการพัฒนาและผลิตผลิตสื่อสารสนเทศและนวัตกรรม และใช้สื่อในการจัดการเรียนการการสอนได้อย่างประสิทธิภาพ

3.2 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. พัฒนาและผลิตสื่อสารสนเทศและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพตลอดทั้งปีการศึกษา
2. พัฒนาผลิตสื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้สอนใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ
2. จัดทำโครงการ
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
6. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้
7. ประเมินผลการดำเนินงาน
8. สรุปและรายงานผล

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. วางแผนโครงการ ประชุม ชี้แจง	←	→										
2. ดำเนินงานตามแผน สำรวจวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น	←	→										
3. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ	←	→										
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
6. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการในโครงการที่วางไว้		←										→
4. สรุปประเมิลผลการเรียน						←	→				←	→
5. สรุปประเมินโครงการ											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	6,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	6,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,000			
- อุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบสารสนเทศ	2,000			
รวม	**6,000**			

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	mview2534@gmail.com	Line Id	my_vivy

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ปานมณี)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 7. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร		
	กิจกรรม 7.11 การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)		
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม งานบริหารวิชาการ**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม.พลอต.	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนฤมล ปานมณี	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายส่งเสริมให้ โรงเรียนนำ ICT สู่กระบวนการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาโรงเรียนที่เป็นรูปธรรม อันได้แก่

1. นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนดี มีคุณธรรม รู้จักคิดวิเคราะห์ มีทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ สร้างงานสร้างอาชีพ สามารถนำเสนอผลงานได้อย่างสร้างสรรค์ สืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยอย่างมั่นใจในตนเอง

2. ครู มีทักษะวิชาชีพในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับนักเรียน มีความกระตือรือร้น สนใจ ใส่ใจ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

3. ผู้บริหาร เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ดี มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาวิชาการหลักสูตรนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

4. โรงเรียนมีคุณภาพ มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่อบอุ่น ปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้มีเอกลักษณ์โดดเด่น เป็นต้นแบบของการปฏิรูปการศึกษาที่แท้จริง ซึ่งเกิดจากการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา ร่วมสนับสนุนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

5. ผู้ปกครองและชุมชน ให้การยอมรับ เชื่อถือ มีความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน ดังนั้นทิศทางแนวโน้มแห่งความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมี

ประสิทธิภาพต้องมีองค์ประกอบที่สอดคล้องประสานกันทุกส่วนเพื่อร่วมกัน พัฒนาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารสู่ความสำเร็จในความเป็น E –SCHOOL พัฒนาการใช้ ICT สู่การจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ปัญหาความต้องการของกิจกรรมการเรียนการสอนด้าน ICT เพื่อยกระดับการใช้สื่อนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอนด้วย ICT เพิ่มขึ้น

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. โรงเรียนและครูได้พัฒนาสื่อนวัตกรรม ICT และนำไปใช้ในการกระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีสื่อ ICT เพื่อการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้อย่างมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีสื่อนวัตกรรม ICT และนำไปใช้ในการกระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีสื่อ ICT เพื่อการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้อย่างมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ครูทุกคนได้รับการอบรมพัฒนาสื่อนวัตกรรม ICT และนำไปใช้ในการกระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนทุกคนได้รับการอบรมการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้อย่างมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม

เชิงคุณภาพ

1. ครูผู้สอนใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีสูงขึ้น

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการด้านการใช้สื่อนวัตกรรม ICT ในการจัดการเรียนรู้
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
3. จัดอบรมปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอน
4. ประเมินผลการดำเนินงาน
5. สรุปและรายงานผล

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการด้านการใช้สื่อนวัตกรรม ICT ในการจัดการเรียนรู้	←	→										
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ			↔									
3. จัดอบรมปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอน								←	—	→		
4. สรุปประเมินโครงการ											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 18,700 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ้ดร้อยบาท) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	18,700
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	18,700

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ค่าอาหารและอาหารว่างในการอบรม 187x80			14,960	
- ค่าวัสดุเพื่อจัดทำเกียรติบัตร			3,740	
รวม	**-**		**18,700**	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	**mview2534@gmail.com**	**Line Id**	**my_vivy**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ปานมณี)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 7. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีและพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ		
	กิจกรรม 7.12 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้		
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** ข้อ 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข **ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา** ข้อ 8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	1 ต.ค. 2567 – 31 ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา 25 กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬา และนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษาจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาสถานที่ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ภายในโรงเรียน

เพื่อมุ่ง ให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง เนื่องจากผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์ตรงซึ่งตรงตามจิตวิทยา การเรียนรู้นอกสถานศึกษายังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิด ความสามัคคีในหมู่คณะ โรงเรียนนาบัววิทยาคม ได้จัดทำโครงการพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้เมื่อนักเรียน ได้มีโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษายังสถานที่สำคัญ ๆ จังหวัดต่าง ๆ ซึ่งสถานที่บางแห่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ชาว ไทยทุกคนควรรู้จักทำให้เกิดความรัก หวงแหนและภาคภูมิใจในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ๆ ของประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่าง ๆ
2. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ได้ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นักเรียนเป็นมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่าง ๆ

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ครบทุกคน
2. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียน ได้พัฒนาศึกษา แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

เชิงคุณภาพ

บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา
2. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากห้องสมุด

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(67)			ไตรมาสที่ 2(68)			ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										
3. ดำเนินกิจกรรม		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4. สรุปประเมิลผล					↔	↔					↔	↔
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 103,000 บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	103,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าใช้สอย				
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (1/68) 33 คน				15,000
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (2/67) 31 คน		16,000		
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (2/67) 25 คน		15,000		

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (1/68) 45 คน				20,000
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (2/67) 33 คน		17,000		
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (2/67) 26 คน		20,000		
รวมนักเรียน 193 คน				
รวมค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน)	-	68,000	-	35,000

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- แหล่งทัศนศึกษาบางที่ อาจมีค่าใช้จ่ายสูงจนไม่สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- หาแหล่งทัศนศึกษาที่นักเรียนสามารถไปได้โดยไม่เดือดร้อน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี**	**โทรศัพท์**	**0616929354**
E-mail address	**phatthananpomee@gmail.com**	**Line Id**	**0966657465**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. สถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม 8.1 วางแผนงานบริหารทั่วไป		
ฝ่าย ทั่วไป		**งาน/กลุ่ม ทั่วไป**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**ด้านที่ 4 ส่งเสริม จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ**		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานฝ่ายทั่วไปในรอบปีที่ผ่านมา ได้วางแผนพัฒนาคุณภาพการทำงาน การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา จัดระบบการบริหารงาน พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน ประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย งานระบบสาธารณูปโภค งานน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลาง และได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพงานบริหารงานฝ่ายทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้นฝ่ายทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริหารงานฝ่ายทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน

2.2 เพื่อให้การบริหารงานฝ่ายมีความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพในการทำงาน

2.3 เพื่อสานความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายทั่วไปกับผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

2.4 เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ฝ่ายทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ในการในการปฏิบัติงานเพียงพอ
2. การปฏิบัติงานฝ่ายมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
3. ฝ่ายทั่วไปได้รับความร่วมมือจากผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน
4. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานฝ่ายทั่วไป จำนวน 1 รายการ
5. วัสดุ อุปกรณ์ 2 รายการ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ฝ่ายทั่วไปมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
2. การปฏิบัติงานฝ่ายมีข้อมูลสารสนเทศที่สามารถตรวจสอบได้
3. ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายทั่วไป
4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี
5. วัสดุ อุปกรณ์ 2 รายการ มีเพียงพอ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. การบริหารงานฝ่ายทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. การบริหารงานฝ่ายทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน
2. ห้องปฏิบัติฝ่ายทั่วไปมีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

1. ฝ่ายทั่วไปมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ฝ่ายทั่วไปโรงเรียนนาบัววิทยา
2. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา
3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนชุมชน และผู้ปกครอง

4 พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2568

6 วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายทั่วไป							←	→				
1.2 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน									←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7 วงเงินงบประมาณทั้งหมด 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	3,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ			1,064	
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 16 รีม x รีมละ 117 บาท)			1,872	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			64	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			3,000	

8 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นายประจบ ช้างอินทร์** **โทรศัพท์** **0848165393**

E-mail address **prajobch@gmail.com** **Line Id** **prajob_ch**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. สถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม 8.2 วางแผนงานด้านสาธารณูปโภค		
ฝ่าย ทั่วไป		**งาน/กลุ่ม ทั่วไป**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**ด้านที่ 4 ส่งเสริม จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ**		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพงานระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ โดยมีระบบการบริหารงานที่ดีสามารถรายงานข้อมูลได้รวดเร็ว เบิก-จ่ายเงินงบประมาณได้ตรงตามเวลา มีเงินงบประมาณเพียงพอต่อการใช้จ่ายทั้งปี

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาคุณภาพงานระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ

2.2 รายงานข้อมูลได้รวดเร็ว เบิก-จ่ายเงินงบประมาณได้ตรงตามเวลา มีเงินงบประมาณเพียงพอต่อการใช้จ่ายทั้งปี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. การเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาเป็นไปตามระบบระเบียบของหน่วยงานราชการ
2. ระบบสาธารณูปโภคมีเพียงพอต่อการใช้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. การเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
2. ระบบสาธารณูปโภคมีเพียงพอต่อการใช้ และมีคุณภาพ
3. ความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์ ดี

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. คุณภาพงานระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ
2. การรายงานข้อมูลได้รวดเร็ว เบิก-จ่ายเงินงบประมาณได้ตรงตามเวลา

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนได้มีระบบไฟฟ้า น้ำประปาเพียงพอต่อการใช้บริโภค
2. ระบบสาธารณูปโภคมีเพียงพอต่อการใช้

เชิงคุณภาพ

1. ระบบสาธารณูปโภคมีเพียงพอต่อการใช้ และมีคุณภาพ
2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนนาบัววิทยา มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอต่อการใช้ และมีคุณภาพ
2. โรงเรียนนาบัววิทยามีการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 ประชุมคณะทำงาน เขียนโครงการ							←	→				
1.2 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน									←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←				→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีรายงานข้อมูล	←					→		←				→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←					→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←					→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 130,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	130,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ (ไฟฟ้า ประปา)	32,500	32,500	32,500	32,500
ค่าวัสดุ				
-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	32,500	32,500	32,500	32,500

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ (ไฟฟ้า-ประปา) อาจสูงกว่าการตั้งงบประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ออกมาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้า-ประปา ให้บุคลากรทุกฝ่ายทราบและปรับให้สอดคล้องกับงบประมาณ

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นายประจบ ช้างอินทร์** **โทรศัพท์** **0848165393**

E-mail address **prajobch@gmail.com** **Line Id** **prajob_ch**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. สถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม 8.3 วางแผนงานด้านค่าใช้สอย		
ฝ่าย ทั่วไป		**งาน/กลุ่ม ทั่วไป**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**ด้านที่ 4 ส่งเสริม จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ**		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพงานทั่วไป วางแผนงานด้านค่าใช้สอยให้มีประสิทธิภาพ โดยมีระบบสารสนเทศการบริหารงานที่ดีสามารถรายงานข้อมูลได้รวดเร็ว ตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาคุณภาพงานบริหารทั่วไป วางแผนงานด้านค่าใช้สอยให้มีประสิทธิภาพ

2.2 การบริหารงานที่ดีสามารถรายงานข้อมูลได้รวดเร็ว ตรวจสอบได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. พัฒนาคุณภาพงานทั่วไป วางแผนงานด้านค่าใช้สอยให้มีประสิทธิภาพ
2. การบริหารงานที่ดีสามารถรายงานข้อมูลได้รวดเร็ว ตรวจสอบได้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ระบบการรายงานข้อมูลการวางแผนงานด้านค่าใช้สอยมีความทันสมัย สะดวด รวดเร็ว
2. แฟ้มเอกสารระบบการรายงานข้อมูลการวางแผนงานด้านค่าใช้สอยมีการจัดเก็บเป็นระบบ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. งานทั่วไปมีระบบการรายงานข้อมูลการวางแผนงานด้านค่าใช้สอยมีความทันสมัย สะดวกรวดเร็ว

2. งานทั่วไปมีการวางแผนงาน ประสานงานการเงินด้านค่าใช้สอยให้มีประสิทธิภาพ

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. งานทั่วไปมีการวางแผนงานด้านค่าใช้สอยให้มีประสิทธิภาพ

2. งานทั่วไปมีเงินงบประมาณจ่ายเป็นค่าใช้สอยเพียงพอตามความต้องการ

เชิงคุณภาพ

1. งานทั่วไปมีระบบการรายงานข้อมูลการวางแผนงานด้านค่าใช้สอยมีความทันสมัย สะดวกรวดเร็ว

2. มีเงินงบประมาณเบิก-จ่ายเป็นค่าใช้สอยเพียงพอตามความต้องการ

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. งานระบบวางแผนงานด้านค่าใช้สอย

2. ฝ่ายทั่วไป โรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 ประชุมคณะทำงาน เขียนโครงการ							←	→				
1.2 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน									←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการทำงาน	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	10,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 80 รีม x รีมละ 117 บาท)	2,340	2,340	2,340	2,340
- หมึกเครื่องพิมพ์	160	160	160	160
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	2,500	2,500	2,500	2,500

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นายประจบ ช้างอินทร์** **โทรศัพท์** **0848165393**

E-mail address **prajobch@gmail.com** **Line Id** **prajob_ch**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. สถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม 8.4 วางแผนงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลาง		
ฝ่าย ทั่วไป		**งาน/กลุ่ม ทั่วไป**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**ด้านที่ 4 ส่งเสริม จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ**		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 กระบวนการบริหารและการจัดการ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพงานวางแผนงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลางให้มีระบบ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลางมีความโปร่งใส สะดวก ให้บริการรถโรงเรียนเป็นไปด้วยความปลอดภัย มีความคล่องตัวในการให้บริการนักเรียน ครู ละบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ สามารถตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลางให้มีระบบ

2.2 การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลางมีความโปร่งใส สะดวก ให้บริการรถโรงเรียนเป็นไปด้วยความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. รถโรงเรียนจำนวน 2 คัน มีส่วนควบครบ ถูกต้องตามกฎหมาย

2. รถโรงเรียนมีมาตรฐาน สามารถใช้ขับขี่ได้ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานกรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. รถโรงเรียนจำนวน 2 คัน ได้ต่อภาษีประจำปี

2. รถโรงเรียนจำนวน 2 คัน มีมาตรฐานสามารถใช้ขับขี่ได้ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานกรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. รถโรงเรียนได้รับการซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

2. รถโรงเรียนมีมาตรฐานสามารถใช้ขับขี่ได้ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานกรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. รถโรงเรียนจำนวน 2 คัน มีสภาพที่ดีต่อการใช้งาน

2. มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการให้บริการตลอดทั้งปี

เชิงคุณภาพ

1. รถโรงเรียนได้รับการซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งานที่ดี

2. มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการให้บริการตลอดทั้งปี มีมาตรฐานสามารถใช้ขับขี่ได้ มีความปลอดภัยตามข้อกำหนดกรมการขนส่งทางบก

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

2. ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 ประชุมคณะทำงาน							←	→				
1.2 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน									←	→		
1.3 เบิกจ่ายน้ำมันส่วนกลาง	←											→
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←				→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←					→		←				→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←					→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←					→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	25,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล (จำนวน 625 ลิตร x ลิตรละ 40 บาท)	6,250	6,250	6,250	6,250
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	6,250	6,250	6,250	6,250

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาค่าน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล อาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นายประจบ ช้างอินทร์** **โทรศัพท์** **0848165393**

E-mail address **prajobch@gmail.com** **Line Id** **prajob_ch**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. สถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม 8.5 พัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม		
ฝ่าย ทั่วไป		**งาน/กลุ่ม ทั่วไป**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**ด้านที่ 4 ส่งเสริม จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ**		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายธนาดูล วันศรี	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานฝ่ายทั่วไปในรอบปีที่ผ่านมา ได้วางแผนพัฒนาคุณภาพการทำงาน กิจกรรม พัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพงานกิจกรรมเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความร่มรื่น ความสวยงามให้เกิดขึ้นในโรงเรียน ประสานความร่วมมือจากชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้การให้ความช่วยเหลือโรงเรียนด้านเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งาน และได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพงานกิจกรรม พัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน

2.2 เพื่อให้การบริหารงานฝ่ายมีความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพในการทำงาน

2.3 เพื่อสานความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายทั่วไปกับผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

2.4 เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ฝ่ายทั่วไป งานกิจกรรม พัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมมีวัสดุอุปกรณ์ในการในการปฏิบัติงานเพียงพอ

2. การปฏิบัติงานฝ่ายมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

3. ฝ่ายทั่วไปได้รับความร่วมมือจากผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน

4. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ฝ่ายทั่วไปมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

2. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความร่มรื่น ความสวยงามให้เกิดขึ้นในโรงเรียน ประสานความร่วมมือจากชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการ

4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. การบริหารงานกิจกรรม พัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. การบริหารงานกิจกรรม พัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่ายทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน

2. ห้องปฏิบัติงานมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ

1. งานกิจกรรม พัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. งานอาคารสถานที่ ฝ่ายทั่วไปโรงเรียนนาบัววิทยา

2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาบัววิทยา

3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน

4 พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2568

6 วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายทั่วไป							←	→				
1.2 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน									←	→		
2. จัดกิจกรรม												
2.1 พัฒนาปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2.2 ปรับปรุงโรงรถนักเรียน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2.3 ปรับปรุงซุ้มพระ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2.4 ปรับปรุงประตูโรงเรียน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2.5 ปรับปรุงซุ้มไม้หน้าโรงอาหาร												↔
2.6 ติดตั้งกล้องวงจรปิด						↔						
2.7 ประเมินการปฏิบัติงาน												
3. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
3.1 อบรมการใช้สื่อ								←	—	—	—	→
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	—	—	—	—	→		←	—	—	—	→
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
4.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	—	—	—	—	→						
4.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	—	—	—	—	→						

7 วงเงินงบประมาณทั้งหมด 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	70,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย (เงินอุดหนุนรายหัว)				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ (จ้างซ่อมแอร์)			24,444	
ค่าวัสดุ (เงินอุดหนุนรายหัว)				
- ไม้ตักขยะ (จำนวน 100 อัน x อันละ 100 บาท)	1,000			
- ไม้ถูพื้น (จำนวน 20 ด้าม x ด้ามละ 200 บาท)	4,000			
- ไม้กวาดทางมะพร้าว (จำนวน 40 ด้าม x ด้ามละ 100 บาท)	4,000			
- ไม้กวาดดอกหญ้า (จำนวน 20 ด้าม x ด้ามละ 50 บาท)	1,000			
- น้ำยาถูพื้น (จำนวน 2 ชุด x ชุดละ 500 บาท)	1,000			
- นำยาล้างห้องน้ำ (จำนวน 1 ชุด x ชุดละ 128 บาท)	128			

ค่าวัสดุ (รายได้สถานศึกษา)				
- เหล็กหลังคาโรงจอดรถนักเรียน		11,128		
- คอนกรีตเสริมเหล็กเทพื้นโรงจอดรถนักเรียน				
- ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะญี่ปุ่น)				
- งานคอนกรีตซ่อมแซมซุ้มพระ				
- งานซ่อมซุ้มไม้ระแนง				
- งานซ่อมประตูหน้าโรงเรียน				
- ครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด				23,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	**11,128**	**11,128**	**24,444**	**23,300**

8 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายธนาดูล วันศรี**	**โทรศัพท์**	**0840396857**
E-mail address	**-**	**Line Id**	**-**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธนาดูล วันศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประจบ ช้างอินทร์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. สถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม 8.6 ป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา		
ฝ่าย ทั่วไป		**งาน/กลุ่ม ทั่วไป**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**ด้านที่ 4 ส่งเสริม จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ**		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 กระบวนการบริหารและการจัดการ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพการป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษาให้เป็นระบบ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว รายงานข้อมูลได้ตรงตามเวลาที่กำหนด มีการมอบหมายงานให้บุคลากรในโรงเรียนรายงานข้อมูล กรณีเกิดภัยพิบัติในสถานศึกษาอย่างชัดเจน ตรวจสอบการบริหาร จัดการได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาคุณภาพการป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษาให้เป็นระบบ

2.2 การบริหารจัดการ มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว รายงานข้อมูลได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ตรวจสอบการบริหาร จัดการได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. งานป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย รายงานข้อมูลได้
2. โรงเรียนมีแผนป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. สถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย จัดเก็บข้อมูล รายงานข้อมูล ตลอดจนถึงการป้องกันไม่ให้เกิดภัยพิบัติในสถานศึกษา

2. แผนป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษาสามารถนำไปใช้จริงได้ มีการกำหนดจุดรวมพลไว้ในสถานศึกษา ซักซ้อมการรวมพลปีละ 1 ครั้ง

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. งานป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย รายงานข้อมูลได้
2. โรงเรียนมีแผนป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย จัดเก็บข้อมูล รายงานข้อมูล
2. ครูใช้งานระบบสารสนเทศ MOE Safety Center ได้

เชิงคุณภาพ

1. ระบบสารสนเทศโรงเรียนรายงานข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้
2. ครูมีความรู้ ความเข้าการใช้งานระบบสารสนเทศ MOE Safety Center

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา
2. ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน							←	→				
1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ									←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,500
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ			500	
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 8 รีม x รีมละ 117 บาท)			936	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			64	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			1,500	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นายประจบ ช้างอินทร์** **โทรศัพท์** **0848165393**

E-mail address **prajobch@gmail.com** **Line Id** **prajob_ch**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. สถานศึกษาปลอดภัย
	กิจกรรม 8.8 ส่งเสริมอนามัยและสุขภาพจิต
ฝ่าย กิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน/ งานอนามัยโรงเรียนและงานโภชนาการ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 3** ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3** ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**กลยุทธ์ที่ 3** ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพกับการศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปโดยแยกจากกันไม่ได้ การพัฒนาเยาวชนนอกจากด้านการศึกษาเป็นหลักแล้วยังจำเป็นต้องพัฒนาอย่างเป็นกระบวนการให้ครบทุกด้านเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี เก่ง มีสุข และอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี การส่งเสริมสุขภาพนักเรียน เด็กในวัยเรียนเป็นวัยที่ร่างกายกำลังเจริญเติบโต มีการเรียนรู้และมีกิจกรรมการเล่น การออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์จึงต้องการอาหารที่มีประโยชน์และเพียงพอกับความต้องการของร่างกายในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้ร่างการเจริญเติบโตแข็งแรง มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ

ปัจจุบันภาวะทุพโภชนาการยังพบได้ในเด็กไทยที่มีฐานะยากจนและมี่มีฐานะเศรษฐกิจไม่ดีและมีพฤติกรรมการบริโภคที่ไม่ถูกต้องและในปริมาณที่ไม่เหมาะสมกับวัย และความต้องการของร่างกาย ดังนั้นการจักกิจกรรมอาหารกลางวันที่โรงเรียนจะช่วยให้นักเรียนได้บริโภคอาหารครบ 5 หมู่และเพียงพอกับความต้องการของร่างกายโดยเฉพาะอาหารมื้อกลางวัน

2. วัตถุประสงค์

1. นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน

2. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพ และได้รับการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อสถานพยาบาลตามความเหมาะสม

3.นักเรียนตระหนัก และสามารถเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการและมีประโยชน์ต่อร่างกาย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1.นักเรียนจำนวน 204 คน ได้รับความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับสุขภาพกายและจิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน

2.นักเรียนจำนวน 204 คน ได้รับการตรวจสุขภาพ และได้รับการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อสถานพยาบาลตามความเหมาะสม

3.นักเรียนจำนวน 204 คนได้รับความรู้เกี่ยวกับการเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการและมีประโยชน์ต่อร่างกาย

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน

2. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพ และได้รับการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อสถานพยาบาลตามความเหมาะสม

3.นักเรียนตระหนัก และสามารถเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการและมีประโยชน์ต่อร่างกาย

4.ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียน มีความตระหนักถึงการดูแลสุขภาพอนามัยขั้นพื้นฐาน
2. นักเรียนนำข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยที่ได้รับ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประวันตามความเหมาะสม
3.นักเรียนตระหนัก และสามารถเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการและมีประโยชน์ต่อร่างกาย
4.นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการอนามัยโรงเรียนและโภชนาการโรงเรียน

เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการตรวจสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ
- นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
- นักเรียนร้อยละ 80ที่เจ็บป่วยได้รับการดูแล และรับการรักษาตามกรณี
- นักเรียนร้อยละ 80 สามารถเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการและมีประโยชน์ต่อร่างกาย

เชิงคุณภาพ

-ผู้เรียนโรงเรียนนาบัววิทยาทุกคน ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี

วิธีการวัดความสำเร็จ

1.สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนักเรียนที่มาใช้บริการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรของผู้เรียน

2.ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมที่มีต่อโครงการอนามัยโรงเรียนและโภชนาการโรงเรียน

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1.แบบสัมภาษณ์นักเรียน โครงการอนามัยโรงเรียนและโภชนาการโรงเรียน

2.แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อโครงการโภชนาการและอนามัยโรงเรียน

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 1 – 2 ปีการศึกษา 2567

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่			ไตรมาสที่			ไตรมาสที่			ไตรมาสที่		
	เม.	พ.	มิ.	ก.	ส.	ก.	ต.	พ.	ธ.	ม.	ก.	มี.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. ด าเนินงานตามกิจกรรม	↔	↔					↔	↔				
3. จัดซื้อจัดหาวัสดุในกิจกรรม		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4. ดำเนินงานตามขั้นตอน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5. ประเมิลผล						↔	↔				↔	↔
6. สรุป รายงานผล											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด .....14,000.....บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	14,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	14,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 วันเอดส์โลก				
ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษจัดบอร์ด พร้อมอุปกรณ์	500			
- **ค่าใช้สอย**				
- ค่าของรางวัล	500			
- **รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1**	1,000			
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อยา				
- ยาสามัญประจำบ้าน	1,000		1,000	
- **รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2**	1,000		1,000	
กิจกรรมที่ 3 วันงดสูบบุหรี่โลก				
ค่ากระดาษจัดบอร์ด พร้อมอุปกรณ์	500			
ค่าใช้สอย				
ค่าของรางวัล	500			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3	1,000			
กิจกรรมที่ 4 ตกแต่งห้องพยาบาล				
- ค่ากระดาษจัดบอร์ด พร้อมอุปกรณ์	300		200	
- เครื่องชั่งน้ำหนัก		6,000		
- **รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่** 4	300		200	
กิจกรรมที่ 5 จัดซักอุปกรณ์ห้องพยาบาล				
- ค่าจ้างเหมาซัก ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และผ้าห่ม	300		300	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5	300		300	
กิจกรรมที่ 6 จิตอาสาบริจาคโลหิต				
ค่าจ้างเหมารถนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม			2,400	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 6			2,400	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 7 สวัสดิการน้ำดื่ม และดูแลโรงอาหาร				
ค่าเกลือเม็ดล้างเครื่องกรอง	150		150	
ค่าแก้วน้ำ	100		100	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 7	250		250	
กิจกรรมที่ 8 โรคไข้เลือดออกและโรคอุบัติใหม่				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 8	-		-	
กิจกรรมที่ 9 อย.น้อย				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 9	-		-	
กิจกรรมที่ 10 ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 10				
กิจกรรมที่ 11 ผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน (ยสร)				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 11				
กิจกรรมที่ 12 ฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 12				
รวมค่าใช้จ่าย	3,850	6,000	4,150	

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
กิจกรรมที่ 1 วันเอดส์โลก	1,000			
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อยา	1,000		1,000	
กิจกรรมที่ 3 วันงดสูบบุหรี่โลก	1,000			
กิจกรรมที่ 4 ตกแต่งห้องพยาบาล	300		200	
กิจกรรมที่ 5 จัดซักอุปกรณ์ห้องพยาบาล	300		300	
กิจกรรมที่ 6 จิตอาสาบริจาคโลหิต			2,400	
กิจกรรมที่ 7 สวัสดิการน้ำดื่ม และดูแลโรงอาหาร	250		250	
กิจกรรมที่ 8 โรคไข้เลือดออกและโรคอุบัติใหม่				
กิจกรรมที่ 9 อย.น้อย				
กิจกรรมที่ 10 ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง				
กิจกรรมที่ 11 ผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน(ยสร)				
กิจกรรมที่ 12 ฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง				
รวมทั้งสิ้น	14,000			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น ยา กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร**	**โทรศัพท์**	**0619535469**
E-mail address	**Williluk2515@gmail.com**	**Line Id**	**-**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. สถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม 8.9 รู้ทันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ		
ฝ่าย ทั่วไป		**งาน/กลุ่ม ทั่วไป**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**ด้านที่ 4 ส่งเสริม จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ**		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ความรู้นักเรียนในเรื่องภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ที่เกิดกับตัวนักเรียน คนในครอบครัว ชุมชน ในโรงเรียนหรือที่บ้านนักเรียนเอง โดยการจัดอบรมทั้งในโรงเรียน และสื่อออนไลน์ ได้มีความรู้การป้องกันที่ถูกต้อง สามารถรายงานเหตุการณ์ภัยคุกคามอย่างเป็นระบบได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ให้ทันสมัย

2.2 ให้ความรู้นักเรียนในเรื่องภัยคุกคามด้านต่าง ๆ และรายงานเหตุการณ์ภัยคุกคามเป็นระบบได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียน 200 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน ได้มีความรู้ในเรื่องภัยคุกคามด้านต่าง ๆ

2. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ไว้ให้บริการทุกคน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียน 200 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภัยคุกคามด้านต่าง ๆ

2. การบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. นักเรียน 200 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ไว้ใช้

2. การบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน 200 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน ได้มีความรู้ในเรื่องภัยคุกคามด้านต่าง ๆ รายงานในระบบได้

2. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ไว้ให้บริการทุกคนในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน 200 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ไว้แจ้งเหตุ และขอความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุการณ์จำเป็นได้

2. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียน 200 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

2. โรงเรียนนาบัววิทยา มีระบบการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน							←	→				
1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ									←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 8 รีม x รีมละ 117 บาท)			936	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			64	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			1,000	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นายประจบ ช้างอินทร์** **โทรศัพท์** **0848165393**

E-mail address **prajobch@gmail.com** **Line Id** **prajob_ch**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 9. บริหารงานกิจการนักเรียน
	กิจกรรม 9.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ฝ่าย บริหารงานกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค** 1.1 ส่งเสริม พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** **3.2** ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตร จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่า การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น การเยี่ยมบ้าน ทุนการศึกษา คัดกรองเด็กพิเศษ การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนแต่ละคนได้รับการพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ซึ่งการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

โรงเรียนนาบัววิทยาตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งนี้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนประกอบด้วยส่วนของการรับฟังปัญหา การให้คำปรึกษาแนะนำ การป้องกัน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของนักเรียน จึงได้จัดทำกิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อให้นักเรียนแต่ละคนได้รับการพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ด้วยการช่วยเหลือดูแลจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครู ผู้ปกครอง ชุมชน

2. วัตถุประสงค์

1 เพื่อให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย

2 พัฒนาผู้เรียนใหม่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

3 เพื่อตรวจสอบ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน และช่วยส่งเสริมนักเรียนในด้านต่าง ๆ

4 เพื่อสานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครอง และครู เพื่อร่วมกันพัฒนานักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้เรียนมีคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ”

เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนมีคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “มีตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ” เป็นไปตามเกณฑที่กำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

3.3.1 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย

3.3.2 ครูประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนได้และช่วยส่งเสริมในด้านอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

3.3.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย

2. ครูร้อยละ ๑๐๐ ประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน และช่วยส่งเสริมนักเรียนในด้านต่างๆ

3. นักเรียนที่มีปัญหาร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลือเพื่อพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

4. ครู และผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน โดยการพบปะเพื่อปรึกษาหารือร่วมกันพัฒนาส่งเสริมนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

2. ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนด้านการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย มีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับดีเลิศ

3. ผลการประเมินคุณภาพครูด้านการประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพ อยู่ในระดับดีเลิศ

4. ครู และผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. หาร้อยละผู้เรียนมีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงคตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ”

2. หาร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าประชุมผู้ปกครองและประชุมชั้นเรียน

3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. ร้อยละผู้เรียนมีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงคตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ”

2. ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าประชุมผู้ปกครองและประชุมชั้นเรียนเพื่อปรึกษาหารือร่วมกันพัฒนาส่งเสริมนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
3. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	↔												เฉลา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ธนาดูล
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ธนาดูล
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
4.1 เยี่ยมบ้านนักเรียน		↔						↔					ครูที่ปรึกษา
4.2 คัดกรองนักเรียน		↔	→										ครูที่ปรึกษา
4.3 ประชุมผู้ปกครองรักเรียน		↔						↔					ธนาดูล/คณะครู
4.4 ประชุมชั้นเรียน		↔						↔					ธนาดูล/ครูที่ปรึกษา
4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา เช่น การแนะแนว ทุนการศึกษา		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→		ครูแนะแนว-ครูที่ปรึกษา
5. สรุป/รายงานกิจกรรม												↔	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6. สรุป/รายงานกิจกรรม												↔	เฉลา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-9,000-... บาท (-เก้าพันบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	9,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	9,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
1.จัดทำเอกสารเยี่ยมบ้าน /คัดกรองนักเรียน				
- แฟ้มโชว์เอกสาร (9 อัน × อันละ 30 บาท)	270			
- ไส้แฟ้ม A4 100 ซอง (2 แพค× แพคละ 90 บาท)	180			
- กระดาษ A4 80 แกรม (4 รีม × รีมละ 117 บาท)	234	2,000	234	2,000
ค่าใช้สอย				
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมผู้ครอง (160 คน × คนละ 15 บาท)	2,400		2,400	
รวม	3,084		2,634	
รวมทั้งสิ้น	9,000			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. งบประมาณในการจัดประชุมผู้ปกครองไม่เพียงพอ
1. ราคาวัสดุที่ซื้อจริง อาจมีราคาสูงกว่าราคาประมาณการ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ขอใช้งบประมาณจากงบกลางของฝ่ายบริหารในการจัดประชุมผู้ปกครอง

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์**	**โทรศัพท์**	**0862056243**
E-mail address	chp.bio31@gmail.com	Line Id	pp.nkbi

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 9. บริหารงานกิจการนักเรียน
	กิจกรรม 9.6 วันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
ฝ่าย บริหารงานกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค** 1.1 ส่งเสริม พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** **3.2** ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกิจกรรมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีโครงการกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียนและครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2.3 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

- ครูโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 18 คน
- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาจำนวน 193 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- บุคลากรในโรงเรียนนาบัววิทยา มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนในวันสำคัญ

- นักเรียน ร้อยละ 90 เกิดความรัก ภาคภูมิใจในกิจกรรมประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

- บุคลากรในโรงเรียนนาบัววิทยา ผู้ปกครองและชุมชน มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- นักเรียนในโรงเรียนนาบัววิทยาทุกคน กระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรมกับชุมชนในวันสำคัญ
- นักเรียนในโรงเรียนนาบัววิทยา ร้อยละ 90 เกิดความรัก ภาคภูมิใจในกิจกรรมประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 3.00 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีงบประมาณ 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔												ครูศรีแพร
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔												
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
3.1 วันมาฆบูชา											↔		
3.2 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ	↔												
3.3 วันวิสาขบูชา		↔											
3.4 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี			↔										
3.5 วันอาสาฬหบูชา/ วันเข้าพรรษา				↔									
3.6 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิเกล้าเจ้าอยู่หัว				↔									
3.7 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง					↔								
3.8 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร							↔						
3.9 วันปิยมหาราช							↔						
3.10 วันพ่อแห่งชาติ									↔				
4. สรุป/รายงานโครงการ	←						→			→			

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...10,000-... บาท (หนึ่งหมื่นบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	10,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	10,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
1. วันมาฆบูชา				100
2. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ	300			
3. วันวิสาขบูชา	100			
4. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	300			
5. วันอาสาฬหบูชา/ วันเข้าพรรษา		5,000		
6. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิเกล้าเจ้าอยู่หัว		300		
7. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง		300		
8. วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร			300	
9.วันปิยมหาราช			1,000	
10.วันพ่อแห่งชาติ			300	
รวมค่าใช้จ่าย	**5,700**	**5,600**	**1,600**	**100**

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**0882724671**
E-mail address	**pare2303@gmail.com**	**Line Id**	**sripare43**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเฉลา พุ่มพิมพ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 9. บริหารงานกิจการนักเรียน
	กิจกรรม 9.7 ไหว้ครู
ฝ่าย บริหารงานกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค** 1.1 ส่งเสริม พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** **3.2** ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ประเพณีการไหว้ครูเป็นเอกลักษณ์ทางประเพณีอันดีงามของชาวไทย ที่ศิษย์ให้ความเคารพเทิดทูนคุณครู ศิษย์ในฐานะผู้สืบทอดมรดกทางวิชาการพร้อมใจกันปวารณาตนรับการถ่ายทอดวิชาความรู้ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มานะ อดทน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งใจไว้ การไหว้ครู จึงเป็นการแสดงความกตัญญูกตเวทิตาคุณต่อครูผู้มีพระคุณ ผู้ที่รู้จักการตอบแทนบุญคุณนั้นจะเป็นผู้ที่เจริญรุ่งเรืองในชีวิต สิ่งที่ต้องเตรียมในการไหว้ครู คือ พานดอกไม้สำหรับไหว้ครู

การทำพานดอกไม้สำหรับไหว้ครูนั้น นักเรียนควรทำด้วยความสามารถของนักเรียนเอง ซึ่งเป็นทักษะด้านงานฝีมือ นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นทีม ความสามัคคี ความคิดสร้างสรรค์ การกล้าแสดงออก และมีความรู้สึกภูมิใจกับผลงานของตนเอง ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เล็งเห็นความสำคัญ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีความรู้และทักษะด้านงานฝีมือ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงประเพณีอันดีงามของไทย
2. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความกตัญญูกตเวทิตาคุณต่อคุณครู
3. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะในการจัดทำพานดอกไม้สำหรับไหว้ครู
4. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการจัดทำพานดอกไม้สำหรับไหว้ครู

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs) (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

- เชิงปริมาณ พานดอกไม้สำหรับไหว้ครู จำนวน 9 พาน
- เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความรู้และทักษะในการจัดท าพานดอกไม้สำหรับไหว้ครู

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดจากผลผลิต)

- นักเรียนสามารถท างานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักประหยัดและสามารถเลือกใช้วัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น

3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีความตระหนักถึงประเพณีอันดีงามของไทย
- นักเรียนได้แสดงความกตัญญูกตเวทิตาคุณต่อคุณครู
- นักเรียนมีความรู้และทักษะในการจัดทำพานดอกไม้สำหรับไหว้ครู
- นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการจัดทำพานดอกไม้สำหรับไหว้ครู

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 3.00 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีงบประมาณ 2568

6. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	เวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1 ต.ค-ธ.ค.	2 ม.ค.-มี.ค.	3 เม.ย.-มิ.ย.	4 ก.ค.-ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 วางแผนการทำงาน			 √ √ √		กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดการแข่งขันภายในโรงเรียน			 √		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ตัดสินการประกวดและแข่งขัน			 √		
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 ประเมินผล				 √	

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด .....4,000..... บาท (...สี่พันบาทถ้วน....) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
เงินรางวัล (ทุนการศึกษา) สำหรับ 9 ระดับ	-	-	4,000	-	4,000	เม.ย.-ก.ค.	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา
รวม			**4,000**		**4,000**		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	pare2303@gmail.com	Line Id	sripare43

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา
	กิจกรรม : 10.1 วางแผนบริหารงานงบประมาณ
ฝ่าย งบประมาณ	**งาน/กลุ่ม แผนงาน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	ต.ค. 2567-ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ข้อที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบ ตลอดจนการดำเนินงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย จุดเน้นและสภาพคล่องในการบริหารจัดการงานแผนงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณจึงได้จัดทำกิจกรรมวางแผนบริหารงานงบประมาณขึ้น

2. วัตถุประสงค์

วางแผนด้านงบประมาณดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

3.1.1) นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 193 คน

3.1.2) ครูและบุคลากรโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 18 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

การใช้จ่ายงบประมาณดำเนินไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

โรงเรียนนาบัววิทยาวางแผนบริหารจัดการด้านงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 3 เล่ม

เชิงคุณภาพ

การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

แบบประเมิน แบบสังเกต รายงานการดำเนินงานกิจกรรม

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔											
2. ประชุมชี้แจงปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม	↔											
3. ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเข้าเล่ม	↔											
4. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. ประเมินและสรุป	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 42,000 บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว งบเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	39,000 3,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	42,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	**ไตรมาส 1**	**ไตรมาส 2**	**ไตรมาส 3**	**ไตรมาส 4**
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานด้านบริหารงบประมาณ				
ค่าใช้สอย				
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (3 คัน x คันละ 896 บาท)	2,688			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	2,688			
กิจกรรมที่ 2 สรุปแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
ค่าเบี้ยเลี้ยง (17 คน x คนละ 160 บาท)	2,720			
ค่าที่พัก (17 คน x คนละ 600 x 1 คืน)	10,200			
ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x.....เที่ยว)				
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (4 มื้อxมื้อละ 50x17 คน)	3,400			
ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ x มื้อละ 250 x 17 คน)	8,500			

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าอาหารเย็น (1 มื้อ x มื้อละ 250 x 17 คน)	4,250			
ค่าเช่าสถานที่/ค่าบำรุงสถานที่				
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (6 คัน x คันละ 728 บาท)	4,368			
ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
กระดาษ A4 (จำนวน 10 รีม x รีมละ 135 บาท)	1,350			
ค่าเข้าเล่ม (จำนวน 3 เล่ม x เล่มละ 100 บาท)	300			
แฟ้มใส่เอกสาร (จำนวน 24 อัน x อันละ 35 บาท)	840			
เครื่องเขียน	384			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	36,312			
กิจกรรมที่ 3 สรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
ค่าวัสดุ				
หมึกพิมพ์ TONER-ORI BROTHER TN-2380 (จำนวน 1 กล่อง x กล่องละ 2,550 บาท)				2,550
ค่าวัสดุอื่น ๆ			450	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3				2,550
รวมทั้งสิ้น	39,000	-	450	2,550

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ระบุในแผนปฏิบัติการอาจคลาดเคลื่อนจากที่ตั้งไว้ เนื่องจากราคาวัสดุบางรายการอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายเอนก บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**0807897889**
E-mail address	**anakebk@hotmail.com**	**Line Id**	**anekbk1974**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอนก บุญเกิด)
ตำแหน่งหัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายเอนก บุญเกิด)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการศึกษา	
	กิจกรรม 10.2 บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	
ฝ่าย งบประมาณ		**งาน/กลุ่ม งบประมาณ**
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
กลยุทธ์ ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม	
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการ	

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/ โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร	1 ต.ค. 2567-30 ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✔)ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุและสินทรัพย์ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นไปอย่างมีระบบ

ดังนั้นการดำเนินการเกี่ยวงานพัสดุและสินทรัพย์ จึงต้องกระทำด้วยความรอบคอบ มีหลักฐานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ โรงเรียนนาบัวิทยา จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมตามแผนงานโครงการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว มีการตรวจรับ การจัดซื้อ

จัดจ้าง การลงทะเบียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทำการเบิกจ่ายพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งสินทรัพย์อื่นๆแก่บุคลากรและนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

2.3 เพื่อโรงเรียนทำการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของราชการ

2.4 เพื่อให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านพัสดุและสินทรัพย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

. 1. ทำการเบิกจ่ายพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

2. อำนวยความสะดวกในด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งสินทรัพย์อื่นๆแก่บุคลากรและนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. โรงเรียนทำการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของราชการ

2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านพัสดุและสินทรัพย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ทำการเบิกจ่ายพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

2. อำนวยความสะดวกในด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งสินทรัพย์อื่นๆแก่บุคลากรและนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

3. โรงเรียนทำการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของราชการ

4. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านพัสดุและสินทรัพย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ทำการเบิกจ่ายพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

2. ร้อยละ 90 อำนวยความสะดวกในด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งสินทรัพย์อื่นๆแก่บุคลากรและนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

3. ร้อยละ 90 โรงเรียนทำการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของราชการ

4. ร้อยละ 90 บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านพัสดุและสินทรัพย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านพัสดุและสินทรัพย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพและงานพัสดุอำนวยความสะดวกในด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งสินทรัพย์อื่นๆแก่บุคลากรและนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ .....

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ต.ค.2567-30 ก.ย..2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)			ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)		
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เมย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. ด าเนินงานตามกิจกรรม	↔	↔					↔	↔				
3. จัดซื้อจัดหาวัสดุในกิจกรรม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	
4. ดำเนินงานตามขั้นตอน		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
5. ประเมิลผล						↔	↔				↔	↔
6. สรุป รายงานผล											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด .....4,042..... บาท (สี่พันสี่สิบสองบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	4,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 งานพัสดุ				
ค่าวัสดุ				
- เครื่องสำรองไฟ	3,415			
- กระดาษ A4 (จำนวน 5 ห่อ x ห่อละ 117 บาท)	585			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	4,000			

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ สูงกว่าราคาที่ซื้อจริง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวสุกิจตา แก้วสวย**	**โทรศัพท์**	**0954840252**
E-mail address	sukitta60@gmail.com	**Line Id**	0954840252

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายเอนก บุญเกิด)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการศึกษา		
	กิจกรรม 10.3 วางแผนซ่อมบำรุง/อะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง/ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ฝ่าย งบประมาณ		**งาน/กลุ่ม งบประมาณ**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการ		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวสุกิจตา แก้วสวย	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย.. 2568	( )ใหม่	(✔)ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายบริหารงบประมาณ มีหน้ารับผิดชอบเกี่ยวกับรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียน เช่น รถราชการของทางราชการ ซึ่งมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานของทางราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็น และความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษา/ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับใช้งานราชการอยู่เสมอ

ดังนั้น เพื่อความมีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ในด้านของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ และปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานมาทดแทนเพื่อการใช้งานได้อย่างปกติ

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อซ่อมรถยนต์ส่วนกลางให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2.2. เพื่อดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงหรือจัดหาอะไหล่ให้รถยนต์ส่วนกลางรวมทั้งปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน

2.3. เพื่อลดงบประมาณในการซ่อมแซมและยืดอายุการใช้งานของรถยนต์ส่วนกลางและครุภัณฑ์สำนักงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

. 1. รถยนต์ที่ได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุง ให้ใช้งานได้ดังเดิม

2. ครุภัณฑ์สำนักงานได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุง ให้ใช้งานได้ดังเดิม

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ทำให้มีการทางานที่ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการทางาน มีความปลอดภัย

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. เพื่อซ่อมรถยนต์ส่วนกลางให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงหรือจัดหาอะไหล่ให้รถยนต์ส่วนกลางรวมทั้งปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน
3. เพื่อลดงบประมาณในการซ่อมแซมและยืดอายุการใช้งานของรถยนต์ส่วนกลางและครุภัณฑ์สำนักงาน

3.3 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 รถยนต์ที่ได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุง ให้ใช้งานได้ดังเดิม
2. ร้อยละ 100 ครุภัณฑ์สำนักงานได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุง ให้ใช้งานได้ดังเดิม

เชิงคุณภาพ

ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับบริการจากรถยนต์ส่วนกลางอย่างปลอดภัย

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ .....

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

5. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ต.ค 2567-ก.ย.2568

7. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)			ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. ดำเนินงานตามกิจกรรม	←	→					←	→				
3. จัดซื้อจัดหาวัสดุในกิจกรรม	←											→
4. ดำเนินงานตามขั้นตอน		←										→
5. ประเมิลผล						←	→				↔	
6. สรุป รายงานผล											↔	

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด .....19,972,44..... บาท (...หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบสี่สตางค์....) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	20,000.00
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	20,000.00

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 วางแผนซ่อมบำรุง/อะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง/ครุภัณฑ์สำนักงาน				
- น้ำมันเบนซิน	1,500		1,500	
- น้ำมันดีเซล B7	7,000		5,000	
- อะไหล่รถยนต์ ต่อทะเบียน ภาษีประจำปี	-		2,000	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	1,500		1,500	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	10,000		10,000	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ สูงกว่าราคาที่ซื้อจริง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นางสาวสุกิจตา แก้วสวย** **โทรศัพท์** **0954840252**

E-mail address sukitta60@gmail.com Line Id 0954840252

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกิจตา แก้วสวย)

ตำแหน่ง หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเอนก บุญเกิด)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. จัดระบบงานการเงินและบัญชี		
	กิจกรรม 10.4 จัดระบบการเงินและบัญชี		
ฝ่าย งบประมาณ		**งาน/กลุ่ม งบประมาณ**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต	**กลยุทธ์ที่** 3 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่** 3 ด้านการริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่** 3 การบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✔) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา มีโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2559 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียน งบประมาณจัดเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ฯ อันจะส่งผลให้ การบริหารจัดการของกลุ่มงานงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบ การบริหารงานงบประมาณ เพื่อให้ภารกิจการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการวางไว้

2.2 เพื่อให้มีการจัดทำบัญชีในการควบคุมเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ สำหรับใช้ในการตรวจสอบและประเมินผลการใช้งบประมาณ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

3.1.1 มีการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ ทางราชการวางไว้ ร้อยละ 95

3.1.2 มีการจัดทำบัญชีในการควบคุมเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ สำหรับใช้ในการ ตรวจสอบและประเมินผลการใช้งบประมาณ ร้อยละ 100

3.1.3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กรภาครัฐมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพภ/ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง วิทยากร

3.1.4 รายงานผลการประเมินโครงการจำนวน 1 เล่ม

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 งานการเงิน ต้องการให้มีคุณภาพคือ

1) การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการวางไว้

2) การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

3.2.2 งานบัญชี ต้องการให้มีคุณภาพคือ

1) การจัดทำบัญชีการเงินทุกประเภทเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ทันที

2) มีการควบคุมการใช้เงินของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้องเพียงพอต่อการใช้จ่ายในรอบปีงบประมาณ

3.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. การบริหารงานการเงินและบัญชี มีความ โปร่งใส รวดเร็วมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
2 เพื่อพัฒนางานการบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
3. เพื่อจัดระบบการตรวจสอบงานงบประมาณและพัฒนาการบริหาร กำกับ ติดตาม
4. บุคลากรกลุ่มงานงบประมาณมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้เกิดผลดี ต่อทางราชการและโรงเรียน

3.2 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ร้อยละของเป้าหมายเชิงผลผลิต

เชิงคุณภาพ

ระดับคุณภาพของเป้าหมายเชิงผลลัพธ์

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

- แบบสอบถาม
- แบบประเมินโครงการ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. โรงเรียนนาบัววิทยา
2. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา
3. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน และผู้ปกครอง

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2568 (1 เมษายน 68 – 30 กันยายน 2568)

6. วิธีการดำเนินงาน

ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประชุมชี้แจงโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะทำงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 จัดซื้อจัดหาวัสดุที่ในโครงการ 3.2 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน 3.3 ดำเนินงานตามขั้นตอน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม 4.1 ประเมินผล 4.2 สรุปรายงานผล												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	3,500
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	
รวมงบประมาณ	3,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำบัญชีการเงิน				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x.....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x.....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x.....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- หมึกปริ้นเตอร์ (จำนวน 2.x หน่วยละ 850)	1,000			
- กระดาษ A4 (จำนวน 10 x หน่วยละ120)	1,200			

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- กระดาษปอนด์สี A4 (จำนวน 2 x หน่วยละ150)	300			
- แฟ้มพลาสติก (จำนวน 5 x หน่วยละ200)	1,000		-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	3,500		-	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การใช้จ่ายงบประมาณอาจไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การยืดหยุ่นงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ และเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมให้มากที่สุด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย**	**โทรศัพท์**	**0659450096**
E-mail address	**kanyarat.ram@hotmail.com**	**Line Id**	**yui0946018818**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย)
ตำแหน่ง. ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายอเนก บุญเกิด)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร
	กิจกรรม 10.5 พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
ฝ่าย บริหารทั่วไป	**งาน/กลุ่ม งานบริหารทั่วไป**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม.พลอต.	**กลยุทธ์ที่ 3** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 1. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ 2. สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนฤมล ปานมณี	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ระบบข้อมูล และสารสนเทศทางการศึกษา เป็นสิ่งที่มีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนานโยบาย วางแผน และพัฒนาการศึกษา เพราะกระบวนการตัดสินใจในการบริหารย่อมมีระบบสารสนเทศเป็นหัวใจสำคัญในทุกขั้นตอน การพัฒนาการศึกษาขององค์กรจะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใดย่อมขึ้นอยู่กับระบบสารสนเทศที่ดีเป็นประการสำคัญ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาที่จะนำมาใช้ในการพัฒนานโยบาย การวางแผน และการพัฒนาการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันสมัย ตรงตามความต้องการ และทันต่อเวลาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุน วัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง งานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนนาบัววิยาดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบ ได้แก่ DMC EMIS B-OBEC M-OBEC การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจนนักเรียนพิเศษเรียนร่วม EMES ฯลฯ และการดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียนโดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ที่ตระหนักถึงการจัดระบบบริหารที่เป็นเชิงระบบสอดรับกับการจัดการศึกษาที่ส่งผล

ถึงคุณภาพผู้เรียนให้มากที่สุด นอกจากนี้การจัดเตรียมความพร้อมในระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษา และการนำข้อมูลไปใช้ต้องเป็นหัวใจของการบริหารจัดการในสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องดำเนินการวางระบบบริหารจัดการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณภาพเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎกระทรวง และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศยังมีบางกิจกรรมที่ต้องได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศ

ดังนั้นโรงเรียนนาบัววิทยา เห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นต้องมีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเข้ามามีบทบาทอย่างกว้างขวาง และเป็นจำนวนมาก ระบบการทำงานส่วนใหญ่เชื่อมต่อด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงาน และการใช้ข้อมูลร่วมกัน การจัดการฐานข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง ทั้งนี้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เพื่อความถูกต้อง และเข้าใจตรงกันในการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน และจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อเป็นแหล่งบริการ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงานของโรงเรียนให้ผู้ปกครอง และสาธารณะรับทราบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน และจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความเป็นปัจจุบัน ถูกต้องเม่นยำ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน และจำเป็นของโรงเรียน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
2. โรงเรียนสามารถเป็นแหล่งให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงานของโรงเรียนให้ผู้ปกครอง และสาธารณะ รับทราบ

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร คณะครูบุคลากร นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 ใช้ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนในการบริหารจัดการเรียนการสอน หรือประกอบการตัดสินใจ

2. คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 80 รับรู้และทราบข้อมูลข่าวสารจากภายใน และภายนอกหน่วยงาน

เชิงคุณภาพ

1. ผลการประเมินตามมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ มีผลการประเมิน อยู่ในระดับดี

2. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียนสู่สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์

3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ
2. จัดทำ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ
3. สรุปประเมิลผล
4. สรุปประเมินโครงการ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครู และนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	←→											
2. จัดทำ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ												
3. สรุปประเมิลผล						←→	←→				←→	←→
4. สรุปประเมินโครงการ											←→	←→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	17,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	17,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมบำรุง เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและครอบคลุมพื้นที่	14,790			
- เช่าเว็บไซต์โรงเรียน		2,210		
รวมค่าใช้จ่าย	**14,790**	**2,210**		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุอุปกรณ์อาจมีการปรับขึ้น-ลง ตามสถานการณ์
- วัสดุอุปกรณ์อาจเกิดความเสียหายจากการใช้งานได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นชนิดอื่น

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	**mview2534@gmail.com**	**Line Id**	**my_vivy**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ปานมณี)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร		
	กิจกรรม 10.6 พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์และการประชาสัมพันธ์การศึกษา		
ฝ่าย บริหารทั่วไป	**งาน/กลุ่ม โสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม.พลอต.	**กลยุทธ์ที่ 3** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3** ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน 1. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ 2. ผู้เรียน ครู บุคลากร และสถานศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3. สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนฤมล ปานมณี	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การบริการงานโสตเป็นงานที่เน้นการให้บริการกับนักเรียน ครูและบุคคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนและบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการในสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่พอเพียงและทันสมัยในการบริการ การใช้งานแต่ละครั้งและสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ

ดังนั้นโรงเรียนนาบัววิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารให้มีคุณภาพเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความเป็นปัจจุบัน ถูกต้องเม่นยำ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนสามารถใช้อุปกรณ์อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
2. มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพของอุปกรณ์โสตอย่างต่อเนื่อง
3. มีการประเมินคุณภาพของงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนและคณะครูบุคคลากรในโรงเรียนทุกคนได้ใช้อุปกรณ์ของโสตทัศนูปกรณ์อย่างมีคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ
2. สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหา
3. สรุปประเมิลผล
4. สรุปประเมินโครงการ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครู และนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหา				↔	↔							
3. ดำเนินกิจกรรม		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
4. สรุปประเมิลผล											↔	↔
4. สรุปประเมินโครงการ											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	5,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	5,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- จัดซื้ออุปกรณ์งานโสตทัศนปกรณ์	3,000			
- จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์	2,000			
รวมค่าใช้จ่าย	**5,000**	**-**	**-**	**-**

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุอุปกรณ์อาจมีการปรับขึ้น-ลง ตามสถานการณ์
- วัสดุอุปกรณ์อาจเกิดความเสียหายจากการใช้งานได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นชนิดอื่น

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	**mview2534@gmail.com**	**Line Id**	**my_vivy**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ปานมณี)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา
	10.7 กิจกรรมวางแผนระบบงานธุรการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป	**งาน/กลุ่ม : งานธุรการ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

งานธุรการโรงเรียนเป็นงานบริการที่มีบทบาทสำคัญต่อการบริหารจัดการในโรงเรียน และมีรายละเอียดเกี่ยวกับระบบเอกสาร การจัดการสำนักงาน การโต้ตอบหนังสือกับหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ และต้องจัดเก็บข้อมูลหลักฐานต่างๆอย่างมีระบบ เพื่อสะดวกในการค้นหาเพื่อให้การดำเนินงานด้านธุรการและสารบรรณของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระบบ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการพัฒนางานธุรการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง พัฒนาสภาพแวดล้อม และองค์ประกอบอื่นอย่างเป็นระบบเพื่อสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การด้านธุรการและสารบรรณของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกในการค้นหาและตรวจสอบ

2.2 เพื่อให้ระบบงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีระบบ มีความคล่องตัว มีระบบงานที่ดี สามารถตรวจสอบได้ และเอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา

2.3 เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

3.1.1 คณะครู อาจารย์ และบุคลากร ร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานธุรการของโรงเรียน

3.1.2 โรงเรียนมีระบบงานธุรการที่มีความคุ้มค่า ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ 90

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

3.2.2 โรงเรียนมีระบบงานธุรการที่มีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

3.3.1 ธุรการและสารบรรณของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกในการค้นหาและตรวจสอบได้

3.3.2 ระบบงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีระบบ มีความคล่องตัว มีระบบงานที่ดี สามารถตรวจสอบได้ และเอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา

3.3.3 งานธุรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

คณะครู อาจารย์ และบุคลากร ร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานธุรการของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. คณะครู อาจารย์ และบุคลากร นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	30,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	30,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 100 รีม x รีมละ 117 บาท)	2,925	2,925	2,925	2,925
- กระดาษสี A4	300	300	300	300
- หมึกพิมพ์ TONER-ORI BROTHER TN-2380 (จำนวน 4 กล่อง x กล่องละ 1,945 บาท)	1,945	1,945	1,945	1,945
- แฟ้มเอกสาร 24 แฟ้ม ๆ ละ 100 บาท	-	-	2,400	-
- เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	85	85	85	85

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (24 กล่อง)	245	245	245	245
- เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35	500	-	500	-
- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	300	-	300	-
- กรรไกร 8 นิ้ว	70	-	70	-
- ตะกร้าใส่เอกสารแบบมีฝาปิด 1 ชั้น	108	108	108	108
- กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	55	55	55	55
- คลิปหนีบกระดาษดำ เบอร์ 111 (กล่อง)	20	20	20	20
- คลิปหนีบกระดาษดำ เบอร์ 110 (กล่อง)	30	30	30	30
- ลวดเสียบกระดาษ	50	50	50	50
- ซองขาวมีครุฑ	32	32	32	32
- ซองน้ำตาล A4 มีครุฑ	210	210	210	210
- ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 มีครุฑ	290	290	290	290
- ตลับชาด (น้ำเงิน+แดง+ดำ)	90	-	90	-
- มีดคัตเตอร์	50	50	50	50
- ทะเบียนหนังสือ รับ-ส่ง A4 (6 เล่ม)	-	300	-	-
- แฟ้มสอดไส้ A4	-	-	165	-
- กระดาษโฟโต้	-	-	500	500
- กระดาษการ์ดขาว	-	-	95	95
- กาวยูฮู้	-		270	270
- กาว 2 หน้าบาง	150	150	150	150
- ปากกา	400	-	400	-
- คลิปบอร์ด	45	45	45	45
รวมค่าใช้จ่าย	**7,305**	**6,645**	**9,705**	**6,345**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุบางอย่างมีราคาจริงสูงกว่าราคากลาง งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ
2. วัสดุบางอย่างถูกหยิบยืมไป และไม่สามารถเก็บคืนได้ ทำให้ต้องจัดหาใหม่อีกครั้ง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. บริหารจัดการวัสดุตามราคาให้เหมาะสม
2. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ เพื่อสามารถเก็บคืนได้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)
ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประจบ ช้างอินทร์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา		
	กิจกรรม 10.8 วางแผนระบบงานรับนักเรียน (DMC)		
ฝ่าย ทั่วไป		**งาน/กลุ่ม ทั่วไป**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา** 1.6 ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กรทุกช่องทาง		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพระบบการรับนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย อำนวยความสะดวก ประหยัดเวลา ลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียนในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนต่อ โดยการเปิดรับสมัครทางออนไลน์ หรือสื่อโซเชียลต่าง ๆ ได้ มีระบบสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลแบบออนไลน์ได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาคุณภาพระบบการรับนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

2.2 ระบบการรับนักเรียนมีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียน 80 คน ที่สมัครเข้าเรียนระบบการรับนักเรียนที่สะดวก รวดเร็ว
2. ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการอำนวยความสะดวกในการพาบุตรหลานมาสมัครเข้าเรียน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย สืบค้นข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนแบบออนไลน์ได้ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียนสมัครเข้าเรียนต่อได้รับความสะดวก ตรวจสอบได้

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. งานวางแผนระบบรับนักเรียนให้ได้รับความสะดวกในการมาใช้บริการ

2. ระบบสารสนเทศเป็นระบบ ทันสมัย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการโดยยกเลิกการขอสำเนาเอกสารทางราชการทุกชนิด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน 80 คน ที่สมัครเข้าเรียนระบบการรับนักเรียนที่สะดวก รวดเร็ว

2. ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการอำนวยความสะดวกในการพาบุตรหลานมาสมัครเข้าเรียน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

2. นักเรียนสมัครเข้าเรียนต่อได้รับความสะดวก ตรวจสอบได้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียน 80 คน ที่สมัครเข้าเรียนต่อโรงเรียนนาบัววิทยา

2. ผู้ปกครอง ชุมชน ได้รับการอำนวยความสะดวกในการมาติดต่อราชการต่าง ๆ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน							←	→				
1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ									←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	2,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 16 รีม x รีมละ 117 บาท)			1,872	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 4 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			128	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			2,000	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นายประจบ ช้างอินทร์** **โทรศัพท์** **0848165393**

E-mail address **prajobch@gmail.com** **Line Id** **prajob_ch**



ลงชื่อ..... .....โครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป



ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา		
	กิจกรรม 10.9 วางแผนระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา		
ฝ่าย ทั่วไป		**งาน/กลุ่ม ทั่วไป**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา** 1.6 ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กรทุกช่องทาง		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ให้ความรู้ เสริมสร้างความตระหนักในการสร้างนิสัยการป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา พัฒนาการจัดทำระบบ ITA ในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ AA

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2.2 สร้างความตระหนักในการเสริมสร้างนิสัยในการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

2.3 พัฒนาการจัดทำระบบ ITA ในสถานศึกษาให้มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ AA

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา
2. สร้างความตระหนักในการเสริมสร้างนิสัยในการป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. บุคลากรโรงเรียนนาบัววิทยามีความตระหนักในการเสริมสร้างนิสัยในการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

2. ระบบ ITA ในสถานศึกษาให้มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ AA

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. โรงเรียนมีการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้
2. ระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. วางแผนระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาได้รับการพัฒนา
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ

เชิงคุณภาพ

1. ระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาของโรงเรียนมีการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้
2. ระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมีระดับ AA

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา
2. ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความตระหนักระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา
3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา และตรวจสอบระบบการทุจริตในสถานศึกษาอย่างเปิดเผยได้

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน							←	→				
1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ									←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,500
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ			500	
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 16 รีม x รีมละ 117 บาท)			936	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			64	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			1,500	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นายประจบ ช้างอินทร์** **โทรศัพท์** **0848165393**

E-mail address **prajobch@gmail.com** **Line Id** **prajob_ch**

ลงชื่อ..... .....โครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ

((นายประจบ ช้างอินทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา
	10.10 กิจกรรมวางแผนระบบงานสำนักบริหาร
ฝ่ายบริหารทั่วไป	**งาน/กลุ่ม สำนักบริหาร**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ต้องอาศัยผู้บริหารที่มีการ พัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ตลอดจนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการศึกษา ซึ่งหากผู้บริหารไม่ได้รับการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจะส่งผลกระทบต่อการบริหารสถานศึกษาและต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นอย่างมาก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การบริหารงานในโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้บริหาร 2 คน, คณะครู 15 คน และนักเรียน 194 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในระดับดีมาก

3.2.2 ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2.3 ผู้บริหารเอาใจใส่ในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและเต็มเวลาในระดับดีมาก

3.2.4 นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน พึงพอใจผลการบริหาร การจัดการศึกษาในระดับดีมาก

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

3.3.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.3.2 คณะครูสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.3.3 นักเรียนมีความพึงพอใจผลการบริหาร การจัดการศึกษาในระดับดีมาก

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. คณะครู อาจารย์ และบุคลากร นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	30,000
เงินหนังสือเรียน	-
เงินรายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	30,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	12,000	5,000	5,000
- ค่าเข้าเล่ม	-	-	-	-
- ค่าส่งไปรษณีย์	130	325	250	250
รวมค่าใช้จ่าย	**6,130**	**12,325**	**5,250**	**5,250**

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม นิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา (คณะครู 15 คน)				
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (6 มื้อ/ ไตรมาส)	3,150	3,150	3,150	3,150
- อาหารกลางวัน (4 มื้อ / ไตรมาส)	3,000	3,000	6,000	6,000
รวมค่าใช้จ่าย	**6,150**	**6,150**	**9,150**	**9,150**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

8.1 ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร การเปลี่ยนแปลง ระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กากับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

8.2 ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางและกระบวนการในการระบุ ประเมิน จัดการและติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หน่วยงาน หรือการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการ กำหนดวิธีการในการบริหารและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้ ซึ่งสามารถ มองได้เป็น 2 มุมมอง คือ

- การกำจัดหรือลดปัจจัยต่างๆ ที่จะขัดขวางไม่ให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ นั่นคือ การปกป้องมูลค่าที่องค์กรมี อยู่ไม่ให้ถูกทำลายไป

- มองหาโอกาสที่จะสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน คือ การสร้างมูลค่าให้กับองค์กรการบริหารความ เสี่ยงนั้นคล้ายกับการจัดวางระบบการควบคุมภายใน คือ มีการระบุประเมิน และจัดหาวิธีการที่จะจัดการกับ ความเสี่ยง แต่ด้วยความที่เป็นศาสตร์ที่ใหม่กว่า และมีพื้นฐานมาจากธุรกิจประกันภัยที่จะต้องเผชิญกับมีความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอกมากมาย จึงทำให้การบริหารความเสี่ยงมีมุมมองที่กว้างขึ้น โดยมองถึงความเสี่ยงที่เป็นผลมาจากปัจจัยภายนอก การบริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยงานนั้นก็เป็นหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงานเช่นเดียวกัน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบริหาร

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฑามาศ สุมาริธรรม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา



โรงเรียนนาบัววิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์