แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โรงเรียนนาบัววิทยา





๐๕๕-๓๘๙-๓๐๐

๖๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

www.nabua.ac.th

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของโรงเรียนนาบัววิทยาจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยทบทวนงานโครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็งนอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการ ศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิด การมีส่วนร่วมของผู้รับผิดชอบทุกกลุ่มงานและบุคลากรทุกคน ภายใต้การให้คำแนะนำของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โรงเรียนนาบัววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2568 พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และทิศทางการพัฒนาโรงเรียนนาบัววิทยา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาบัววิทยา มีมติเห็นชอบให้นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ใช้เป็นกรอบ แนวทาง และเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้



(นางธิดารัตน์ พงษ์พานทอง)
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนาบัววิทยา

ส่วนที่ 1
บทนำ

1.1 บริบทของสถานศึกษา

1) ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนาบัววิทยา

ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา นางสาวนวพร แก้ววิชัย

ที่อยู่ โรงเรียนนาบัววิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 60 หมู่ที่ 5 ตำบลนาบัว อำเภอนครไทยจังหวัดพิษณุโลก

สังกัด สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ โทร 055-99130

เว็บไซต์http://schoolobec.go.th/nabuawittaya

ระดับที่เปิดสอน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ปรัชญาโรงเรียน	ปญฺญา โลกสฺมิ ปชฺโชโต : ปัญญาเป็นแสงสว่างแห่งโลก
คำขวัญ	เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม
อักษรย่อโรงเรียน	น.บ.
เอกลักษณ์	โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม
อัตลักษณ์	ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ
สีประจำโรงเรียน	ฟ้า-แดง

สีฟ้า หมายถึง สมาธิ สติ ปัญญา หมายถึง ปัญญาความรู้

สีแดง หมายถึงโลหิตอันสดใส หมายถึง เลือดแห่งความรักใคร่สามัคคี

2) ประวัติสถานศึกษา

โรงเรียนนาบัววิทยา เปิดการสอนเมื่อปี 2520 เดิมโรงเรียนตั้งอยู่หมู่ที่ 6 ตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก บนเนื้อที่ จำนวน 39 ไร่ เป็นที่ดินของ นายสุเทพ สุวรรณเกิด มอบกรรมสิทธิ์ให้กรมสามัญศึกษา โดยมีนายสมพร ขุนพิลึก เป็นครูใหญ่ ในปีแรกมีนักเรียน จำนวน 37 คน และได้ฝากเรียนที่โรงเรียนประชาสงเคราะห์พิทยา หมู่ที่ 4 ตำบลนาบัว ได้รับความช่วยเหลือในด้านอาคารสถานที่ บุคลากรช่วยสอน อุปกรณ์การศึกษา ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดียิ่ง

ต่อมาปีการศึกษา 2521 นายทวีผล เสนีวงศ์ ณ อยุธยา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้นำนักเรียนไปเรียนที่อาคารเรียนชั่วคราวของกรมสามัญศึกษา จำนวน 3 ห้องเรียนและเริ่มทำรั้ว ตรวจสอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน ปรากฏว่ามีพื้นที่ใช้ได้จริง จำนวน 1 ไร่ จึงได้พยายามประชุมสภาตำบล ประชาชนและข้าราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการขยายที่ดินที่ติดเนินเขาแดงเพื่อให้ได้อย่างน้อย 35 ไร่ ตามเกณฑ์ขอเปิดโรงเรียนประจำตำบล แต่ไม่สามารถขยายได้ ประกอบกับโรงเรียนตั้งอยู่บนพื้นที่กันดารน้ำ การคมนาคมไม่สะดวก ครู-อาจารย์และนักเรียนต้องเดินทางเป็นระยะทางที่ไกลมาก และห่างไกลชุมชน จึงติดต่อกับสภาตำบลเพื่อหาที่ก่อสร้างบน

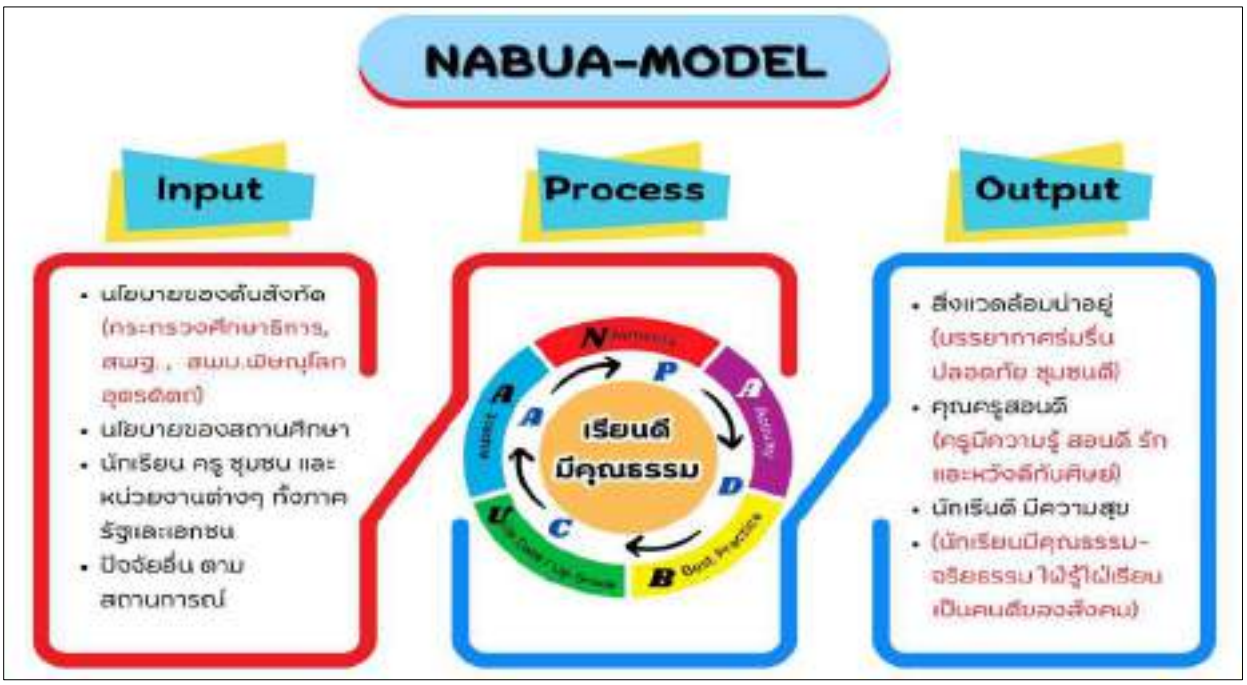
ที่ดินแปลงใหม่ ได้ที่ดินสาธารณประโยชน์หมู่ที่ 5 ตำบลนาบัว มีเนื้อที่ทั้งสิ้น จำนวน 25 ไร่ พร้อมกับได้รับบริจาคที่ดิน จาก นายสมบัติ วันบุญ และนายสนิท พ่วงกองนะ จากนั้น จึงได้ดำเนินการขออนุญาตย้ายโรงเรียน จากนั้นได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขึ้นอีก จำนวน 4 ห้องเรียน จึงได้ย้ายเข้ามาเรียนในที่ดินแปลงนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2522 เป็นต้นมา โดยใช้ชื่อโรงเรียนตามเดิม

3) ภารกิจ โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนนาบัววิทยา ได้แบ่งฝ่ายงานออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายส่งเสริมกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารงานทั่วไป



โรงเรียนนาบัววิทยา ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณภาพโดยใช้รูปแบบการบริหาร NABUA Model สู่การดำเนินงานขับเคลื่อนที่เป็นระบบด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ดังแผนภาพ



Nabua Model เป็นรูปแบบการบริหารโรงเรียนเชิงระบบที่มุ่งพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอย่างสมดุลรอบด้าน มีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า (INPUT) ได้แก่ ทรัพยากรทางการบริหารโรงเรียนนาบัววิทยา ทุกด้าน เช่น

- **Policies of Ministries** นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
- **Policies of OBEC** นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- **Policies of SESAO PLK-UTT** นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- **Man** บุคลากร (ผู้เรียน /ครู /ชุมชน)
- **Money** งบประมาณ
- **Materials** วัสดุ อุปกรณ์
- **Management** การบริหารจัดการ

ซึ่งทรัพยากรทางการบริหารโรงเรียนเป็นส่วนเริ่มต้นและเป็นตัวจักรสำคัญในการปฏิบัติงานของโรงเรียนนาบัววิทยา และนำไปสู่การขับเคลื่อนกระบวนการบริหารโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 2 กระบวนการ (PROCESSES) คือ การนำเอาปัจจัยหรือทรัพยากรทางการบริหารทุกประเภทมาใช้ในการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ เป็นการปฏิสัมพันธ์ เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของผลผลิต ซึ่งก็คือนักเรียน กระบวนการที่ใช้ในการขับเคลื่อน **Nabua Model** ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ได้แก่

ขั้นตอน	กระบวนการ
P: วางแผน	**N : Network** การมีเครือข่ายประสานความร่วมมือ/การสร้างทีมงานทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ **A: Attitude** ทัศนคติด /การสร้างความตระหนักให้เห็นถึงความสำคัญของปัญหา ร่วมคิดร่วมวางแผนอย่างเป็นระบบ
D: ปฏิบัติ	**B : Best Practice / B : Best for all** การดำเนินการ ด้วยวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ดีที่สุดสำหรับทุกคน ทั้งผู้เรียน ครู โรงเรียนและชุมชน โดยมีการค้นหาวิธีการใหม่ๆ ที่อยากจะพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ไปสู่เป้าหมายที่ต้องการบรรลุผลลัพธ์ ที่กำหนดไว้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าครูมีเทคนิควิธีการเฉพาะบุคคลในด้านการจัดการเรียนรู้ที่จะทำให้ผู้เรียน ครู โรงเรียนและชุมชนเกิดการพัฒนาอย่างสูงสุด
C: ติดตามประเมินผล	**A : Achievement** ความสำเร็จ การติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไขส่งผลให้ได้รับความสำเร็จ ต่อผู้เรียน ครู โรงเรียน และชุมชุม **Accountability** : รับผิดชอบต่อผลงานและสังคม ร่วมแรงร่วมใจในการช่วยเหลือและแก้ปัญหาร่วมกับชุมชนไปพร้อมกัน
A: การสะท้อนกลับ/ปรับปรุง	**Up Grade** ทำให้ดียิ่งขึ้นสู่ความยั่งยืน โดยมีการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงปัญหาและวิธีการที่เป็นเลิศ จัดทำสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และใช้ในการปรับปรุง พัฒนาในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้นและยั่งยืน

ขั้นตอนที่ 3 ผลผลิต (OUTPUT) เป็นผลที่เกิดจากกระบวนการนำเอาปัจจัยมาปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งผลผลิตที่เกิดจากการบริหารแบบ **Nabua Model** โรงเรียนต้องการให้เกิด ได้แก่

- Good Environment สิ่งแวดล้อมดี/โรงเรียนดี/ชุมชนดี
- Good Teacher ครูสอนดี
- Good Student นักเรียนดี มีความสุข

1.2 ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา

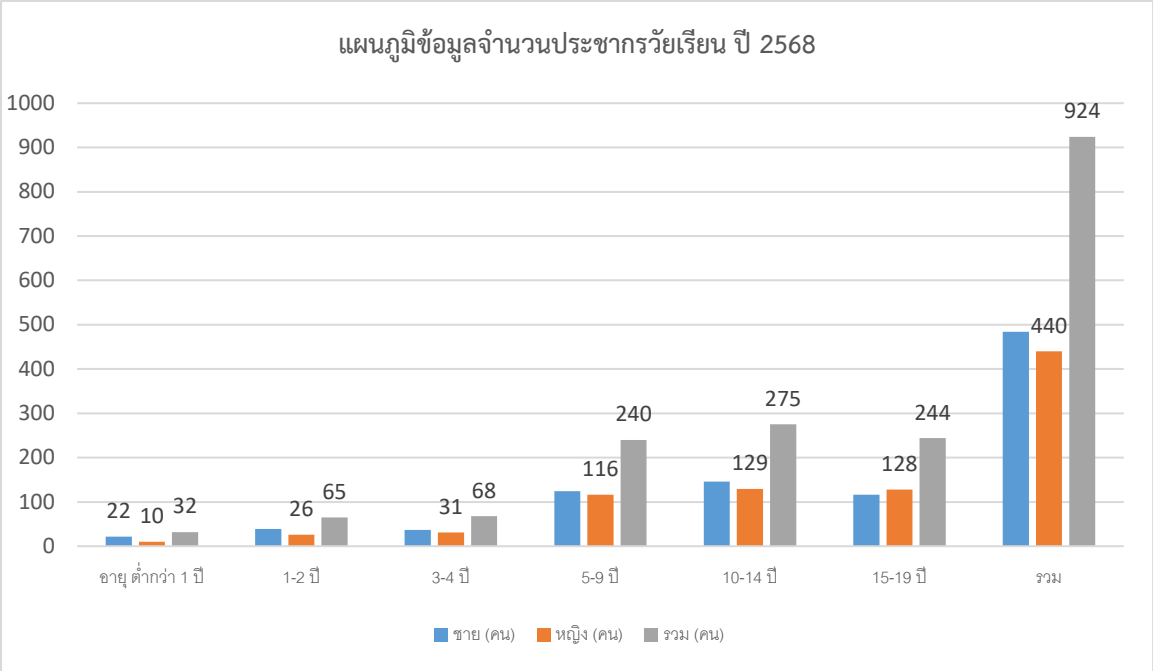
1) ข้อมูลประชากรวัยเรียนในเขตบริการ (จำนวน 15 หมู่บ้าน)

ข้อมูลประชากรวัยเรียน (อายุ 1-19 ปี) ในตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก จากส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ข้อมูล ณ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ตารางแสดง ข้อมูลประชากรวัยเรียน (อายุ 1 – 19 ปี) ในตำบลนาบัว ปี 2568

เขตบริการ	อายุ (ปี)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
ตำบลนาบัว	ต่ำกว่า 1 ปี	22	10	32
	1-2 ปี	39	26	65
	3-4 ปี	37	31	68
	5-9 ปี	124	116	240
	10-14 ปี	146	129	275
	15-19 ปี	116	128	244
	รวม (คน)	**484**	**440**	**924**

แผนภูมิ แสดงข้อมูลประชากรวัยเรียน (อายุ 6 – 12 ปี) ในตำบลนาบัว ปี 2568



2) ข้อมูลบุคลากรและนักเรียนของสถานศึกษา

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา (10 พฤศจิกายน 2568)

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	ลูกจ้างประจำ	เจ้าหน้าที่อื่นๆ	รวมทั้งหมด
จำนวน (คน)	1	11	-	3	1	-	16

3) ข้อมูลนักเรียน

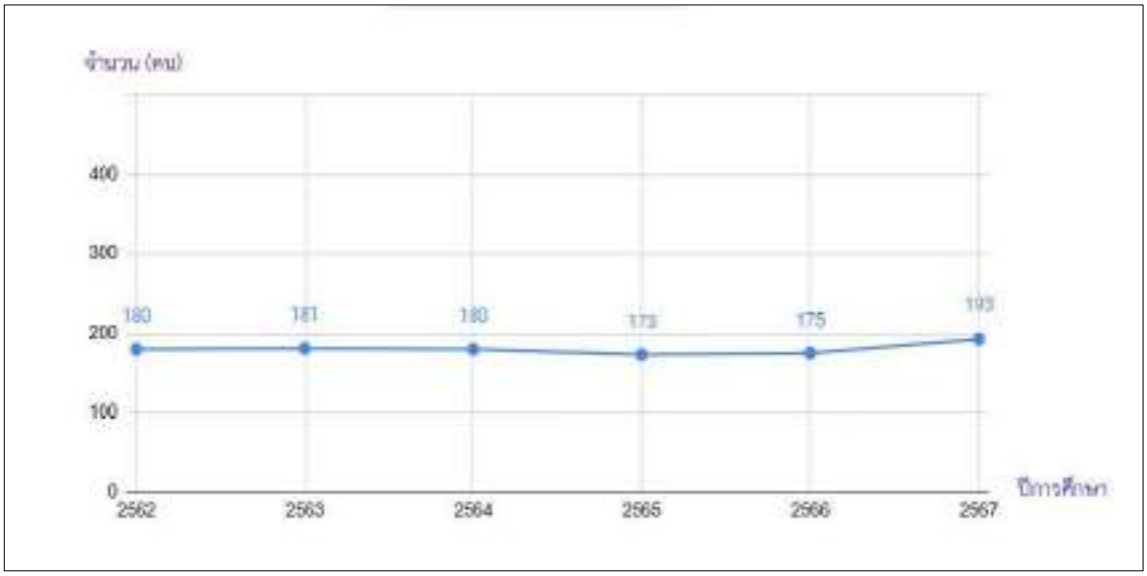
ตารางแสดง ข้อมูลนักเรียนปัจจุบัน (ปรับปรุง 10 พฤศจิกายน 2568)

ชั้น	ชาย	หญิง	รวม	
ม.1/1	11	12	23	23
ม.1/2	-	-	-	
ม.2/1	8	10	18	32
ม.2/2	6	8	14	
ม.3/1	3	10	13	28
ม.3/2	9	6	15	
รวมต้น	37	46	83	
ม.4/1	6	5	11	30
ม.4/2	11	8	19	
ม.5/1	6	12	18	41
ม.5/2	8	15	23	
ม.6/1	4	13	17	33
ม.6/2	9	7	16	
รวมปลาย	44	60	104	
รวม	81	106	187	

ตารางแสดง ข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 6 ปี (2562-2567)

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)	ส่วนต่าง
2562	180	-
2563	181	+1
2564	180	-1
2565	173	-7
2566	175	+2
2567	193	+18

กราฟ แสดงข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 6 ปี (2562-2567)



4) ข้อมูลที่ดินสิ่งก่อสร้าง

แผนผังโรงเรียน



ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	ชื่อสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	หมายเหตุ
1	อาคารเรียน (216) 2 หลัง	2 หลัง	
2	โรงฝึกงาน (สามัญ/336)	1 หลัง	ชำรุด
3	บ้านพักนักเรียน(หอนอน) 1 หลัง	1 หลัง	
4	โรงอาหาร(สามัญ/336) 1 หลัง	1 หลัง	
5	สนามกีฬากลางแจ้ง บาสเกตบอล	1 สนาม	
6	สนามกีฬากลางแจ้ง วอลเลย์บอล	1 สนาม	
7	สนามกีฬากลางแจ้ง ตะกร้อ	1 สนาม	
8	บ้านพักครู	6 หลัง	ชำรุด

ห้องปฏิบัติการ

ที่	ชื่อห้อง	จำนวน	หมายเหตุ
1	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา)	3 ห้อง	
2	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	3 ห้อง	
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1 ห้อง	
4	ห้องอาเซียน	1 ห้อง	

ที่	ชื่อห้อง	จำนวน	หมายเหตุ
5	ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	2 ห้อง	
6	ห้องพลศึกษา	1 ห้อง	
7	ห้องสมุด	1 ห้อง	
8	ห้องเรียนรวม	1 ห้อง	
9	ห้องประชุมในอาคาร	1 ห้อง	
10	ห้องพยาบาล	1 ห้อง	
11	ห้องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	1 ห้อง	

ข้อมูลแหล่งเรียนรู้

ที่	แหล่งเรียนรู้ภายใน	ที่	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
1	ห้องสมุด	1	วัดบ้านบุ่งสีเสียด ต. นาบัว อ.นครไทย จ.พิษณุโลก
2	ห้องอินเทอร์เน็ต	2	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก
3	ห้องภาษาไทย 1	3	วัดน้ำลอม หมู่ 9 ต.นาบัว อ.นครไทย จ..พิษณุโลก
4	ห้องภาษาไทย 2	4	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูขัด ต.นาบัว อ.นครไทย จ.พิษณุโลก
5	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์1	5	วัดกลางศรีพุทธาราม ต.นครไทย อ.นครไทย จ.พิษณุโลก
6	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์2	6	อุทยานแห่งชาติน้ำตกชาติตระการ (เขาช้างล้วง)
7	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์3	7	วัดนาบัว ต. นาบัว อ.นครไทย จ.พิษณุโลก
8	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์	8	โคกหนองนา ต.นาบัว
9	ห้องปฏิบัติการเคมี		
10	ห้องปฏิบัติการชีววิทยา		
11	ห้องสังคมศึกษา		
12	ห้องพลศึกษา		
13	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
14	ห้องภาษาอังกฤษ		
15	ห้อง E – Classroom		
16	ห้องแนะแนว		
17	ห้องสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		

3) ปราชญ์ชาวบ้าน / ภูมิปัญญาท้องถิ่น / ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้แก่ ครู – นักเรียน

ที่	ชื่อ – สกุล	เรื่องที่ให้ความรู้
1	นางธิดารัตน์ พงษ์พานทอง	เศรษฐกิจพอเพียง อาหารพื้นบ้าน
2	นางสาวนงเยาว์ จันทร์เครือยิ้ม	การจักสานไม้ไผ่
3	นายบุญลือ สีดารักษ์	การแทงหยวก
4	นายแถว ทองติด	สัตว์ท้องถิ่น
5	นางวัฒนา แจ่มโถง	พืชท้องถิ่น
6	นางโสภา ทองติด	พืชท้องถิ่น
7	นายธนิต ขำคง	พืชท้องถิ่น
8	นางเพชรชมภู สุภา	พืชท้องถิ่น
9	นางบุญนาค ขำช้าง	การปลูกผักหวาน
10	พระครูวินิตศีลขันธ์	หลักธรรมในชีวิตประจำวัน

1.3 ข้อมูลสภาพชุมชน

1) การปกครอง

โรงเรียนนาบัววิทยาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของที่ว่าการอำเภอนครไทย ซึ่งห่างจากอำเภอนครไทย ระยะทาง 11 กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดพิษณุโลก ประมาณ 111 กิโลเมตร ตำบลนาบัวมีเนื้อที่ทั้งหมด 101,793.75 ไร่ หรือ 162.87 ตารางกิโลเมตร มีหมู่บ้านทั้งสิ้น จำนวน 15 หมู่บ้าน ได้แก่ (1) บ้านนาคล้าย (2) บ้านบุ่งสีเสียด (3) บ้านนาบัว (4) บ้านโนน (5) บ้านนาจาน (6) บ้านน้ำทวน (7) บ้านนาไก่เขี่ย (8) บ้านโนนบึง (9) บ้านน้ำลอม (10) บ้านน้ำตอน (11) บ้านร้องกอก (12) บ้านบุ่งหอย (13) บ้านไร่พัฒนา (14) บ้านนาคล้อ (15) บ้านน้ำแจ้งพัฒนา ตำบลนาบัว มีจำนวนครัวเรือน 2,408 ครัวเรือน มีประชากร ทั้งหมด 7,769 คน ชาย 3,839 คน คิดเป็นร้อยละ 49.41 หญิง 3,930 คิดเป็นร้อยละ 50.59 ความหนาแน่นเฉลี่ย 47.70 คน/ตร.กม. จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 5 คน

เขตพื้นที่ติดต่อ

ทิศเหนือ ติดกับตำบลนครชุม ตำบลน้ำกุ่ม

ทิศใต้ ติดกับตำบลนครไทย

ทิศตะวันออก ติดกับตำบลยางโกลน ตำบลเนินเพิ่ม

ทิศตะวันตก ติดกับตำบลบ้านพร้าว



ซึ่งทั้ง 15 หมู่บ้านอยู่ภายใต้การปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบัว ซึ่งมีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาพื้นที่ต่าง ๆ ในตำบล รวมถึงการจัดการบริการสาธารณะ การจัดทำโครงการพัฒนาชุมชน และการดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

สภาพภูมิประเทศทั่วไป สภาพพื้นที่ทั่วไปของตำบลเป็นที่ราบ มีภูเขาล้อมรอบ และมีป่าไม้ลักษณะเป็นป่าเบญจพรรณ และมีแม่น้ำแควน้อยไหลผ่านในบางหมู่บ้าน

สภาพภูมิอากาศ เนื่องจากสภาพพื้นที่ของตำบลนาบัวเป็นที่ราบ มีภูเขาล้อมรอบ จึงทำให้ในฤดูร้อนอากาศ จะแห้งแล้งและร้อนจัด ฤดูหนาวค่อนข้างหนาว ฤดูฝนมีฝนตกชุก

2) การประกอบอาชีพ

ตำบลนาบัวมีพื้นที่เหมาะสำหรับทำการเกษตร อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรมประมาณร้อยละ 70 โดยพืชหลักที่ปลูก ได้แก่ ข้าว ข้าวโพด แตงโม ฯลฯ และประกอบอาชีพอื่น ร้อยละ 30 ได้แก่ การค้าขาย รับราชการ พนักงานโรงงาน รับจ้างทั่วไป เป็นต้น

3) ลักษณะความเป็นอยู่ของชุมชน

ประชากรตำบลนาบัวมีวิถีชีวิตที่เรียบง่าย อุปนิสัยเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ โอบอ้อมอารี ตั้งหมู่บ้านอยู่เป็นกลุ่ม มีความสัมพันธ์กันแบบเครือญาติ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยมีวัดเป็นศูนย์รวมของคนในชุมชน ผู้คนมีความสามัคคียึดมั่นในวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ประเพณีที่สำคัญ คือ ประเพณีปักธงชัย จัดเป็นเอกลักษณ์ประจำท้องถิ่น ภาษาที่ใช้เป็นภาษาถิ่นนครไทย

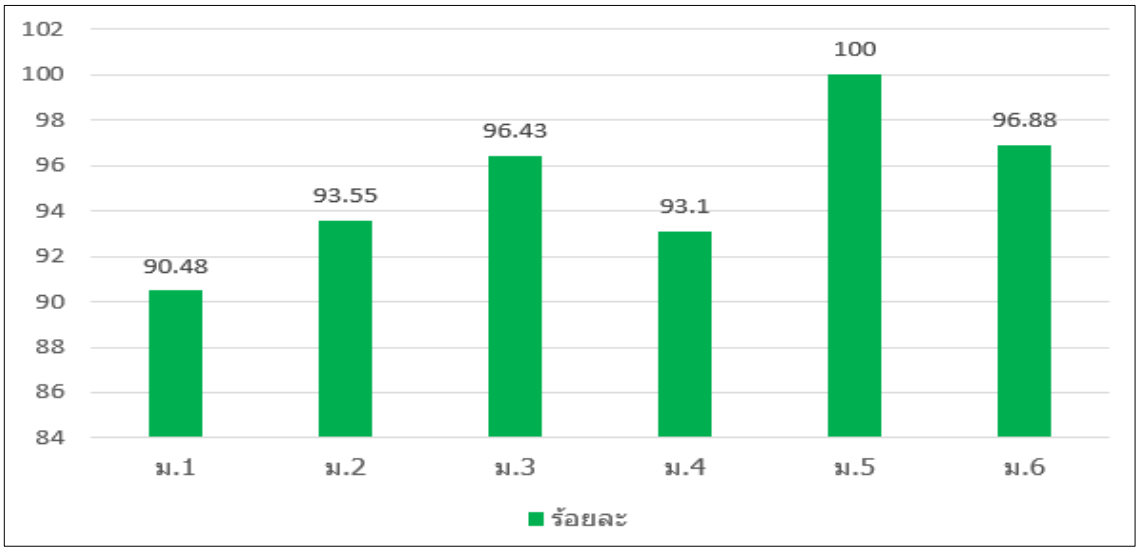
1.4 ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตาราง แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ม. 1- 6 ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

ชั้น	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม
จำนวนเข้าสอบ (คน)	21	31	28	29	41	32	182
จำนวนผ่านเกณฑ์ (คน)	19	29	27	27	41	31	174
ร้อยละ	90.48	93.55	96.43	93.10	100	96.88	95.60

แผนภูมิ แสดงร้อยละผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ม. 1-6 ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)



2) ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน

ตาราง การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนของนักเรียนชั้น ม. 1-6 ที่มีผลการประเมินระดับ 3 ขึ้นไปปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

ชั้น	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม
นักเรียนทั้งหมด	21	31	28	29	41	32	182
นักเรียนที่มีผลการประเมินระดับ 3	18	31	28	29	41	32	179
ร้อยละ	85.71	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	98.35

แผนภูมิ แสดงร้อยละการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนของนักเรียนชั้น ม. 1-6 ที่มีผลการประเมินระดับ 3 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

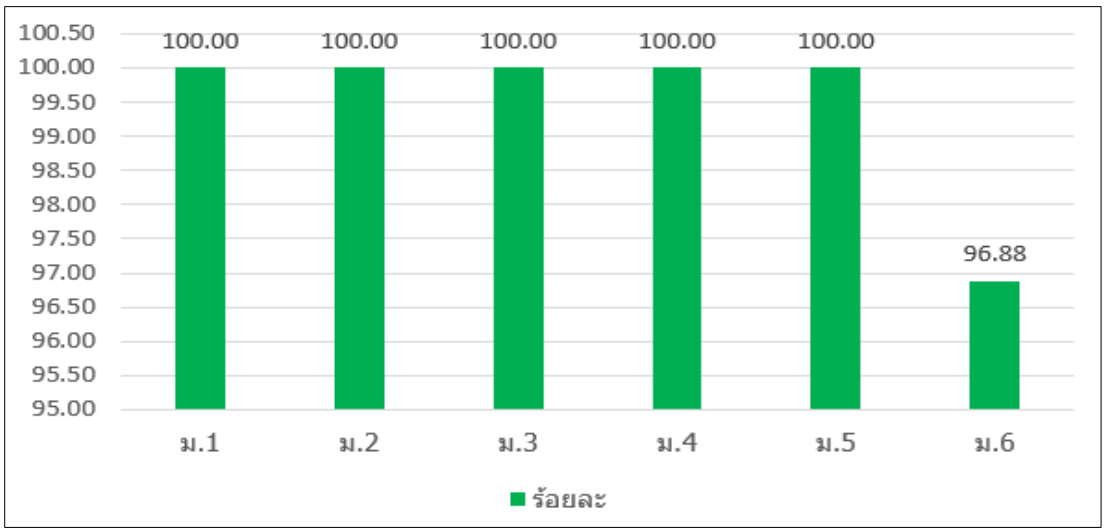


3) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตาราง ร้อยละการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนชั้น ม. 1-6 ที่มีผลการประเมินดังนี้ ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)

ชั้น	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม
นักเรียนทั้งหมด	21	31	28	29	41	32	182
นักเรียนที่มีผลการประเมินระดับ 3	21	31	28	29	41	31	181
ร้อยละ	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**100.00**	**96.88**	**99.45**

แผนภูมิ แสดงร้อยละการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2568 (ภาคเรียนที่ 1/2568)



4) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR)

ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 (ของสถานศึกษา)

1. สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวม ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ผลการประเมินตนเองรายมาตรฐาน ปีการศึกษา 2568	
มาตรฐานการศึกษา	**ระดับคุณภาพ**
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม

2. ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	**ค่าเป้าหมายเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของโรงเรียน**				**สรุปผลการประเมิน**
	ค่าเป้าหมาย	**แปลผล**	**ผลการประเมิน**	**แปลผล**	
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	86.00	ดีเลิศ	83.41	ดีเลิศ	เป็นไปตามเป้าหมาย
2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแก้ปัญหา	82.00	ดีเลิศ	90.63	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
3) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	82.00	ดีเลิศ	90.49	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
4) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	87.00	ดีเลิศ	90.66	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
5) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตสถานศึกษา	86.00	ดีเลิศ	91.41	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
6) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	87.00	ดีเลิศ	99.42	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ค่าเป้าหมายเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของโรงเรียน				สรุปผลการประเมิน
	ค่าเป้าหมาย	แปลผล	ผลการประเมิน	แปลผล	
1) ผู้เรียนการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	97.00	ยอดเยี่ยม	98.63	ยอดเยี่ยม	เป็นไปตามเป้าหมาย
2) ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	97.00	ยอดเยี่ยม	95.12	ยอดเยี่ยม	เป็นไปตามเป้าหมาย
3) ผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	97.00	ยอดเยี่ยม	100.00	ยอดเยี่ยม	เป็นไปตามเป้าหมาย
4) ผู้เรียนสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	96.00	ยอดเยี่ยม	95.63	ยอดเยี่ยม	เป็นไปตามเป้าหมาย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ค่าเป้าหมายเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของโรงเรียน				สรุปผลการประเมิน
	ค่าเป้าหมาย	แปลผล	ผลการประเมิน	แปลผล	
1) การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	4	ดีเลิศ	5	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	4	ดีเลิศ	4	ดีเลิศ	เป็นไปตามเป้าหมาย
3) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	4	ดีเลิศ	4	ดีเลิศ	เป็นไปตามเป้าหมาย
4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4	ดีเลิศ	4	ดีเลิศ	เป็นไปตามเป้าหมาย
5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	4	ดีเลิศ	5	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ	4	ดีเลิศ	4	ดีเลิศ	เป็นไปตามเป้าหมาย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ค่าเป้าหมายเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของโรงเรียน				สรุปผลการประเมิน
	ค่าเป้าหมาย	แปลผล	ผลการประเมิน	แปลผล	
และการจัดการเรียนรู้					

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ค่าเป้าหมายเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของโรงเรียน				สรุปผลการประเมิน
	ค่าเป้าหมาย	แปลผล	ผลการประเมิน	แปลผล	
3.1 ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	85.00	ดีเลิศ	100.00	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
3.2 ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	86.00	ดีเลิศ	100.00	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
3.3 ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	86.00	ดีเลิศ	100.00	ยอดเยี่ยม	สูงกว่าเป้าหมาย
3.4 ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	85.00	ดีเลิศ	86.67	ดีเลิศ	เป็นไปตามเป้าหมาย
3.5 ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	85.00	ดีเลิศ	86.67	ดีเลิศ	เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2566-2570) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานการศึกษา	**สรุปผลการประเมิน**
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ดี)
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ดี)
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ดี)

สรุปข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2566-2570)
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลในรายงานประเมินตนเอง (SAR) เพิ่มเติมในประเด็นการระบุเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนโดยการกำหนดและประกาศค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประเด็นการระบุวิธีการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน ควรเพิ่มเติมข้อมูลจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เช่น รายงานโครงการ/กิจกรรม เอกสารร่องรอย ภาพถ่ายของการดำเนินงาน ผลงานนักเรียนเป็นต้น โดยสามารถเพิ่มเติมลงในรายงานการประเมินของสถานศึกษา ในรูปแบบของ QR Code หรือลิงก์ไปสู่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และคลิปวิดีโอการดำเนินงานในประเด็นการมีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาควรแสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่ได้จากการพัฒนาต่อเนื่องอย่างน้อย 3 ปีการศึกษา เพื่อเป็นการแสดงว่าผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ และควรนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อเสริมจุดเด่น ปรับปรุง จุดที่ควรพัฒนาจนบรรลุตามเป้าหมายให้สูงขึ้น

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลในรายงานประเมินตนเอง (SAR) เพื่อความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ PDCA เช่น การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของผู้สอนให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยสถานศึกษาควรระบุการนำแผนการดำเนินงานไปใช้อย่างเป็นระบบ เช่น มีการระบุผู้รับผิดชอบ วิธีดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และมีการรายงานผลตามแผนที่ชัดเจน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน สถานศึกษาควรระบุวิธีการประเมินเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรม โดยนำผลการดำเนินงานมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ เช่น ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือสูงกว่าแผน หรือต่ำกว่าแผน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษา ตลอดจนระบุผลสัมฤทธิ์ให้ครอบคลุมในก้านผู้เรียน ครูผู้สอน สถานศึกษา เป็นต้น มีการกำกับติดตาม การดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ระบุการการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป เช่น

การนำผลมาใช้กำหนดเป้าหมายใหม่ ปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หรือวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทอย่างชัดเจน เป็นต้น ควรระบุวิธีการส่งเสริมพัฒนาครูให้พัฒนาห้องเรียนคุณภาพจนเป็นที่ยอมรับจากเพื่อนครู เพื่อพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) นำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมผู้ปกครอง การเยี่ยมบ้านนักเรียน และสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น กลุ่มไลน์ เฟซบุ๊ก ของสถานศึกษาให้เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้ SAR สมบูรณ์และสะท้อนผลการดำเนินงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลในรายงานประเมินตนเอง (SAR) เพื่อให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยระบุแนวทางหรือขั้นตอนในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรในสถานศึกษา เช่น ควรส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ มีการรายงานให้เห็นชัดเจนถึงกระบวนการดำเนินการ ควรมีการจัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาใช้ในการพัฒนางาน ละการเรียนของผู้เรียน สถานศึกษาควรดำเนินการระบุร่องรอยการดำเนินงานให้ชัดเจนเป็นระบบ รวมทั้งการนำแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ระบุการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างหลากหลายให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ควรมีการสรุปผลงานประจำปีการศึกษา การรายงานผลการมีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ควรมีการเผยแพร่การมีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมผู้ปกครอง เว็ปไซต์ของสถานศึกษา เป็นต้น เพื่อเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลจากการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด แสดงถึงผลการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลในรายงานประเมินตนเอง (SAR) ในปีการศึกษาต่อไปโดยเพิ่มข้อมูลในบทสรุปของผู้บริหาร ได้แก่ การอธิบายถึง ผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนทุกมาตรฐาน หลักฐานสนับสนุนผลการดำเนินงาน และระบุแผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น ระบุวิธีการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียนตลอดจนควรระบุขั้นตอนกระบวนการกำหนดค่าเป้าหมายที่ชัดเจน จัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงเพิ่มเติมข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของสถานศึกษา เช่น ข้อเสนอแนะของแต่ละมาตรฐาน และบริบทอื่นๆ ของสถานศึกษาให้ครบถ้วน ชัดเจน ควรมีข้อมูลสรุปการมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย 3 ปีการศึกษา รวมทั้งการกำหนดจุดเน้นให้สอดคล้องกันในแต่ละมาตรฐาน ควรมีการคัดเลือกและระบุแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ที่เด่นชัดของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการจขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็น

รูปธรรม นอกจากนี้ควรระบุความชัดเจนว่า ได้เผยแพร่ SAR ไปยังผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบทั้งในรูปแบบออนไลน์ และเอกสาร รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้อ่านหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และหลักฐานอื่นๆ ที่สถานศึกษาจัดทำได้ง่ายขึ้น เช่น จัดทำเป็นลิ้งก์ หรือ QR Code ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของการสรุปการปฏิบัติงานแต่ละโครงการที่นำมาอ้างอิงในแต่ละมาตรฐาน เป็นต้น

5) ผลงานของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

1) รางวัลของผู้เรียน

ที่	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	ระดับรางวัล
1	นายทศพล อำคา รางวัลต้นแบบนักเรียนที่เป็นเลิศด้านการศึกษาและสนับสนุนด้านการศึกษา	สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	เขตพื้นที่
2	นายทศพล อำคา รางวัล นักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 ปฏิบัติตนและสร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคมและเป็นแบบอย่างที่ดี	สพฐ.	ระดับชาติ
3	นายทศพล อำคา รางวัลเยาวชนดีเด่น จากสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	จากสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	ระดับชาติ
4	นายทศพล อำคา รางวัลผู้มีความประพฤติดีจากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	พุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	ระดับชาติ
5	นายทศพล อำคา รางวัลเด็กและเยาวชนดีเด่นเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2569	กระทรวงศึกษาธิการ	ระดับชาติ
6	นายทศพล อำคา สอบธรรมะทางก้าวหน้ารางวัลระดับเหรียญทองมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับชาติ	ชมรมพุทธศาสตร์สากล	ระดับชาติ

2) รางวัลของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	ระดับรางวัล
1	นางสาวนวพร แก้ววิชัย รางวัลคุรุชนคนคุณธรรม โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ	สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	เขต

ที่	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	ระดับรางวัล
2	นางสาวนวพร แก้ววิชัย รางวัลนวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ	สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	เขต
3	นางสาวนวพร แก้ววิชัย รางวัล ผู้บริหารดีศรีนครไทย เนื่องในวันครู ปี 2569	สมาคมครูอำเภอนครไทย	อำเภอ
4	นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย รางวัลครูผู้ดูแลสนับสนุน อบรมบ่มเพาะนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 จนประสบผลสำเร็จในการศึกษาได้ตามเจตนารมของโครงการ	สพฐ.	ระดับชาติ
5	นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย ได้รับรางวัล ครูดีศรีนครไทย เนื่องในวันครู ปี 2569	สมาคมครูอำเภอนครไทย	อำเภอ
6	นางวนิดา ราชเพียแก้ว ได้รับรางวัล ครูดีศรีนครไทย เนื่องในวันครู ปี 2569	สมาคมครูอำเภอนครไทย	อำเภอ

3) รางวัลสถานศึกษา

ที่	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	ระดับรางวัล
1	รางวัลโรงเรียนที่สนับสนุน ส่งเสริม อบรมบ่มเพาะนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 จนประสบผลสำเร็จในการศึกษาได้ตามเจตนารมของโครงการ	สพฐ.	ระดับชาติ
2	รางวัลโรงเรียนที่สนับสนุน ส่งเสริม ครูผู้ดูแลนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 ที่ปฏิบัติหน้าที่และคอยอบรม จนประสบผลสำเร็จในการศึกษาได้ตามเจตนารมของโครงการ	สพฐ.	ระดับชาติ
3	โรงเรียนต้นแบบ สุขาดี มีความสุข ปีการศึกษา 2568 ระยะที่ 1 และ 2	สพฐ.	ระดับชาติ
4	สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนได้คะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) รายวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ	สพฐ.	ระดับชาติ
5	สถานศึกษาขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ปีการศึกษา 2568	ป.ป.ส	ระดับชาติ

ที่	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	ระดับรางวัล
6	ชื่อผลงาน “ นาบัววิทยา สืบสานคีตะมวยไทย Soft Power ก้าวไกลสู่ความเป็นเลิศ” นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับจังหวัด ประเภทนวัตกรรมพัฒนาทักษะ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต ความสนใจ ความต้องการของผู้เรียน ตลาดงาน และ Soft Power ระดับดีเลิศ	กศจ.พิษณุโลก	จังหวัด

1.5 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกภายในของสถานศึกษา

จากการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และการศึกษาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนนาบัววิทยา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมกันนี้ได้สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้ปกครอง จากนั้นได้ดำเนินการโดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียนและการคณะทำงานได้นำผลจาการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการไปดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 4 ประเด็น คือ

1. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน
2. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก
3. การประเมินสถานภาพของโรงเรียนนาบัววิทยา
4. กลยุทธ์การพัฒนาตามศักยภาพ

1. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

1. ด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure : S1)
2. ด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products : S2)
3. ด้านบุคลากร (Man : M1)
4. ด้านการเงิน (Money : M2)
5. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials : M3)
6. ด้านการบริหารจัดการ (Management : M4)

ตารางที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Environment) ที่ส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษา

ปัจจัยภายใน	น้ำหนักคะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
1. ด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (s1)	0.10	5.00	3.00	0.50	0.30	0.20
2. ด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (s2)	0.25	5.00	2.55	1.25	0.64	0.61
3. ด้านบุคลากร (m1)	0.10	5.00	5.00	0.50	0.50	0.00
4. ด้านการเงิน (m2)	0.20	5.00	3.45	1.00	0.69	0.31
5. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (m3)	0.15	5.00	3.00	0.75	0.45	0.30
6. ด้านการจัดการ (m4)	0.20	4.89	2.73	0.98	0.55	0.43
สรุปปัจจัยภายใน				**4.98**	**3.12**	**1.85**
เฉลี่ยปัจจัยภายใน (จุดแข็ง-จุดอ่อน)/2						**0.93**

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนนาบัววิทยา ทั้ง 6 ปัจจัย ผลปรากฏว่าในภาพรวมปัจจัยภายในมี **"จุดแข็ง" มากกว่า "จุดอ่อน"**

ตารางที่ 2 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure : S1)

ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure : S1)			
จุดแข็ง (Strength :S)		**จุดอ่อน (Weakness :W)**	
1	โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษามีความชัดเจน	1	มีบทบาทหน้าที่ซ้ำซ้อน ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว
2	มีแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ		

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure : S1) พบว่าสถานศึกษามีจุดแข็งโดยโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา ที่มีความชัดเจน กระจายอำนาจบริหารอย่างมีระบบใน 4 ด้าน (5 กลุ่มงาน) รวมถึงมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ แต่ยังมีจุดอ่อน คือ บทบาทหน้าที่ของครูยังมีการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนทำให้การทำงานไม่คล่องตัวเท่าที่ควร

ตารางที่ 3 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products : S2)

ปัจจัยด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products : S2)			
จุดแข็ง (Strength :S)		**จุดอ่อน (Weakness :W)**	
1	สถานศึกษาให้บริการผู้เรียนและชุมชนในเขตพื้นที่บริการได้ตามศักยภาพ	1	นักเรียนบางส่วนขาดความรับผิดชอบ ส่งผลให้การติด 0 ร มส.
2	มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามความสนใจและความถนัด		
3	นักเรียนส่วนมากมีทักษะชีวิต มีจิตอาสา		
4	มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง		

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products : S2) สถานศึกษามีจุดแข็งหลายประการที่ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น สถานศึกษาให้บริการผู้เรียน และชุมชนในเขตพื้นที่บริการได้ตามศักยภาพ มีการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามความ

สนใจและความถนัด เป็นผลให้นักเรียนส่วนมากมีทักษะชีวิต มีจิตอาสาและนอกจากนี้สถานศึกษายังมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง อย่างไรก็ตาม จุดอ่อนที่พบคือ นักเรียนบางส่วนขาดความรับผิดชอบ ส่งผลให้มีการติด 0 ร มส. อาจส่งผลทำให้นักเรียนไม่จบการศึกษา

ตารางที่ 4 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านบุคลากร (Man : M1)

ปัจจัยด้านบุคลากร (Man : M1)			
จุดแข็ง (Strength :S)		**จุดอ่อน (Weakness :W)**	
1	ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถอย่างหลากหลาย	1	มีครูไม่ครบกลุ่มสาระการเรียนรู้
2	ครูและบุคลากรมีความสามัคคี ไม่ความขัดแย้ง ทุ่มเทเสียสละในการทำงาน		
3	ครูและบุคลากรส่วนมากเป็นคนในพื้นที่ ปฏิบัติงานได้นาน ส่งผลให้เข้าใจบริบทของชุมชนและนักเรียน		

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านบุคลากร (Man : M1) สถานศึกษามีจุดแข็งหลายด้านที่ส่งเสริมการทำงานของครูให้เกิดประสิทธิภาพ อาทิ ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถอย่างหลากหลาย ทำให้สามารถทำงานได้อย่างหลากหลาย นอกจากนี้ ครูและบุคลากรส่วนมากเป็นคนในพื้นที่ ปฏิบัติงานได้นาน ส่งผลให้เข้าใจบริบทของชุมชนและนักเรียน นอกจากนี้ครูและบุคลากรมีความสามัคคี ไม่ความขัดแย้ง ทุ่มเทเสียสละในการทำงาน ส่งผลให้การดูแลนักเรียนเป็นไปอย่างใกล้ชิด แต่อย่างไรก็ตาม จุดอ่อนที่พบคือ ครูไม่ครบกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งครูที่สอนในวิชาที่ไม่ใช่วิชาเอกของตนเอง อาจส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 5 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการเงิน (Money : M2)

ปัจจัยด้านการเงิน (Money : M2)			
จุดแข็ง (Strength :S)		**จุดอ่อน (Weakness :W)**	
1	ใช้งบประมาณตามแผนงาน โปร่งใส คุ้มค่า ตรวจสอบได้	1	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการพัฒนาคุณภาพสภาพแวดล้อมแวดล้อม
2	การระดมทรัพยากรได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชน		

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการเงิน (Money : M2) สถานศึกษามีจุดแข็งในด้านการบริหารงบประมาณ โดยใช้งบประมาณตามแผนงาน โปร่งใส คุ้มค่า ตรวจสอบได้ ระบบบัญชีและการเงินได้รับการตรวจสอบและควบคุมอย่างดี อีกทั้งยังได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศิษย์เก่า และชุมชน ซึ่งเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ทำให้การดำเนินงานมีทิศทางชัดเจนและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม จุดอ่อนที่สำคัญคือ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพของสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

ตารางที่ 6 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials : M3)

ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials : M3)			
จุดแข็ง (Strength :S)		**จุดอ่อน (Weakness :W)**	
1	มีห้องปฏิบัติการครบทุกกลุ่มสาระ	1	มีวัสดุอุปกรณ์ด้านการทดลองและเทคโนโลยีไม่เพียงพอ มีบางส่วนอุปกรณ์ชำรุด เสื่อมคุณภาพ
2	ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า		

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials : M3) สถานศึกษามีจุดแข็งในด้านการจัดหาและใช้งานวัสดุอุปกรณ์ โดยมีห้องปฏิบัติการครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และใช้วัสดุ อุปกรณ์ได้อย่างคุ้มค่า อย่างไรก็ตาม จุดอ่อนที่สำคัญคือ มีวัสดุอุปกรณ์ด้านการทดลองและเทคโนโลยีไม่เพียงพอ มีบางส่วนอุปกรณ์ชำรุด เสื่อมคุณภาพ

ตารางที่ 7 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ (Management : M4)

ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ (Management : M4)		
จุดแข็ง (Strength :S)		**จุดอ่อน (Weakness :W)**
1	มีการวางแผนแบบมีส่วนร่วม	1. ผู้รับผิดชอบงานบางคนไม่ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ
2	มีการกระจายอำนาจให้แต่ละกลุ่มงาน	
3	มีแผนปฏิบัติการ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	
4	สถานศึกษามีจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้	
5	มีการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ (Management : M4) สถานศึกษา มีจุดแข็งหลายด้านที่สนับสนุนการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการวางแผนงานร่วมกันที่เป็นระบบ มีการกระจายอำนาจของแต่ละกลุ่มงาน มีแผนปฏิบัติการประจำปีใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมีการมีการนิเทศ ติดตาม การ

จัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ แต่ยังมีจุดอ่อน ในการบริหารงานด้านผู้รับผิดชอบงานบางคนไม่ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ ส่งผลให้กิจกรรมอาจมีปัญหา อุปสรรคที่ต้องแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป

ตารางที่ 8 แสดงปัจจัยภายใน (Internal Environment) ที่ส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษา

จุดแข็ง (Strength :S)		**จุดอ่อน (Weakness :W)**	
S1	โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา มีความชัดเจน	W1	มีบทบาทหน้าที่ซ้ำซ้อน ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว
S2	มีแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	W2	นักเรียนบางส่วนขาดความรับผิดชอบ ส่งผลให้การติด 0 ร มส.
S3	สถานศึกษาให้บริการผู้เรียนและชุมชนในเขตพื้นที่บริการได้ตามศักยภาพ	W3	มีครูไม่ครบกลุ่มสาระการเรียนรู้
S4	มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามความสนใจและความถนัด	W4	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการพัฒนาคุณภาพสภาพแวดล้อม
S5	นักเรียนส่วนมากมีทักษะชีวิต มีจิตอาสา	W5	มีวัสดุอุปกรณ์ด้านการทดลองและเทคโนโลยีไม่เพียงพอ มีบางส่วนอุปกรณ์ชำรุด เสื่อมคุณภาพ
S6	มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง	W6	ผู้รับผิดชอบงานบางคนไม่ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ
S7	ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถอย่างหลากหลาย		
S8	ครูและบุคลากรมีความสามัคคี ไม่ความขัดแย้ง ทุ่มเทเสียสละในการทำงาน		
S9	ครูและบุคลากรส่วนมากเป็นคนในพื้นที่ ปฏิบัติงานได้นาน ส่งผลให้เข้าใจบริบทของชุมชนและนักเรียน		
S10	นักเรียนมีความสามารถในทักษะด้านวิชาชีพและกีฬา		
S11	ใช้งบประมาณตามแผนงาน โปร่งใส คุ้มค่า ตรวจสอบได้		

จุดแข็ง (Strength :S)		จุดอ่อน (Weakness :W)
S12	การระดมทรัพยากรได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชน	
S13	มีห้องปฏิบัติการครบทุกกลุ่มสาระ	
S14	ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า	
S15	มีการวางแผนแบบมีส่วนร่วม	
S16	มีการกระจายอำนาจให้แต่ละกลุ่มงาน	
S17	มีแผนปฏิบัติการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	
S18	สถานศึกษามีจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้	
S19	มีการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	

2. ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

จำแนกการวิเคราะห์ออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านสังคม วัฒนธรรม (Social–cultural factors : S)
2. ด้านเทคโนโลยี (Technological factors : T)
3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic factors : E)
4. ด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors : P)

ตารางที่ 9 แสดงผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Environment) ที่ส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษา

ปัจจัยภายนอก	น้ำหนักคะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
1. ด้านสังคม วัฒนธรรม (S)	0.30	5.00	4.25	1.50	1.28	0.23
2. ด้านเทคโนโลยี (T)	0.20	5.00	4.73	1.00	0.95	0.05
3. ด้านเศรษฐกิจ (E)	0.20	4.91	3.45	0.98	0.69	0.29
4. ด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (P)	0.30	5.00	3.73	1.50	1.12	0.38
สรุปปัจจัยภายนอก				**4.98**	**4.03**	**0.95**
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก (โอกาส-อุปสรรค)/2						**0.48**

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนนาบัววิทยา ทั้ง 4 ปัจจัย ผลปรากฏว่าในภาพรวมปัจจัยภายนอกมี **"โอกาส" มากกว่า "อุปสรรค"**

ตารางที่ 10 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม (Social–cultural factors : S)

ปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม (Social–cultural factors : S)			
โอกาส (Opportunity :O)		**อุปสรรค (Threat :T)**	
1	ชุมชนและภาคีเครือข่ายเข้มแข็ง ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาอย่างดีเยี่ยม	1	มีอัตราการเกิดน้อยลง มีผลให้มีเด็กในวัยเรียนลดลง
2	มีวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นตามเทศกาลต่าง ๆ ที่หลากหลาย	2	เด็กวัยเรียนไม่ได้อยู่กับผู้ปกครองโดยตรง ทำให้ขาดคนดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด
		3	มีค่านิยมนำนักเรียนไปเรียนโรงเรียนเอกชนและโรงเรียนประจำอำเภอ/จังหวัด
		4	มีการใช้สารเสพติดในชุมชน เช่น บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า สุรา เป็นต้น

จากการวิเคราะห์ปัจจัยการวิเคราะห์ปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม (Social–cultural factors : S) สถานศึกษามีโอกาสพัฒนาการบริหารจัดการผ่านความร่วมมือจากชุมชนในการจัดกิจกรรมและวัฒนธรรมประเพณีที่หลากหลาย โดยชุมชนและภาคีเครือข่ายเข้มแข็ง ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาอย่างดีเยี่ยม อย่างไรก็ตาม สถานศึกษาต้องเผชิญกับอุปสรรค อาทิ อัตราการเกิดที่น้อยลง มีผลให้มีเด็กในวัยเรียนลดลง เด็กวัยเรียนไม่ได้อยู่กับผู้ปกครองโดยตรง ทำให้ขาดคนดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ผู้ปกครองบางกลุ่มมีค่านิยมนำนักเรียนไปเรียนโรงเรียนเอกชนและโรงเรียนประจำอำเภอ/จังหวัด รวมถึงความเสี่ยงจากการใช้สารเสพติดในชุมชน เช่น บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า สุรา ซึ่งอาจกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในระยะยาว

ตารางที่ 11 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological factors : T)

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological factors : T)			
โอกาส (Opportunity :O)		**อุปสรรค (Threat :T)**	
1	มีการเข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆได้อย่างหลากหลาย ทำให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น	1	ใช้เทคโนโลยีไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียน เช่น เล่นเกม เฟส ไลน์ ติ๊กต๊อก เป็นต้น
2	นักเรียนมีเครื่องมือสื่อสาร สามารถติดต่อได้อย่างรวดเร็ว		
3	มีแหล่งบริการอินเทอร์เน็ตในชุมชนให้ใช้อย่างดี		
4	เนื้อหา สื่อ แหล่งเรียนรู้ และข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่าย ICT มีมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง		

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological factors: T) แสดงถึงโอกาสในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น นักเรียนมีการเข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ได้อย่างหลากหลาย เนื้อหา สื่อ แหล่งเรียนรู้ และข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่าย ICT มีมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น นักเรียนมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ชุมชนมีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ICT) ที่ครอบคลุม การเข้าถึงอุปกรณ์อย่างโน้ตบุ๊คและสมาร์ทโฟนที่มีประสิทธิภาพในราคาย่อมเยา แต่ต้องเผชิญกับอุปสรรคเพราะการใช้เทคโนโลยีไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียน เช่น เล่นเกม เฟซบุ๊ค ไลน์ ติ๊กต่อก เป็นต้น

ตารางที่ 12 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic factors : E)

ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic factors : E)			
โอกาส (Opportunity :O)		**อุปสรรค (Threat :T)**	
1	ผู้ปกครองที่มีฐานะยากจน ทำให้ผู้ปกครองส่งเด็กวัยเรียนมาเรียนสถานศึกษาใกล้บ้านเพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย	1	ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสถานศึกษา
2	นักเรียนมีรายได้เสริมระหว่างเรียน เช่น การรับจ้างทั่วไป และการขายของออนไลน์		

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic factors: E) พบว่าโอกาสสำคัญ คือ การเรียนโรงเรียนใกล้บ้านทำให้ผู้ปกครองประหยัดค่าใช้จ่าย และนักเรียนสามารถหารายได้เสริมจากการทำงานรับจ้างและการขายของออนไลน์ เป็นการช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง อย่างไรก็ตาม อุปสรรค คือ ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ส่งผลกระทบต่อผู้ปกครอง ชุมชนและสถานศึกษา

ตารางที่ 13 แสดงการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการเมืองกฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors : P)

ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors : P)		
โอกาส (Opportunity :O)		**อุปสรรค (Threat :T)**
1	โครงการเรียนฟรี 15 ปี เพิ่มโอกาสทางการศึกษา	1. เปลี่ยนนโยบายทางการศึกษาบ่อย ขาดความต่อเนื่อง
2	มีหน่วยงานสนับสนุนทางการศึกษาของผู้เรียนทั้งภาคีชรัฐและเอกชน เช่น สพฐ. กคศ. พม. อปท.	

จากการวิเคราะห์ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมาย และนโยบาย (Political and legal factors: P) แสดงถึงโอกาสที่สถานศึกษา สามารถใช้ในการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ โอกาสที่สำคัญ ได้แก่ การสนับสนุน

งบประมาณโครงการเรียนฟรี 15 ปี เพิ่มโอกาสทางการศึกษา และมีหน่วยงานสนับสนุนทางการศึกษาของผู้เรียนทั้งภาคีชรัฐและเอกชน เช่น สพฐ. กคศ. พม. อปท อย่างไรก็ตาม อุปสรรค คือ การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษาบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่อง

ตารางที่ 14 แสดงปัจจัยภายนอก (External Environment) ที่ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน

โอกาส (Opportunity :O)		**อุปสรรค (Threat :T)**	
O1	ชุมชนและภาคีเครือข่ายเข้มแข็ง ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาอย่างดีเยี่ยม	T1	มีอัตราการเกิดน้อยลง มีผลให้มีเด็กในวัยเรียนลดลง
O2	มีวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นตามเทศกาลต่าง ๆ ที่หลากหลาย	T2	เด็กวัยเรียนไม่ได้อยู่กับผู้ปกครองโดยตรง ทำให้ขาดคนดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด
O3	มีการเข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ได้อย่างหลากหลาย ทำให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น	T3	มีค่านิยมนำนักเรียนไปเรียนโรงเรียนเอกชนและโรงเรียนประจำอำเภอ/จังหวัด
O4	นักเรียนมีเครื่องมือสื่อสาร สามารถติดต่อได้อย่างรวดเร็ว	T4	มีการใช้สารเสพติดในชุมชน เช่น บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า สุรา เป็นต้น
O5	มีแหล่งบริการอินเทอร์เน็ตในชุมชนให้ใช้อย่างดี	T5	ใช้เทคโนโลยีไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียน เช่น เล่นเกม เฟส ไลน์ ติ๊กต๊อก เป็นต้น
O6	เนื้อหา สื่อ แหล่งเรียนรู้ และข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่าย ICT มีมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง	T6	ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสถานศึกษา
O7	ผู้ปกครองมีฐานะยากจน ทำให้ผู้ปกครองส่งเด็กวัยเรียนมาเรียนสถานศึกษาใกล้บ้านเพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย	T7	เปลี่ยนนโยบายทางการศึกษาบ่อย ขาดความต่อเนื่อง
O8	นักเรียนมีรายได้เสริมระหว่างเรียน เช่น การรับจ้างทั่วไป และการขายของออนไลน์		
O9	โครงการเรียนฟรี 15 ปี เพิ่มโอกาสทางการศึกษา		

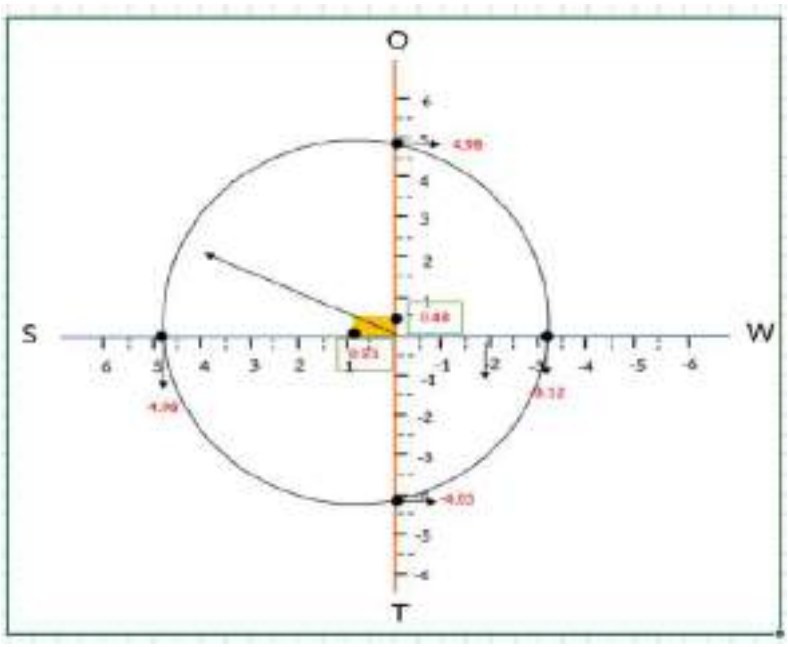
โอกาส (Opportunity :O)		อุปสรรค (Threat :T)
O10	มีหน่วยงานสนับสนุนทางการศึกษาของผู้เรียนทั้งภาคีชรัฐและเอกชน เช่น สพฐ. กคศ. พม. อปท.	

3. การประเมินสถานภาพของโรงเรียนนาบัววิทยา

ตารางที่ 15 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและนอกโรงเรียน ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

สภาพแวดล้อมภายใน		สภาพแวดล้อมภายนอก	
ปัจจัย	**ผลต่างคะแนนจริง**	**ปัจจัย**	**ผลต่างคะแนนจริง**
1. ด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (s1)	0.20	1. ด้านสังคม วัฒนธรรม (S)	0.23
2. ด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (s2)	0.61	2. ด้านเทคโนโลยี (T)	0.05
3. ด้านบุคลากร (m1)	0.00	3. ด้านเศรษฐกิจ (E)	0.29
4. ด้านการเงิน (m2)	0.31	4. ด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (P)	0.38
5. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (m3)	0.30		
6. ด้านการจัดการ (m4)	0.43		
สรุปผลปัจจัยภายใน	**1.85**	**สรุปผลปัจจัยภายนอก**	**0.95**
เฉลี่ยปัจจัยภายใน	**0.93**	**เฉลี่ยปัจจัยภายนอก**	**0.48**

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนนาบัววิทยา ดำเนินการนำผลการิเคราะห์สู่การกำหนดสถานภาพของโรงเรียนนาบัววิทยา เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาในลำดับต่อไป สามารถแสดงสถานภาพของโรงเรียนนาบัววิทยา ได้ดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 1 แสดงสถานสภาพของโรงเรียนนาบัววิทยา ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ผลการประเมินสถานภาพปัจจุบันของโรงเรียนนาบัววิทยา พบว่ามีสถานภาพเป็น STAR หมายความว่า โรงเรียนมีโอกาสและได้รับความร่วมมือ จากชุมชน หรือองค์กรภาครัฐและเอกชน ในการสนับสนุนในการจัดและพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ แต่ภายในโรงเรียนยังขาดการบริหารจัดการตนเองที่มีคุณภาพ โรงเรียนต้องใช้กลยุทธ์ในเชิงรุกในการพัฒนาโรงเรียน ให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้านไปพร้อมกัน เพื่อให้ โรงเรียนมีคุณภาพยิ่งขึ้น และในขณะเดียวกันโรงเรียนต้องพยายามปรับปรุงแก้ไข สิ่งที่เป็นอุปสรรคและเป็นจุดอ่อนในการพัฒนาโรงเรียนไปพร้อมกันด้วย

ตารางที่ 15 แสดงสถานสภาพของโรงเรียนนาบัววิทยา และการวิเคราะห์ SWOT ของสถานศึกษา ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

1. แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength :S)		**จุดอ่อน (Weakness :W)**	
1	โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา มีความชัดเจน	1	มีบทบาทหน้าที่ซ้ำซ้อน ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว
2	มีแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	2	นักเรียนบางส่วนขาดความรับผิดชอบ ส่งผลให้การติด 0 ร มส.
3	สถานศึกษาให้บริการผู้เรียนและชุมชนในเขตพื้นที่บริการได้ตามศักยภาพ	3	มีครูไม่ครบกลุ่มสาระการเรียนรู้
4	มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามความสนใจและความถนัด	4	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการพัฒนาคุณภาพสภาพแวดล้อม
5	นักเรียนส่วนมากมีทักษะชีวิต มีจิตอาสา	5	มีวัสดุอุปกรณ์ด้านการทดลองและเทคโนโลยีไม่เพียงพอ มีบางส่วนอุปกรณ์ชำรุด เสื่อมคุณภาพ
6	มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง	6	ผู้รับผิดชอบงานบางคนไม่ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ
7	ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถอย่างหลากหลาย		
8	ครูและบุคลากรมีความสามัคคี ไม่ความขัดแย้ง ทุ่มเทเสียสละในการทำงาน		
9	ครูและบุคลากรส่วนมากเป็นคนในพื้นที่ ปฏิบัติงานได้นาน ส่งผลให้เข้าใจบริบทของชุมชนและนักเรียน		
10	นักเรียนมีความสามารถในทักษะด้านวิชาชีพและกีฬา		
11	ใช้งบประมาณตามแผนงาน โปร่งใส คุ้มค่า ตรวจสอบได้		
12	การระดมทรัพยากรได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชน		
13	มีห้องปฏิบัติการครบทุกกลุ่มสาระ		
14	ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า		
15	มีการวางแผนแบบมีส่วนร่วม		

16	มีการกระจายอำนาจให้แต่ละกลุ่มงาน
17	มีแผนปฏิบัติการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
18	สถานศึกษามีจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้
19	มีการนิเทศ ติดตาม การจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2. แแสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

โอกาส (Opportunity :O)		**อุปสรรค (Threat :T)**	
1	ชุมชนและภาคีเครือข่ายเข้มแข็ง ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาอย่างดีเยี่ยม	1	มีอัตราการเกิดน้อยลง มีผลให้มีเด็กในวัยเรียนลดลง
2	มีวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นตามเทศกาลต่างๆ ที่หลากหลาย	2	เด็กวัยเรียนไม่ได้อยู่กับผู้ปกครองโดยตรง ทำให้ขาดคนดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด
3	มีการเข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆได้อย่างหลากหลาย ทำให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น	3	มีค่านิยมนำนักเรียนไปเรียนโรงเรียนเอกชนและโรงเรียนประจำอำเภอ/จังหวัด
4	นักเรียนมีเครื่องมือสื่อสาร สามารถติดต่อได้อย่างรวดเร็ว	4	มีการใช้สารเสพติดในชุมชน เช่น บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า สุรา เป็นต้น
5	มีแหล่งบริการอินเทอร์เน็ตในชุมชนให้ใช้อย่างดี	5	ใช้เทคโนโลยีไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียน เช่น เล่นเกม เฟส ไลน์ ติ๊กต๊อก เป็นต้น
6	เนื้อหา สื่อ แหล่งเรียนรู้ และข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่าย ICT มีมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง	6	ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสถานศึกษา
7	ผู้ปกครองมีฐานะยากจน ทำให้ผู้ปกครองส่งเด็กวัยเรียนมาเรียนสถานศึกษาใกล้บ้านเพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย	7	เปลี่ยนนโยบายทางการศึกษาบ่อย ขาดความต่อเนื่อง
8	นักเรียนมีรายได้เสริมระหว่างเรียน เช่น การรับจ้างทั่วไป และการขายของออนไลน์		
9	โครงการเรียนฟรี 15 ปี เพิ่มโอกาสทางการศึกษา		

10	มีหน่วยงานสนับสนุนทางการศึกษาของผู้เรียนทั้งภาคีชรัฐและเอกชน เช่น สพฐ. กคศ. พม. อปท.

4. กลยุทธ์การพัฒนาตามศักยภาพ

1. พัฒนาการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้ปกครองในการส่งเสริมการศึกษา

ใช้จุดแข็งของการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง ชุมชน และศิษย์เก่า (S7, S8, S9,S12) โดยการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม รวมถึงการบริหารจัดการที่เน้นการกระจายอำนาจและให้ครูได้มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรมพบปะศิษย์เก่า กิจกรรมพัฒนาชุมชนร่วมกับผู้เรียน รวมถึงการใช้โอกาสจากความร่วมมือของชุมชนในการจัดกิจกรรมตามประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น (O1, O2) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น

2. เสริมสร้างการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะอาชีพให้กับผู้เรียน

เน้นการใช้วิธีการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะอาชีพให้กับผู้เรียน (S10) และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน (S4) ควบคู่ไปกับการสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ (O3, O4, O5, O6, O8) ตามนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (O9, O10)

3. พัฒนาระบบการจัดการและการบริหารงบประมาณของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ใช้จุดแข็งในการบริหารงาน (S1, S2, S15, S16, S17, S18, S19) และการจัดการงบประมาณที่โปร่งใส (S11) เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และดำเนินโครงการต่างๆ โดยเฉพาะในด้านที่ยังเป็นจุดอ่อนและต้องการการปรับปรุงแก้ไข (w1, w3, w4, w5)

4. สนับสนุน พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

ใช้จุดแข็งของการมีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่เข้มแข็ง (S6) และครูและบุคลากรครูและบุคลากรส่วนมากเป็นคนในพื้นที่ ปฏิบัติงานได้นาน ส่งผลให้เข้าใจบริบทของชุมชนและนักเรียน (S9) พัฒนาและช่วยเหลือผู้เรียนทั้งด้านทุนการศึกษา การให้คำปรึกษา การแนะแนวการศึกษา การหารายได้ระหว่างเรียน(O8) เพื่อลดปัญหาของนักเรียนและช่วยผู้ปกครองอีกทางหนึ่ง (T2, T6)

1.6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนาการจัดการศึกษา มีกฎหมาย แผน นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กฎหมาย	แผน 3 ระดับ	นโยบายสำคัญ
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - คำสั่ง คสช.ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย	- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 580) - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) - นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย ความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) - แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 -2579 - เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน : SDGS	- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 - นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เป็นกรอบการพัฒนาประเทศระยะยาวเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ **“ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”** ประกอบด้วย 6 ด้านหลัก ได้แก่

ด้านที่ 1 ด้านความมั่นคง: มุ่งเน้นความปลอดภัย เอกราช ความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ปรับปรุงโครงสร้างกองทัพ และความมั่นคงไซเบอร์

ด้านที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน: พัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโต (เกษตร, อุตสาหกรรมแห่งอนาคต, การท่องเที่ยว, โครงสร้างพื้นฐาน, ดิจิทัล)

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์: พัฒนาคนในทุกมิติ ทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพ มีวินัย และทักษะสูง

ด้านที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม: ลดความเหลื่อมล้ำ กระจายความเจริญสู่ภูมิภาค เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ด้านที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม: ส่งเสริมการเติบโตสีเขียว การจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่ยั่งยืน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ: ปรับภาครัฐให้ทันสมัย โปร่งใส คล่องตัว ประชาชนเข้าถึงบริการได้ง่าย (ภาครัฐของประชาชน)

2) นโยบายจุดเน้นหน่วยงานทางการศึกษา

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

1.2 ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1.4 พัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.3 พัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

2.4 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

2.7 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

2.8 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ 15-24 ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home–based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

3.5 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการ

อาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

5.7 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลุกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภาผู้เรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษาด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอด ภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่นเด็กออก
กลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมี

1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

2.1 จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.1 จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

3.3 เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

3.4 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนผู้เรียนไม่เกิน 60 คนและเลื่อนวิทยฐานะ

3.5 จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส

3.6 สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

4. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

4.1 สำรวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

4.2 จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

4.3 ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

5. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

5.3 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

6. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

6.1 พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

6.2 ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

6.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

6.4 สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระผู้เรียนและผู้ปกครอง

1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

1.1 จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

1.2 จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

1.3 พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

2. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การขี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

2.1 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)

2.2 พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวผู้เรียนได้

2.3 ส่งเสริมสุขภาพจิตผู้เรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.1 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

3.3 เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติทางการศึกษา

4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

4.1 จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

4.2 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

4.3 สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่ สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

5.1 พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

5.3 ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของผู้เรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

5.4 พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

5.5 ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

1. ด้านเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

1.1 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ระบบป้องกัน เฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร ตามความต้องการ จำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะ ในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ โดยร่วมมือกับเครือข่ายทุกภาคส่วน

1.3 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

2. ด้านยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2.1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ และขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

2.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย และพัฒนานวัตกรรมสู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

2.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

2.4 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

2.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2.6 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

2.7 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ผ่านกิจกรรมสภาผู้เรียน ชุมนุม และชมรม

2.8 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญา

2.8 ส่งเสริม สนับสนุนความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

2.9 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ

3. ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

3.1 กระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการศึกษา จัดสรรทรัพยากรโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใสบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย

3.2 พัฒนาผู้บริหารหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และมีทักษะในการบริหารจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีความพร้อม ต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

3.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้บริหารจัดการและให้บริการการศึกษา

4. ด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

4.1 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยทั้งโครงสร้าง พื้นฐานทางกายภาพ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความสุข

4.2 ส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะในการปรองกันตนเอง ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัยจากโรคภัย ภัยพิบัติ อุบัติภัย และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ ทุกประเภท โดยความร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

4.3 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

ส่วนที่ 2
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

วิสัยทัศน์

โรงเรียนนาบัววิทยาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล เป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาปลอดภัย ด้วยหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
4. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
6. ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
7. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนรวม

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. ผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
4. ผู้เรียนมีทักษะอาชีพที่หลากหลาย
5. ครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
6. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีในสถานศึกษาที่เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
7. ผู้เรียน ครู บุคลากรและสถานศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
8. สถานศึกษามีการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม

กลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เทียบเคียงมาตรฐานสากล

3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา

1. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน

1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม

กรอบกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา			กลยุทธ์ริเริ่ม
		ปีการศึกษา 2566	2567	2568	2579	
1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีจบหลักสูตรตามกำหนดเวลา	97	98	99	100	พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้แบบบูรณาการ สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและความต้องการของผู้เรียน และเพิ่มภาษาที่สาม
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพตรงตามหลักสูตรที่ศึกษา	90	92	93	94	
	3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนผู้ปกครองต่อการจัดหลักสูตรสถานศึกษา	87	88	89	90	
2. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ 2.5 ขึ้นไป	80	81	82	83	มุ่งการเรียนรู้แบบบูรณาการที่มุ่งเน้นการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับศตวรรษที่ 21
	2. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคำนวณ	85	86	87	88	
	3. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	80	81	82	83	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา			กลยุทธ์ริเริ่ม
		ปีการศึกษา 2566	2567	2568	2579	
	4. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	80	81	82	83	
	5. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	85	86	87	88	
	6. ร้อยละของผู้เรียนชั้น ม.6 ที่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาระดับสูงขึ้น	85	86	87	88	
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา	1. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	90	91	92	93	จัดกิจกรรมสอดแทรกคุณธรรมและการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยให้ครูเป็นผู้แนะแนวผ่านกิจกรรมในชั้นเรียนและโครงการนักเรียนจิตอาสาเพื่อชุมชน
	2. ร้อยละของนักเรียนที่เขาร่วมกิจกรรมจิตอาสา/จิตสังคม	90	91	92	93	
	3. ร้อยละของผู้เรียนที่ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ (อัตลักษณ์ของโรงเรียน)	90	91	92	93	
	4. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน	85	86	87	88	
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้พื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	86	84	88	89	สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา			กลยุทธ์ริเริ่ม
		ปีการศึกษา 2566	2567	2568	2579	
	2. จำนวนรางวัลที่เกิดจากความรู้และทักษะทางอาชีพ	1	1	2	2	และพัฒนานักเรียนในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้ในสาขาอาชีพในอนาคต
	3. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถมีทักษะทางอาชีพ	86	84	88	89	

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา			กลยุทธ์ริเริ่ม
		ปีการศึกษา 2566	2567	2568	2579	
1. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	1. ร้อยละของครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning	95	96	97	98	- จัดให้มีกิจกรรม (PLC) เพื่อให้ครูแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และแนวทางการสอนที่เน้นการเรียนรู้เชิงนวัตกรรม กิจกรรม Active
	2. ร้อยละของครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	96	97	98	99	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา			กลยุทธ์ริเริ่ม
		ปีการศึกษา 2566	2567	2568	2579	
	3. ร้อยละของครูมีการตรวจสอบ วัดและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน	95	96	97	98	Learning และตอบโจทย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ
	4. ร้อยละของครูมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครูและผู้เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	95	96	97	98	- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้
	5. ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ	100	100	100	100	
	6. จำนวนครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	1/กลุ่มสาระฯ	1/กลุ่มสาระฯ	1/กลุ่มสาระฯ	1/กลุ่มสาระฯ	

กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา			กลยุทธ์ริเริ่ม
		ปีการศึกษา 2566	2567	2568	2579	
1. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพการจัดการศึกษา และระบบบริหารจัดการสถานศึกษา และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	1. ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ทั้ง 5 ฝ่ายของสถานศึกษา	87	88	89	90	สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา
	2. ร้อยละของครู ผู้เรียน ชุมชน ที่มีความพึงพอใจต่อการจัดระบบเทคโนโลยีในการสนับสนุนการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	85	86	87	88	
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	1. ร้อยละความพึงพอใจของครู นักเรียนและผู้ปกครองต่อการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา	86	87	88	89	สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อจัดกิจกรรม และช่วยดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบ	89	90	91	92	
	3. สถานศึกษามีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และมีแผนเผชิญเหตุ/มาตรการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา			กลยุทธ์ริเริ่ม
		ปีการศึกษา 2566	2567	2568	2579	
	4.ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เรียน ครู และบุคลากร ต่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	89	90	91	92	
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม	1. ร้อยละของครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโดยใช้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา	87	88	89	90	- จัดให้มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และพร้อมใช้งานได้ทุกที ทุกเวลา
	2. ร้อยละความพึงพอใจต่องานประชาสัมพันธ์สถานศึกษา	88	89	90	91	- สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
	3. ร้อยละของครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการอย่างสุจริต ยุติธรรมตามหลักธรรมภิบาลละการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา	89	90	91	92	
	4. ร้อยละความพึงพอใจของครู นักเรียนต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา	88	89	90	91	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา			กลยุทธ์ริเริ่ม
		ปีการศึกษา 2566	2567	2568	2579	
	5. ร้อยละความพึงพอใจของชุมชนต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกิจกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างโรงเรียนและชุมชน	89	90	91	92	

ส่วนที่ 3

การจัดสรรงบประมาณ

ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ค่าจัดการเรียนการสอน

ระดับชั้น	2/2568			1/2569			หมายเหตุ
	อัตรา	คน	บาท	อัตรา	คน	บาท	
ม.ต้น	2,100	80	168,000	2,100	70	147,000	
ม.ปลาย	2,280	102	232,560	2,280	100	228,000	
Top Up	500	182	91,000	500	170	85,000	
รวม		**491,560**			**460,000**		
รวมทั้งปี		**951,560**					

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ระดับชั้น	2/2568			1/2569			หมายเหตุ
	อัตรา	คน	บาท	อัตรา	คน	บาท	
ม.ต้น	590	80	47,200	590	70	41,300	
ม.ปลาย	630	102	64,260	630	100	63,000	
รวม		**182**	**111,460**		**170**	**104,300**	
รวมทั้งปี		**215,760**					

ประมาณการงบประมาณโรงเรียนนาบัววิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (2/2568)

ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน

นักเรียน		TopUp	1. ค่าจัดการเรียนการสอน	2. ค่าหนังสือ	3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	4. ค่าเครื่องแบบ	5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
ชั้น	จำนวน	2/2568	2/2568	2/2568	2/2568	2/2568	2/2568	ต่อคน	ทั้งชั้น
ม.1	21	500	2,100	-	260	-	590	3,450	72,450
ม.2	31	500	2,100	-	260	-	590	3,450	106,950
ม.3	28	500	2,100	-	260	-	590	3,450	96,600
รวม ม.ต้น	**80**	**40,000**	**168,000**	**-**	**20,800**	**-**	**47,200**	**276,000**	**276,000**
ม.4	29	500	2,280	-	260	-	630	3,670	106,430
ม.5	41	500	2,280	-	260	-	630	3,670	150,470
ม.6	32	500	2,280	-	260	-	630	3,670	117,440
รวม ม.ปลาย	**102**	**51,000**	**232,560**	**-**	**26,520**	**-**	**64,260**	**374,340**	**374,340**
รวมทั้งสิ้น	**182**	**91,000**	**400,560**	**-**	**47,320**	**-**	**111,460**	**650,340**	**650,340**
รวม 2/2568		**491,560.00**		**-**	**47,320.00**	**-**	**111,460.00**	**650,340.00**	**650,340.00**

ประมาณการงบประมาณโรงเรียนนาบัววิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1/2569)

ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน

นักเรียน		TopUp	1. ค่าจัดการเรียนการสอน	2. ค่าหนังสือ	3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	4. ค่าเครื่องแบบ	5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม	
ชั้น	จำนวน	1/2569	1/2569	1/2569	1/2569	1/2569	1/2569	ต่อคน	ทั้งชั้น
ม.1	20	500	2,100	808	260	500	590	4,258	85,160
ม.2	20	500	2,100	921	260	500	590	4,371	87,420
ม.3	30	500	2,100	996	260	500	590	4,446	133,380
รวม ม.ต้น	**70**	**35,000**	**147,000**	**64,460**	**18,200**	**35,000**	**41,300**	**305,960**	**305,960**
ม.4	30	500	2,280	1,384	260	550	630	5,104	153,120
ม.5	29	500	2,280	1,326	260	550	630	5,046	146,334
ม.6	41	500	2,280	1,164	260	550	630	4,884	200,244
รวม ม.ปลาย	**100**	**50,000**	**228,000**	**127,698**	**26,000**	**55,000**	**63,000**	**499,698**	**499,698**
รวมทั้งสิ้น	**170**	**85,000**	**375,000**	**192,158**	**44,200**	**90,000**	**104,300**	**805,658**	**805,658**
รวม 1/2569		**460,000.00**		**192,158.00**	**44,200.00**	**90,000.00**	**104,300.00**	**805,658.00**	**805,658.00**
รวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		**951,560.00**		**192,158.00**	**91,520.00**	**90,000.00**	**215,760.00**	**1,455,998.00**	**1,455,998.00**

ประมาณการงบประมาณโรงเรียนนาบัววิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เงินบำรุงการศึกษา

2/2568				1/2569				รวม	
ชั้น	**จำนวน**	**ค่าจ้าง บุคลากร**	**ค่าประกัน อุบัติเหตุ**	**ชั้น**	**จำนวน**	**ค่าจ้าง บุคลากร**	**ค่าประกัน อุบัติเหตุ**	**ค่าจ้าง บุคลากร**	**ค่าประกัน อุบัติเหตุ**
ม.1	21	300	-	ม.1	20	500	230	16,300	4,600
ม.2	31	300	-	ม.2	20	500	230	19,300	4,600
ม.3	28	300	-	ม.3	30	500	230	23,400	6,900
รวม ม.ต้น	**80**	**24,000**	**-**	**รวม ม.ต้น**	**70**	**35,000**	**16,100**	**59,000**	**16,100**
ม.4	29	300	-	ม.4	30	500	230	23,700	6,900
ม.5	41	300	-	ม.5	29	500	230	26,800	6,670
ม.6	32	300	-	ม.6	41	500	230	30,100	9,430
รวม ม. ปลาย	**102**	**30,600**	**-**	**รวม ม. ปลาย**	**100**	**50,000**	**23,000**	**80,600**	**23,000**
รวมทั้งสิ้น	**182**	**54,600**	**-**	**รวมทั้งสิ้น**	**170**	**85,000.00**	**39,100**	**139,600**	**39,100**
รวม 2/2568		**54,600**		**รวม 1/2569**		**85,000.00**	**39,100.00**	**178,700**	
178,700									

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประมาณการรายรับ	**951,560**		
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้			
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย		**หมายเหตุ**	
1. ค่าซ่อมบำรุง/อะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง/ครุภัณฑ์สำนักงาน	30,000	บริหารงานงบประมาณ	-
2. งบบุคลากร (54,000+86,000)	140,000	บริหารงานบุคคล	-
3. ค่าสาธารณูปโภค 12 เดือน	135,000	บริหารงานทั่วไป	-
4. ค่าใช้สอย	8,000	บริหารงานทั่วไป	-
5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากส่วนกลาง	25,000	บริหารงานทั่วไป	-
6. ค่าปรับปรุงอาคารสถานที่	70,000	บริหารงานทั่วไป	-
7. ค่าจ้างชั่วคราว+เงินสบทมประกันสังคมเลื่อนขั้นร้อยละ 3	-		-
8. โครงการพิเศษและเร่งด่วน	25,000		
รวมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย	**433,000**		-
ยอดเงินคงเหลือ	**518,560**		-

ค่าใช้จ่ายตามกลุ่มและสำนัก		**ร้อยละ**	**รวม**
1. งบกลาง (กิจกรรมตามนโยบาย)	27,560	5.31	52,560
2. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	300,000	57.85	300,000

3. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	11,000	2.12	41,000
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล	47,000	9.06	187,000
5. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	61,000	11.76	299,000
6. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	52,000	10.03	52,000
7. สำนักบริหาร	20,000	3.86	20,000
รวมงบประมาณรายจ่ายตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	**518,560**		**951,560**
ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	บัญชี	คืน	คงเหลือ
ค่าจัดการเรียนการสอน	107,303.07	-	107,303.07
ค่าหนังสือเรียน	-	-	-
ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	22,569.00	-	22,569.00

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน	ผิดชอบ	488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
1	วิชาการ	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล	2.1-2.2, 3.2-3.5, 7.1-7.3, 12.5	1.1-1.4	เอนก	2,000	2,000	4,000			
2	วิชาการ	โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร	2.1-2.2, 3.2-3.5, 4.1-4.2, 6.1-6.5	1.1-1.4	วนิดา	83,000	82,000	165,000			
2.1	วิชาการ	กิจกรรมสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค	3.2-3.5	1.1-1.4	นฤมล	6,000	6,000	12,000			
2.2	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	3.2-3.5, 4.1-4.2	1.1-1.4	วนิดา	10,000	10,000	20,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน		488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
2.3	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	3.2-3.5	1.1-1.4	เอนก	15,000	15,000	30,000			
2.4	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3.2-3.5	1.1-1.4	วิไลลักษณ์	20,000	20,000	40,000			
2.5	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2.1-2.2, 3.2-3.5	1.1-1.4	ศรีแพร	5,000	5,000	10,000			
2.6	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	3.2-3.5	1.1-1.4	กิตติภัทร์	5,000	5,000	10,000			
2.7	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	3.2-3.5	1.1-1.4	พัทธนันท์	5,000	5,000	10,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน	ผิดชอบ	488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
2.8	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	3.2-3.6	1.1-1.4	ประจบ	5,000	5,000	10,000			
2.9	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	3.2-3.5	1.1-1.4	ทัศน์ดาว	10,000	10,000	20,000			
2.10	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการเรียนรวม	6.1-6.5	1.1-1.4	วิไลลักษณ์	2,000	1,000	3,000			
3	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนาบัววิทยา	3.2-3.5	1.1-1.4	ผอ. นวพร	1,000	1,000	2,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน		488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
4	กิจการนักเรียน	**โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา**	1.1-1.2, 3.4-3.5, 5.1-5.2	1.1-1.4	ศรีแพร	500	500	1,000	32,000	17,000	15,000
4.1	กิจการนักเรียน (กพร. คุณธรรม)	กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ "Best NB คนดีวิถีนาบัว"	1.1-1.2, 5.1	1.3	ทัศน์ดาว			กพร.	2,000		2,000
4.2	กิจการนักเรียน (กพร. คุณธรรม)	กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ "ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class"	1.1-1.2, 5.1	1.3	พัทธนันท์			กพร.	2,000		2,000

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน		488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
4.3	กิจการนักเรียน (กพร. คุณธรรม)	กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ "หนึ่งนักเรียนหนึ่งอาชีพ"	1.1-1.2, 5.1	1.3	ศรีแพร			กพร.	2,000		2,000
4.4	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนาบัววิทยา	2.1-2.2, 2.5	1.3	รัฐภูมิ	500	500	1,000			
4.5	กิจการนักเรียน (กพร. คุณธรรม)	กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	1.1-1.2	1.3	ศรีแพร			กพร.	4,000		4,000
4.6	วิชาการ (กพร. คุณธรรม)	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	5.2	1.1-1.2	ประจบ			กพร.	20,000	17,000	3,000
		1) วันสถาปนา/ถวายราชสดุดี/ปฏิญาณตน	5.2	1.1-1.2	ประจบ				1,000	0	1,000
		2) ธีรราชรำลึก	5.2	1.1-1.2	ประจบ				1,000	1,000	
		3) การเรียนการสอนลูกเสือ ฯ	5.2	1.1-1.2	ประจบ				2,000		2,000

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน	ผิดชอบ	488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
		4) เข้าค่ายพักแรม	5.2	1.1-1.2	ประจบ				16,000	16,000	0
		5) ลูกเสือต้านภัยยาเสพติดในสถานศึกษา	5.2	1.1-1.2	ประจบ				0		
4.7	วิชาการ (กพร. คุณธรรม)	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	5.2	1.1-1.3	ศรีแพร			กพร.	2,000		2,000
4.8	วิชาการ (กพร. วิชาการ)	กิจกรรมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น (กพร.เหลือจ่าย 2568)	5.1	1.3	กัลยารัตน์			กพร.			
5	วิชาการ	**โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน**	3.2-3.4, 4.1-1.2, 5.3, 7.1-7.3, 12.4, 12.6	1.1-1.4	วนิดา	96,000	22,000	118,000	41,560	11,500	30,060

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน		488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
5.1	วิชาการ	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ แข่งขันศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน	7.1-7.3	1.1-1.4	วนิดา	68,000	0	68,000			
	วิชาการ (กพร.)	ใช้งบ กพร.			วนิดา			กพร.	7,560		7,560
5.2	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรมแนะแนว	9.1	1.3-1.4	พัทธนันท์	1,000	1,000	2,000			
5.3	วิชาการ (กพร.)	กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ	5.3, 12.6	1.1-1.4	วนิดา			กพร.	15,000	7,500	7,500
1		ชุมนุมภาษาไทยแสนสนุก	5.3	1.1-1.4	วนิดา				1,000	500	500
2		ชุมนุมประดิษฐ์ของจากวัสดุเหลือใช้	5.3	1.1-1.4	สุกิจตา				1,000	500	500
3		ชุมนุมภารกิจพิชิตเกรด	5.3	1.1-1.4	เอนก				1,000	500	500
4		ชุมนุมเสมารักษ์	5.3	1.1-1.4	ธนาดูล				1,000	500	500
5		ชุมนุมเสน่ห์ปลายจวัก	5.3	1.1-1.4	กัลยารัตน์				1,000	500	500
6		ชุมนุมโรงเรียนปลอดขยะ	5.3	1.1-1.4	วิไลลักษณ์				1,000	500	500
7		ชุมนุมคนหลังเลนส์	5.3	1.1-1.4	นฤมล				1,000	500	500

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน	ผิดชอบ	488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
8		ชุมนุมสร้างสรรค์หุ่นยนต์	5.3	1.1-1.4	รัฐภูมิ				1,000	500	500
9		ชุมนุมสวนพฤกศาสตร์	5.3	1.1-1.4	ปรารถนา				1,000	500	500
10		ชุมนุมขนมไทย	5.3	1.1-1.4	ศรีแพร				1,000	500	500
11		ชุมนุมส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	5.3	1.1-1.4	กิตติภัทร์				1,000	500	500
12		ชุมนุม To be number one	5.3	1.1-1.4	ลดามณี				1,000	500	500
13		ชุมนุมงานช่าง	5.3	1.1-1.4	ประจบ				1,000	500	500
14		ชุมนุม English is fun	5.3	1.1-1.4	ทัศน์ดาว				1,000	500	500
15		ชุมนุมประดิดประดอย	5.3	1.1-1.4	พัทธนันท์				1,000	500	500
5.4	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านภาษาและวรรณคดีไทย	4.1-4.2	1.1-1.4	วนิดา	0	4,000	4,000			
5.5	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม	2.1-2.2	1.1-1.4	ศรีแพร	0	4,000	4,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน	ผิดชอบ	488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
5.6	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3.2-3.5	1.1-1.4	วิไลลักษณ์	0	4,000	4,000			
5.7	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านคณิตศาสตร์	3.2-3.5	1.1-1.4	เอนก	0	4,000	4,000			
5.8	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านภาษาและวรรณกรรมต่างประเทศ	3.2-3.5	1.1-1.4	ทัศน์ดาว	4,000	0	4,000			
5.9	วิชาการ	กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านสุขภาพและกีฬา	3.2-3.5	1.1-1.4	กิตติภัทร์	4,000	0	4,000			
	วิชาการ (กพร.)	ใช้งบ กพร.			กิตติภัทร์			กพร.	19,000	4,000	15,000

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน		488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
5.10	วิชาการ	กิจกรรมแนะแนวเพื่อส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ	9.1, 9.3-9.4	1.3-1.4	พัทธนันท์	2,000	1,000	3,000			
5.11	กิจการนักเรียน	กิจกรรมปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ	5.2	1.2-1.3	พัทธนันท์	11,000	4,000	15,000			
5.12	กิจการนักเรียน	กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้เรียน	5.3	1.3	ศรีแพร	6,000	0	6,000			
6	บุคคล	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	10.1-10.3, 11.2-11.7	2.1-2.6	พัทธนันท์	68,000	119,000	187,000			
6.1	บุคคล	กิจกรรมการศึกษาดูงานและพัฒนาคุณภาพครู	10.1-10.3	2.1	พัทธนันท์	0	30,000	30,000			
6.2	บุคคล	กิจกรรมการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10.1-10.3	2.1	พัทธนันท์	30,000	56,000	86,000			
6.3	บุคคล	กิจกรรมพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	10.3	2.1, 3.1, 3.3	พัทธนันท์	1,000	3,000	4,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน	ผิดชอบ	488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
6.4	บุคคล	กิจกรรมส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	11.2, 11.5-11.7	2.1, 3.1-3.3	พัทธนันท์	10,000	0	10,000			
6.5	บุคคล	กิจกรรมการอบรม พัฒนาบุคลากร	10.2-10.3, 11.7	2.1	พัทธนันท์	0	3,000	3,000			
6.6	บุคคล	กิจกรรมวางแผนอัตรากำลัง	11.2-11.4	2.1, 3.2	พัทธนันท์	27,000	27,000	54,000			
	(งบรายได้)	1. ฟิสิกส์ 2. ชีววิทยา	บกศ.	139,000.00	พัทธนันท์			139,000			
	(งบรายได้)	3. พลศึกษา 4. ศิลปะ	ผ้าป่า	190,000.00	พัทธนันท์			190,000			
7	วิชาการ	**โครงการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ**	3.4, 8.1, 12.5, 13.1-13.3	3.1-3.3	วนิดา	16,000	15,000	31,000	138,200	90,000	48,200

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน	ผิดชอบ	488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
7.1	วิชาการ	กิจกรรมวางแผนงานด้านวิชาการ	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	2,000	2,000	4,000			
7.2	วิชาการ	กิจกรรมส่งเสริมระบบการวัดผล ประเมินผล เทียบโอนผลการเรียน และพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	12.5	3.1, 3.3	นฤมล	3,500	3,500	7,000			
7.3	วิชาการ	กิจกรรมจัดทำทะเบียนและระเบียนนักเรียน	13.1, 13.3	3.1, 3.3	เอนก	3,000	2,000	5,000			
7.4	วิชาการ	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด)	3.4, 4.1-4.2	1.2, 3.1	พัทธนันท์	5,000	5,000	10,000			
7.5	วิชาการ	กิจกรรมนิเทศการศึกษา	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	2,500	2,500	5,000			
7.6	วิชาการ	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	0	0	0			
7.7	วิชาการ	กิจกรรมประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	0	0	0			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน		488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
7.8	วิชาการ	กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล องค์กร หน่วยงาน	13.1, 13.3	3.1, 3.3	วนิดา	0	0	0			
7.9	วิชาการ	กิจกรรมคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	13.1-13.3	3.1, 3.3	วนิดา	0	0	0			
7.10	วิชาการ (กพร. ICT)	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	3.2, 3.3, 3.4	1.2	นฤมล			กพร.	18,200	0	18,200
7.11	กิจการนักเรียน (กพร.ทัศนศึกษา)	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	5.2, 9.1	1.2, 1.4	พัทธนันท์			กพร.	120,000	90,000	30,000
			5.2, 9.1	1.2, 1.4	ประจบ	ปรารถนา		ม.1/69	15,000		15,000
			5.2, 9.1	1.2, 1.4	ทัศน์ดาว	สุกิจตา		ม.2/68	20,000	20,000	
			5.2, 9.1	1.2, 1.4	ประจบ	รัฐภูมิ		ม.3/68	20,000	20,000	
			5.2, 9.1	1.2, 1.4	เอนก	ธนาดูล	กัลยารัตน์	ม.4/69	15,000		15,000
			5.2, 9.1	1.2, 1.4	พัทธนันท์	วนิดา	นฤมล	ม.5/68	20,000	20,000	
			5.2, 9.1	1.2, 1.4	เอนก	ธนาดูล	กัลยารัตน์	ม.6/68	30,000	30,000	

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน	ผิดชอบ	488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
8	ทั่วไป	**โครงการสถานศึกษาปลอดภัย**	8.4-8.6	3.1-3.3	ประจบ	128,000	128,000	256,000			
8.1	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนงานบริหารทั่วไป	8.6	3.1-3.3	ประจบ	1,000	1,000	2,000			
8.2	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนงานด้านสาธารณูปโภค	8.6	3.1	ประจบ	67,500	67,500	135,000			
8.3	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนงานด้านค่าใช้สอย	8.6	3.1	ประจบ	4,000	4,000	8,000			
8.4	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลาง	8.6	3.2	ประจบ	12,500	12,500	25,000			
8.5	ทั่วไป	กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม	8.1-8.6, 12.8	3.2	ธนาดูล	35,000	35,000	70,000			
8.6	ทั่วไป	กิจกรรมป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา	8.4	3.2	ประจบ	500	500	1,000			
8.7	กิจการนักเรียน	กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	8.1-8.6	3.2	ธนาดูล	500	500	1,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน	ผิดชอบ	488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
8.8	กิจการนักเรียน	กิจกรรมส่งเสริมอนามัย สุขภาพจิตและโภชนาการ	8.1-8.6	3.2	วิไลลักษณ์	4,000	4,000	8,000			
8.9	ทั่วไป	กิจกรรมรู้ทันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ	8.4	3.2	ประจบ	500	500	1,000			
8.10	ทั่วไป	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste)	8.1-8.6	3.2	วิไลลักษณ์	2,000	2,000	4,000			
8.11	ทั่วไป	กิจกรรมบริหารจัดการนักเรียนประจำพักนอน	8.1-8.6	3.2	นฤมล	500	500	1,000			
9	กิจการนักเรียน	**โครงการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน**	**3.4, 5.3, 9.1-9.2**	**1.3, 3.2-3.3**	ผอ. นวพร	11,500	10,500	22,000	4,000	0	4,000
9.1	กิจการนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน	3.4, 9.1-9.2	1.3, 3.3	ผอ. นวพร	1,000	1,000	2,000			
9.2	กิจการนักเรียน	กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว	3.4, 9.1-9.2	1.3, 3.2-3.3	ธนาดูล	500	500	1,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน		488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
9.3	กิจการนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3.4, 9.1-9.2	1.3, 3.2-3.3	ธนาดูล	3,000	3,000	6,000			
9.4	กิจการนักเรียน	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวินัยนักเรียน	3.4, 9.1-9.2	1.3, 3.2-3.3	ธนาดูล	1,000	1,000	2,000			
9.5	กิจการนักเรียน	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	5.3	1.3, 3.3	ศรีแพร	2,000	1,000	3,000			
9.6	กิจการนักเรียน	กิจกรรมวันสำคัญ	1.1-1.2, 3.4, 5.3	1.3, 3.3	ลดามณี	4,000	4,000	8,000			
9.7	กิจการนักเรียน (กพร. คุณธรรม)	กิจกรรมไหว้ครู	3.4, 5.3	1.3, 3.3	ศรีแพร			กพร.	4,000	0	4,000
10	งบประมาณ	**โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา**	13.1-13.4	3.2-3.3	เอนก	56,000	57,000	113,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน		488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
10.1	งบประมาณ	กิจกรรมวางแผนบริหารงานงบประมาณ	13.1-13.4	3.3	เอนก	500	500	1,000			
10.2	งบประมาณ	กิจกรรมวางแผนบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	13.1-13.4	3.1-3.3	สุกิจตา	2,500	2,500	5,000			
10.3	งบประมาณ	กิจกรรมวางแผนซ่อมบำรุง/อะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง/ครุภัณฑ์สำนักงาน/เชื้อเพลิง	13.1-13.4	3.2	สุกิจตา	15,000	15,000	30,000			
10.4	งบประมาณ	กิจกรรมวางแผนการจัดระบบงานการเงินและบัญชี	13.4	3.3	กัลยารัตน์	2,500	2,500	5,000			
10.5	ทั่วไป	กิจกรรมพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	3.3, 8.2, 10.2, 1.03, 11.10	3.3	นฤมล	8,000	8,000	16,000			
10.6	ทั่วไป	กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์และการประชาสัมพันธ์การศึกษา	3.3, 8.2, 10.2, 1.03, 11.10	1.2, 3.1-3.3	นฤมล	2,500	2,500	5,000			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569											
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ						ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน	ผิดชอบ	488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
10.7	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนระบบงานธุรการ	13.1-13.4	3.3	ทัศน์ดาว	14,000	15,000	29,000			
10.8	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนระบบงานรับนักเรียน (DMC)	9.1-9.4	3.3	นฤมล	500	500	1,000			
10.9	ทั่วไป	กิจกรรมวางแผนระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา	13.1-13.4	1.2	นฤมล	500	500	1,000			
10.10	สำนักบริหาร	กิจกรรมวางแผนระบบงานสำนักบริหาร	13.1-13.4	3.3	ทัศน์ดาว	10,000	10,000	20,000			
11	สำนักบริหาร	**โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน ประสานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบัน**	**13.1-13.4**	**3.3**	ทัศน์ดาว	26,280	26,280	52,560			
11.1		กิจกรรมพิเศษ เร่งด่วน	13.1-13.4	3.3		12,500	12,500	25,000			
11.2		กิจกรรมตามนโยบาย	13.1-13.4	3.3		13,780	13,780	27,560			
11.3		**สำรอง (เหลือจ่าย 2568)**						107,303.07			

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
โครงการ / กิจกรรม / ตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบ					ค่าจัดการเรียนการสอน			ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ที่	กลุ่มงาน	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์		ผู้รับผิดชอบ	2/68	1/69	รวม	รวม	2/68	1/69
			สพฐ.	โรงเรียน		488,280	463,280	951,560	215,760	118,500	97,260
		รับค่าไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ตจาก สพม.พลอต.						15,371.46			
รวม								1,074,234.53			

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงการและกิจกรรม

โครงการ	กิจกรรม
1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร	2.1 กิจกรรมสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค 2.2 กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2.3 กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2.4 กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2.5 กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2.6 กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 2.7 กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 2.8 กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 2.9 กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2.10 กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการเรียนรวม
3. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนาบัววิทยา	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนาบัววิทยา

โครงการ	กิจกรรม
4. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา	4.1 กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ "Best NB คนดีวิถีนาบัว" 4.2 กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ "ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class" 4.3 กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ "หนึ่งนักเรียน หนึ่งอาชีพ" 4.4 กิจกรรมพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนาบัววิทยา 4.5 กิจกรรมอบรม/ค่ายคุณธรรม จริยธรรม 4.6 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี 4.7 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร 4.8 กิจกรรมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
5. โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน	5.1 กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ แข่งขันศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน 5.2 กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรมแนะแนว 5.3 กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ 5.3-1 ชุมนุมภาษาไทยแสนสนุก 5.3-2 ชุมนุมประดิษฐ์ของจากวัสดุเหลือใช้ 5.3-3 ชุมนุมภารกิจพิชิตเกรด 5.3-4 ชุมนุมเสมารักษ์ 5.3-5 ชุมนุมเสน่ห์ปลายจวัก 5.3-6 ชุมนุมโรงเรียนปลอดขยะ 5.3-7 ชุมนุมคนหลังเลนส์ 5.3-8 ชุมนุมสร้างสรรค์หุ่นยนต์ 5.3-9 ชุมนุมสวนพฤกศาสตร์ 5.3-10 ชุมนุมขนมไทย

โครงการ	กิจกรรม
	5.3-11 ชุมนุมส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ 5.3-12 ชุมนุม To be number one 5.3-13 ชุมนุมงานช่าง 5.3-14 ชุมนุม English is fun 5.3-15 ชุมนุมประดิดประดอย 5.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านภาษาและวรรณคดีไทย 5.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม 5.6 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5.7 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านคณิตศาสตร์ 5.8 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านภาษาและวรรณกรรมต่างประเทศ 5.9 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านสุขภาพและกีฬา 5.10 กิจกรรมแนะแนวเพื่อส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ 5.11 กิจกรรมปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ 5.12 กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้เรียน
6. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	6.1 กิจกรรมการศึกษาดูงานและพัฒนาคุณภาพครู 6.2 กิจกรรมการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 6.3 กิจกรรมพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) 6.4 กิจกรรมส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา 6.5 กิจกรรมการอบรม พัฒนาบุคลากร 6.6 กิจกรรมวางแผนอัตรากำลัง

โครงการ	กิจกรรม
7. โครงการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ	7.1 กิจกรรมวางแผนงานด้านวิชาการ 7.2 กิจกรรมส่งเสริมระบบการวัดผล ประเมินผล เทียบโอนผลการเรียน และพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 7.3 กิจกรรมจัดทำทะเบียนและระเบียนนักเรียน 7.4 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด) 7.5 กิจกรรมนิเทศการศึกษา 7.6 กิจกรรมส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 7.7 กิจกรรมประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น 7.8 กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล องค์กร หน่วยงาน 7.9 กิจกรรมคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา 7.10 กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) 7.11 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
8. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	8.1 กิจกรรมวางแผนงานบริหารทั่วไป 8.2 กิจกรรมวางแผนงานด้านสาธารณูปโภค 8.3 กิจกรรมวางแผนงานด้านค่าใช้สอย 8.4 กิจกรรมวางแผนงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลาง 8.5 กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม 8.6 กิจกรรมป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา 8.7 กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 8.8 กิจกรรมส่งเสริมอนามัย สุขภาพจิตและโภชนาการ

โครงการ	กิจกรรม
	8.9 กิจกรรมรู้ทันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ 8.10 กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste) 8.11 กิจกรรมบริหารจัดการนักเรียนประจำพักนอน
9. โครงการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน	9.1 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน 9.2 กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว 9.3 กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 9.4 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวินัยนักเรียน 9.5 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย 9.6 กิจกรรมวันสำคัญ 9.7 กิจกรรมไหว้ครู
10. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา	10.1 กิจกรรมวางแผนบริหารงานงบประมาณ 10.2 กิจกรรมวางแผนบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ 10.3 กิจกรรมวางแผนซ่อมบำรุง/อะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง/ครุภัณฑ์สำนักงาน/เชื้อเพลิง 10.4 กิจกรรมวางแผนการจัดระบบงานการเงินและบัญชี 10.5 กิจกรรมพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 10.6 กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์และการประชาสัมพันธ์การศึกษา 10.7 กิจกรรมวางแผนระบบงานธุรการ 10.8 กิจกรรมวางแผนระบบงานรับนักเรียน (DMC) 10.9 กิจกรรมวางแผนระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา 10.10 กิจกรรมวางแผนระบบงานสำนักบริหาร
11. โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน ประสานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบัน	11.1 กิจกรรมพิเศษ เร่งด่วน 11.2 กิจกรรมตามนโยบาย

	โครงการ : 1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
	กิจกรรม : พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	**งาน/กลุ่ม : หลักสูตรสถานศึกษา**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**2. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประชาธิปไตย** 2.1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย 2.2 สนับสนุนการสร้าง พัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย **3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น ตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน 3.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3.5 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา 3.6 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) **7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ** 7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญา เพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา 7.2 ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA 2029 **11. จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล** 11.3 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป หลักสูตรที่สร้างขึ้นมาต้องมีประสิทธิภาพ สนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นและเทียบเคียงมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ การพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียน การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้นำหลักสูตรไปใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เหมาะสมกับความต้องการของท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน 2 เล่ม
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระ จำนวน 8 เล่ม
3. ผู้รับผิดชอบวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) จัดทำหลักสูตร จำนวน 1 เล่ม
4. งานวัดผลจัดทำคู่มือการวัดและประเมินผล จำนวน 1 เล่ม

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. โรงเรียนใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

2. โรงเรียนมีกระบวนการเรียนสนองตอบความต้องการของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับท้องถิ่น

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ร้อยละของจำนวนหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้เรียนรู้ครบทุกตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

มีรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามความต้องการของท้องถิ่น

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ลงนาม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	←											→
2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาบัววิทยา					←	→						
3. วิเคราะห์ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา					←	→						
4. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					←	→						
5. จัดทำรูปเล่มหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้					←	→						
6. ประเมินการใช้หลักสูตร	←											→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	5,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	5,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	-	-
1. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น				
2. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น				
- กระดาษ A4 (จำนวน 5 รีม x รีมละ 145 บาท)			725	
- หมึกพิมพ์ TONER-ORI BROTHER TN-2380 (จำนวน 1 กล่อง x กล่องละ 2,550 บาท)			2,550	
- ค่าเข้าเล่ม (จำนวน 12 เล่ม x เล่มละ 50 บาท)			600	
- ค่าถ่ายเอกสาร			400	
- ค่าวัสดุอื่น ๆ				725
4. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น	-	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**-**	**4,275**	**725**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

นโยบายต้นสังกัดมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจึงต้องมีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนตามนโยบาย

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

เนื่องจากหลักสูตรที่ปรับปรุงมีหลักสูตรเดิมเป็นฐาน ให้ใช้หลักสูตรเดิมไปพลาง ๆ โดยปรับตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับฉบับปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเอนก บุญเกิด) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้เสนอโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะตามหลักสูตร
	กิจกรรม -
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การนิเทศการศึกษา, การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน,งานเรียนรวม/เรียนร่วม**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้นสพฐ./สพม.พลอต.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.3 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม **4. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง** 4.2 ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน และมีจิตอาสา
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา

มาตรา 22 กล่าวว่า หลักการจัดการศึกษา ต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 24 ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

(6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวการจัดการศึกษาดังกล่าว โรงเรียนนาบัววิทยาจึงได้จัดทำ**โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดและเขียนและสมรรถนะตามหลักสูตร**ขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ครูผู้สอนทุกคน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 ด้านครูผู้สอน

ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ 90 ขึ้นไป

1) จัดการเรียนการสอน ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระ และหลักสูตร/โครงสร้างรายวิชา รวมทั้งสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2) มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

3) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

4) ใช้แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

5) ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

6) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

7) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้/วิเคราะห์ข้อสอบและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน

8) บันทึกหลังสอนและจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

9) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก โดยการสร้างบรรยากาศในห้องเรียน สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน การเสริมแรงบวก เอื้ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

10) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

3.2.2 ด้านผู้เรียน

1) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 85 มีผลประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณระดับ 2 ขึ้นไป

2) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 50 มีผลการเรียนในวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับ 3 ขึ้นไป

3) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 86 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

4) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 86 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

5) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 81 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม

6) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีผลประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาของผู้เรียน ระดับ 2 ขึ้นไป

7) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจการปรับปรุง/พัฒนาห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ

8) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลของครู

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอน ร้อยละ 90 ขึ้นไป
2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

บรรลุตามเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (3.2.1 – 3.2.2) ระดับดีเลิศขึ้นไป

วิธีการวัดความสำเร็จ

- ตรวจสอบ/นิเทศเอกสารวิเคราะห์หลักสูตร-การออกแบบการจัดการเรียนรู้/โครงสร้างรายวิชา
- ตรวจสอบ/นิเทศเอกสารแผน-บันทึกการจัดการเรียนรู้/วิจัยในชั้นเรียน/รายงานวิเคราะห์ข้อสอบ

- สังเกต/นิเทศการจัดการเรียนรู้
- ทดสอบ/คัดกรอง/ประเมินการปฏิบัติ ทักษะ ความสามารถและตรวจผลงานผู้เรียน
- ประชุม/นำเสนอ/แลกเปลี่ยน

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษา ตามคู่มือการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, 2563
2. บันทึกการส่ง/การตรวจสอบเอกสารวิเคราะห์หลักสูตร-ออกแบบการจัดการเรียนรู้/โครงสร้างรายวิชา/แผนจัดการเรียนรู้-บันทึกการจัดการเรียนรู้/วิจัยในชั้นเรียน/รายงานวิเคราะห์ข้อสอบ
3. บันทึกการสังเกต/นิเทศการจัดการเรียนรู้
4. แบบประเมิน/คัดกรองความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและคิดคำนวณของผู้เรียน
5. แบบประเมิน/บันทึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาของผู้เรียน
6. แบบประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน
7. ผลงานนวัตกรรมของผู้เรียน ทุกรายวิชา/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
8. แบบประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองของผู้เรียน
9. แบบประเมินความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพของผู้เรียน
10. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการปรับปรุง/พัฒนาห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ
11. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลของครู
12. บันทึกการประชุม/ภาพถ่าย/วีดิทัศน์
13. รายงานการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของครู
14. แบบประเมินครู ตาม ว.23/2564

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	◄►												นางวนิดา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	◄►												ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	◄►												นางวนิดา
กิจกรรม	**ไตรมาส 1**			**ไตรมาส 2**			**ไตรมาส 3**			**ไตรมาส 4**			**ผู้รับผิดชอบ**
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. นิเทศติดตามการวางแผน/การออกแบบ/การจัดการเรียนรู้/การวัดผลประเมินผล													
4.1 ประชุมครู/กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	◄►	◄►					◄►						ผอ.
4.2 นิเทศติดตามโครงสร้างรายวิชา/	◄►	◄►						◄►	◄►				นางวนิดา/

แผนจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง/แผนการวัดผล		หน.หนุ่มสาระฯ
4.3 สังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		ผอ.
4.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านกระบวนการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ครูทุกคน
5. ประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและคิดคำนวณของผู้เรียน		
5.1 ประเมินความสามารถอ่าน-เขียนภาษาไทย		นางวนิดา
5.2 ประเมินความสามารถอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ		นางทัศน์ดาว
5.3 ประเมินความสามารถการคิดคำนวณ		นายเอนก
6. ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาของผู้เรียน		1. ครูผู้สอนIS 2. ครูทุกคน
7. ประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน		1. ครูผู้สอนIS 2. นางสาวนฤมล 3. ครูทุกคน
8. ประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองของผู้เรียน		1. ครูผู้สอนIS 2. นางสาวนฤมล 3. ครูทุกคน
9. ประเมินความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพของผู้เรียน		1. งานแนะแนว 2. ครูที่ปรึกษาชุมนุม/ประจำชั้น
10. ประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ในวิชาพื้นฐาน (และวิชาเพิ่มเติม) 8กลุ่มสาระการเรียนรู้		1. งานวัดผล 2. ครูทุกคน
11. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการปรับปรุง/พัฒนาห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ		ครูทุกคน
12.ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลของครู		ครูทุกคน
13.สรุปรายการผลการดำเนินกิจกรรม		**ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม**
14.สรุปรายการผลการดำเนินโครงการ		นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-165,000-... บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว	165,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	165,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. กิจกรรมสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค	6,000		6,000	
2. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	10,000		10,000	
3. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	15,000		15,000	
4. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20,000		20,000	
5. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	5,000		5,000	
6. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	5,000		5,000	
7. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	5,000		5,000	
8. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	5,000		5,000	
9. กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	10,000		10,000	
10.กิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการเรียนรวม	2,000		1,000	
รวม	86,251		78,749	
รวมทั้งสิ้น	165,000			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นางวนิดา ราชเพียแก้ว** **โทรศัพท์** 0931320664

E-mail address wanida08463@gmail.com Line Id Wanida RPK.

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	**โครงการ : 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร**
	กิจกรรม : 2.1 สอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา**
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของ สพม.พลอต.	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนฤมล ปานมณี	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเป็นการมุ่งค้นหาและพัฒนาความสามารถและสมรรถนะของผู้เรียน รวมทั้งเพื่อให้ครูผู้สอนนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน ผลของการวัดและการประเมินผลช่วยสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ ความก้าวหน้าในการเรียนรู้ และศักยภาพของผู้เรียนในการเรียนรู้ ครูผู้สอนจึงควรตระหนักถึงหลักการพัฒนาการเรียนรู้และแนวทางการวัดและประเมินผล เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนและส่งเสริมให้ผู้เรียน แก้ไข/ปรับปรุง ในส่วนที่เป็นจุดอ่อนระหว่างการเรียนการสอน และประเมินสรุปผลการเรียนรู้เพื่อตัดสินผลการเรียนหลังจบรายวิชา ทั้งนี้ ในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนครูผู้สอนต้องเข้าใจถึงหลักการของการวัดและประเมินผล เลือกเครื่องมือการวัดและประเมินผลได้เหมาะสมตามเนื้อหารายวิชาและความคาดหวังของรายวิชานั้น ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งผู้สอนและผู้เรียนให้มีมาตรฐานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

2. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงจากกระบวนการ การปฏิบัติและผลงาน

4. จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการและอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

5. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. มีสื่อและวัสดุในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ
2. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลเพียงพอ
3. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา ได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีสื่อการเรียนรู้และจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ทันสมัย
2. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80
2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 90
3. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนครบทุกคน ปลอด 0 ร มส.

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นักเรียนมีผลการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้	↔	↔					↔	↔				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้		←										→
4. จัดทำเอกสารลำดำเนินการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค		←										→
5. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	↔				↔	→
6. สรุปประเมินโครงการ											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	12,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
รวมงบประมาณ	12,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
สำเนาข้อสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1	1,750			
เบรกคณะกรรมการสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1	1,250			
สำเนาข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1		1,750		

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
เบรกคณะกรรมการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1		1,250		
สำเนาข้อสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 2			1,750	
เบรกคณะกรรมการสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 2			1,250	
สำเนาข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2				1,750
เบรกคณะกรรมการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2				1,250
รวมค่าใช้จ่าย	**3,000**	**3,000**	**3,000**	**3,000**
	12,000			

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นางสาวนฤมล ปานมณี** **โทรศัพท์** **0856067863**

E-mail address mviv2534@gmail.com **Line Id** **my_vivy**

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนฤมล ปานมณี)

ตำแหน่งหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และสมรรถนะตามหลักสูตร
	กิจกรรม 2.2 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้นสพฐ. /สพม.พลอต.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.3 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน **4. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง** 4.2 ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน และมีจิตอาสา **7 .ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ** **7.1** ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทาง. พหุปัญญา เพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา **7.2** ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA 2029
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา

มาตรา 22 กล่าวว่า หลักการจัดการศึกษา ต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 24 ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

(6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวการจัดการศึกษาดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้จัดทำ**กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย** ตาม**โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดและเขียน และสมรรถนะตามหลักสูตร**ขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 2 คน
2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 ด้านครูผู้สอน (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย)

1) จัดการเรียนการสอน ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระ และหลักสูตร/โครงสร้างรายวิชา รวมทั้งสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2) มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงและสามารถนำไประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

3) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

4) ใช้แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

5) ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

6) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

7) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัด

และประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้/วิเคราะห์ข้อสอบและให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน

8) บันทึกหลังสอนและจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

9) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก โดยการสร้างบรรยากาศในห้องเรียน สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน การเสริมแรงบวก เอื้ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

10) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

3.2.2 ด้านผู้เรียน

1) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 85 มีผลประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียน ระดับ 2 ขึ้นไป

2) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 75 มีผลการเรียนในวิชาพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ 3 ขึ้นไป

3) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 86 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

4) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 81 มีความรู้และทักษะพื้นฐานการสร้างนวัตกรรม ในการเรียนวิชาภาษาไทย

5) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีผลประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาของผู้เรียนในการเรียนวิชาภาษาไทย ระดับ 2 ขึ้นไป

6) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจการปรับปรุง/พัฒนาห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯภาษาไทย

7) ผู้เรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลของครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 2 คน
2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ร้อยละ 75 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

บรรลุตามเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (3.2.1 – 3.2.2) ระดับดีเลิศขึ้นไป

วิธีการวัดความสำเร็จ

- ตรวจสอบ/นิเทศเอกสารวิเคราะห์หลักสูตร-การออกแบบการจัดการเรียนรู้/โครงสร้างรายวิชา
- ตรวจสอบ/นิเทศเอกสารแผน-บันทึกการจัดการเรียนรู้/วิจัยในชั้นเรียน/รายงานวิเคราะห์ข้อสอบ
- สังเกต/นิเทศการจัดการเรียนรู้
- ทดสอบ/คัดกรอง/ประเมินการปฏิบัติ ทักษะ ความสามารถและตรวจผลงานผู้เรียน
- ประชุม/นำเสนอ/แลกเปลี่ยน

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษา ตามคู่มือการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, 2563

2. บันทึกการส่ง/การตรวจสอบเอกสารวิเคราะห์หลักสูตร-ออกแบบการจัดการเรียนรู้/โครงสร้างรายวิชา/แผนจัดการเรียนรู้-บันทึกการจัดการเรียนรู้/วิจัยในชั้นเรียน/รายงานวิเคราะห์ข้อสอบ

3. บันทึกการสังเกต/นิเทศการจัดการเรียนรู้

4. แบบประเมิน/คัดกรองความสามารถในการอ่าน การเขียน ของผู้เรียน

5. แบบประเมิน/บันทึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาของผู้เรียน

6. แบบประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน

7. ผลงานนวัตกรรมของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ทุกรายวิชา

8. แบบประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองของผู้เรียน

9. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการปรับปรุง/พัฒนาห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระฯภาษาไทย

10. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลของครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย

11. ภาพถ่าย/วิดีทัศน์

12. รายงานการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย

13. แบบประเมินครู ตาม ว.23/2564 ของครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมวางแผนกิจกรรม	↔												นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔												นางวนิดา
3. นิเทศติดตามการวางแผน/การออกแบบ/ การจัดการเรียนรู้/การวัดผลประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย													
3.1 กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน		↔					↔						นางวนิดา
3.2 นิเทศติดตามโครงสร้างรายวิชา/ แผนจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง/แผนการวัดผล		↔					↔						นางวนิดา
3.3 สังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		↔	↔					↔	↔				นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
3.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านกระบวนการ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					↔	↔					↔	↔	นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
4. ประเมินความสามารถอ่าน-เขียนภาษาไทย			↔							↔			นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

5. ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ในการเรียนวิชาภาษาไทยของผู้เรียน						↔					↔	นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
6. ตรวจผลงานนวัตกรรมวิชาภาษาไทยของผู้เรียน												นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
7. ประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองของผู้เรียนในการเรียนวิชาภาษาไทย						↔					↔	นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
8. ประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ในวิชาพื้นฐานและวิชาเพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย						↔					↔	นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
9. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการปรับปรุง/พัฒนาห้องภาษาไทย 1 - 2					↔	↔				↔	↔	นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
10.ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					↔	↔				↔	↔	นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
11.สรุปรายการผลการดำเนินกิจกรรม											↔	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-20,000-... บาท (-สองหมื่นบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	20,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	**20,000**

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
ตลับหมึกแท้ canon 810 ดำ (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 1,060 บาท)	1,060		1,060	
ตลับหมึกแท้ canon 811 สี (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 1,200 บาท)	1,200		1,200	
หมึกเติม CANON 790 สีดำ (จำนวน 2 ขวดXขวดละ 340)	340		340	
หมึกเติม CANON 790 สี (น้ำเงิน เหลือง แดง) (จำนวน 2 ชุดXชุดละ 1,020)	1,020		1,020	
เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD-10D สีเทา/ชมพู (จำนวน 2 อันXอันละ 240)	240		240	
กระดาษ A4 80G 500 แผ่น (จำนวน 20 รีม x รีมละ 145 บาท)	1,450		1,450	
ปากกาไวท์บอร์ด Pilot หัวกลม สีดำ (จำนวน 24 ด้าม x ด้ามละ 25 บาท)	300		300	
ปากกาไวท์บอร์ด Pilot หัวกลม สีน้ำเงิน (จำนวน 24 ด้าม x ด้ามละ 25 บาท)	300		300	
ปากกาไวท์บอร์ด Pilot หัวกลม สีแดง (จำนวน 24 ด้าม x ด้ามละ 25 บาท)	300		300	
น้ำหมึกเติมไวบอร์ด ซากุระ คละสี (จำนวน 12 ขวด x ขวดละ 50 บาท)	300		300	
น้ำยาเก็บฝุ่นพื้น สูตรน้ำมัน (จำนวน 2 แกลลอน x แกลลอนละ 255 บาท)	255		255	
น้ำยาเช็ดกระจก (จำนวน 2 แกลลอน x แกลลอนละ 100 บาท)	100		100	

สีเมจิปากตัด 12 สีตราม้า กระเป๋าหิ้ว 2 หัว (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 85.50 บาท)	171			
สีเมจิก PILOT ปากแหลม , ปากตัด 12สี (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 70 บาท)	140			
ปากกาลบคำผิด ลิควิด เปเป้อร์ 7 ML (จำนวน 4 ด้าม x ด้ามละ 65 บาท)	130		130	
ที่ถอนลวด #469 (จำนวน 2 อัน x อันละ 70 บาท)	140			
เทปกาว 2 หน้า บาง 3M 24 มม. (จำนวน 6 ม้วน x ม้วนละ 45 บาท)	270			
เทปโฟมกาว 2 หน้า หนา 3M 21 มม. x5m. (จำนวน 5 ม้วน x ม้วนละ 245 บาท)	1,225			
พลาสติกใส หน้า 48 นิ้ว 90 หลา หนา0.08 มม. (จำนวน 1 ม้วน x ม้วนละ 1,680 บาท)	1,680			
กระดาษชาร์ตใหญ่ (จำนวน 12 แผ่น x แผ่นละ 12 บาท)	144			
กระดาษบรู๊ฟสร้างแบบ (จำนวน 10 แผ่น x แผ่นละ 4 บาท)	40			
ฟิวเจอร์บอร์ด 4 มม.ขนาด 65x120 คละสี (จำนวน 6 แผ่น x แผ่นละ 80 บาท)	480			
สีเมจิก มาสเตอร์อาร์ต 12 สี (จำนวน 6 กล่อง x กล่องละ 85 บาท)	510			
ยางลบ QE600-50 (จำนวน 22 ก้อน x ก้อนละ 5 บาท)	120			
ดินสอดำ 2 บี มาสเตอร์อาร์ต (จำนวน 24 แท่ง x แท่งละ 5 บาท)	110			
ปากกาสีน้ำ 2 หัว ชุด 12 สี ตราม้า H-292 (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 140 บาท)	280			
กรรไกร 8.5 นิ้ว เบอร์ 828 (จำนวน 4 เล่ม x เล่มละ 55 บาท)	220			
คัตเตอร์ใหญ่ XD94+1A (จำนวน 4 อัน x อันละ 90 บาท)	360			
กาวลาเท็กซ์ TOA 4 ออนซ์ (จำนวน 6 กระป๋อง x เล่มละ 20 บาท)	120			
รวม	**13,005**	**0**	**6,995**	**0**
รวมทั้งสิ้น	**20,000**			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวสุกิจตา แก้วสวย**	**โทรศัพท์**	**0813956554**
E-mail address	**sukitta60@gmail.com**	**Line Id**	**0954840252**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกิจตา แก้วสวย)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

หัวหน้างานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	**โครงการ : 2. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญ ตามหลักสูตร**
	กิจกรรม : 2.3 กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	**งาน/กลุ่ม : กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา ปีการศึกษา 2568 ด้านผู้เรียนมีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 50 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไปร้อยละ 64.19 บรรลุตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ให้มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

และปรับปรุงพัฒนาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ พัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

ครูมีหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลเพียงพอ ยกระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์บรรลุตามมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ จำนวน 3 ห้อง มีสื่อและวัสดุในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จำนวน 3 คน มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลเพียงพอ
3. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 183 คนได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีส่วนสื่อการเรียนรู้และจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ทันสมัยและเพียงพอ
2. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ 23 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 50 ขึ้นไป
2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 95
3. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนครบทุกคน ปลอด 0 ร มส

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นับจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกรายวิชาแล้วคำนวณหาร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้	←	→					←	→				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้		←										→
4. จัดทำเอกสารการประเมินระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค		←										→
5. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	←		→				←		→			
6. สรุปประเมิลผลการเรียน						←	→				←	→
7. สรุปประเมินโครงการ											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	30,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	30,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น				
- หมึกพิมพ์ TONER-ORI BROTHER TN-2380 (จำนวน 4 กล่อง x กล่องละ 2,550 บาท)	2,550	2,550	2,550	2,550
- หมึกเติม 4 สี (จำนวน 8 กล่อง x กล่องละ 250 บาท)	1,000		1,000	
- กระดาษ A4 (จำนวน 30 รีม x รีมละ 145 บาท)	2,175		2,175	
- ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ (จำนวน 48 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	720		240	
- ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน (จำนวน 48 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	720		240	
- ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง (จำนวน 48 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	720		240	
- วัสดุและสื่อจัดการเรียนการสอนอื่น ๆ		4,565		
4. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น				
รวมค่าใช้จ่าย	**7,885**	**7,115**	**15,000**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น หมึกเครื่องพิมเลเซอร์ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลางประมาณ 40%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นายเอนก บุญเกิด) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้เสนอกิจกรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร	
	กิจกรรม 2.4 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐาน คุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา ปีการศึกษา 2569 ด้านผู้เรียน ร้อยละ 80 มีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักเรียนมีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป ร้อยละ 84.52 แต่มีบางรายวิชาที่ยังไม่บรรลุตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2569 ให้มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและปรับปรุงพัฒนาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ พัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

1. ครูมี โครงสร้างรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้ และเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

2. นักเรียนมี วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้เพียงพอ

3. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีบรรลุค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโครงสร้างรายวิชา มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลหลากหลาย

2. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 ห้อง มีสื่อและวัสดุในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ

3. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 191 คนได้รับการพัฒนาผลการเรียนตามเกณฑ์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน

2. นักเรียนได้รับการพัฒนามีผลการการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานสถานศึกษา

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโครงสร้างรายวิชา มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลหลากหลาย

2. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 ห้อง มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนรู้ทันสมัยและเพียงพอ

2. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80

2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 95

3. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนครบทุกคนปลอด 0 ร มส

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นับจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกรายวิชาแล้วคำนวณหาร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครู และนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้	←	→					←	→				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. จัดทำเอกสารการประเมินระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	←	—	→				←	—	→			
6. สรุปประเมิลผลการเรียน						←	—	→			←	→
7. สรุปประเมินโครงการ											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว	40,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	40,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	**ไตรมาส 1**	**ไตรมาส 2**	**ไตรมาส 3**	**ไตรมาส 4**
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์				
ครูวิไลลักษณ์				
- วัสดุสำนักงาน	2,000		1,000	
- อุปกรณ์และสารเคมี	3,500		1,636	
- ไมค์และสายไมค์			1,864	
ครูนฤมล				
- วัสดุสำนักงาน	2,000		1,000	
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3,500		3,500	
ครูรัฐภูมิ				
- วัสดุสำนักงาน	2,000		1,000	
- อุปกรณ์วิชาฟิสิกส์	3,500		3,500	
ครูปรารถนา				
- ซ่อมเครื่องปริ้น	2,920		1,200	
- อุปกรณ์วิชาชีววิทยา	2,940		2,920	
	22,500		17,500	
รวม(สี่หมื่นบาทถ้วน)	40,000			

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น กระดาษ A4 สารเคมี/อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลางประมาณ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร**	**โทรศัพท์**	**0619535469**
E-mail address	**Williluk2515@gmail.com**	**Line Id**	**-**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	**โครงการ : 2. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญ ตามหลักสูตร**
	กิจกรรม : 2.5 กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	**งาน/กลุ่ม : กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาการปฏิบัติ** 1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน 1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข **2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย** 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ในสังคมร่วมสมัย **3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา ปีการศึกษา 2568 ด้านผู้เรียนมีผลการเรียนระดับ 3.0 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 50 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผลการเรียนระดับ 3.0 ขึ้นไปร้อยละ 86.92 บรรลุตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ให้มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและปรับปรุงพัฒนาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ พัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

ครูมีหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลเพียงพอ ยกระดับ ผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม บรรลุตามมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 ห้อง มีสื่อและวัสดุในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ

2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 คน มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลเพียงพอ

3. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 183 คน ได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

.1ครูผู้สอนมีส่วนสื่อการเรียนรู้และจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน

2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ทันสมัยและเพียงพอ

2. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 50 ขึ้นไป

2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 95

3. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนครบทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นับจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกรายวิชาแล้วคำนวณหาร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	←	→										
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้	←	→					←	→				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. จัดทำเอกสารการประเมินระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	←	→	→				←	→	→			
6. สรุปประเมิลผลการเรียน						←	→				←	→
7. สรุปประเมินโครงการ											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	10,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	10,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
1. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น				
2. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น				
3. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น				
- เครื่องปริ้น CANON G3010” (จำนวน 1 เครื่อง x เครื่องละ 4,500 บาท)	4,500			
- หมึกพิมพ์ CANON G3010 (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 1,000 บาท)	1,000		1,000	
- หมึกเติม 4 สี (จำนวน 8 กล่อง x กล่องละ 250 บาท)	1,000		1,000	
- กระดาษ A4 (จำนวน 10 รีม x รีมละ 117 บาท)	585		585	
- ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน (จำนวน 12 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	120		120	
- ลูกแม็กซ์ เบอร์ 10 จำนวน 9 กล่อง x กล่องละ 10 บาท	90			
รวมค่าใช้จ่าย	**7,295**	**-**	**2,705**	**-**

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลางประมาณ 40%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	**pare2303@gmail.com**	**Line Id**	**sripare43**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร
	กิจกรรม 2.6 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การแนะแนว**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2.ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน **7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ** 7.2.ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่นๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายกิตติภัทร์ พิมพล	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ช่วยให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทั้งกายและจิตที่ดี ซึ่งมีความสำคัญเพราะเกี่ยวโยงกับทุกมิติของชีวิต ทุกคนควรได้เรียนรู้เรื่องสุขภาพ เพื่อจะได้มีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องมีเจตคติ คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม รวมทั้งมีทักษะปฏิบัติด้านสุขภาพจนเป็นนิสัยทำให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะในการใช้ชีวิตส่งผลให้สังคมโดยรวมมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

ครูมีหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลเพียงพอ ยกระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาบรรลุตามมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ห้องปฏิบัติการสุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 1 ห้อง มีสื่อและวัสดุในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ

2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 1 คน มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลเพียงพอ

3. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 195 คนได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีส่วนสื่อการเรียนรู้และจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน

2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ทันสมัยและเพียงพอ

2. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 95

3. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนครบทุกคน ปลอด 0 ร มส

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นับจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ทุกรายวิชา แล้วคำนวณหาร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้	↔	↔					↔	↔				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4. จัดทำเอกสารการประเมินระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
5. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	↔	↔	↔				↔	↔	↔			
6. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	↔				↔	↔
7. สรุปประเมินโครงการ											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	10,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	10,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- หินฝุ่น	1,950			
- ลูกวอลเลย์บอล	910			
- ธงสีขนาด 60 x 90 ซม.	360			
- อุปกรณ์ซ้อมฝึกนักเรียน			1,780	

รายการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- อุปกรณ์กีฬา			3,000	
- วัสดุและสื่อจัดการเรียนการสอนอื่น ๆ			2,000	
รวมค่าใช้จ่าย	**3,220**	**-**	**6,780**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการอาจจะแพงกว่าที่ประมาณการไป

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นายกิตติภัทร์ พิมพล** **โทรศัพท์** **0955581899**

E-mail address **asdfghjklzxzx5@gmail.com** **Line Id** **_0930399224_**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายกิตติภัทร์ พิมพล)

ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 2. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร
	กิจกรรม : 2.7 กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	**งาน/กลุ่ม : กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./ สพม.พลอต. และนโยบายระยะเร่งด่วน Quick win	**ข้อใหญ่** 3. ปรับกระบวนการการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ **ข้อย่อย** 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข 3.5ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 7.1สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา 7.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน 7.3ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ 1. ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนพัฒนา ข้อที่ 1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	มาตรฐาน 1. คุณภาพของผู้เรียน 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

	3.1 การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี		( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา ปีการศึกษา 2569 ด้านผู้เรียนมีผลการเรียนระดับ 3.0 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 70 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีผลการเรียนระดับ 3.0 ขึ้นไปบรรลุตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และเพื่อเป็นการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2569 ให้มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและปรับปรุงพัฒนาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ พัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

ครูมีหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลเพียงพอ ยกระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ บรรลุตามมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. มีสื่อและวัสดุในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจำนวน 1 คน มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลเพียงพอ
3. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 195 คนได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีส่วนสื่อการเรียนรู้และจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ทันสมัยและเพียงพอ
2. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ 3.0 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 70

2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 95

3. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนครบทุกคน ปลอด 0 ร มส

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นับจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะทุกรายวิชาแล้วคำนวณหาร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 3.0 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568- 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	←	→										
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้	←	→					←	→				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. จัดทำเอกสารการประเมินระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5. สรุปประเมิลผลการเรียน					←	→					←	→
6. สรุปประเมินโครงการ											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	10,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	10,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ	5,000		5000	
-				
-				
รวมค่าใช้จ่าย	**5,000**	**-**	**5,000**	**-**

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

.....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี)

ผู้เสนอกิจกรรม

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ศิลปะ

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	**โครงการ : 2. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร**
	กิจกรรม : 2.8 กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	**งาน/กลุ่ม : กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin ๓.๐ Digital Classroom เป็นต้น 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3.6 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 2. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการแก้ปัญหา 3. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา เกรด 3 ขึ้นไป 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	เวลาดำเนินการ	ลักษณะกิจกรรม	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความรู้ มีทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะและการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปดำรงชีวิตในประจำวันได้ และมองเห็นลู่ทางการประกอบอาชีพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2 ให้ผู้เรียนสามาถนำความรู้ที่ได้รับไปดำรงชีวิตได้ และมองเห็นลู่ทางการประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ผู้เรียนร้อยละ 50 มีผลการเรียน 3.0 ขึ้นไป ตรงตามกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพกำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนทุกคนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2. ห้องเรียนการงานอาชีพ 1 ห้องเรียน มีสื่อประกอบการเรียนการสอนเพียงพอและทันสมัย

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้เรียนรู้ครบทุกตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตรงตามเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
3. ผู้เรียนทุกคนผ่านการประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาของผู้เรียน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้รับการพัฒนาตัวเองเต็มตามศักยภาพ

4. พื้นที่ดำเนินการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน							←	→				
1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ Active Learning									←	→		
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน												
2.1 จัดทำแผนการสอน							←	→				
2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผน	←					→		←				→
3. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
3.1 อบรมการใช้สื่อ								←				→
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการสอน	←					→		←				→
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
4.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←					→						
4.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←					→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	10,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 32 รีม x รีมละ 117 บาท)	1,872		1,872	
- ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ (จำนวน 36 ด้าม x ด้ามละ 20 บาท)	360		360	
- เต้ารับไฟฟ้าตัวเมีย (จำนวน 40 ชุด x ชุดละ 40 บาท)	800		800	
- สายไฟฟ้า ขนาด 2*1.5 ม.ม. (จำนวน 50 เมตร x เมตรละ 20 บาท)	500		500	
- เครื่องพิมพ์ (จำนวน 1 เครื่อง x เครื่องละ 1,936 บาท)			1,936	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- หมึกเครื่องพิมพ์ (จำนวน 2 ชุด x ชุดละ 400 บาท)	600		400	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	**4,132**		**5,868**	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)
ผู้เสนอโครงการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร	
	กิจกรรม : 2.9 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจักการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น Ai ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา ปีการศึกษา 2568 ด้านผู้เรียนมีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไปร้อยละ 81.58 ยังไม่บรรลุตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2569 ให้มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและปรับปรุงพัฒนาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ พัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนมี/สื่อการเรียนรู้ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลเพียงพอ ยกระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศบรรลุตามมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 ห้อง มีสื่อและวัสดุในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 คน มีแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือวัดและประเมินผลเพียงพอ
3. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 193 คนได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีส่วนสื่อการเรียนรู้และจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและเทียบเคียงมาตรฐานสากล

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ทันสมัยและเพียงพอ
2. นักเรียนมีผลการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
2. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 95
3. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับ 3 ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนครบทุกคน ปลอด 0 ร มส

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นับจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกรายวิชาแล้วคำนวณหาร้อยละของนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	←	→										
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้												
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้	←	→					←	→				
4. จัดทำเอกสารการประเมินระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค												
5. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	←	→	→				←	→	→			
6. สรุปประเมินผลการเรียน						←	→				←	→
7. สรุปประเมินโครงการ											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 20,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	20,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	20,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- เอกสารในการจัดการเรียนการสอน	5,000	5,000	5,000	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	**5,000**	**5,000**	**5,000**	**5,000**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุบางรายการ เช่น หมึกเครื่องพิมเลเซอร์ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลางประมาณ 40%
2. มีอุปกรณ์ที่เกิดการชำรุดเสียหาย ต้องดำเนินการจัดซื้อโดยเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 2. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร	
	กิจกรรม 2.10 พัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนรวม	
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้**
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
กลยุทธ์ ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ	
มาตรฐาน คุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	

	1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่แสดงเจตนารมณ์ในการยกระดับการศึกษาของประชาชนให้สูงขึ้น โดยกำหนดสิทธิและโอกาสของประชาชนในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐต้องจัดโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เด็กและเยาวชนพิการทุกประเภทมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ ซึ่งสอดคล้องเชื่อมโยงกับพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551 ที่กล่าวถึงสิทธิทางการศึกษาของคนพิการในการได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาในทุกระบบและทุกรูปแบบที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และในปีการศึกษา 2557 โรงเรียนนาบัววิทยาได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบการเรียนรวม (Inclusive School) โดยจัดให้เด็กพิการทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคลในรูปแบบโรงเรียนต้นแบบการเรียนรวม เป็นการจัดการศึกษาที่แสดงเจตนารมณ์ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับสิทธิและโอกาสในการศึกษาอย่างเสมอภาค มีการจัดการที่เหมาะสมในโรงเรียนและห้องเรียนเพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์โดยยึดหลักปรัชญาของการอยู่รวมกัน(Inclusion)โดยเน้นให้มีการนำบริการสนับสนุนต่าง ๆ มาจัดกระบวนการเรียนการสอน สนองความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยกำหนดทางเลือกให้หลาย ๆ ทาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรวมกันได้โดยไม่แบ่งแยกและเลือกปฏิบัติในโรงเรียน นอกจากนี้ ในการจัดการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนด

ในการจัดกิจกรรมต่างๆนั้นจะให้มีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเด็กพิการเรียนรวมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1เพื่อพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการตามมาตรฐานที่กำหนด มีศูนย์บริการนักเรียนพิการที่มีคุณภาพ(Student Support Services) เป็นศูนย์รวมสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม Best Practice เป็นแหล่งเรียนรู้ (Resource Center) ทั้งด้านหลักสูตร การเรียนการสอนและการวัดผลเด็กพิการ ฯลฯ

2.2เพื่อให้เด็กพิการเรียนรวมได้รับสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกันในการได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพเป็นรายบุคคลได้รับบริการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเข้าถึงการศึกษา พัฒนาศักยภาพทักษะการดำรงชีวิต และพื้นฐานอาชีพเพื่อพึ่งตนเองได้

2.3 เพื่อพัฒนาโรงเรียนที่จัดการเรียนรวมเข้าสู่มาตรฐานการเรียนรวมและจัดระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา ทั้งการบริหารจัดการ พัฒนาปัจจัยพื้นฐานตามความจำเป็นพิเศษของเด็กเป็นรายบุคคล

2.4เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วน ครู ผู้ปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นเครือข่ายการพัฒนาที่ยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1.ห้องเรียนรวม จำนวน1 ห้องได้รับการตกแต่ง

2.นักเรียนเรียนรวมจำนวน 5 คนได้รับการสอนเสริม

3.นักเรียนรวม 5 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพนักเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.นักเรียนม.1และม.4 จำนวน 60 คน ได้รับการคัดกรอง และนักเรียนที่พบว่าผลการคัดกรองเป็นนักเรียนเรียนรวม ได้รับพัฒนาส่งต่อไปยังสถาบันทางการแพทย์ต่อไป

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1.มีห้องเรียนที่สวยงามสะอาด เรียนอย่างมีความสุข

2.นักเรียนเรียนรวม 5 คน มีทักษะทางด้านวิชาการและทักษะในการใช้ชีวิต ร้อยละ60 ขึ้นไป

3.นักเรียนเรียนรวม 5 คน ได้รับการพัฒนาและมีศักยภาพดีขึ้น ร้อยละ50 ขึ้นไป

4.นักเรียนที่ผ่านการคัดกรองร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาส่งต่อไปยังสถาบันทางการแพทย์ต่อไป

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนพิการในวัยเรียนทุกคนมีสิทธิ โอกาส และความเสมอภาคในการเข้ารับการศึกษาร่วมกับเด็กปกติ และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

2. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในโรงเรียนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเหมาะสม สอดคล้อง ตามความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคลที่กำหนดในกฎกระทรวง

3. โรงเรียนมีความเข้มแข็งจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน ครู ผู้ปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด

4. มีศูนย์บริการนักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนต้นแบบการเรียนรวมที่มีประสิทธิภาพ สำหรับเด็กพิการเรียนร่วมกับเด็กปกติ

5. บุคลากร ครูและผู้เกี่ยวข้องที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพิการเรียนร่วม/เรียนรวมตามมาตรฐานที่กำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ (จำนวน 5 คน)

เด็กพิการในเขตพื้นที่บริการ ร้อยละ 100 ได้รับบริการในการจัดการเรียนรวม

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีมาตรฐานในการจัดการศึกษา สามารถปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรียนรวม เพิ่มความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการเรียนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับเรียนรวม

3. เมื่อนักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทักษะการเรียนและทักษะการใช้ชีวิต จนเกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนเรียนรวมและผู้ปกครอง

จำนวนนักเรียนเรียนรวมที่จบการศึกษา

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครู และนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้	←	→					←	→				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้		←	→									→
4. จัดทำเอกสารการประเมินระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาค		←	→									→
5. พัฒนาห้องปฏิบัติการ	←	→	→				←	→	→			
6. สรุปประเมิลผลการเรียน						←	→				←	→
7. สรุปประเมินโครงการ											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	3,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	3,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์				
- วัสดุสำนักงาน	2,000		1,000	
-				
รวม(สามพันบาทถ้วน)	3,000			

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น กระดาษ A4 สารเคมี/อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลางประมาณ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร**	**โทรศัพท์**	**0619535469**
E-mail address	**Williluk2515@gmail.com**	**Line Id**	**-**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 3. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนาบัววิทยา
	กิจกรรม 3.1 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนาบัววิทยา
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.3 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3.6 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้นการเสริมสร้างทักษาชีพที่จำเป็นและสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน **12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 12.2 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อเนื่องและยั่งยืน **นโยบาย (Quick Win)** **3. ส่งเสริมการเรียนดี มีคุณธรรม** 3.5 ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน
มาตรฐานคุณภาพภายใน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนวพร แก้ววิชัย	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแหงชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรา 47-51 กำหนดใหสถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และใหถือวาการประกันคุณภาพภาพในเป็นสวนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ตองดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจตอผู้ปกครอง ชุมชน สังคม วาการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ให้ความหมายของ “การประกันคุณภาพการศึกษา” ว่า เป็นการประเมินและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา มีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษา ที่สถานศึกษา

จัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และตาม กฎกระทรวงนี้ ในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ การติดตามตรวจสอบ และ ปรับปรุงงานเป็นระยะจะช่วยให้งานบรรลุผลได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาจะเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารที่แท้จริง และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนเป็นวิถีชีวิตในการทำงานของทุกคน

จากความสำคัญในพระราชบัญญัติการศึกษาแหงชาติ และกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ดังกล่าว งานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา เล็งเห็นวาจะตองมีการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จลำดับที่พัฒนาขึ้น และสามารถจัดการศึกษาเพื่อวางรากฐานในการสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ ใหอยู่ในสังคมได้อย่างแท้จริง จึงมีความจำเป็นจะตองขับเคลื่อนงานตาง ๆ ใหสอดคลอง และเป็นตัวบงชี้คุณภาพ การศึกษาที่เขมแข็งมั่นคงยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

2.2 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางแผนและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

2.3 เพื่อให้ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. สถานศึกษามีมาตรฐานและค่าเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา
2. สถานศึกษามีแผนปฏิบัติราชการประจำปี
3. สถานศึกษามีรายงานประจำปี SAR

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

สถานศึกษามีผลการประเมินมาตรฐานอยู่ในระดับดีเลิศ ทุกมาตรฐาน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
2. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางแผนและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
3. ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. คณะครูและบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. คณะครูและบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด

3. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาอยู่ในระดับมากขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาอย่างชัดเจน
2. สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับดีเลิศทุกมาตรฐาน
3. สถานศึกษามีรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา

มากขึ้นไป

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้และผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
2. อ่านรายงานการประเมินตนเองประจำปี
3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม/โครงการ
2. รายงานการประเมินตนเองประจำปี SAR
3. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้บริหาร คณะครูโรงเรียนนาบัววิทยา
2. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	↔											

3. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา		←										→
4. สรุปจัดทำรายงานประเมินตนเอง											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-2,000-... บาท (-สองพันบาทถ้วน-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว	2,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	2,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	**ไตรมาส 1**	**ไตรมาส 2**	**ไตรมาส 3**	**ไตรมาส 4**
	ต.ค -ธ.ค.	**ม.ค. - มี.ค.**	**เม.ย.-มิ.ย.**	**ก.ค. - ก.ย.**
ค่าวัสดุ				
- หมึกเติม 4 สี (จำนวน 4 กล่อง x กล่องละ 250 บาท)	1,000	-	-	-
- กระดาษ A4 (จำนวน 2 รีม x รีมละ 145 บาท)	145	-	145	-
- กระดาษการ์ดทำปก 80 แกรม 1 รีม	80	-	-	-
ค่าใช้สอย				
- ค่าเข้าเล่มเอกสาร	-	-	-	140
- ค่าอาหารว่างประชุมคณะครูสรุปงาน (14 คน x คนละ 35 บาท)	-	-	-	480
รวมค่าใช้จ่าย	**1225**	**-**	**145**	**630**
รวม	**2,000**			

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

- นโยบายของต้นสังกัดมีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเป็นนโยบายเร่งด่วนให้โรงเรียนได้ปฏิบัติ เป็นผลทำให้กระทบต่องานนโยบายประจำ ทั้งด้านระยะเวลาที่มีจำกัด ทรัพยากร งบประมาณที่ต้องหาเพิ่มเติม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้คลอบคลุมทุกนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
	กิจกรรม : 4.1 – 4.7
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พล.อต.	
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ อีกทั้งมุ่งให้ผู้เรียนทุกคนมีค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต ตลอดจนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงาม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของโรงเรียน ในเรื่องการจัดการศึกษาให้เด็กนักเรียนมีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา และคุณธรรม ให้มีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษา

ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีจิตอาสา เป็นคนดีของสังคม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนได้ เป็นไปตามจุดมุ่งหมายและเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โรงเรียนจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนมีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก
3. เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีจิตสำนึกความรักชาติ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความสำนึกในการตอบแทนคุณแผ่นดิน
4. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นไทย การอนุรักษ์จารีตประเพณี ประวัติศาสตร์อันงดงาม การมีศีลธรรมและคุณธรรม ให้แก่นักเรียน
5. เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง เกิดความภาคภูมิใจ ด้านการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

- นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 174 คน
- คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 16 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- ผู้ปกครองมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3.3 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 174 คน ร้อยละ 90 ขึ้นไป

คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 16 คน ร้อยละ 90 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. คณะครู อาจารย์ และบุคลากร นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

3.6 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา

2. นักเรียนทุกคนมีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก

3. เด็กและเยาวชนมีจิตสำนึกความรักชาติ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีความสำนึกในการตอบแทนคุณแผ่นดิน

4. เด็กและเยาวชนจิตสำนึกความเป็นไทย การอนุรักษ์จารีตประเพณี ประวัติศาสตร์อันงดงาม การมีศีลธรรมและคุณธรรม ให้แก่นักเรียน

5. นักเรียน ผู้ปกครอง เกิดความภาคภูมิใจ ด้านการศึกษา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	↔												ครูศรีแพร
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ครูศรีแพร
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
กิจกรรม : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา		—									—		ครูศรีแพร
4.1 กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “จิตอาสาพัฒนาด้วยใจ”		—									—		ครูเฉลา
4.2 กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “Best NB คนดีวิถีนาบัว”		—									—		ครูทัศน์ดาว
4.3 กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class”		—									—		ครูพัทธนันท์
4.4 กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “หนึ่งนักเรียน หนึ่งอาชีพ”		—									—		ครูศรีแพร
4.5 กิจกรรมพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนาบัววิทยา		—									—		ครูเฉลา
4.6 กิจกรรมอบรม ค่ายคุณธรรม จริยธรรม		—									—		ครูศรีแพร
4.7 กิจกรรมเด็กดี V-STAR		—									—		รองฯจุฑามาศ
5. สรุป/รายงานกิจกรรมของโครงการ												↔	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6. สรุป/รายงานโครงการ												↔	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 33,000 บาท (สามหมื่นสามพันบาท) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	32,000
รายได้สถานศึกษา	-
.....อบต..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	**33,000**

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
กิจกรรม : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา				
1. กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ สู่การปฏิบัติ 10“จิตอาสาพัฒนาด้วยใจ”				
2. กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “Best NB คนดีวิถีนาบัว”				
3. กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ สู่การปฏิบัติ 10 “ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class”				
4. กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ “หนึ่งนักเรียน หนึ่งอาชีพ”				
5. กิจกรรมพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนาบัววิทยา				
6. กิจกรรมอบรม ค่ายคุณธรรม จริยธรรม				
9. กิจกรรมเด็กดี V-STAR				
รวม				
รวมทั้งสิ้น	**33,000**			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	**pare2303@gmail.com**	**Line Id**	**sripare43**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
	4.1 กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ Best NB คนดีวิถีนาบัว
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ** 1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน 1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า มีความเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยี และโรคอุบัติใหม่เกิดขึ้น ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงหลายด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ประชาชนส่วนหนึ่งได้รับความสะดวกสบายทางวัตถุมากขึ้น ในขณะเดียวกัน ความเสื่อมทางจิตใจก็ทวีขึ้นจนเป็นที่น่าวิตก ดังจะเห็นได้จากปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างสลับซับซ้อน เช่น ผู้คนไม่เคารพต่อศีลธรรมประเพณีและวัฒนธรรม ขาดระเบียบวินัย มีค่านิยมในทางฟุ้งเฟ้อฟุ่มเฟือยเห็นแก่ตัว จนกล่าวได้ว่าทันสมัยแต่ไม่พัฒนาหรือพัฒนาแต่วัตถุไม่พัฒนาทางด้านจิตใจ สภาพสังคมทั่วไปจึงอยู่ในขั้นวิกฤต

โรงเรียนนาบัววิทยา มีความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะทำให้นักเรียน มีความสุข ความอบอุ่น แบบยั่งยืน แก้ปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนี้ เช่น ปัญหาเยาวชน ปัญหายาเสพติด ปัญหาการกระทบกระทั่งในสังคม ต้องเริ่มต้นที่สถาบันครอบครัว ด้วยการสร้างความรัก ความเข้าใจ ความอบอุ่น และการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดขึ้นในครอบครัว รณรงค์เรื่องการฝึกการสร้างนิสัยที่ดี โดยการ “คิดดี พูดดี ทำดี” อย่าง

ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพราะมีแนวคิดว่า “คนดี สำคัญที่สุด” คนดีมีนิสัยที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ครอบครัวอบอุ่น เพราะครอบครัวอบอุ่นเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างสังคมที่สงบสุข ซึ่งการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความเข้าใจกัน มีการให้ แบ่งปันซึ่งกันและกัน ซึ่งจะเป็นพลังสร้างสังคมไทยให้มีความเข้มแข็งมั่นคงต่อไป

โรงเรียนนาบัววิทยาพิจารณาเห็นว่าการสร้างคนดี มีคุณธรรม คือพื้นฐานการสร้างชาติ เป็นการฟื้นฟูจิตใจเยาวชนหรือผู้เข้ารับการอบรมให้กล้าแกร่งรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยนำเอาหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน ให้รู้จัก ลด- ละ-เลิก สิ่งชั่วร้ายจนเกิดเป็นนิสัย มีความปลอดภัย นำความสงบร่มเย็นมาสู่ชีวิต

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ กับการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ข้อนี้มีคำขยายว่า ต้องมีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ข้อนี้มีคำขยายว่า ให้รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ที่ถูก สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ มีอาชีพ ข้อนี้มีคำขยายว่า ต้องให้เด็กรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงาน ให้สามารถเลี้ยงตัวและเลี้ยงครอบครัวได้

4. เป็นพลเมืองดี ข้อนี้มีคำขยายว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

พระบรมราโชบายทั้งหมดนี้ ไม่ใช่สิ่งที่ยากเกินกว่าครูจะทำและสั่งสอนศิษย์ให้ทำได้ หากครูตั้งใจเสริมสร้างนักเรียนให้ได้ผลตามพระบรมราโชบายทั้ง 4 ข้อนี้ ก็จะทำให้ชาติบ้านเมืองเจริญ ไม่มีคนที่นิ่งดูดายปล่อยให้เกิดความชั่ว ความไม่ดีในสังคมได้

โรงเรียนนาบัววิทยา ได้น้อมนำจากแนวคิดของพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษามาเป็นหลักชัยในการสร้างนักเรียนให้เป็นคนดีและพัฒนาให้เป็นคนเก่ง สู่การปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาทอย่างเป็นรูปธรรม มีแนวทางดำเนินกิจกรรมด้านการศึกษา โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการส่งเสริม ให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวันเพื่อมุ่งสร้างพื้นฐานให้มีความรู้ความเข้าใจ ต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตนเอง จึงจัดทำ ผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice) ในรูปแบบ Model **“Best NB คนดี วิถีนาบัว”** ขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สร้างคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ ให้กับสังคม และประเทศชาติสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจต่อที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง

2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความยึดมั่นในศาสนา และนำหลักคำสอนของศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง

3. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความมั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของสังคมไทย
4. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 193 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจต่อที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง มีความยึดมั่นในศาสนา และนำหลักคำสอนของศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง มีความมั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของสังคมไทย และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามรูปแบบ Model “Best NB คนดี วิถีนาบัว” มีทิศทางที่ชัดเจน จนเกิดเป็นแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ) Best Practice) นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารจัดการสร้างสรรค์คนดีสู่สังคม ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวกในโรงเรียน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อชุมชนในการส่งบุตรหลานเข้าเรียน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 193 คน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. คณะครู อาจารย์ และบุคลากร นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 2,000 บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	2,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4	1,500			
- ค่าเข้าเล่ม	500			
รวมค่าใช้จ่าย	**2,000**			

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. นักเรียนบางคนไม่ได้เข้าร่วมบางกิจกรรม
2. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบ ประเมินผล ประเมินพฤติกรรมนักเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ วิเคราะห์ ผลการจัดกิจกรรมที่วางแผนและออกแบบไว้ ประเมินผลตามตามสภาพจริง ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่เป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานตามสภาพจริง จากการจัดกิจกรรมตามรูปแบบ Model **“Best NB คนดีวิถีนาบัว”** มาวิเคราะห์ผลสะท้อนกลับ ว่ามีปัญหา อุปสรรคที่ควรแก้ไขและพัฒนาหรือไม่ มีการนิเทศ กำกับติดตาม รวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการครั้งต่อไป

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	**โครงการ 4 : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา**
	กิจกรรม 4.2 : น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านมีคุณธรรมนำชีวิต : มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม “ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class”
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม** กิจการนักเรียน

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.2 และ 2.5)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า มีความเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยี และโรคอุบัติใหม่เกิดขึ้น ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงหลายด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ประชาชนส่วนหนึ่งได้รับความสะดวกสบายทางวัตถุมากขึ้น ในขณะเดียวกัน ความเสื่อมทางจิตใจก็ทวีขึ้นจนเป็นที่น่าวิตก ดังจะเห็นได้จากปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างสลับซับซ้อน เช่น ผู้คนไม่เคารพต่อศีลธรรมประเพณีและวัฒนธรรม ขาดระเบียบวินัย มีค่านิยมในทางฟุ้งเฟ้อฟุ่มเฟือยเห็นแก่ตัว จนกล่าวได้ว่าทันสมัยแต่ไม่พัฒนาหรือพัฒนาแต่วัตถุไม่พัฒนาทางด้านจิตใจ สภาพสังคมทั่วไปจึงอยู่ในขั้นวิกฤต

โรงเรียนนาบัววิทยา มีความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะทำให้นักเรียน มีความสุข ความอบอุ่น แบบยั่งยืน แก้ปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนี้ เช่น ปัญหาเยาวชน ปัญหายาเสพติด ปัญหาการกระทบกระทั่งในสังคม ต้องเริ่มต้นที่สถาบันครอบครัว ด้วยการสร้างความรัก ความเข้าใจ ความอบอุ่น และการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดขึ้นในครอบครัว รณรงค์เรื่องการฝึกการสร้างนิสัยที่ดี โดยการ “คิดดี พูดดี ทำดี” อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพราะมีแนวคิดว่า “คนดี สำคัญที่สุด” คนดีมีนิสัยที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ครอบครัวอบอุ่น เพราะครอบครัวอบอุ่นเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างสังคมที่สงบสุข ซึ่งการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความเข้าใจกัน มีการให้ แบ่งปันซึ่งกันและกัน ซึ่งจะเป็นพลังสร้างสังคมไทยให้มีความเข้มแข็ง

มั่นคงต่อไป โรงเรียนนาบัววิทยาพิจารณาเห็นว่าการสร้างคนดี มีคุณธรรม คือพื้นฐานการสร้างชาติ เป็นการฟื้นฟูจิตใจเยาวชนหรือผู้เข้ารับการอบรมให้กล้าแกร่งรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยนำเอาหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน ให้รู้จัก ลด- ละ-เลิก สิ่งชั่วร้ายจนเกิดเป็นนิสัย มีความปลอดภัย นำความสงบร่มเย็นมาสู่ชีวิตพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ 10 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ กับการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีแนวคิดว่า ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมืองให้แก่นักเรียน มีความยึดมั่นในศาสนา มีมั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม มีแนวคิดว่า สอนให้นักเรียนรู้จักแยกแยะ สิ่งที่ผิด-ที่ถูก สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ มีอาชีพ มีแนวคิดว่า ต้องให้นักเรียนรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงาน ให้สามารถเลี้ยงตัวและเลี้ยงครอบครัวได้

4. เป็นพลเมืองดี มีแนวคิดว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์

พระบรมราโชบายทั้งหมดนี้ ไม่ใช่สิ่งที่ยากเกินกว่าครูจะทำและสั่งสอนศิษย์ให้ทำได้ หากครูตั้งใจเสริมสร้างนักเรียนให้ได้ผลตามพระบรมราโชบายทั้ง 4 ข้อนี้ ก็จะทำให้ชาติบ้านเมืองเจริญ ไม่มีคนที่นิ่งดูดายปล่อยให้เกิดความชั่ว ความไม่ดีในสังคมได้

โรงเรียนนาบัววิทยา ได้น้อมนำจากแนวคิดของพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษามาเป็นหลักชัย ในการสร้างนักเรียนให้เป็นคนดีและพัฒนาให้เป็นคนเก่ง สู่การปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาทอย่างเป็นรูปธรรม มีแนวทางดำเนินกิจกรรมด้านการศึกษา โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการส่งเสริม ให้นักเรียนครูและบุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวันเพื่อมุ่งสร้างพื้นฐานให้มีความรู้ความเข้าใจ ต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตนเอง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สร้างคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ ให้กับสังคม และประเทศชาติสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการบริหารจัดการสร้างสรรค์คนดีมีคุณธรรม มีทักษะการคิดด้วยกิจกรรมในโครงการฟื้นฟูศีลธรรมโลก ดาวแห่งความดี โดยเน้นในชั่วโมงคุณธรรมและจริยธรรม

2. ศึกษาประสิทธิภาพของรูปแบบการบริหารจัดการสร้างสรรค์คนดีมีคุณธรรม มีทักษะการคิดด้วยกิจกรรมในโครงการฟื้นฟูศีลธรรมโลก ดาวแห่งความดี โดยเน้นในชั่วโมงคุณธรรมและจริยธรรม

3. เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และนักเรียน ให้มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่เน้นคุณธรรม และ ค่านิยมที่เหมาะสมกับสังคมไทย เพิ่มพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 195 คน

คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 17 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. คณะครูและบุคลากร นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่เน้นคุณธรรมและ ค่านิยมที่เหมาะสมกับสังคมไทย เพิ่มพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

2. คณะครูและบุคลากร นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา มีทัศนคติหรือมุมมองเชิงบวกต่อคุณธรรมเป้าหมาย ร่วมกันกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก และร่วมมือกันทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องด้วยความสุข เห็นคุณค่าของสิ่งที่ทำ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

ผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมตามรูปแบบ “ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class” มีทิศทางที่ชัดเจนจนเกิดเป็นแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารจัดการสร้างสรรค์คนดีสู่สังคม ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวกในโรงเรียนส่งผลต่อความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อชุมชนในการส่งบุตรหลานเข้าเรียน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 195 คน ร้อยละ 90 ขึ้นไป

คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 17 คน ร้อยละ 90 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. คณะครู อาจารย์ และบุคลากร นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										
3. ดำเนินกิจกรรม		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
4. สรุปประเมิลผล					↔	↔					↔	↔
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	↔

งบประมาณทั้งหมด 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	2,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- ค่าถ่ายเอกสาร				
- ค่าเข้าเล่ม				
- อื่นๆ			2,000	
รวมค่าใช้จ่าย			**2,000**	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. นักเรียนบางคนไม่ได้เข้าร่วมบางกิจกรรม
2. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบ ประเมินผล ประเมินพฤติกรรมนักเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ วิเคราะห์ ผลการจัดกิจกรรมที่วางแผนและออกแบบไว้ ประเมินผลตามตามสภาพจริง ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่เป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานตามสภาพจริง จากการจัดกิจกรรมตามรูปแบบ “ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class” มาวิเคราะห์ผลสะท้อนกลับ ว่ามีปัญหา อุปสรรคที่ควรแก้ไขและพัฒนาหรือไม่ มีการนิเทศกำกับติดตาม รวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการครั้งต่อไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี) (นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้เสนอกิจกรรม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
	กิจกรรม 4.3 น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านมีคุณธรรมนำชีวิต : มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม “หนึ่งนักเรียน หนึ่งอาชีพ”
ฝ่ายบริหาร กิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.2 และ 2.5)
กลยุทธ์ ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
มาตรฐาน คุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพชุมชนในเขตบริการของโรงเรียนนาบัววิทยา ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพหลัก คือ อาชีพเกษตรกรจึงมีฐานะทางเศรษฐกิจปานกลาง นักเรียนส่วนใหญ่ให้ความช่วยเหล (ทำนา)อช่วยงานผู้ปกครองไม่เต็มที่ ขาดทักษะในการทำงาน ทางโรงเรียนนาบัววิทยา ได้ตระหนักเห็นความสำคัญ จึงได้จัดกิจกรรมบูรณาการ สมรรถนะอาชีพระยะสั้น โครงการ ”ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้“**โรงเรียนคุณธรรม นำสู่โรงเรียนสุจริต เน้นเศรษฐกิจพอเพียง** กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ รักในอาชีพ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาอาชีพสร้างรายได้ให้กับครอบครัวช่วยเหลือผู้ปกครอง มีความอดทนรักการทำงานอันเป็นพื้นฐานในการสร้างฐานะครอบครัวและเป็นคนดี มีความกตัญญูรู้คุณพ่อแม่ ผู้มีพระคุณพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติ

โรงเรียนนาบัววิทยามีความประสงค์สืบทอดเจตนารมณ์ สมรรถนะอาชีพ คาบเรียนกิจกรรมชุมนุม ให้กับนักเรียน ในด้านการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและผู้เรียนได้เรียนรู้ฝึกทักษะงานอาชีพ หวังเพื่อช่วยเหลือ ลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง พ่อแม่ต้องเดินทางไปทำงานต่างจังหวัด นักเรียนของข้าพเจ้าอยากมีโอกาสร่วมลดภาระให้พ่อแม่ ไม่อยากให้พ่อ แม่ ต้องเดินทางไปทำงานต่างจังหวัด ห่างไกล นักเรียนในฐานะลูกอยากมีครอบครัวที่อยู่พร้อมหน้าพ่อแม่ พี่น้อง ปู่ย่า ตายาย อยากได้ครอบครัวอบอุ่น พอเพียง พร้อมหน้าพร้อมตากัน ครูผู้สอนจึงร่วมกันจัดกิจกรรมชุมนุมสมรรถนะอาชีพนี้ขึ้น

เมื่อประสบความสำเร็จจะได้ถ่ายทอดความรู้ให้นักเรียนสืบต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม
2. เพื่อได้ฝึกการทำโครงงานเศรษฐกิจพอเพียง เรื่อง ขนมชั้นสมุนไพร
3. เพื่อฝึกทักษะการทำขนมชั้นสมุนไพร
4. เพื่อให้ผู้ที่สนใจศึกษา และสืบสานขนมไทยให้อยู่คู่คนไทยตลอดไป
5. เพื่อฝึกนักเรียนรู้จักการคิดหา ไอเดีย ที่แปลกใหม่ และความน่าสนใจของขนมไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 174 คน

คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 16 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีความตระหนัก รู้คุณค่าของอาชีพเกษตรกรรม

2 .นักเรียนมีความรู้ มีทักษะในการทำงานจากการปฏิบัติจริง

3 .นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

4 .นักเรียนได้รับคำชื่นชมต่อการปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากผู้ปกครองและชุมชน

5 นักเรียนวิเคราะห์วางแผนและจดบันทึก .รายจ่าย–รายรับของตนเองและครอบครัวอย่างมีระบบ เกิดประสิทธิภาพ

6 .สร้างรายได้ให้กับนักเรียนโรงเรียน /

7นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม . มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

8นักเรียนได้ฝึกการทำโครงงานเศรษฐกิจพอเพียง เรื่อง ขนมชั้นสมุนไพร .

9นักเรียนได้ฝึกทักษะการทำขนมชั้นสมุนไพร .

10นักเรียนมีความสนใจศึกษา และสืบสานขนมไทยให้อยู่คู่คนไทยตลอดไป .

11 นักเรียนได้ฝึกการคิดหา ไอเดีย ที่แปลกใหม่ .และความน่าสนใจของขนมไทย

ผลที่คาดว่าจะเกิด

นักเรียนได้รับองค์ความรู้การทำขนม ไปประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด สามารถนำความรู้จากกระบวนการเรียนการสอน ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ส่งเสริมความรับผิดชอบ ส่งเสริมให้มีวินัยในตนเอง มีความสุขและสนุกกับการเรียน ส่งเสริมให้กลุ่มของมีความภาคภูมิใจและยอมรับความสามารถของตนเอง นำมาต่อยอดผลิตภัณฑ์ ทำเป็นอาชีพเสริมหลักเลิกเรียน ระหว่างปิดภาคเรียนช่วงเดือน เมษายน จนถึงปัจจุบัน

3.3 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 174 คน ร้อยละ 90 ขึ้นไป

คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 16 คน ร้อยละ 90 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. คณะครู อาจารย์ และบุคลากร นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เมษายน 2568 – มีนาคม 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด - บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	2000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ค่าถ่ายเอกสาร				
- ค่าเข้าเล่ม				
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ จัดนิทรรศการนำสเนอผลงาน				
รวมค่าใช้จ่าย				

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. นักเรียนบางคนไม่ได้เข้าร่วมบางกิจกรรม
2. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนกิจกรรม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ครูและนักเรียนร่วมกันตรวจสอบ ประเมินผล ประเมินพฤติกรรมนักเรียนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ วิเคราะห์ ผลการจัดกิจกรรมที่วางแผนและออกแบบไว้ ประเมินผลตามตามสภาพจริง ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่เป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานตามสภาพจริง จากการจัดกิจกรรมตามรูปแบบ “หนึ่งนักเรียน หนึ่งอาชีพ” มาวิเคราะห์ผลสะท้อนกลับ ว่ามีปัญหา อุปสรรคที่ควรแก้ไขและพัฒนาหรือไม่ มีการนิเทศ กำกับติดตาม รวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการครั้งต่อไป

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	**pare2303@gmail.com**	**Line Id**	**sripare43**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
	กิจกรรม 4.4 พัฒนาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนาบัววิทยา
ฝ่ายบริหารวิชาการ	**งาน/กลุ่ม วิชาการ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.2 และ 2.5)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพของผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายรัฐภูมิ พลมาตย์	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้

“การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรม และให้ความรู้สึกกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้ง “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป”

“สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่างๆ ทีมีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดอง หรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่นๆ พันธุ์พืชที่ทำการรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าว เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่างๆ”

จากพระราชดำริและพระราโชวาทของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โรงเรียนนาบัววิทยา อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลกเป็นโรงเรียนที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงาม โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดี และต้องการให้นักเรียนเกิดจิตสำนึก มีความรักความร่มรื่นสวยงามของพรรณไม้อย่างต่อเนื่องยั่งยืน จึงได้สมัครเข้าร่วมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงเป็นการดำเนินงานในอีกรูปแบบหนึ่งของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมีการรวมพันธุ์พืชที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพันธุ์ไม้แห้งและพันธุ์ไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียนและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงานและข้อมูลรวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับศึกษาค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ เป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ไม่ฝืนธรรมชาติ และเป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน มีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้
2. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมพันธุ์ไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก
3. เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอนที่เป็นธรรมชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาทุกคนได้เรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. โรงเรียนมีแบบบันทึกข้อมูลศึกษาพรรณไม้ (ก.7-003) ตามจำนวนพรรณไม้ในทะเบียนพรรณไม้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนเกิดจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน
2. โรงเรียนมีข้อมูลพรรณไม้ที่ถูกต้องทางวิชาการ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีจิตสำนึกรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้
2. โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและเผยแพร่สู่ภายนอก
3. โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นสื่อการเรียนการสอน และเป็นแหล่งความรู้ที่เปรียบเสมือนเป็นครูที่พูดไม่ได้

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาร้อยละ 80 ได้เรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

2. โรงเรียนมีข้อมูลทะเบียนพรรณไม้

เชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

คณะครู นักเรียน บุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา และชุมชน

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. กิจกรรมพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		←	―	―	―	―	―	―	―	―	→	
3. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม						↔					↔	
3. สรุปกิจกรรมและจัดทำเล่มรายงาน											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	1000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (1 รีม x รีมละ 120 บาท)	120		120	
- ลวดชุบกัลวาไนซ์ (100 เมตร x เมตรละ 2.5 บาท)	250			
- พลาสติกเคลือบนามบัตร 1 แพค (100 แผ่น)	130			
รวมค่าใช้จ่าย	**500**		**120**	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. การปรับปรุงภูมิทัศน์อาจมีผลต่อการตัด/ย้ายพรรณไม้
2. ราคาวัสดุบางรายการ เช่น กระดาษ A4 ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลางประมาณ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ควรมีการวางแผนร่วมกันในการปลูกพรรณไม้ หรือปรับปรุงพื้นที่ ระหว่างฝ่ายบริหาร และอาคารสถานที่ เพื่ออนุรักษ์พรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายรัฐภูมิ พลมาตย์**	**โทรศัพท์**	**08932755706**
E-mail address	rathaphum.pol@gmail.com	Line Id	-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายรัฐภูมิ พลมาตย์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 4. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
	กิจกรรม : 4.5 กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.10) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า มีความเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยี และโรคอุบัติใหม่เกิดขึ้น ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงหลายด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ประชาชนส่วนหนึ่งได้รับความสะดวกสบายทางวัตถุมากขึ้น ในขณะเดียวกัน ความเสื่อมทางจิตใจก็ทวีขึ้นจนเป็นที่น่าวิตก ดังจะเห็นได้จากปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างสลับซับซ้อน เช่น ผู้คนไม่เคารพต่อศีลธรรมประเพณีและวัฒนธรรม ขาดระเบียบวินัย มีค่านิยมในทางฟุ้งเฟ้อฟุ่มเฟือยเห็นแก่ตัว จนกล่าวได้ว่าทันสมัยแต่ไม่พัฒนาหรือพัฒนาแต่วัตถุไม่พัฒนาทางด้านจิตใจ สภาพสังคมทั่วไปจึงอยู่ในขั้นวิกฤต

โรงเรียนนาบัววิทยา มีความตระหนักและมุ่งมั่นที่จะทำให้นักเรียน มีความสุข ความอบอุ่น แบบยั่งยืน แก้ปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนี้ เช่น ปัญหาเยาวชน ปัญหายาเสพติด ปัญหาการกระทบกระทั่งในสังคม ต้องเริ่มต้นที่สถาบันครอบครัว ด้วยการสร้างความรัก ความเข้าใจ ความอบอุ่น และการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดขึ้นในครอบครัว รณรงค์เรื่องการฝึกการสร้างนิสัยที่ดี โดยการ อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพราะมี ”คิดดี พูดดี ทำดี“ คนดีมีนิสัยที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ครอบครัวอบอุ่น ”คนดี สำคัญที่สุด“ แนวคิดว่า เพราะครอบครัวอบอุ่นเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างสังคมที่สงบสุข ซึ่งการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความเข้าใจกัน มี

การให้ แบ่งปันซึ่งกันและกัน ซึ่งจะเป็นพลังสร้างสังคมไทยให้มีความเข้มแข็งมั่นคงต่อไป โรงเรียนนาบัววิทยา พิจารณาเห็นว่าการสร้างคนดี มีคุณธรรม คือพื้นฐานการสร้างชาติ เป็นการฟื้นฟูจิตใจเยาวชนหรือผู้เข้ารับการอบรมให้กล้าแกร่งรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยนำเอาหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน ให้รู้จัก ลดเลิก สิ่งชั่ว-ละ - ร้ายจนเกิดเป็นนิสัย มีความปลอดภัย นำความสงบร่มเย็นมาสู่ชีวิตพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ 10กับการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ด้าน 4

.1มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีแนวคิดว่า ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมืองให้แก่นักเรียน มีความยึดมั่นในศาสนา มีมั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

.2มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม มีแนวคิดว่า สอนให้นักเรียนรู้จักแยกแยะ สิ่งที่ผิด สิ่งดี-ที่ถูก สิ่งชั่ว-เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

.3มีงานทำ มีอาชีพ มีแนวคิดว่า ต้องให้นักเรียนรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงานให้สามารถเลี้ยงตัวและเลี้ยงครอบครัวได้

.4เป็นพลเมืองดี มีแนวคิดว่า การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์

พระบรมราโชบายทั้งหมดนี้ ไม่ใช่สิ่งที่ยากเกินกว่าครูจะทำและสั่งสอนศิษย์ให้ทำได้ หากครูตั้งใจเสริมสร้างนักเรียนให้ได้ผลตามพระบรมราโชบายทั้ง 4 ข้อนี้ ก็จะทำให้ชาติบ้านเมืองเจริญ ไม่มีคนที่นิ่งดูดาย ปล่อยให้เกิดความชั่ว ความไม่ดีในสังคมได้

โรงเรียนนาบัววิทยา ได้น้อมนำจากแนวคิดของพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษามาเป็นหลักชัยในการสร้างนักเรียนให้เป็นคนดีและพัฒนาให้เป็นคนเก่ง สู่การปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาทอย่างเป็นรูปธรรม มีแนวทางดำเนินกิจกรรมด้านการศึกษา โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวันเพื่อมุ่งสร้างพื้นฐานให้มีความรู้ความเข้าใจ ต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มีความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตนเอง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สร้างคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ ให้กับสังคม และประเทศชาติสืบไป

.2วัตถุประสงค์ของโครงการ

.1เพื่อพัฒนานวัตกรรมรูปแบบการบริหารจัดการสร้างสรรค์คนดีมีคุณธรรม มีทักษะการคิดด้วยกิจกรรมในโครงการฟื้นฟูศีลธรรมโลก ดาวแห่งความดี โดยเน้นในชั่วโมงคุณธรรมและจริยธรรม

.2ศึกษาประสิทธิภาพของรูปแบบการบริหารจัดการสร้างสรรค์คนดีมีคุณธรรม มีทักษะการคิดด้วยกิจกรรมในโครงการฟื้นฟูศีลธรรมโลก ดาวแห่งความดี โดยเน้นในชั่วโมงคุณธรรมและจริยธรรม

.3เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และนักเรียน ให้มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่เน้นคุณธรรม และ ค่านิยมที่เหมาะสมกับสังคมไทย เพิ่มพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

.3เป้าหมายของโครงการ

เชิงผลผลิต)Output)

.1นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน ...187..... คน

.2คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 16 คน

เชิงผลลัพธ์)Outcome)

.1คณะครูและบุคลากร นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่เน้นคุณธรรมและ ค่านิยมที่เหมาะสมกับสังคมไทย เพิ่มพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

.2คณะครูและบุคลากร นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา มีทัศนคติหรือมุมมองเชิงบวกต่อคุณธรรมเป้าหมาย ร่วมกันกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก และร่วมมือกันทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องด้วยความสุข เห็นคุณค่าของสิ่งที่ทำ

.4กิจกรรมและระยะเวลาที่ดำเนินการ ตุลา คม2568 -กันยายน256 9

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ ทำอะไร)ที่ไหน อย่างไร(	ระยะเวลาที่ดำเนินการจริง
4.1	นำข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียน ด้านต่างๆ แต่ละปีการศึกษา มาวิเคราะห์	พฤษภาคม
4.2	จัดทำโครงการเสนอ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา	พฤษภาคม
4.3	ออกแบบกิจกรรมเพื่อดำเนินการ	พฤษภาคม
4.4	กำหนดปฏิทินจัดกิจกรรม	มิถุนายน
4.5	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม	กรกฎาคม
4.6	ดำเนินกิจกรรมตามที่แผนงานที่วางไว้	สิงหาคม
4.7	เมื่อสิ้นปีการศึกษา สรุปผล ประเด็นปัญหาและ แนวทางแก้ไข	สิงหาคม
4.8	จัดทำรายงานกิจกรรม	กันยายน

กิจกรรมย่อยที่นำมาขับเคลื่อน

1. การสวดมนต์ไหว้พระและฟังธรรมะในวันอังคาร
2. การทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา
3. กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม
4. กิจกรรมนั่งสมาธิก่อนเข้าห้องเรียน

ผลการดำเนินโครงการ

1 . ผลการดำเนินโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณและเชิง) (คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลดำเนินการที่ได้	สูงต่ำกว่า/ เป้าหมาย
1	นักเรียน จำนวน 187 คน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน คน 16 เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 ขึ้นไป	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ขึ้นไป 90	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 95	สูงกว่าเป้าหมาย
2	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยระดับขึ้นไป 3.00	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยระดับขึ้น 3.00 ไป	นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนนาบัววิทยา มีความพึงพอใจเฉลี่ย4.48	สูงกว่าเป้าหมาย

2 . ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขข้อเสนอเพื่อการพัฒนา/

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไขข้อเสนอเพื่อการ/ พัฒนา
.1ด้านบุคลากร	-	-
.2ด้านงบประมาณ	-	-
.3ด้านวัสดุอุปกรณ์	-	-
.4การประสานงานและบริการ	-	-

.3 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รายการงบประมาณ			วัน เดือน ปี ที่เบิกจ่าย
		งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
1	ค่าถ่ายเอกสาร	750		750	
2	ค่าป้ายไวนิ้ล	750		750	
3	เชือกคล้องคอ	350		350	
4	หมึกเติมเครื่องปริ้น 1 ชุด	650		650	
5					
รวมทั้งสิ้น				4,000	

5. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	**pare2303@gmail.com**	**Line Id**	**sripare43**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 4. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา		
	กิจกรรม : 4.6 กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี		
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	**งาน/กลุ่ม : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2. จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2. ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย 3. ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยปรับปรุงกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ลูกเสือ-เนตรนารีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร ให้ผู้เรียนสามาถนำความรู้ที่ได้รับไปดำรงชีวิตในประจำวันได้ มีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสมัครสมานสามัคคี มีความอดทน ได้เรียนรู้การผจญภัย ได้แสดงออก มีจิตสาธารณะ

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ลูกเสือ-เนตรนารีให้สอดคล้องตามหลักสูตร

2.2 ให้ผู้เรียนสามาถนำความรู้ที่ได้รับไปดำรงชีวิตในประจำวันได้ มีมีความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ความรักสมัครสมานสามัคคี มีความอดทน ได้เรียนรู้การผจญภัย ได้แสดงออก มีจิตสาธารณะได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ-เนตรนารี ได้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตรงตามมาตรฐานของหลักสูตร

2. ผู้เรียนมีผลการเรียนตรงตามเป้าหมายของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ-เนตรนารี ผู้เรียนมีผลการเรียน ผ ร้อยละ 96

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

2. ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ตรงตามที่ทางโรงเรียนกำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนมีผลการเรียน ผ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

2. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ-เนตรนารี มีห้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบตามหลักสูตร และทันสมัย

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ-เนตรนารี

2. ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือ-เนตรนารี ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน							↔	↔				
1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ Active Learning									↔	↔		
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน												
2.1 จัดทำแผนการสอน							↔	↔				
2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔		↔	↔	↔	↔	↔
- วันสถาปนา/ถวายราชสดุดี/ ปฏิญาณตน		↔								↔		
- ธีรราชรำลึก				↔								
- เดินทางไกล + ทัศนศึกษา				↔								
- เข้าค่ายพักแรม + ทัศนศึกษา											↔	
- ลูกเสือต้านภัยยาเสพติดในสถานศึกษา												
3. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
3.1 อบรมการใช้สื่อ								↔	↔	↔	↔	↔
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการสอน	↔	↔	↔	↔	↔	↔		↔	↔	↔	↔	↔
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
4.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
4.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	↔	↔	↔	↔	↔	↔						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	20,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ	17,000		2,000	
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 8 รีม x รีมละ 117 บาท)			1,000	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	**17,000**		**3,000**	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)
ผู้เสนอโครงการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

<table>
<tr><td rowspan="2">  </td><td colspan="3">โครงการ : 4. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน</td></tr>
<tr><td colspan="3">กิจกรรม 4.7 นักศึกษาวิชาทหาร</td></tr>
<tr><td>ฝ่าย วิชาการ</td><td colspan="3">งาน/กลุ่ม วิชาการ</td></tr>
<tr><td colspan="4">ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ของ สพม.
พล.อต.</td><td colspan="3">นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)
ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ระดับองค์กร</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ</td></tr>
<tr><td>มาตรฐานคุณภาพภายใน</td><td colspan="3">มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน</td></tr>
<tr><td>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ</td><td>เวลาดำเนินการ</td><td colspan="2">ลักษณะกิจกรรม</td></tr>
<tr><td>นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์</td><td>ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569</td><td>( ) ใหม่</td><td>(✓) ต่อเนื่อง</td></tr>
</table>

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน จะสามารถพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายได้ จะต้องมีการวางแผนการทำงานที่เป็นระบบ ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินการได้ ในการดำเนินงานของโรงเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีการวางแผนการดำเนินงานที่ค่อนข้างเป็นระบบ แต่ในบางส่วนการติดตามผลการดำเนินงานยังล่าช้า ติดตามผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน การดำเนินงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เนื่องจากผู้ดำเนินโครงการไม่ได้คำนึงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริงแล้วนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาจัดทำโครงการ มีผลทำให้ผลการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนไม่ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด ผู้เรียนยังไม่มีทักษะในการคิดในต่างๆ เท่าที่ควร

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างวินัยให้นักเรียนด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อวางแผนในการดำเนินการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของชาติ ตลอดจนส่งผลให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด เป็นผู้ที่มีทักษะทั้งด้านการคิดและการทำงาน สามารถศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพตามความถนัดได้

การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของโครงการ

หลักความพอประมาณ

- บุคลากรที่ร่วมปฏิบัติการเขียนแผนฯ มีพอประมาณด้านจิตใจ คือ มีจิตสำนึกที่ดีคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

- บุคลากรที่ร่วมปฏิบัติการเขียนแผนฯ มีพอประมาณด้านสังคม คือ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันและมีความสามัคคีในการทำโครงการ/กิจกรรม

หลักความมีเหตุผล

- มีความประหยัดในการใช้งบประมาณ คือ ใช้งบประมาณในการทำกิจกรรมอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาพร้อมหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

หลักของการมีภูมิคุ้มกัน

- มีการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมอย่างรอบคอบ
- มีการประชุมปรึกษา และแบ่งหน้าที่กันทำตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงาน
- มีการสรุปผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมหาแนวทางแก้ไขต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- การเสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- การประหยัดใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
- อดทน มีสติ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ และการใช้งบประมาณ
- ความรู้ด้านการประสานงาน
- ความรู้ด้านการวิเคราะห์ปัญหา สรุปงานและประเมินผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัยเป็นผู้นำรู้หน้าที่มีความรับผิดชอบมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1) ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของการจัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของนักศึกษาวิชาทหารจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบตามหลักสูตร และทันสมัย

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1) ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนมีผลการเรียน ผ่าน ร้อยละ 100
2. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 20 คน
2. ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 3 นาย

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ่าน ร้อยละ 100

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมายผู้ที่ได้รับประโยชน์/

1. นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัยเป็นผู้นำ รู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. นักศึกษาวิชาทหารผ่านเกณฑ์การประเมินวิชาทหาร
3. ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อเตรียมความพร้อมรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1	↔											
2. การฝึกทบทวนของผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	↔											
3. การรับสมัครนักเรียนและทดสอบความพร้อมของร่างกายของนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1	↔	→										
4. การรายงานตัวของ นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2 และ3		↔	→									
5. การรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1			↔	→								
6. การรายงานตัวเพิ่มเติมของนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1			↔	→								
7.นักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปีเข้ารับการฝึกภาคปฏิบัติ ณ ศูนย์ฝึกที่ 2 โรงเรียนนครไทย							↔	→				
8. ประชุมผู้กำกับนักศึกษาศึกษาวิชาทหารเตรียมความพร้อมพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนและสวนสนาม การฝึกภาคสนาม								↔	→			
9.การสอบภาคทฤษฎีของนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ณ โรงเรียนจ่านกร้อง								↔	→			
10.พิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนและสวนสนาม								↔	→			
การสอบภาคทฤษฎีของนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ณ โรงเรียนจ่านกร้อง								↔	→			
11.นักศึกษาวิชาทหารชั้นปี 3 (ชาย) เข้ารับการฝึกกิจกรรมภาคสนาม										↔	→	→
12.นักศึกษาวิชาทหารชั้นปี 2,3 (หญิง) เข้ารับการฝึกกิจกรรมภาคสนาม										↔	→	→
13.นักศึกษาวิชาทหารชั้นปี 2 (ชาย) เข้ารับการฝึกกิจกรรมภาคสนาม										↔	→	→
14. สรุปประเมินโครงการ											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	2,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ F14 (จำนวน 4 รีม x รีมละ 117 บาท)	234		234	
- หมึกเติมเครื่องปริ้น(ดำ น้ำเงิน แดง เหลือง)	600		600	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 4 ม้วน x ม้วนละ 33 บาท)	66		66	
- คลิปสีดำ 2 กล่อง	100		100	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	1,000		1,000	

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าวัสดุบางรายการที่ดำเนินการ และซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	**pare2303@gmail.com**	**Line Id**	**sripare43**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

<table>
<tr><td rowspan="2">  </td><td colspan="3">โครงการ : 4. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา</td></tr>
<tr><td colspan="3">กิจกรรม 4.8 กิจกรรมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น</td></tr>
<tr><td>กลุ่มบริหารงาน
งบประมาณ</td><td colspan="3">งาน/กลุ่ม กิจกรรมวิชาการ</td></tr>
<tr><td colspan="4">ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</td></tr>
<tr><td>นโยบายและจุดเน้น
สพฐ./สพม.พลอต.</td><td colspan="3">ข้อใหญ่ มาตรฐานที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดีและมีจิตอาสา</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ระดับองค์กร</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา</td></tr>
<tr><td>มาตรฐานคุณภาพ
ภายใน</td><td colspan="3">มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2 ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</td></tr>
<tr><td>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/
โครงการ</td><td>เวลาดำเนินการ</td><td colspan="2">ลักษณะกิจกรรม</td></tr>
<tr><td>นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย</td><td>1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569</td><td>(✔)
ใหม่</td><td>( ) ต่อเนื่อง</td></tr>
</table>

1. หลักการและเหตุผล

ประเพณีวัฒนธรรมเป็นสิ่งที่ดีงามซึ่งบ่งบอกถึงเอกลักษณ์ของชุมชนและท้องถิ่นนั้นๆ ที่สังคมหนึ่ง สืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ ประเพณีวัฒนธรรม มีหลายด้านด้วยกัน ได้แก่ วัฒนธรรมและประเพณีทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ ซึ่งในแต่ละท้องถิ่นนั้นมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นนั้นๆ แต่ในปัจจุบันเป็นยุคแห่งการศึกษายุคแห่งการเรียนรู้ มีสื่อโฆษณาและเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทำให้เด็กและเยาวชนรุ่นใหม่ได้เห็นวัฒนธรรมภายนอกท้องถิ่นของตนเอง บางครั้งอาจเกิดความรู้สึกอยากเลียนแบบวัฒนธรรมดังกล่าว จนลืมไปว่าวัฒนธรรมของท้องถิ่นตนเองเป็นอย่างไร โรงเรียนวัดบ้านใหม่จึงได้จัดจัดทำโครงการสร้างเสริมความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยเพื่อสนับสนุนและชี้แนะให้กลุ่มเด็กเยาวชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาที่กำหนดให้ โรงเรียนจึงจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของตน

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของตนได้ถูกต้อง

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและรู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นของตน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา ได้เข้าร่วมโครงการสร้างเสริมความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3.2 เชิงผลลัพธ์ (OUTcome)

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของตน
2. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของตนได้ถูกต้อง
3. นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและรู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นของตน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยามีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นของตน
2. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาสามารถปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นของตนได้ถูกต้อง
3. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและรู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นของตน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมโครงการสร้างเสริมความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของตน
2. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของตนได้ถูกต้อง
3. นักเรียนร้อยละ 80 เกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและรู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นของตน

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. โรงเรียนนาบัววิทยา
2. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา
3. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน และผู้ปกครอง

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

6. วิธีการดำเนินงาน

6.1 เสนอโครงการ

6.2 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ

6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

6.4 กำหนดกิจกรรมและดำเนินงานตามโครงการ

6.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

6.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประชุมชี้แจงโครงการ	↔											
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 กำหนดกิจกรรม กิจกรรมวันสืบสานประเพณีท้องถิ่น - กิจกรรมรำบวงสรวงพ่อขุนศรีอินทราทิตย์ - กิจกรรมขึ้นเขาปักธง		↔										
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม 4.1 ประเมินผล 4.2 สรุปรายงานผล												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	10,000
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	
รวมงบประมาณ	10,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม
			วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	
1. กิจกรรมรำบวงสรวงพ่อขุนศรีอินทราทิตย์	7,000	-	5,000	-	2,000	7,000
2.กิจกรรมขึ้นเขาปักธง	3,000	-		-	3,000	3,000
รวม	10,000	-	5,000	-	5,000	10,000

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การใช้จ่ายงบประมาณอาจไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การยืดหยุ่นงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ และเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมให้มากที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรม -
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้นสพฐ./สพม.พลอต.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.3 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.6 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) **4. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง** 4.2 ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน และมีจิตอาสา **5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ **7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ** 7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญา เพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา 7.2 ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA ๒๐๒๙
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา

มาตรา 22 กล่าวว่า หลักการจัดการศึกษา ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 24 ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวการจัดการศึกษาดังกล่าว โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้ดำเนิน**โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน**ขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ภาคเรียนที่ 2/2568 และ ภาคเรียนที่ 1/2569 ทุกคน
2. นักเรียนพิการเรียนรวม/เรียนร่วม ภาคเรียนที่ 2/2568 และ ภาคเรียนที่ 1/2569
3. นักเรียน ชั้น ป.6 และ ม.3 ปีการศึกษา 2568 ในเขตพื้นที่บริการ
4. นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ปีการศึกษา 2568

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. เอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษามีเพียงพอ

2. นักเรียนพัฒนาความรู้และทักษะ/สมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี จากการเรียน การฝึกฝน การประกวด/แข่งขัน การแสดงความสามารถและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งการได้รับคำแนะนำจากครูผู้สอน/กรรมการตัดสิน

3. นักเรียนมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อการอยู่ร่วมกันตามวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตย เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม

4. นักเรียน ชั้น ป.6 และ ม.3 ในเขตพื้นที่บริการได้รับข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่ออย่างครบถ้วนและทั่วถึง

5. การประเมินทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3 และ ม.6 ของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายต้นสังกัด

6. นักเรียน ชั้น ม.6 ได้รับข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ หลังจบการศึกษาตามความสนใจ ความถนัด อย่างกว้างขวาง หลากหลาย

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ทุกคน ได้รับการส่งเสริมเพื่อพัฒนาสมรรถนะความฉลาดรู้ตามกรอบการประเมิน PISA 2029

3. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 อย่างน้อยร้อยละ 60 ขึ้นไป ได้เข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของผู้เรียน

4. การรับนักเรียน ชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2569 ของสถานศึกษา เป็นไปตามกำหนดด้วยความเรียบร้อย

5. นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ทุกคน เข้ารับการประเมินทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

6. นักเรียนชั้น ม.6 เลือกศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา ได้ตามทักษะ/ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน มีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร ในระดับผ่าน (ผ)

2. ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เกิดประสบการณ์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพตามศักยภาพ

3. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ทุกคน มีสมรรถนะความฉลาดรู้ตามกรอบการประเมิน PISA 2029

4. ผลการประกวด/แข่งขันสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียนในกิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา มีคุณภาพอยู่ในระดับเหรียญทองอย่างน้อยร้อยละ 70 ขึ้นไป

5. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ร้อยละ 70 ขึ้นไปมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร, กิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา ในระดับมาก-มากที่สุด

6. ผลการประเมินทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 ไม่ต่ำกว่าปีผ่านมาหรือสูงขึ้น

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. ตรวจสอบเอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร, กิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา
2. ตรวจสอบบันทึกการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร
3. ตรวจสอบบันทึกการจัดกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะความฉลาดรู้
4. ตรวจสอบผลการประกวด/แข่งขันสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
5. วิเคราะห์ผลการประเมินทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6
6. ประเมินความพึงพอใจ
7. สอบถาม/สัมภาษณ์นักเรียน

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบบันทึกข้อมูล
2. บันทึกการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร
3. บันทึกการจัดกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะความฉลาดรู้
4. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/เหรียญรางวัล/ประกาศผลแข่งขัน
5. รายงานการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ของกลุ่มสาระฯ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมภายนอก
6. แบบประเมินความพึงพอใจ
7. ภาพถ่าย/วีดิทัศน์/แบบบันทึกข้อมูลการสอบถาม/สัมภาษณ์นักเรียน

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2/2568 – ภาคเรียนที่ 1/ 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	◄►												นางวนิดา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	◄►												ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	◄►												นางวนิดา
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
4.1 กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน	◄	—	—	—	►			◄	—	—	—	►	นางวนิดา และครูทุกคน
4.2 พัฒนาการจัดกิจกรรมแนะแนว	◄►							◄►					นางสาวพัทธนันท์
4.3 กิจกรรมนักเรียน: ชุมนุมส่งเสริมสมรรถนะอาชีพและวิชาการ		┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈	┈		ครูทุกคน
4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้													
4.4.1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติ ด้านภาษาและวรรณคดีไทย								┈	┈	┈	┈		นางสาวสุกิจตา
4.4.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม											◄►		นางสาวศรีแพร
4.4.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี											◄►		นางวิไลลักษณ์
4.4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติ ด้านคณิตศาสตร์											◄►		นายเอนก
4.4.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติ ด้านภาษา วรรณกรรมและวัฒนธรรมต่างประเทศ			◄►										นางทัศน์ดาว

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.4.6 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติ ด้านสุขภาพและกีฬา			◄	———	———	►			◄	———	———	►	นายกิตติภัทร์
4.5 กิจกรรมแนะแนวเพื่อส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ	◄	———	———	———	———	———	———	———	———	———	———	►	นางสาวพัทธนันท์
4.6 กิจกรรมปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ					·····		◄	►					นางสาวพัทธนันท์
4.7 กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้เรียน			·····										นางสาวศรีแพร
5. สรุป/รายงานกิจกรรมของโครงการ						◄►						◄►	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6. สรุป/รายงานโครงการ												◄►	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-118,000-... บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	118,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	41,560
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	118,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ อาชีพและเทคโนโลยีของนักเรียน	30,000	20,000	10,000	8,000
กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรมแนะแนว	500	500	500	500
กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ				
ชุมนุม To be number one (ครูที๋ปะโอภาส์)	500		500	
ชุมนุมเสริมวิชาการ (ครูวนิดา/ครูกัลยารัตน์)	1,000		1,000	
ชุมนุมงานประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ (ครูสุกิจตา)	500		500	
ชุมนุมนักร้องซ่อนแอบ (ครูเอนก)	500		500	
ชุมนุมเสมารักษ์ (ผอ.นวพร/ครูธนาดูล)	500		500	
ชุมนุมจัดการขยะ (ครูวิไลลักษณ์)	500		500	
ชุมนุมคนหลังเลนส์ (ครูนฤมล)	500		500	
ชุมนุมรัก(ษ์)พรรณไม้ (ครูรัฐภูมิ/ครูปรารถนา)	500		500	
ชุมนุมขนมไทย (ครูศรีแพร)	500		500	
ชุมนุมกีฬาและนันทนาการ (ครูกิตติภัทร์)	500		500	
ชุมนุมงานช่าง (ครูประจบ)	500		500	
ชุมนุม English is Fun (ครูทัศน์ดาว)	500		500	
ชุมนุมประดิดประดอย (ครูพัทธนันท์)	500		500	
กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านภาษาและวรรณคดีไทย				4,000
กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม				4,000
กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				4,000
กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านคณิตศาสตร์				4,000
กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านภาษา วรรณกรรม และวัฒนธรรมต่างประเทศ	4,000			
กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสุขภาพและกีฬา และกีฬาสหวิทยาเขตบางกลางท่าว (กพร.15,000)		4,000		
กิจกรรมแนะแนวเพื่อส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ	2,000		1,000	
กิจกรรมปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ		11,000	4,000	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้เรียน	6,000			
รวม	?	?	?	?
รวมทั้งสิ้น	118,000			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง
2. ลักษณะ-ประเภท-รายการกิจกรรม/ระยะเวลา/สถานที่ ของกิจกรรมภายนอก ไม่แน่นอน ไม่สามารถวางแผนกำหนดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด
2. วางแผนกิจกรรมภายนอกในลักษณะประมาณการความเป็นไปได้จากกิจกรรมเดิมที่เคยเข้าร่วม

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวนิดา ราชเพียแก้ว**	**โทรศัพท์**	**0931320664**
E-mail address	wanida08463@gmail.com	Line Id	Wanida RPK.

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ศิลปะ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
	กิจกรรม 5.1 แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อาชีพ ศิลปะ ดนตรีและเทคโนโลยีของนักเรียน
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้นสพฐ./สพม.พลอต.	**7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ** **7.1** ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญา เพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา **7.2** ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA 2029
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา

มาตรา 22 กล่าวว่า หลักการจัดการศึกษา ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 24 ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวการจัดการศึกษาดังกล่าว โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้ดำเนิน**กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน** ตาม**โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน**ขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ภาคเรียนที่ 2 /2568 และภาคเรียนที่ 1 /2569 ทุกคน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. เอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมมีเพียงพอ

2. นักเรียนพัฒนาความรู้และทักษะวิชาการ สมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา และเทคโนโลยี จากการเรียน การฝึกฝน การประกวด/แข่งขัน การแสดงความสามารถและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งการได้รับคำแนะนำจากครูผู้สอน/กรรมการตัดสิน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษา และให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 อย่างน้อยร้อยละ 60 ขึ้นไป ได้เข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะวิชาการ สมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา และเทคโนโลยี

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เกิดประสบการณ์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพตามศักยภาพ

2. ผลการประกวด/แข่งขันของนักเรียนในการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนมีคุณภาพอยู่ในระดับเหรียญทอง อย่างน้อยร้อยละ 70 ขึ้นไป

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. ตรวจสอบเอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

2. ตรวจสอบผลการประกวด/แข่งขัน การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน

3. ประเมินความพึงพอใจ/สอบถาม/สัมภาษณ์ครู-นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/เหรียญรางวัล/ประกาศผลแข่งขัน-ผลการทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2/2568 – ภาคเรียนที่ 1/2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔												นางวนิดา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔												นางวนิดา
3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	←	—	—	—	—	→		←	—	—	—	→	ครูทุกคน
4. กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน				↔									นางวนิดา
5. สรุป/รายงานกิจกรรม						↔						↔	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-75,560-... บาท (-เจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	68,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	7,560
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	**75,560**

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน				
ค่าใช้สอย				
ค่าพาหนะ (ชดเชยน้ำมัน) กม.ละ 4 บาท X 240 กม. X 8 คัน		7,680		
ค่าเบี้ยเลี้ยงของครู (1 วัน x วันละ 240 บาท x 16 คน)		3,840		
ค่าอาหารและเครื่องดื่มของนักเรียน (1 วัน x วันละ 240 บาท x 35 คน)		8,400		
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถส่วนกลาง (1 วัน x คันละ 1,000 x 1 คัน)		1,000		
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์การฝึกซ้อม-แข่งขัน	7,500	7,804		
ค่าดำเนินการแก่หน่วยงานที่จัดการแข่งขัน		1,000		
รวม (กิจกรรมที่ 1)	**37,224**			
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ อาชีพ ศิลปะ ดนตรี และเทคโนโลยีของนักเรียน				
2.1 ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ม.3 / ม.6				
ค่าใช้สอย				
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มของนักเรียน (1 มื้อ x มื้อละ 80 x 58 คน)		4,640		
ค่าวัสดุ				
ค่าถ่ายเอกสาร/จัดทำเอกสาร	5,000			
รวมกิจกรรม 2.1	**9,640**			

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
2.2 ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA 2029				
ค่าถ่ายเอกสาร/จัดทำเอกสาร	1,500	1,500	1,500	1,500
รวมกิจกรรม 2.2	6,000			
2.3 แข่งขัน/ส่งเสริม/พัฒนา ความรู้ ทักษะหรือสมรรถนะทางวิชาการ อาชีพ ศิลปะ ดนตรี และเทคโนโลยี ตามหลักสูตรและเสริมหลักสูตร ภายนอกสถานศึกษา				
ค่าใช้สอย				
ค่าพาหนะ (ชดเชยน้ำมัน) กม.ละ 4 บาท x 256 กม. X 4 คัน	1,024	1,024	1,024	1,024
ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน วันละ 240 บาท x 40 คน	2,400	2,400	2,400	2,400
ค่าวัสดุ				
ค่าถ่ายเอกสาร/จัดทำเอกสาร	1,000	1,000	1,000	1,000
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์การฝึกซ้อม-แข่งขัน	1,250	1,250	1,250	1,250
รวมกิจกรรม 2.3	22,696			
รวม (กิจกรรมที่ 2)	38,336			
รวม (แต่ละไตรมาส)	19,674	41,538	7,174	7,174
รวมทั้งสิ้น	75,560			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง
2. ลักษณะ-ประเภท-รายการกิจกรรม/ระยะเวลา/สถานที่ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนและการแข่งขันทางวิชาการของนักเรียน ไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ไม่สามารถการวางแผนค่าใช้จ่ายที่แน่นอนได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด
2. วางแผนกิจกรรมในลักษณะประมาณการความเป็นไปได้จากกิจกรรมเดิมที่เคยเข้าร่วม

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นางวนิดา ราชเพียแก้ว** **โทรศัพท์ 0931320664**

E-mail address **wanida08463@gmail.com** **Line Id** **Wanida RPK.**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	**โครงการ : 5. โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน**
	กิจกรรม : 5.2 กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรมแนะแนว
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	**งาน/กลุ่ม : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**ข้อใหญ่** 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อย่อย ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout"
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**ยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๑) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนคิด และปฏิบัติ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ ทันเหตุการณ์ จากการจัดป้ายนิเทศ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษาและการแนะแนวอาชีพ การพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับตัวในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พัฒนาตนเองในด้านการเรียนและวางแผนการศึกษาในอนาคต สามารถเลือกอาชีพ เตรียมตัวประกอบอาชีพ และประกอบอาชีพที่ตนเองเลือกให้เกิดความก้าวหน้ามั่นคง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษาการแนะแนวอาชีพและการให้คำปรึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียน ทุกคนได้รับข่าวสารด้านการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา สามารถตัดสินใจในการดำรงชีวิต พัฒนาด้านการเรียน เลือกสถาบันการศึกษา เลือกอาชีพ ให้เหมาสมกับตนเอง ร้อยละ 90

2. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว ร้อยละ 90

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

2. คณะครู – นักเรียนได้รับความรู้ ข่าวสาร จากงานแนะแนวที่เป็นปัจจุบัน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการบริหารงานแนะแนว

2. นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ด้านส่วนตัว – สังคมและด้านอาชีพ

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา

2. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว

เชิงคุณภาพ

บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา

2. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										
3. ดำเนินกิจกรรม		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
4. สรุปประเมิลผล					↔	↔					↔	↔
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	2,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน4 รีม x รีมละ 145 บาท)	290	290		
- ปากกาลูกลื่นเจล 0.5 คละสี 50 ด้ามๆละ 10		500		
- ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มม.ขนาด 130x81 คละสี 5 แผ่นๆละ 60 บาท	300			
- อุปกรณ์อื่นๆ	410	210		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	1,000	1,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้เสนอกิจกรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5 ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.3.1 ชุมนุมเสริมวิชาการ
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.3, 2.4, 2.6, 2.8, 2.9)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายระยะเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก **กิจกรรมชุมนุมเสริมวิชาการ** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญ แนวทางการเตรียมพร้อมและประโยชน์ที่ได้รับจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net)

2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ความเข้าใจและความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯและภาษาอังกฤษของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 41 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจและความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) เพิ่มขึ้น

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

นักเรียนมีเจตคติที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net)

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ ครบทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. ประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 –กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำและเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรม	↔	↔						↔	↔			
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ ตามโครงสร้างกิจกรรม		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. สรุปประเมินผลการเรียน					↔	↔					↔	↔
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 750 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	1,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- ถ่ายเอกสารกิจกรรม (จำนวน 2,000 หน้า x หน้าละ .50 บาท)			**1,000**	
รวมค่าใช้จ่าย			**1,000**	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น กระดาษที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ			
ชื่อ-สกุล	**นางวนิดา ราชเพียแก้ว**	**โทรศัพท์**	**0931320664**
E-mail address	wanida08463@gmail.com	Line Id	Wanida RPK.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.3-2 กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “ชุมนุมประดิษฐ์ของจากวัสดุเหลือใช้”
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	**งาน/กลุ่ม : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวสุกิจตา แก้วสวย	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ด้านการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรม เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุมคิดในใจเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม

ให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง พัฒนาทักษะการคิดคำนวณเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนสามารถปนะดิษฐ์ของใช้ได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 15 คน ได้รับการฝึกประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุต่างๆได้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

นักเรียนมีโอกาสได้แสดงออกในสิ่งที่สนใจ

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ ครบทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นับจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา	↔	↔					↔	↔				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้าง		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	→
4. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	→				↔	→
5. สรุปประเมินโครงการ											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	1,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- วัสดุฝึก			1,000	
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**-**	**1,000**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุอาจถูกหรือแพงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวสุกิจตา แก้วสวย**	**โทรศัพท์**	**0954840252**
E-mail address	**sukitta60@gmail.com**	**Line Id**	**0954840252**

ชผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวสุกิจตา แก้วสวย)

ผู้เสนอกิจกรรม

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.3-3 กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “ชุมนุมภารกิตพิชิตเกรด”
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	**งาน/กลุ่ม : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ด้านการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุมคิดในใจเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม

ให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง พัฒนาทักษะการคิดคำนวณเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 1 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และทิศทางการจัดการศึกษาที่มีจุดเน้นการปฏิรูปการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการที่สำคัญคือ มาตรา 23 บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการของแต่ละระดับการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็น กำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป้าหมายสำคัญของการประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวทางหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คือ เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุ มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยการนำผลการประเมินไปใช้ เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน การปรับปรุงแก้ไขผล การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งนำไปใช้ในการพิจารณาตัดสินความสำเร็จ ทางการศึกษาของผู้เรียน โรงเรียนนาบัววิทยา พบว่าในแต่ละภาคเรียนมีผู้เรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส จำนวนหนึ่ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจบการศึกษา หรือการจบไม่พร้อมรุ่นของนักเรียนดังกล่าว ซึ่ง ปัจจัยที่ทำให้นักเรียนตกอยู่ในสภาพดังกล่าวอาจมีสาเหตุมาจากความรับผิดชอบในการเรียนของ นักเรียนเอง การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน การดูแลติดตามดูแลของครูที่ปรึกษา ตลอดถึงการ เอาใจใส่และการให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหาของผู้ปกครองเกี่ยวกับตัวนักเรียน

จากสภาพปัญหาและเหตุผลที่ได้กล่าวข้างต้น โรงเรียนนาบัววิทยาได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ ในส่วนของการดำเนินการแก้ไขปัญหาผู้เรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส อย่างเร่งด่วน จึงได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบกำกับติดตาม แก้ปัญหาผู้เรียนที่มีผล การเรียน 0 ร มส โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมให้มีผู้เกี่ยวข้องต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนทุกฝ่าย เช่น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองนักเรียน ได้ร่วมกันแก้ปัญหาผลการเรียนให้ปลอด 0 ร มส กิจกรรมชุมนุมภารกิจพิชิตเกรด เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการติดตามนักเรียนกลุ่มดังกล่าวเพื่อให้นักเรียนมีผลการเรียนปลอด 0 ร มส ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. ช่วยเหลือนักเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ส่งงาน ซ่อมเสริม หรือประเมินผลใหม่เพื่อให้ผ่านเกณฑ์
2. ลดปัญหาการเรียนซ้ำซ้อน ป้องกันการสะสมผลการเรียนติดค้างที่อาจนำไปสู่การออกกลางคัน
3. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประสานงานใกล้ชิดระหว่างครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 30 คน ติดตามแก้ไขผลการเรียนกับครูประจำวิชา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนปลอด 0 ร มส

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

นักเรียนจบพร้อมรุ่น

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ ครบทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นับจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. ร้อยละของจำนวน 0 ร มส ที่ลดลง

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา	↔	→					↔	→				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้าง		←										→
4. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	→				↔	→
5. สรุปประเมินโครงการ											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,500
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	1,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- วัสดุจัดกิจกรรม			1,500	
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**-**	**1,500**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุอาจถูกหรือแพงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นายเอนก บุญเกิด) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้เสนอกิจกรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		
	กิจกรรม 5.3-5 ชุมนุมเสน่ห์ปลายจวัก		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม วิชาการ**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** ด้านที่ 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** มาตรฐานที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมน้ำพริกสารพัน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะอาชีพ

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาในชุมนุม ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ
2. ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีทักษะอาชีพ
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนมีทักษะอาชีพดี
2. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาในชุมนุม ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ ร้อยละ 100
2. ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะอาชีพ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมขุมนุมเสน่ห์ปลายจวักตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมายผู้ที่ได้รับประโยชน์/

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพน้ำพริกสารพัน
2. นักเรียนกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ น้ำพริกสารพันได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เกิดทักษะการเรียนรู้ปฏิบัติได้จริง

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2569

6. **วิธีการดำเนินงาน**

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงกำห/นดกิจกรรม	◄►											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	◄►	◄►										
3. ดำเนินกิจกรรม		◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►
4. สรุปประเมิลผล						◄►	◄►				◄►	◄►
5. สรุปประเมินกิจกรรม											◄►	◄►

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- เครื่องปรุงและวัตถุดิบ	400	-	400	-
- บรรจุภัณฑ์	100	-	100	-
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	500	-	500	-

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : ๕. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		
	๕.๓-๖ กิจกรรมชุมนุมโรงเรียนปลอด ขยะ (Zero Waste)		
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม** กิจกรรมนักเรียน : ชุมนุมส่งเสริมสมรรถนะอาชีพและวิชาการ		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (นโยบายและจุดเน้น ๒.๑ – ๒.๑๐)** **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ ๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** ๒.๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** ๑.๒ จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล ๑.๔ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย.. ๒๕๖๙	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และจากแนวนโยบายการพัฒนาประเทศของรัฐบาล เด็กและเยาวชนจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละช่วงวัย อย่างรอบด้านและการมีทักษะการงาน ได้ถูกบรรจุลงในหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะตามความถนัด ที่จะพัฒนาเป็นอาชีพต่อไปในอนาคต การส่งเริมทักษะอาชีพให้แก่นักเรียนเป็นการทำให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ได้รับประสบการณ์ตรง และ สอดคล้องกับแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงที่เน้นให้ทุกคนดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุสังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

จากการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะมูลฝอยทั่วประเทศ มีแนวโนมเพิ่มสูงขึ้นทุกปเนื่องจากจำนวนประชากรเพิ่มขึ้น และพฤติกรรมการบริโภคของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป จากปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย และได้ประกาศให้การจัดการขยะเป็น

วาระแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีนโยบายสร้างจิตสำนึกในการบริหารจัดการขยะ การลดปริมาณขยะ ใช้ประโยชน์จากขยะและน้ำเสียจากขยะในสถานศึกษาสู่ชุมชน ได้เล็งเห็นถึงสถานการณ์ขยะมูลฝอยที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ โดยต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนเป็นหลัก เช่น การคัดแยกขยะต้องเริ่มจากที่บ้าน โดยสถานศึกษาต้องเป็นต้นแบบให้ความรู้ที่ถูกต้อง รวมถึงบริบทของสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างวินัยด้านการลดใช้ทำให้เกิดขยะน้อยลง ซึ่งถือเป็นการแก้ปัญหาในระยะยาว โดยต้องทำให้เป็นระบบเพื่อความยั่งยืน โรงเรียนนาบัววิทยา ได้เห็นความสำคัญของปัญหาขยะมูลฝอย จึงจัดทำกิจกรรมชุมนุมโรงเรียนปลอด ขยะ (Zero Waste) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึก การลด คัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในโรงเรียน และ เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะด้านอาชีพ โดยดำเนินการตามแนวคิด “Zero Waste” หรือ “การ จัดการขยะเหลือศูนย์” ตามหลัก ๓Rs คือ Reduce หรือ การลดปริมาณขยะ Reuse หรือ การใช้ซ้ำ และ Recycle หรือ การนำกลับมาใช้ใหม่ จึงได้จัดทำ “กิจกรรมชุมนุมโรงเรียนปลอด ขยะ (Zero Waste)”ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสงเสริมและสนับสนุนใหนักเรียน มีความรูความเขาใจเกี่ยวกับการลด การคัดแยกขยะ และ การนำขยะกลับมาใชประโยชนใหม

๒.๒ เพื่อปลูกฝงใหนักเรียนเห็นความสำคัญ และสามารถปฏิบัติในเรื่องการลด การคัดแยกขยะ และ การนำขยะกลับมาใชประโยชนใหมได

๒.๓ เพื่อใหโรงเรียนมีสภาพแวดลอมที่รมรื่นสวยงาม ปลอดขยะ และมีบรรยากาศเอื้อตอการเรียนรู

๒.๔ เพื่อใหนักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตยสุจริต

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงผลผลิต (Output)

๓.๑.๑ นักเรียน ได้รับการฝึก ในด้านการลด การคัดแยกขยะ และ การนำขยะกลับมาใชประโยชนใหม

๓.๒ เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๓.๒.๑ . รอยละ ๙๐ ของนักเรียน สามารถลด คัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใชประโยชนใหม ได้

๓.๒.๒ รอยละ ๙๐ ของนักเรียน ใหความรวมมือในกิจกรรมชุมนุมโรงเรียนปลอดขยะที่โรงเรียน จัดทำขึ้น

๓.๒.๓ รอยละ ๑๐๐ ของนักเรียน มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตยสุจริต

๓.๓ ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๓.๓.๑ นักเรียนมีความรูเรื่องการลด การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใชประโยชนใหม

๓.๓.๒ นักเรียนเห็นความสำคัญ สามารถปฏิบัติการลด การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช ประโยชนใหมได

๓.๓.๓ โรงเรียนมีสภาพแวดลอมที่รมรื่นสวยงาม ปลอดขยะ และมีบรรยากาศเอื้อตอการเรียนรู

๓.๓.๔ นักเรียนที่มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตยสุจริต

๓.๔ ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. รอยละ ๙๐ ของนักเรียน สามารถลด คัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใชประโยชนใหมได้

เชิงคุณภาพ

๑.รอยละ ๑๐๐ ของนักเรียน มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตยสุจริต

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

แบบขออนุมัติจัดซื้อ/แบบสัมภาษณ์

ใบเสร็จ

ประเมินความพึงพอใจ

๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ครู นักเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมโรงเรียนปลอด ขยะ (Zero Waste)

๔. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙

๖.วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	◄►											
๒. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	◄	►										
๓. ดำเนินกิจกรรม		◄	─	─	─	─	─	─	─	─	─	►
๔. สรุปประเมิลผล						◄	─	►			◄	►
๕. สรุปประเมินกิจกรรม											◄	►

๗.วงเงินงบประมาณทั้งหมด ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	๑,๐๐๐
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ค่าวัสดุ				
- จัดทำถังขยะ				๑,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๑,๐๐๐

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ ๑๐%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร**	**โทรศัพท์**	**๐๖๑๙๕๓๕๔๖๙**
E-mail address	Williluk๒๕๑๕@gmail.com	Line Id	-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.3-7 ชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “คนหลังเลนส์”
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การแนะแนว**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ ของ สพม. พลอต.	**5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
กลยุทธ์ ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐาน คุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนฤมล ปานมณี	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายระยะเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรม เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุมคนหลังเลนส์เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะทางด้านการถ่ายภาพ การถ่ายวิดีโอ การแต่งภาพประเภทต่างๆ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในถ่ายภาพได้อย่างสมบูรณ์ และสวยงาม

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการถ่ายภาพ และการใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 15 คน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการถ่ายภาพ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนถ่ายภาพได้อย่างสมบูรณ์และสวยงาม

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีทักษะในการเลือกมุมถ่ายภาพ
2. นักเรียนสามารถถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. นักเรียนสามารถนำภาพมาประมวลผลเพื่อนำเสนอได้

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียน “ผ” ครบทุกคน
2. ภาพที่นักเรียนถ่าย สามารถนำไปใช้ในงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนได้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นับจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. แบบโหวตภาพถ่ายในแต่ละกิจกรรม

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา	↔	↔					↔	↔				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้าง		↔	↔	↔	↔	↔		↔	↔	↔	↔	↔
4. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	↔				↔	↔
5. สรุปประเมินโครงการ											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	1,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ	1,000			
-				
-				
รวมค่าใช้จ่าย	**1,000**	**-**	**-**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุอุปกรณ์อาจมีการปรับขึ้น-ลง ตามสถานการณ์
- วัสดุอุปกรณ์อาจเกิดความเสียหายจากการใช้งานได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นชนิดอื่น

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	mview2534@gmail.com	Line Id	my_vivy

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ปานมณี)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		
	กิจกรรม 5.3-8 ชุมนุม สร้างสรรค์ หุ่นยนต์		
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม** กิจกรรมนักเรียน : ชุมนุมส่งเสริมสมรรถนะอาชีพและวิชาการ		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)** **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** 2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายรัฐภูมิ พลมาตย์	พ.ค. 2569 – มี.ค. 2570	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และจากแนวนโยบายการพัฒนาประเทศของรัฐบาล เด็กและเยาวชนจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละช่วงวัย อย่างรอบด้านและการมีทักษะการงาน ได้ถูกบรรจุลงในหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะตามความถนัด ที่จะพัฒนาเป็นอาชีพต่อไปในอนาคต การส่งเริมทักษะอาชีพให้แก่นักเรียนเป็นการทำให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ได้รับประสบการณ์ตรง และสอดคล้องกับแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงที่เน้นให้ทุกคนดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุสังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะด้านอาชีพ จึงได้จัดทำ “กิจกรรมชุมนุมหุ่นยนต์” ขึ้น

วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Problem Solving) และทักษะกระบวนการคิดเชิงคำนวณ

2.2 เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการทำงานร่วมกันเป็นทีมผ่านการลงมือปฏิบัติจริง

2.3 เพื่อบ่มเพาะและคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถเข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์ในระดับต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. มีการจัดตั้ง **"ชุมนุมหุ่นยนต์"** อย่างเป็นทางการในโรงเรียน

2. นักเรียนในชุมนุมร่วมกันพัฒนาชิ้นงานหรือหุ่นยนต์ต้นแบบอย่างน้อย 1 ผลงาน ต่อปีการศึกษา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (STEM) มาใช้ในการแก้โจทย์ปัญหาหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมได้

2. นักเรียนร้อยละ 80 ของชุมนุม มีทักษะการเขียนโปรแกรมและประกอบหุ่นยนต์เบื้องต้นอยู่ในเกณฑ์ "ดี"

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้น

2. นักเรียนเกิดทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) โดยเฉพาะด้านนวัตกรรม การคิดวิเคราะห์และการร่วมมือทำงานเป็นทีม

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมและผ่านกิจกรรมชุมนุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สมัคร
2. จำนวนชิ้นงาน/หุ่นยนต์ที่นักเรียนพัฒนาขึ้น อย่างน้อย 2 ชิ้นงานต่อปีการศึกษา
3. การเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกหรือการแข่งขัน อย่างน้อย 1 รายการต่อปีการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการเข้าร่วมชุมนุม ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 (จากเต็ม 5)
2. ทักษะการทำงานเป็นทีมและการคิดแก้ปัญหา นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะในระดับ "ดี"

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

- ชิ้นงาน

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ครู นักเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพกีฬา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(70)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										
3. ดำเนินกิจกรรม		↔	↔	↔	↔	↔						
4. สรุปประเมิลผล						↔						
5. สรุปประเมินกิจกรรม						↔						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- สนามแข่งหุ่นยนต์เตะบอล		500		
- วัสดุอุปกรณ์สำหรับสร้างโมเดลหุ่นยนต์	500			
รวมค่าใช้จ่าย	1,000			

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายรัฐภูมิ พลมาตย์**	**โทรศัพท์**	**093-275-5706**
E-mail address	**rathaphum.pol@gmail.com**	**Line Id**	**-**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายรัฐภูมิ พลมาตย์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.3-9 กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “ชุมนุมสวนพฤกษศาสตร์”
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	**งาน/กลุ่ม : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวปรารถนา พุฒหาร	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ด้านการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุมคิดในใจเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม

ให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง พัฒนาทักษะการคิดคำนวณเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- สร้างจิตสำนึกให้นักเรียน มีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 15 คน ได้รับการฝึกสังเกตลักษณะวิสัยของพรรณไม้แต่ละชนิด

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีความกล้าแสดงออก เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

นักเรียนมีจิตสำนึกเข้าใจความสำคัญของความหลากหลายของพรรณไม้ต่อระบบนิเวศของป่า

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ ครบทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

นับจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา	↔	↔					↔	↔				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้าง		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	→
4. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	→				↔	→
5. สรุปประเมินโครงการ											↔	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	1,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- วัสดุฝึก			1,000	
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**-**	**1,000**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุอาจถูกหรือแพงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ			
ชื่อ-สกุล	**นางสาวปรารถนา พุฒหาร**	**โทรศัพท์**	**0952199073**
E-mail address	noonaprattana2545@gmail.com	Line Id	nanoo2545

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวปรารถนา พุฒหาร)
ผู้เสนอกิจกรรม

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.3-10 ชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “ขนมไทย”
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.10) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายระยะเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ พ 2567 .ศ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุมขนมชั้นสมุนไพร เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้

ผู้เรียนฝึกทักษะการทำขนมชั้น หารายได้ระหว่างเรียน ลดภาระค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง เพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะอาชีพ ชุมนุมขนมไทย

2. ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของการจัดกิจกรรมแปรรูปอาหารส่งเสริมวิชาการและอาชีพ

2. ผู้เรียนร้อยละ เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพแปรรูปอาหาร มีความรู้ในการ 100 แปรรูปอาหารสามารถทำเพื่อจำหน่ายสร้างรายได้ระหว่างเรียนและเป็นอาชีพได้

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ทุกคน

ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนอาชีพ ชุมนุมขนมชั้น

2. นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันโครงงานอาชีพขนมชั้น จัดนิทรรศการ ทำขนมชั้นต้อนรับแขกผู้มีเกียรติทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.2 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ่าน ครบทุกคน

2. นักเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันโครงงานอาชีพขนมชั้น ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นับจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

2. นับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันและรางวัลที่ได้รับ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา	↔	↔					↔	↔				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้าง		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	↔				↔	↔
5. สรุปประเมินโครงการ											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	1,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- กะทิอร่อยดี 250 กรัม (จำนวน 36 กล่อง x กล่องละ 22 บาท)	260		260	
- กะทิอร่อยดี 150 กรัม (จำนวน 8 กล่อง x กล่องละ 15 บาท)	60		60	

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
- น้ำตาล (จำนวน 4 กิโลกรัม x กล่องละ 30 บาท)	60		60	
- แป้งท้าวยายม่อม (จำนวน 2 ถุง x ถุงละ 20 บาท)	40		40	
- แป้งมัน (จำนวน 2 ถุง x ถุงละ 20 บาท)	40		40	
- แป้งข้าวจ้าว (จำนวน 2 ถุง x ถุงละ 30 บาท)	40		40	
รวมค่าใช้จ่าย	**500**	**-**	**500**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น กะทิ น้ำตาล แป้ง ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	**pare2303@gmail.com**	**Line Id**	**sripare43**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.3-11 ชุมนุมส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การแนะแนว**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./ สพม.พลอต.	**3.ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2.ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน **5.ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 5.3.ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย **7.ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ** 7.2.ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่นๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
กลยุทธ์ ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐาน คุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายกิตติภัทร์ พิมพล	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายระยะเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้านลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถ ในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุม “กีฬาและนันทนาการ” เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง พัฒนาทักษะทางการกีฬาและสุขภาพ เพื่อการออกกำลังกายและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1.เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการกีฬาและนันทนาการได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย สามารถนำไปใช้เพื่อประกอบอาชีพได้

2.2.เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน มีโอกาสเล่นและแข่งขันกีฬาอย่างทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1.นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 23 คน ได้รับการพัฒนาทักษะการเล่นกีฬาและนันทนาการ

2.ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1.นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาและนันทนาการได้อย่างถูกต้อง

2.ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1.ผู้เรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาและนันทนาการได้อย่างถูกต้อง

2.ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ ครบทุกคน
2. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาและนันทนาการได้อย่างถูกต้อง

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นับจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา	←	→					←	→				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้าง		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. สรุปประเมิลผลการเรียน						←	→				←	→
5. สรุปประเมินโครงการ											←	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	**1,000**

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- อุปกรณ์กีฬา	380		200	
- กระดาษปรู๊ฟ	120			
- สีเมจิ 24 สี 24 แท่ง			230	
- ปากกาไวน์ฟอร์ด			70	
รวมค่าใช้จ่าย	**500**	**-**	**500**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น กระดาษที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายกิตติภัทร์ พิมพล**	**โทรศัพท์**	**0955581899**
E-mail address	**asdfghjklzxzx5@gmail.com**	**Line Id**	**_0930399224_**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติภัทร์ พิมพล)
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

<table>
<tr><td rowspan="2">  </td><td colspan="3">โครงการ : 5. โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน</td></tr>
<tr><td colspan="3">5.3-12 กิจกรรม ชุมนุม To be number one</td></tr>
<tr><td>ฝ่าย วิชาการ</td><td></td><td colspan="2">งาน/กลุ่ม วิชาการ</td></tr>
<tr><td colspan="4">ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ของ สพม.
พล.อต.</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)
ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ระดับองค์กร</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
ขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ</td></tr>
<tr><td>มาตรฐานคุณภาพภายใน</td><td colspan="3">มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</td></tr>
<tr><td>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ</td><td>เวลาดำเนินการ</td><td colspan="2">ลักษณะกิจกรรม</td></tr>
<tr><td>นางสาวลดามณี พรศิริ</td><td>1 ต.ค. 2568 – 31 ก.ย. 25689</td><td>( ) ใหม่</td><td>(✓) ต่อเนื่อง</td></tr>
</table>

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหายาเสพติด เป็นปัญหาสำคัญของชาติ ซึ่งบั่นทอนชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชน ตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน สังคม จนถึงประเทศชาติ กองสวัสดิการสังคม จึงได้มีการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างให้ผู้นำชุมชนมีความรักและหวงแหนชุมชนตนเอง มีส่วนร่วมในการปกป้องชุมชนตนเองให้ห่างไกลยาเสพติด โดยการคัดกรองครอบครัวในชุมชนที่ปราศจากสารเสพติด และเพื่อประกาศเป็นชุมชนสีขาว ส่วนผู้เสพ

ถือว่าเป็นผู้ป่วยที่ต้องให้โอกาส โดยนำไปบำบัดรักษา หากสมัครใจก็ถือว่าเป็นความผิดหากขัดขืนไม่ให้ความร่วมมือ ก็ต้องใช้มาตรการบำบัดในด้านการเยียวยาผู้หลงผิดที่เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติดและเมื่อสำนึกได้สังคมจะต้องให้โอกาสให้กำลังใจ ดังนั้น การนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตโดยมุ่งกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมในทางสายกลาง คือ มีความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความรอบรู้ ความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อให้สมดุลพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกอันจะเป็น ภูมิคุ้มกันที่ดีที่จะยังประโยชน์แก่ตนเองในระดับบุคคล นำไปสู่การเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจให้มีสำนึกคุณธรรม ความ ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อประโยชน์ต่อการสร้างสังคมไปในทางเจริญบนพื้นฐานของความเพียร รวมทั้งการใช้สติปัญญาและความรอบคอบเป็นเครื่องกำกับ คณะกรรมการหมู่บ้าน ตำบลสำราญราษฎร์ จึงได้จัดโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา พรรณวดี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างแกนนำให้มีส่วนร่วม ในการสอดส่องดูแลชุมชน เป็นเกาะป้องกันการแพร่กระจายของสารเสพติดเข้าสู่ชุมชน

2.2 เพื่อลดปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

2.3 เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้เด็กและเยาวชนตระหนักถึงพิษภัยและโทษของยาเสพติด

2.4 เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายเยาวชน แกนนำป้องกัน เฝ้าระวัง ดูแล การแพร่ระบาดของยาเสพติด อบายมุข ใน ชุมชน

2.5 เพื่อสร้างเสริมการทำกิจกรรม To Be Number One สร้างภาวะผู้นำ เป็นหนึ่งไม่พึงยา กล้า แสดงออกการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ประกอบด้วยสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 10-15 คน ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ

2. ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีทักษะและอาชีพ

2. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนมีทักษะและอาชีพดี

2. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของการจัดกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ กีฬา ความสามารถ

2. กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพกีฬา ความสามารถ มีที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบตามหลักสูตร

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพกีฬา

2. ครูผู้สอนกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ กีฬาได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	←											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ		←										
3. ดำเนินกิจกรรม					←							
4. สรุปประเมิลผล						←	←			←		
5. สรุปประเมินกิจกรรม										←		

6. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ	500	500		
-				
-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	500	500		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวลดามณี พรศิริ)
ผู้เสนอกิจกรรม

ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน		
	กิจกรรม : 5.3-13 กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “ชุมนุมงานช่าง”		
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	**งาน/กลุ่ม : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการ**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 1. ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2. ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย 3. ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย 4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุมงานช่าง เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง พัฒนาทักษะการทำงานเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะงานช่างขั้นพื้นฐาน

2.2 ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 20 คน ได้รับการพัฒนาทักษะงานช่าง
2. ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนทุกคนมีทักษะในการทำงานช่างได้ถูกต้อง
2. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานช่างได้ดี
2. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของการจัดกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพงานช่าง

2. กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพงานช่าง มีห้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบตามหลักสูตร และทันสมัย

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพงานช่าง

2. ครูผู้สอนกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพงานช่างได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน							←	→				
1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ Active Learning									←	→		
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน												
2.1 จัดทำแผนการสอน							←	→				
2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผน	←					→		←				→
3. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
3.1 อบรมการใช้สื่อ								←				→
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการสอน	←					→		←				→
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
4.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←					→						
4.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←					→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 8 รีม x รีมละ 117 บาท)			936	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			64	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			**1,000**	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)
ผู้เสนอโครงการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.3.14 ชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ “English is fun”
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การแนะแนว**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569 ด้านการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ การจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถ ในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุม “English is fun” เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 15 คน ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีทักษะทางภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
2. นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันด้านทักษะภาษาอังกฤษ ภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการตัดสินผลการเรียน ผ ครบทุกคน
2. นักเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันด้านทักษะภาษาอังกฤษ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นับจำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
2. นับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันและรางวัลที่ได้รับ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างรายวิชา	↔	↔					↔	↔				
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามโครงสร้าง		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. สรุปประเมิลผลการเรียน						↔	↔				↔	↔
5. สรุปประเมินโครงการ											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	1,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
-	1,000			
รวมค่าใช้จ่าย	**1,000**	**-**	**-**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ เช่น กระดาษที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ: 5.3 กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ **5.3.15 กิจกรรม ชุมนุมประดิดประดอย**		
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม วิชาการ**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. **พล.อต.**	**กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)** **ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** 2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	1 ต.ค. 2567 – 31 ก.ย. 2568	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิดความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก กิจกรรมชุมนุมประดิดประดอย เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นหาศักยภาพของตนเอง เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะอาชีพ

2.2 ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 10-15 คน ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ
2. ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีทักษะอาชีพ
2. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ผู้เรียนมีทักษะอาชีพดี
2. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรกำหนด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของการจัดกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ กีฬา
2. กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพกีฬา มีที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบตามหลักสูตร

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีผลทางการเรียน ผ ทุกคน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพกีฬา
2. ครูผู้สอนกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ กีฬาได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										
3. ดำเนินกิจกรรม		←	→									→
4. สรุปประเมิลผล					↔	↔					↔	↔
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ	500	500		
-				
-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	500	500		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้เสนอกิจกรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
	กิจกรรม 5.4 เสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติ ด้านภาษาและวรรณคดีไทย
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้นสพฐ./สพม.พลอต.	**4. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง** 4.2 ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน และมีจิตอาสา **7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ** 7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญา เพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา

มาตรา 22 กล่าวว่า หลักการจัดการศึกษา ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 24 ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวการจัดการศึกษาดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้จัด**กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติ ด้านภาษาและวรรณคดีไทย** ตาม**โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬาและวิชาการ** ขึ้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2569 ทุกคน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. เอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรกลุ่มสาระฯภาษาไทยและกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา ด้านภาษาและวรรณคดีไทย มีเพียงพอ

2. นักเรียนพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติ ด้านภาษาและวรรณคดีไทย จากการเรียน การฝึกฝน การประกวด/แข่งขัน การแสดงความสามารถและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งการได้รับคำแนะนำจากครูผู้สอน/กรรมการตัดสิน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรกลุ่มสาระฯภาษาไทย

2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ที่มีทักษะ ความถนัด ความสนใจด้านภาษาและวรรณคดีไทย ได้เข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาด้านภาษาและวรรณคดีไทย

เชิงคุณภาพ

1. ผลการประกวด/แข่งขันทักษะด้านภาษาและวรรณคดีไทย ในกิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา มีคุณภาพอยู่ในระดับเหรียญทอง อย่างน้อยร้อยละ 70 ขึ้นไป

2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ร้อยละ 70 ขึ้นไปมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในระดับมาก-มากที่สุด

3. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ที่เข้าร่วมกิจกรรมภายนอกสถานศึกษาด้านภาษาและวรรณคดีไทย มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับมาก-มากที่สุด

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. ตรวจสอบเอกสาร/วัสดุ/อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรกลุ่มสาระฯภาษาไทยและกิจกรรมภายนอกสถานศึกษา ด้านภาษาและวรรณคดีไทย

2. ตรวจสอบผลการประกวด/แข่งขันด้านภาษาและวรรณคดีไทยของนักเรียน

3. ประเมินความพึงพอใจ

4. สอบถาม/สัมภาษณ์นักเรียน

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/เหรียญรางวัล/ประกาศผลแข่งขัน

2. รายงานการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ของกลุ่มสาระฯและกิจกรรมภายนอกด้านภาษาและวรรณคดีไทย

3. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทุกคน

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมวางแผนกิจกรรม	◄►												นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	◄►												นางวนิดา
3. จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาไทย : (รัก(ษ์)ภาษา วรรณคดีและกวีไทย)								◄	———	———	►		นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
4. แข่งขันทักษะภาษาไทย โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ใช้งบฯกิจกรรม 5.1)										◄►			นางวนิดา/ นางสาวสุกิจตา
5. สรุป/รายงานผลกิจกรรม												◄►	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-4,000-... บาท (-สี่พันบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	4,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรม “รัก(ษ์)ภาษา วรรณคดีและกวีไทย”				
ค่าจ้างจัดทำป้ายกิจกรรม (1 อัน x อันละ 500 บาท)			500	
ค่าอุปกรณ์การแสดง/ประกวด/แข่งขัน			1,000	
ค่าของรางวัลการแสดง/ประกวด/แข่งขัน			2,500	
รวม			4,000	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง
2. ลักษณะ-ประเภท-รายการกิจกรรม/ระยะเวลา/สถานที่ ของกิจกรรมภายนอก ไม่แน่นอน ไม่สามารถวางแผนกำหนดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด
2. วางแผนกิจกรรมภายนอกในลักษณะประมาณการความเป็นไปได้จากกิจกรรมเดิมที่เคยเข้าร่วม

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวสุกิจตา แก้วสวย**	**โทรศัพท์**	**0813956554**
E-mail address	**sukitta60@gmail.com**	**Line Id**	**0954840252**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุกิจตา แก้วสวย)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.5 เสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.1 – 2.10) **นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 2** ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง (2.4) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การสอนสังคมศึกษาในศตวรรษที่ 21 เป็นการวิเคราะห์ สังเคราะห์และพัฒนาแนวคิดสำหรับการจัดการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามหลัก 3R และ 7C เพราะเป็นสาระการเรียนรู้ที่เน้นการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างสันติสุข การเป็นพลเมืองดี ศรัทธาในหลักธรรมของศาสนา การเห็นคุณค่าของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความรักชาติ และภูมิใจในความเป็นไทย แม้สังคมศึกษาจะเป็นเพียงวิชาหนึ่งในหลักสูตร แต่มีสาระและหน่วยการเรียนรู้ที่ครอบคลุมการพัฒนาผู้เรียนที่สนองตอบจุดหมายของหลักสูตร หากกระบวนการจัดการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษามีประสิทธิภาพก็จะแก้ปัญหาการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพต่ำของประเทศได้ และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้เป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าเพื่อพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ 4.0 ภายใน 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579) อย่างแน่นอน

2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม

2. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ ตระหนักในความสมเหตุสมผลของคำตอบที่ได้ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรมที่จัดขึ้น

2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 3.00 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

สิงหาคม 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ					↔							
4. สรุปกิจกรรม						↔						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	4,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 2 รีม x รีมละ 117 บาท)		234		
- กระดาษ PHOTO (4 ห่อ x ห่อละ 200 บาท)		800		
- ค่าน้ำมันนำนักเรียนร่วมกิจกรรม (125 กิโลเมตร x ไปกลับกิโลเมตรละ 4 บาท)		1,000		
- ของรางวัล		1,966		
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**4,000**	**-**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

2. การวางแผนจัดกิจกรรมในสถานศึกษาร่วมกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงาน เช่น กลุ่มสาระอื่นต่างจัดกิจกรรมของตนเอง กิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมอาจไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

2. ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม กรณีนำนักเรียนไปแข่งขันขอปรับใช้งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	pare2303@gmail.com	Line Id	sripare43

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน	
	กิจกรรม 5.6 เสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี-ทัศนศึกษามหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	
ฝ่าย วิชาการ		**งาน/กลุ่ม พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร	ต.ค. 68 - ก.ย.69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เนื่องจากวิทยาศาสตร์ช่วยให้มนุษย์มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือ

สถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจแก้ปัญหา ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้วิทยาศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่น ๆ อันเป็นรากฐานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของชาติให้มีคุณภาพ และพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้ทัดเทียมกับนานาชาติ การศึกษาวิทยาศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว นอกจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนแล้ว การจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนเป็นการส่งเสริมศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียนเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนนาบัววิทยาจึงได้จัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์ : วันวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 200 คนได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ตระหนักในการค้นคว้าหาคำตอบด้วยตัวเอง ด้วยวิธีที่หลากหลาย มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 191 คน มีกทักษะและเจคติทางวิทยาศาสตร์
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ เฉลี่ยระดับ 3.00 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. คำนวณร้อยละนักเรียนที่มีผลการเรียน 2.5 ขึ้นไป
2. คำนวณร้อยละนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์
3. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

สิงหาคม 2568

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ					↔							
4. สรุปกิจกรรม						↔						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	4,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (2 รีม x รีมละ 117 บาท)		234		
- กระดาษ PHOTO (4 ห่อ x ห่อละ 200 บาท)		800		

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- กระดาษโปสเตอร์สี (24 แผ่น x แผ่นละ 10 บาท)		240		
- ลูกโป่ง จำนวน 1 แพค		96		
- อาหาร+เครื่องดื่มรับรองคณะครูที่นำนักเรียนมาร่วมกิจกรรม (18 คน x คนละ 35 บาท)		630		
- ของรางวัล เกม,การแข่งขัน		2,000		
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**4,000**	**-**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด
2. กรณีนำนักเรียนไปร่วมแข่งขันกับคณะวิทยาศาสตร์สถาบันอื่นจะขอปรับใช้งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร**	**โทรศัพท์**	**0619535469**
E-mail address	**Williluk2515@gmail.com**	**Line Id**	**-**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	5.8 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านภาษาและวรรณกรรมต่างประเทศ
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การแนะแนว**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น Ai ระบบการเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนาบัววิทยา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลกและสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ มีความรู้และทักษะพื้นฐาน ในการใช้ภาษา รวมทั้งเจตคติ ที่จำเป็นต่อ

การศึกษาภาษาต่างประเทศ แนวทางการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ความจำเป็นในการส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณีของชาวตะวันตก จะช่วยเปิดโอกาสให้ทุกคนทำงานเป็นทีมและร่วมกันทำงานอย่างรับผิดชอบเป็นลำดับขั้นตอน และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และกล้าแสดงออกในเรื่องที่ดีอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนรู้ความสำคัญของภาษาอังกฤษในแง่ของภาษาสากล
2. เพื่อให้นักเรียนเพิ่มทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ และเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวตะวันตก
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ
4. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างสนุกสนานจากกิจกรรมที่จัดขึ้น
5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 183 คนได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านภาษาและวรรณกรรมต่างประเทศ
2. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวนจำนวน 125 คน ได้รับการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านภาษาและวรรณกรรมต่างประเทศ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมตะวันตกและได้พัฒนาตนเองทางด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและกล้าแสดงออกอย่างถูกต้อง เหมาะสม

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนด้านภาษาและวรรณกรรมต่างประเทศที่จัดขึ้น
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 3.00 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน

3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ									↔			
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	4,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ของรางวัล			4,000	
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**-**	**4,000**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ของรางวัลมีราคาจริงสูงกว่าราคากลาง และกิจกรรมการประกวดมีจำนวนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันไม่คงที่ งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดรางวัลให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

2. ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม กรณีนำนักเรียนไปแข่งขันขอปรับใช้งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
	5.9 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสุขภาพและกีฬา/กีฬาสหวิทยาเขตบางกลางท่าวและกีฬาอื่นๆ
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การพัฒนากระบวนการเรียนรู้, การแนะแนว**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**7.ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ** 7.2.ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่นๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายกิตติภัทร์ พิมพล	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกีฬาทุกชนิดได้แพร่หลายในโรงเรียนและชุมชน จะสังเกตได้ว่านักเรียนใช้สนามกีฬาของโรงเรียนเล่นกีฬาเกือบทุกประเภท การเล่นกีฬานอกจากได้ออกกำลังกายให้ร่างกาย มีสุขภาพที่ดี กีฬายิ่งมีบทบาทสำคัญในการสร้างความสามัคคี ป้องกันยาเสพติด เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านกีฬา ตามความถนัดของตนเอง และเป็นความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกด้านกีฬาได้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ทางโรงเรียนจึงเห็นความสำคัญจึงต้องจัดทำโครงการกีฬาวิทยาเขตบางกลางท่าวขึ้นมาเพื่อให้นักเรียนได้หันมาเล่นกีฬากันมากขึ้น และเป็นการส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่นักเรียน

การแข่งขันกีฬาถือเป็นกิจกรรมหนึ่งตามแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบาย รัฐบาลที่เน้นการพัฒนาคนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน นอกจากนี้การเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอจะช่วยพัฒนาให้มีร่างกายแข็งแรง มีพลานามัยสมบูรณ์ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ มีสุขภาพจิตที่ดี มีอารมณ์ที่มั่งคง สามารถปรับตัวให้ เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ช่วยสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความอดทนเข็มแข็ง ความยุติธรรม ปฏิบัติตามกฎกติกามีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ เป็นการฝึกให้เด็กมีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าแสดงออก สนใจและมีความสุขในการร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายร่วมกับผู้อื่น ดังนั้นทางโรงเรียนนาบัววิทยาได้เห็นความสำคัญเป็นอย่างมาก จึงได้จัดให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสหวิทยาเขตบางกลางท่าวขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจของนักเรียนให้มีความแข็งแรงทุกคน

2. เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีทักษะทางด้านกีฬาแต่ละประเภทเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมแข่งขันในระดับกลุ่ม ระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด และหน่วยงานอื่น

3. เพื่อให้นักเรียนมีวินัย มีความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 195 คนได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสุขภาพและกีฬา

2. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสหวิทยาเขต

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพสูงขึ้นและรักการออกกำลังกายมากยิ่งขึ้น
2. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงออกอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น
3. นักเรียนปฏิบัติตามกติกาของการเล่นกีฬา มีน้ำใจนักกีฬา การเชียร์กีฬา

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนจะได้เล่นกีฬาตามที่ตนเองถนัด
2. นักเรียนมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความสามัคคี
3. นักเรียนมีร่างกายแข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด
4. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสหวิทยาเขตบางกลางท่าวที่จัดขึ้น

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1.นักเรียนร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะการเล่นกีฬาตามความถนัดและสนใจ
2. โรงเรียนส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ครบทุกรายการ

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยาและโรงเรียนนครไทย สหวิทยาเขตบางกลางท่าว

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

6.1. **กิจกรรมที่ 1** กีฬาภายในโรงเรียน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ			←	—	→							
4. สรุปกิจกรรม						↔						

6.2. **กิจกรรมที่ 2** กีฬาสหวิทยาเขตและกีฬาอื่นๆ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ						↔						
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ						↔						
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ								←	—	—	—	→
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	4,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	19,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	23,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
กิจกรรมที่ 1				
- ของรางวัล	3,980		20	
กิจกรรมที่ 2				
- ค่าอุปกรณ์ใช้ในการซ้อม		1,498	1,500	
- ค่าชุดนักกีฬา			2,500	
- ค่าอาหารนักเรียน		**4000**		6,000
- ค่าน้ำมันรถรับส่งนักเรียน		**1,000**		1,000
- ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ				1,502
รวมค่าใช้จ่าย	**3,980**	**6,498**	**4,020**	**8,502**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ของรางวัลมีราคาจริงสูงกว่าราคากลาง และกิจกรรมการประกวดมีจำนวนนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันไม่คงที่ งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายกิตติภัทร์ พิมพล**	**โทรศัพท์**	**0955581899**
E-mail address	**asdfghjklzxzx5@gmail.com**	**Line Id**	**_0930399224_**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติภัทร์ พิมพล)
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการ และเทคโนโลยี ของนักเรียน		
	5.10 กิจกรรม แนะแนวเพื่อส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ		
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม วิชาการ**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)** **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** **ด้านที่ 2 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง** 2.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	1 ต.ค. 2568 – 31 ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ ทันเหตุการณ์ จากการจัดป้ายนิเทศ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษาและการแนะแนวอาชีพ การพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับตัวในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พัฒนาตนเองในด้านการเรียนและวางแผนการศึกษาในอนาคต สามารถเลือกอาชีพ เตรียมตัวประกอบอาชีพ และประกอบอาชีพที่ตนเองเลือกให้เกิดความก้าวหน้ามั่นคง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษาการแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 ทุกคนได้รับข่าวสารด้านการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การ

แนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา สามารถตัดสินใจในการดำรงชีวิต พัฒนาด้านการเรียน เลือกสถาบันการศึกษา เลือกอาชีพ ให้เหมาสมกับตนเอง ร้อยละ 90

2. นักเรียนชั้น ป.6 โรงเรียนในเขตบริการของโรงเรียนนาบัววิทยา สามารถตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.1 โรงเรียนนาบัววิทยา ร้อยละ 80

3. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว ร้อยละ 90

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

2. นักเรียนชั้น ป.6 ในเขตบริการของโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลของโรงเรียนนาบัววิทยา ศึกษาทักษะอาชีพ

3. คณะครู – นักเรียนได้รับความรู้ ข่าวสาร จากงานแนะแนวที่เป็นปัจจุบัน

4. นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6 สามารถนำความรู้ที่ได้รับประกอบการตัดสินใจเลือกสถาบันการศึกษาต่อ ให้เหมาะสมกับความสนใจ ความถนัด และความสามารถของตนเอง

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการบริหารงานแนะแนว

2. นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ด้านส่วนตัว – สังคมและด้านอาชีพ

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 โรงเรียนนาบัววิทยา

2. นักเรียนชั้น ป.6 โรงเรียนในเขตบริการของโรงเรียนนาบัววิทยา

3. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว

เชิงคุณภาพ

บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 โรงเรียนนาบัววิทยา

2. นักเรียนชั้น ป.6 โรงเรียนในเขตบริการของโรงเรียนนาบัววิทยา

3. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										
3. ดำเนินกิจกรรม		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
4. สรุปประเมิลผล					↔	↔					↔	↔
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	3,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน5 รีม x รีมละ 120 บาท)	600	600		

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- ปากกาสีน้ำเงิน (จำนวน 4 ประปุก/กระปุกละ 300)	300	300		
- สมุดจดบันทึก (จำนวน 20 เล่ม/คละราคา)	100	100		
- วัสดุอื่นๆ	1000			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	2000	1000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้เสนอกิจกรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">โครงการ : 5. โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน</td></tr>
<tr><td colspan="3">5.11 กิจกรรม ปฐมนิเทศ / ปัจฉิมนิเทศ</td></tr>
<tr><td>ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน</td><td colspan="3">งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน</td></tr>
<tr><td colspan="4">ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ของ สพม.
พล.อต.</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 (นโยบายและจุดเน้น 2.1 – 2.10)
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)
ด้านที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ระดับองค์กร</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล</td></tr>
<tr><td>มาตรฐานคุณภาพภายใน</td><td colspan="3">มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</td></tr>
<tr><td>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ</td><td>เวลาดำเนินการ</td><td colspan="2">ลักษณะกิจกรรม</td></tr>
<tr><td>นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี</td><td>1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69</td><td>( ) ใหม่</td><td>(✓) ต่อเนื่อง</td></tr>
</table>

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อเป็นการปรับสภาพนักเรียนให้คุ้นเคยกับ บรรยากาศ สภาพแวดล้อมและ บริบทต่าง ๆ ของโรงเรียน และเป็นการสนองนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการและประเพณีอันดีงามของไทย ด้านการกตัญญูต่อผู้มีพระคุณและสถาบัน กิจกรรมปัจฉิมนิเทศขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความกตัญญูต่อครู – อาจารย์และสถาบันการศึกษาและ มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติและให้มีความรักความผูกพันความสามัคคีต่อเพื่อน พ้อง ครูและสถาบันการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ปรับสภาพตนเองให้เข้าโรงเรียนได้รวดเร็วขึ้น
2. เพื่อให้มีความรักความผูกพันต่อครู – อาจารย์ , เพื่อน และสถาบันการศึกษา
3. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกทางด้านความรู้สึกที่มีต่อครู เพื่อนและสถานศึกษา
4. เพื่อให้นักเรียนได้มีกำลังใจในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพและเพื่อได้รับความรู้จากการชี้แนะแนวทางในการดำเนินชีวิตในอนาคตอย่างถูกต้องเหมาะสม
5. เพื่อเป็นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนชั้น ม.1 และชั้น ม.4 ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

2. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 ทุกคน ร้อยละ 100 ที่สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนชั้น ม.1 และชั้น ม.4 ได้รับการปรับสภาพนักเรียนใหม่ เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับโรงเรียน ได้ทำความรู้จักกับครู อาจารย์ที่ปรึกษาและเพื่อนๆ มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน

2. นักเรียนชั้น ม.1 และชั้น ม.4 สามารถสร้างความคุ้นเคยและก่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน และมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

3. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไปและเกิดความภาคภูมิใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการบริหารกิจกรรมปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ

2. นักเรียนชั้นม. 1 และ ม.4 สามารถปรับตัวเข้ากับโรงเรียนและครู เพื่อนได้

3. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนรุ่นต่อๆไป

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้น ม.1 และชั้น ม.4 โรงเรียนนาบัววิทยา กิจกรรมปฐมนิเทศ

2. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 โรงเรียนนาบัววิทยา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

เชิงคุณภาพ

บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียนชั้น ม.1 และชั้น ม.4 โรงเรียนนาบัววิทยา กิจกรรมปฐมนิเทศ

2. นักเรียนชั้น ม.3 และชั้น ม.6 โรงเรียนนาบัววิทยา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										
3. ดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศ		↔										
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ											↔	↔
4. สรุปประเมิลผล		↔	↔								↔	↔
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	15,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- กิจกรรมปฐมนิเทศ				
กระดาษ ปากกาเคมี เชือก สี โฟม			4,000	
- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ		11,000		
อาหารว่าง อาหารกลางวัน ดอกไม้ โฟม สี				
รวมค่าใช้จ่าย		11000	4000	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

.....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี) (นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้เสนอกิจกรรม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 5. ส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ดนตรี กีฬา วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน
	กิจกรรม : 5.12 ส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้เรียน(ปีใหม่ วันเด็ก)
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ/ สพม.พล.อต	5ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน . 5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และการทำความดี 5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่นๆ 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
กลยุทธ์ ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล 1.4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ
มาตรฐาน คุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

1. หลักการและเหตุผล

ที่มาตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนาบัววิทยา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก และสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์
โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

2วัตถุประสงค์ของโครงการ .

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในวันปีใหม่ วันเด็กแห่งชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ (ระบุจำนวน)

-คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 17 คน

-นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 183 คน

3.2 ด้านคุณภาพ (บรรยายถึงคุณภาพที่ได้)

- นักเรียน คณะครู /และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน คน .....

อยู่ในเกณฑ์ดี .....%

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือเครื่องใช้
ผลผลิต)Outputs(	สังเกต	แบบสังเกต
นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวันคริสต์มาสและวันปีใหม่ไทยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก	สอบถาม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์)Outcomes(		
ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ดีมากจากการทดสอบความรู้เกี่ยวกับวันคริสต์มาสและวันปีใหม่เพิ่มขึ้น	ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมิน

.41 ผลลัพธ์ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวันปีใหม่ วันเด็กแห่ง จากการจัดกิจกรรม

.4 2 ผลกระทบ -

เชิงบวก นักเรียนให้ความสนใจมากในการศึกษาและเรียนรู้วันสำคัญดังกล่าวผ่านกิจกรรม

.5สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนนาบัววิทยา

.6ระยะเวลาดำเนินการ

จัดกิจกรรมในวันที่ - 30 ธันวาคม 2568 จำนวน 1 วัน ตั้งแต่เวลา 12.00 น. - 16.00 น.

.7ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ฝ่ายกิจการนักเรียน

.8งบประมาณแหล่งที่มา

ในการจัดกิจกรรมวันปีใหม่ และวันเด็ก ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนนาบัววิทยา **ใช้**งบประมาณรายได้สถานศึกษา จำนวน 6,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1 ค่าอุปกรณ์ตกแต่งวันคริสตร์มาส .

2. ต้นคริสต์มาส

3. ริ้วสีของขวัญ ตกแต่งต้นคริสต์มาส จำนวน 500 บาท

4ค่าของรางวัลสำหรับการปร .ะกวดร้องเพลง จำนวน 500 บาท

5. ค่าของรางวัลสำหรับรองชนะเลิศ. Miss Chirstmas และรองซานตาครอส

จำนวน4 รางวัล จำนวน 1,000 บาท

6ค่าของขวัญสำหรับนักเรียน . จำนวน 1,500 บาท

7 .ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 500 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

.9การดำเนินการ

ที่	กิจกรรมของโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน เดือน ปี)	ตัวชี้วัดโครงการกิจกรรม/
.1	ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	จัดประชุม กำหนดแผนงานการทำงาน	ต ค.68	มีแผนงาน โครงการเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน
.2	นำเสนอโครงการพิจารณา ตรวจสอบอนุมัติโครงการ	เสนอโครงการเพื่อพิจารณา - ตรวจสอบ อนุมัติตามลำดับดังนี้ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ * ผู้อำนวยการโรงเรียน *	พ ย.68	มีโครงการนำเสนอ - โครงการได้รับการพิจารณา - ตรวจสอบ อนุมัติ
.3	ดำเนินกิจกรรม	ซักซ้อมการแสดงของ - นักเรียน จัดทำป้ายนิเทศวันคริสต์มาส - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเชิญ - ชวนชมกิจกรรม	พ ย.– ธค. 68	ชุด 5 มีชุดการแสดง จำนวน - .จาก ม1ม -
.4	ติดตามและประเมินผลกิจกรรม	แบบทดสอบความรู้	ม.ค.69	รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

2. การวางแผนจัดกิจกรรมในสถานศึกษา หากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงาน เช่น กลุ่มสาระอื่นต่างจัดกิจกรรมของตนเอง กิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมอาจไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

2. ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม กรณีนำนักเรียนไปแข่งขันขอปรับใช้งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	pare2303@gmail.com	Line Id	sripare43

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	**โครงการ : 6. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ**
	กิจกรรม : **6.1 กิจกรรม : การศึกษาดูงานและพัฒนาคุณภาพครู** **6.2 กิจกรรม : การบริหารจัดการค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** **6.3 กิจกรรม : พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)** **6.4 กิจกรรม : ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา** **6.5 กิจกรรม : อบรมพัฒนาบุคลากร** **6.6 กิจกรรม : วางแผนอัตรากำลัง (จ้างครู)**
กลุ่มบริหารงานบุคคล	**งาน/กลุ่ม : พัฒนาบุคลากร/ขวัญกำลังใจ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต. (Quick win)	1. ลดภาระงานครู (1.1-1.3) 2. เพิ่มสวัดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา (2.1-2.4) 3. ส่งเสริมการเรียนดีมีคุณธรรม (3.1-3.5)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 2.ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา 3. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน ข้อที่ 2.1 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่งและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ 3.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสมทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ	เวลาดำเนินการ	ลักษณะกิจกรรม	
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี		( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนนาบัววิทยา เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2.3 เพื่อให้เกิดการร่วมมือ รวมพลังของทุกฝ่าย ในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียนและเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครูด้วย การพัฒนาผู้เรียน

2.4 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และได้บุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้ กับบุคลากร ท่านอื่นให้ประพฤติปฏิบัติตาม

2.5 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

2.6 เพื่อนำวิทยากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมมือ รวมพลัง ในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียนและ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครูด้วย การพัฒนาผู้เรียน

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

5. ข้าราชการครูมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

6. มีวิทยากรมีความชำนาญเฉพาะทางพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้ร่วมมือ รวมพลัง ในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของผู้เรียนและ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครูด้วย การพัฒนาผู้เรียน

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรม พัฒนาตนเอง

6. มีวิทยากรมีความชำนาญเฉพาะทางพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้านตามที่ตั้งเป้าไว้

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคีมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

5. โรงเรียนมีผลงานและมีชื่อเสียงทางด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

6. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาบัววิทยา

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนาบัววิทยา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการและนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ อีกทั้งได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรักสามัคคีมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

- แบบรายงานการเดินทางการไปราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เกียรติบัตรการเข้ารับการอบรมม
- คำสั่งการเดินทางไปราชการ
- คำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติราชการ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568- 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔										
4. ดำเนินกิจกรรมในโครงการ												
กิจกรรม : การศึกษาดูงานและพัฒนาคุณภาพครู							↔			↔		
กิจกรรม : การบริหารจัดการค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	↔											→
กิจกรรม : พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)	↔											→
กิจกรรม : ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา		↔		↔	↔							
กิจกรรม : อบรมพัฒนาบุคลากร	↔											→
กิจกรรม : วางแผนอัตรากำลัง(จ้างครู)	↔											→
5. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	↔											→
6. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน										↔		→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 187,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายรายการ **ที่ 6.1-6.5**

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว	187,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา) - ค่าจ้างครูอัตราจ้าง 1 คน คนละ 9000 บาท เงินระดมทุนการศึกษา - ค่าจ้างครูอัตราจ้าง 2 คน คนละ 9000 บาท (**อีก 1 เทอม ใช้เงินอุดหนุน จ่าย 54,000 บาท**) **รวม**	 108,000 162,000 270,000
(ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณจากเงินอุดหนุน	187,000
รวมงบประมาณจากเงินรายได้สถานศึกษาและระดมทุน	459,500

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. กิจกรรม : การศึกษาดูงานและพัฒนาคุณภาพครู			**(30,000)**	
- ค่าที่พัก			6,600	
- ค่าพาหนะ			15,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง			7,680	
- ค่าของที่ระลึก			720	
2. กิจกรรม : การบริหารจัดการค่า ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	**(30,000)**		**(56,000)**	
- ค่าเดินทางไปราชการ	30,000		56,000	
3. กิจกรรม : พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้(PLC)	**(1,000)**		**(3,000)**	
- ค่ากระดาษ A4			1,500	
- แฟ้มเอกสาร A4 สามห่วง			1,500	
- ค่าถ่ายเอกสาร	1,000			
4. กิจกรรม : ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	**(10,000)**			
- ค่ากรอบรูปเกียรติบัตร	3,600			
- ค่ากระดาษเกียรติบัตร	400			
- แฟ้มใส่ผลงาน	2,000			
- กระดาษ A4	4,000			
5. กิจกรรม : อบรมพัฒนาบุคลากร	1,000		2000	
- แฟ้ม				
- อาหารเบรก				
- อาหารกลางวัน				
6. กิจกรรม : วางแผนอัตรากำลัง (จ้างครู)			54,000	270,000
รวมค่าใช้จ่าย	**76,500**		**113,000**	**270,000**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การเดินทางไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรไปไม่เท่ากัน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางจึงไม่เท่ากัน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมพัฒนาโดยเท่าเทียมกัน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี) (นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี)

ผู้เสนอกิจกรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 7. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ
	กิจกรรม -
ฝ่าย วิชาการ/ กิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม การวางแผนงานด้านวิชาการ, การนิเทศการศึกษา, การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน, การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา, การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้,การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา, ทัศนศึกษา**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้นสพฐ./สพม.พลอต.	**8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา** 8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา **11. จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล** 11.3 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank) 11.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล **12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 12.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ 12.3 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยี ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างกว้างขวาง หลากหลาย สะดวกรวดเร็ว

มีความสุข สนุกสนาน และสนใจที่จะเรียน เกิดการเรียนรู้จากการได้คิดเองปฏิบัติเอง ขณะเดียวกันก็สามารถเข้าร่วมกิจกรรมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

งานบริหารวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อให้แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีของสถานศึกษามีเพียงพอ ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารงานวิชาการซึ่งเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง การดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณและการรายงานผลโครงการด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ในกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปตามที่กำหนด โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้ดำเนิน**โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ**ขึ้น โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 วางแผนงานด้านวิชาการและปรับปรุงระเบียบตลอดจนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

2.2 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

2.3 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานทะเบียนและระเบียนนักเรียน

2.4 พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา

2.5 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานนิเทศการศึกษา

2.6 ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

2.7 ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

2.8 ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

2.9 คัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

2.10 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2.11 กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

2.12 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. แหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา (ห้องสมุด) และแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา
2. แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีของสถานศึกษา (ห้องเรียนคอมพิวเตอร์/ระบบอินเตอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอน)
3. งานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงาน ระบบเทคโนโลยีในแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา
2. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง จากการใช้แหล่งเรียนรู้และการร่วมกิจกรรมของแหล่งเรียนรู้ ของผู้เรียน
3. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ด้านการสื่อสาร

การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยี จากการใช้แหล่งเรียนรู้และการร่วมกิจกรรมของแหล่งเรียนรู้

4. ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงาน ระบบเทคโนโลยีของงานด้านบริหารจัดการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน

5. เจตคติและความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ที่มีต่องานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการและสถานศึกษา

6. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. แหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา (ห้องสมุด) จำนวน 1 ห้อง

2. แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีของสถานศึกษา (ห้องเรียนคอมพิวเตอร์/ระบบอินเตอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอน)

3. งานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน

เชิงคุณภาพ

1. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา มีประสิทธิภาพและใช้การได้ดี

2. แหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างกว้างขวาง หลากหลาย ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ด้านการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต และการใช้เทคโนโลยี ในระดับ ดี – ดีมาก อย่างน้อยร้อยละ 80

3. งานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน มีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องมือปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพและใช้การได้ดี

4. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ให้ความร่วมมือและมีเจตคติที่ดีต่องานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการและสถานศึกษา

5. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีในแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา

2. ประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรของผู้เรียน

3. ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยี ในงานด้านบริหารจัดการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน

4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีในแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษาและงานด้านบริหารจัดการ ประสานงานส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน

2. แบบประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร

3. รายงานดำเนินกิจกรรมของแหล่งเรียนรู้และงานด้านบริหารจัดการ ประสานงานส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน

5. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ 1. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา

3. ผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 8 งาน

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2/2568 และ ภาคเรียนที่ 1/2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	↔												นางวนิดา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												นางวนิดา
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
4.1 จัดทำเอกสารแผนงานวิชาการและระเบียบ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ/ทะเบียน/วัดผลของสถานศึกษา	↔												นางวนิดา/นายเอนก/นางสาวนฤมล
4.2 คัดเลือก/สั่งซื้อหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	↔												นางวนิดา/ครูทุกคน
4.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน		↔					↔						นางสาวนฤมล
4.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนระเบียนนักเรียน/		↔					↔						นายเอนก
4.5 จัดซื้อหนังสือห้องสมุด/จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน		↔											นางสาวพัทธนันท์/ครูทุกคน
4.6 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานนิเทศการศึกษา		↔					↔						นางวนิดา
4.7 ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ													นางวนิดา
4.8 ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับบุคคล ครอบครัว สถานศึกษา หน่วยงาน สถาบันและองค์กรอื่นที่จัดการศึกษา													นางวนิดา
4.9 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา													นางสาวนฤมล
5. สรุป/รายงานกิจกรรมของโครงการ												↔	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6. สรุป/รายงานโครงการ												↔	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-31,000-... บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	31,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	138,200
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	31,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. จัดทำเอกสารแผนงานวิชาการและระเบียบปฏิบัติของกลุ่มงานบริหารวิชาการและทะเบียน/วัดผลของสถานศึกษา	2,000	-	2,000	-
2. คัดเลือก/สั่งซื้อหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	-	-	-	-
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	?	-	?	-
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานทะเบียน/ระเบียนนักเรียน	3,000	-	2,000	-
5. จัดซื้อหนังสือห้องสมุด/จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน	5,000	-	5,000	-
6. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานนิเทศการศึกษา	2,500	-	2,500	-
7. ส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	-	-	-	-
8. ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับบุคคล ครอบครัว สถานศึกษา หน่วยงาน สถาบันและองค์กรอื่นที่จัดการศึกษา	-	-	-	-
9. จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	?	-	?	-
10.บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) – กพร.	?	-	?	-
รวม	?	-	?	-
รวมทั้งสิ้น	?			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวนิดา ราชเพียแก้ว**	**โทรศัพท์**	**0931320664**
E-mail address	wanida08463@gmail.com	**Line Id**	**Wanida RPK.**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 7. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ
	กิจกรรม 7.1 วางแผนงานด้านวิชาการ
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การวางแผนงานด้านวิชาการ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้นสพฐ./สพม.พลอต.	**12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 12.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ 12.3 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** **3.1** พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา การดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณและการรายงานผล โครงการด้านบริหารจัดการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ในกลุ่มบริหารวิชาการ ยังไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานวิชาการ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง การดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณและการรายงานผลโครงการด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ในกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปตามที่กำหนด โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้ดำเนิน**กิจกรรมวางแผนงานด้านวิชาการ** ตาม**โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ**ขึ้น โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

วางแผนงานด้านวิชาการและปรับปรุงระเบียบตลอดจนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาที่จัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

งานวางแผนงานด้านวิชาการ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีของงานวางแผนงานด้านวิชาการ

2. เจตคติและความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ที่มีต่องานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการและสถานศึกษา

3. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาและให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

งานวางแผนงานด้านวิชาการ จำนวน 1 งาน

เชิงคุณภาพ

1. วางแผนงานด้านวิชาการ มีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องมือปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพและใช้การได้ดี

2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีของงานวางแผนงานด้านวิชาการ

2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีของงานวางแผนงานด้านวิชาการ

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2/2568 – ภาคเรียนที่ 1/2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำ/เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔												นางวนิดา
2. จัดทำเอกสารแผนงานวิชาการและระเบียบ/ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ/ทะเบียน/วัดผล ของสถานศึกษา	↔					↔	↔						นางวนิดา/ นายเอนก/ นางสาวนฤมล
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		↔			↔	↔							นางวนิดา
4. สรุป/รายงานกิจกรรม												↔	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-4,000-... บาท (-สี่พันบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	4,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ตลับหมึกแท้ canon 810 ดำ (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 1,060 บาท)	1,060		1,060	
ตลับหมึกแท้ canon 811 สี (จำนวน 1 กล่อง x กล่องละ 1,200 บาท)	1,200			
กระดาษ A4 80G 500 แผ่น (จำนวน 3 รีม x รีมละ 145 บาท)	435			
ลวดเย็บกระดาษ MAX No.8-1M (จำนวน 12 กล่อง x กล่องละ 20 บาท)	240			
ควอนตั้มปากกาเจลลูลอยด์ 0.5 สีแดง (จำนวน 1 ด้าม x ด้ามละ 5 บาท)	5			
รวม	**2,940**		**1,060**	
รวมทั้งสิ้น	**4,000**			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ปลั๊กพ่วง ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวนิดา ราชเพียแก้ว**	**โทรศัพท์**	**0931320664**
E-mail address	wanida08463@gmail.com	**Line Id**	**Wanida RPK.**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	**โครงการ : 7. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ**
	กิจกรรม : 7.2 ส่งเสริมระบบการวัดผลประเมินผล เทียบโอนผลการเรียน และพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา**
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของ สพม.พลอต.	11.2 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียน เป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) 11.3 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank) **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** 1.1 สนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดภาระงานด้านเอกสารและการประเมิน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนฤมล ปานมณี	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 3 มาตรา 15 กล่าวถึง ข้อ 1 ว่า การศึกษาในระบบเป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนและกล่าวถึงการเทียบโอนผลการเรียนว่าการให้มีเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม และตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สะท้อนสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่

การศึกษาและระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางด้านการเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียนนาบัววิทยาจึงนำข้อมูลจากการวัดผลและประเมินผลทุกระดับมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกันและจัดทำงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

การเรียนการสอนในปัจจุบันนี้ สื่อการสอนหรือเทคโนโลยีทางการสอนมีอยู่อย่างมากมายที่จะให้เลือกใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีสื่อประกอบการสอนทั้งสื่อในท้องถิ่นและสื่อเทคโนโลยี นักเรียนจึงจะได้รับการพัฒนาก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หลายประการ คือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอน ช่วยแก้ปัญหาพื้นฐานหรือภูมิหลังของผู้เรียน และช่วยให้โอกาสในการเรียนของผู้เรียนเท่าเทียมกัน

โรงเรียนนาบัววิทยามีสื่อเทคโนโลยี สื่อสิ่งพิมพ์และอื่น ๆ ไว้ให้บริการในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการแก่ผู้เรียน ครู และชุมชน ซึ่งสื่อบางชนิดมีสภาพเก่า ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและล้าหลังไม่ทันสมัย จึงได้จัดโครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีขึ้น เพื่อที่จะจัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอนให้สามารถใช้งานได้และทันสมัย ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครู และชุมชน เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือศึกษาเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนทุกคนในโรงเรียน

2. เพื่อให้ครูนำผลจากการประเมินสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. เพื่อจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

4. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน และระบบงานทะเบียน

5. เพื่อผลิตสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้าง พัฒนา และเลือกใช้สื่อและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. มีระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

2. ครูโรงเรียนนาบัววิทยา จัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3. ครูโรงเรียนนาบัววิทยา ดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงจากกระบวนการ การปฏิบัติและผลงาน

4. มีวิธีการ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาและผลิตสื่อสารสนเทศ

5. ครูโรงเรียนนาบัววิทยา จัดทำสื่อสารสนเทศที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ครูผู้สอนมีแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. นักเรียนได้รับการวัดผล และประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา

3. ครูผู้สอนมีสื่อสารสนเทศสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีเครื่องมือในการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2. นักเรียนทุกคนผ่านการวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้

3. ครูมีการพัฒนาและผลิตผลิตสื่อสารสนเทศและนวัตกรรม และใช้สื่อในการจัดการเรียนการการสอนได้อย่างประสิทธิภาพ

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ครูร้อยละ 100 จัดทำแบบวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกรายวิชาและทุกกิจกรรม
2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกรายวิชาและทุกกิจกรรม
3. ครูร้อยละ 80 พัฒนาและผลิตสื่อสารสนเทศและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพตลอดทั้งปีการศึกษา
4. ครูร้อยละ 80 พัฒนาผลิตสื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและครู นำข้อมูลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ครูผู้สอนใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. วางแผนโครงการ ประชุม ชี้แจง
2. ดำเนินงานตามแผน สำรวจวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น
3. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์
4. ประเมินผลโครงการ

5. สรุปการดำเนินงานโครงการ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. วางแผนโครงการ ประชุม ชี้แจง	◄►											
2. ดำเนินงานตามแผน สำรวจวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น	◄►	◄►					◄►	◄►				
3. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์		◄	►	►	►	►	►	►	►	►	►	►
4. สรุปประเมิลผลการเรียน						◄►	◄►				◄►	◄►
5. สรุปประเมินโครงการ											◄►	◄►

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	7,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	7,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ค่าวัสดุสำหรับดำเนินกิจกรรมวัดผล ประเมินผล			2,000	
- ค่าวัสดุเพื่อจัดทำ ปพ.5			1,500	
- ค่าเข้าเล่มเอกสาร				500
- พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม	3,000			
-				
รวม	**3,000**	**500**	**3,500**	**500**

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	**mview2534@gmail.com**	**Line Id**	**my_vivy**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ปานมณี)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 7. โครงการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ
	กิจกรรม : 7.3 กิจกรรมจัดทำทะเบียนและระเบียนนักเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	**งาน/กลุ่ม : งานทะเบียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด ดปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนและระเบียนนักเรียน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการงานของโรงเรียนที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่และที่จบการศึกษา โดยดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการใช้ระบบ SGS เพื่อจัดทำเอกสารแสดงผลการเรียน การรายงานการจบการศึกษา และส่งต่อข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงขึ้นอยู่กับการดำเนินงานอย่างมีระบบ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมีความสะดวกในการค้นหาเอกสารและสามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

งานทะเบียนมีเอกสาร ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.6 และ ปพ.7 สำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษาหรือจบการศึกษานำไปใช้งานแล้วแต่กรณี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาจำนวน 183 คน
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่คาดว่าจะจบการศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา 2568 จำนวน 28 คน
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่คาดว่าจะจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2568 จำนวน 32 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนได้รับการบริการด้านเอกสารงานทะเบียนสำหรับใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับเอกสารครบ 100%

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับเอกสาร ปพ.1 และ ปพ.2 ครบ 100%

เชิงคุณภาพ

งานทะเบียนรายงานข้อมูลตรงแวลาและถูกต้อง 100%

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นับจำนวนนักเรียนที่จบการศึกษา
2. รายงานการรับรองการส่งข้อมูล gpax 6 ภาคเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของ สทศ.สพฐ. และรายงานการรับรองการส่ง ปพ.3 ออนไลน์ ของ สทศ.สพฐ.

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	5,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	5,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น				
2. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น				
3. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น				
- กระดาษ A4 (จำนวน 5 รีม x รีมละ 145 บาท)			725	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- หมึกพิมพ์ TONER-ORI BROTHER TN-2380 (จำนวน 1 กล่อง x กล่องละ 2,550 บาท)		2,550		
- ซองน้ำตาล A4 (จำนวน 1 มัด x มัดละ 200 บาท)		200		
- แฟ้มเอกสาร 4 ห่วง A4 (จำนวน 2 อัน x อันละ 125 บาท)		250	250	
- แฟ้มพลาสติก (จำนวน 2 อัน x อันละ 40 บาท)			80	
- แฟ้มเอกสาร 1 นิ้ว (จำนวน 2 อัน x อันละ 110 บาท)			220	
- ไส้แฟ้ม A4 (จำนวน 1 ห่อ x ห่อละ 120 บาท)			120	
- ค่าวัสดุอื่น ๆ			605	
4. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น				
รวมค่าใช้จ่าย	**-**	**3,000**	**2,000**	**-**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นายเอนก บุญเกิด) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้เสนอกิจกรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ: ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีและพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ		
	7.4 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด)		
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	**งาน/กลุ่ม แหล่งเรียนรู้**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./ สพม.พลอต. (Quick win)	**2. ส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนรู้** **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** 3. ส่งสริมการเรียนดี มีคุณธรรม 3.4 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ด้วยวิธีที่หลากหลาย		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** **3.1** พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/ โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	1 ต.ค. 2568 – 31 ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตราที่ 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2549 ได้กำหนดจุดหมายของหลักสูตรได้มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขและมีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพจึงกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังต่อไปนี้

(2) มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเขียน และรักการค้นคว้า อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี พ.ศ. 2549 เป็นปีปฏิรูปการเรียนการสอนโดยมุ่งหวังจะให้เกิดการขับเคลื่อนที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต โดยมุ่งเน้นให้จัดกิจกรรมรักการอ่าน จัด

ให้มีแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน เด็กรู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เรียนรู้ด้วยตนเอง ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์การพัฒนาให้ผู้เรียนได้รู้จักศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และมุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งที่สำคัญ ปัจจุบันความก้าวหน้าของวิทยาการใหม่ ๆ ของสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเรียนรู้จากชั้นเรียนเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาคนให้รู้เท่าทันกับความก้าวหน้าของวิทยาการใหม่ๆ และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และจากผลการประเมิน คุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ด้านคุณภาพผู้เรียนมาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับอุดมการณ์และหลักการในการจัดกิจกรรมการศึกษาของชาติ มาตรฐาน ที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก โรงเรียนนาบัววิทยาจึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. ห้องสมุดมีสภาพความพร้อมน่าเข้าใช้บริการ
2. นักเรียนมาใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดนิสัยรักการอ่าน เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียน
3. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายของนักเรียนอเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษาการแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ห้องสมุด ได้รับการพัฒนา มีหนังสือหลากหลาย มีบรรยากาศที่เข้าใช้บริการ
2. นักเรียนระดับชั้น ม. ต้น และ ม. ปลาย จำนวนร้อยละ 90 เข้าใช้บริการห้องสมุด

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ครูที่รับผิดชอบห้องสมุด ได้พัฒนาคุณภาพทางการเรียนการสอน พร้อมทั้งมีสื่อที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ รวมทั้งได้บูรณาการสอนรวมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ห้องสมุดได้รับการพัฒนาปรับปรุง ครูที่รับผิดชอบจัดหาสื่อ หนังสือ หรือขอบริจาค มาใช้ในงานห้องสมุด ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. จำนวนหนังสือในห้องสมุดโรงเรียนนาบัววิทยาเพียงพอต่อการบริการ
2. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนเข้ารับบริการ

เชิงคุณภาพ

บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา
2. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากห้องสมุด

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										
3. ดำเนินกิจกรรม		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
4. สรุปประเมิลผล					↔	↔					↔	↔
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	10,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- หนังสืออ่านเพิ่มเติม		5,000		
- อุปกรณ์ตกแต่งห้องสมุด/ซ่อมบำรุง	5,000			
รวมค่าใช้จ่าย	5,000	5,000		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี) (นางวนิดา ราชเพียแก้ว)

ผู้เสนอกิจกรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ
	กิจกรรม นิเทศการศึกษา
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม การนิเทศการศึกษา**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**กลยุทธ์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 **(นโยบายและจุดเน้น** 2.4, 2.6, 2.8, 2.9)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1** ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.2 จัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบเคียงมาตรฐานสากล
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวนิดา ราชเพียแก้ว	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา การดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณและการรายงานผล โครงการด้านบริหารจัดการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ในกลุ่มบริหารวิชาการ ยังไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานวิชาการ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง การดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณและการรายงานผลโครงการด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ในกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปตามที่กำหนด โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้ดำเนิน**กิจกรรม นิเทศการศึกษา** ตาม**โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ**ขึ้น โดยบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลและการรายงานผล

2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานนิเทศการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

งานนิเทศการศึกษา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีของงานนิเทศการศึกษา

2. เจตคติและความร่วมมือของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ที่มีต่องานด้านบริหารจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ของกลุ่มบริหารวิชาการและสถานศึกษา

3. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2. ผู้ปกครองและชุมชนเชื่อมั่นคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษา และให้ความร่วมมือ สนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

งานนิเทศการศึกษา จำนวน 1 งาน

เชิงคุณภาพ

1. งานนิเทศการศึกษา มีงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องมือปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพและใช้การได้ดี

2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีของงานนิเทศการศึกษา

2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีของงานนิเทศการศึกษา

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2/2568 – ภาคเรียนที่ 1/2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำ/เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔												นางวนิดา
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการนิเทศการศึกษา การศึกษา ปีการศึกษา 2568		↔						↔					นางวนิดา
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		↔											นางวนิดา
4. จัดทำกำหนดการ/ตาราง/เอกสารการนิเทศ													นางวนิดา
5. ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ตามกำหนด/ตารางนิเทศ			↔										ผู้บริหาร หน.กลุ่มสาระฯ
6. ประชุม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้													ครูทุกคน
7. สรุป/รายงานกิจกรรม												↔	นางวนิดา

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-5,000-... บาท (-ห้าพันบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	5,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	5,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
สันรูด พลาสติก 3 มม. คละสี (จำนวน 10 อัน x อันละ 3 บาท)			30	
หมึกHP 126A Black Original Toner Cartridge (CE310A) (จำนวน 2 กล่อง x กล่องละ 1,985 บาท)			3,970	
กระดาษ A4 80G 500 แผ่น (จำนวน 6 รีม x รีมละ 145 บาท)			870	
ปากกาลบคำผิด ลิควิด เปเป้อร์ 7 ML (จำนวน 2 ด้าม x ด้ามละ 65 บาท)			130	
รวม			2,950	
รวมทั้งสิ้น	5,000			

(หากไม่มีรายการใด กรุณานำออก)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุหลายรายการ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร, หมึกเครื่องพิมพ์, ฯลฯ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวนิดา ราชเพียแก้ว**	**โทรศัพท์**	**0931320664**
E-mail address	wanida08463@gmail.com	**Line Id**	**Wanida RPK.**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 7. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ
	กิจกรรม : 7.10 การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
ฝ่าย วิชาการ	**งาน/กลุ่ม : วิชาการ (ICT)**
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด ดปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนฤมล ปานมณี	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายส่งเสริมให้ โรงเรียนนำ ICT สู่กระบวนการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาโรงเรียนที่เป็นรูปธรรม อันได้แก่

1. นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนดี มีคุณธรรม รู้จักคิดวิเคราะห์ มีทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ สร้างงานสร้างอาชีพ สามารถนำเสนอผลงานได้อย่างสร้างสรรค์ สืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยอย่างมั่นใจในตนเอง

2. ครู มีทักษะวิชาชีพในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับนักเรียน มีความกระตือรือร้น สนใจ ใส่ใจ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

3. ผู้บริหาร เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ดี มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาวิชาการหลักสูตรนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

4. โรงเรียนมีคุณภาพ มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่อบอุ่น ปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้มีเอกลักษณ์โดดเด่น เป็นต้นแบบของการปฏิรูปการศึกษาที่แท้จริง ซึ่งเกิดจากการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมพัฒนา ร่วมสนับสนุนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

5. ผู้ปกครองและชุมชน ให้การยอมรับ เชื่อถือ มีความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน ดังนั้นทิศทางแนวโน้มแห่งความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพต้องมีองค์ประกอบที่สอดคล้องประสานกันทุกส่วนเพื่อร่วมกัน พัฒนาการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารสู่ความสำเร็จในความเป็น E –SCHOOL พัฒนาการใช้ ICT สู่การจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกระบวนการคิด ทักษะในการใช้เทคโนโลยี
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ปัญหาความต้องการของกิจกรรมการเรียนการสอนด้าน ICT เพื่อยกระดับการใช้สื่อนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอนด้วย ICT เพิ่มขึ้น

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. โรงเรียนและครูได้พัฒนาสื่อนวัตกรรม ICT และนำไปใช้ในการกระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีสื่อ ICT เพื่อการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้อย่างมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูมีสื่อนวัตกรรม ICT และนำไปใช้ในการกระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีสื่อ ICT เพื่อการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้อย่างมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการอบรมการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้อย่างมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีสูงขึ้น

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการด้านการใช้สื่อนวัตกรรม ICT ในการจัดการเรียนรู้
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ
3. จัดอบรมปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอน
4. ประเมินผลการดำเนินงาน
5. สรุปและรายงานผล

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการด้านการใช้สื่อนวัตกรรม ICT ในการจัดการเรียนรู้	←	→										
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ			↔									
3. จัดอบรมปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอน								←	—	→		
4. สรุปประเมินโครงการ											↔	

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด กพร. บาท (.....) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	18,200
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	18,200

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ค่าอาหารและอาหารว่างในการอบรม			17,500	
- ค่าวัสดุเพื่อจัดทำเกียรติบัตร			700	
รวม	**-**		**18,200**	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ ที่ซื้อจริงสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	**mview2534@gmail.com**	**Line Id**	**my_vivy**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ปานมณี)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 7. โครงการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ
	กิจกรรม : 7.11 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม : กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านทัศนศึกษา**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** ข้อ 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข **ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา** ข้อ 8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน** **มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา 25 กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬา และนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

สถานศึกษาจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาสถานที่ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ได้ภายในโรงเรียน เพื่อมุ่ง ให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง เนื่องจาก

ผู้เรียนได้รับ ประสบการณ์ตรงซึ่งตรงตามจิตวิทยา การเรียนรู้นอกสถานศึกษายังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิด ความสามัคคีในหมู่คณะ โรงเรียนนาบัววิทยาคม ได้จัดทำโครงการพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้เมื่อนักเรียนได้มีโอกาสเดินทางไปทัศนศึกษายังสถานที่สำคัญ ๆ จังหวัดต่าง ๆ ซึ่งสถานที่บางแห่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ชาว ไทยทุกคนควรรู้จักทำให้เกิดความรัก หวงแหนและภาคภูมิใจในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ ๆ ของประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่าง ๆ

2. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ได้ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นักเรียนเป็นมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่าง ๆ

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ครบทุกคน

2. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียน ได้พัฒนาศึกษา แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

เชิงคุณภาพ

บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3. แบบทดสอบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา

2. คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากห้องสมุด

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	↔										
3. ดำเนินกิจกรรม		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
4. สรุปประเมิลผล					↔	↔					↔	↔
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น				
2. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น				

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (1/69)				15,000
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (2/68		20,000		
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (2/68		20,000		
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (1/69)				15,000
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (2/68)		20,000		
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (2/68)		30,000		
3. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น				
4. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น				
รวมค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)	-	90,000	-	30,000

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- แหล่งทัศนศึกษาบางที่ อาจมีค่าใช้จ่ายสูงจนไม่สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- หาแหล่งทัศนศึกษาที่นักเรียนสามารถไปได้โดยไม่เดือดร้อน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี) (นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้เสนอกิจกรรม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

<table>
<tr><td rowspan="2">  </td><td colspan="3">โครงการ : 8. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย</td></tr>
<tr><td colspan="3">กิจกรรม : 8.1 กิจกรรมวางแผนงานบริหารทั่วไป
กิจกรรม : 8.2 กิจกรรมวางแผนงานด้านสาธารณูปโภค
กิจกรรม : 8.3 กิจกรรมวางแผนงานด้านค่าใช้สอย
กิจกรรม : 8.4 กิจกรรมวางแผนงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลาง
กิจกรรม : 8.5 กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
กิจกรรม : 8.6 กิจกรรมป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา
กิจกรรม : 8.7 กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
กิจกรรม : 8.8 กิจกรรมส่งเสริมอนามัย สุขภาพจิตและโภชนาการ
กิจกรรม : 8.9 กิจกรรมรู้ทันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ
กิจกรรม : 8.10 กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste)
กิจกรรม : 8.11 กิจกรรมบริหารจัดการนักเรียนประจำพักนอน</td></tr>
<tr><td>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</td><td colspan="3">งาน/กลุ่ม : งานทั่วไป</td></tr>
<tr><td colspan="4">ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</td></tr>
<tr><td>นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.</td><td colspan="3">8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
8.5 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center
8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ระดับองค์กร</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน
1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม</td></tr>
<tr><td>มาตรฐานคุณภาพภายใน</td><td colspan="3">มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</td></tr>
<tr><td>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ</td><td>เวลาดำเนินการ</td><td colspan="2">ลักษณะกิจกรรม</td></tr>
<tr><td>นายประจบ ช้างอินทร์</td><td>ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569</td><td>( ) ใหม่</td><td>(✓) ต่อเนื่อง</td></tr>
</table>

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานฝ่ายงานทั่วไปในรอบปีที่ผ่านมา ได้วางแผนพัฒนาคุณภาพการทำงานด้านสถานศึกษาปลอดภัย การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา จัดระบบการบริหารงาน การวางแผนงานบริหารงานทั่วไป วางแผนงานด้านสาธารณูปโภค งานด้านค่าใช้สอย วางแผนงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลาง งานปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม งานป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา งานส่งเสริมอนามัย สุขภาพจิตและโภชนาการ งานรู้ทันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste) กิจกรรมบริหารจัดการนักเรียนประจำพักนอน ได้พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน การวางแผนงานทั่วไป และได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพงานฝ่ายงานทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้นฝ่ายทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพงานฝ่ายงานทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน

2.2 เพื่อให้การบริหารงานฝ่ายมีความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพในการทำงาน

2.3 เพื่อสานความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายงานทั่วไปกับผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

2.4 เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายงานทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ฝ่ายงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ในการในการปฏิบัติงานเพียงพอ
2. การปฏิบัติงานฝ่ายมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
3. ฝ่ายงานทั่วไปได้รับความร่วมมือจากผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน
4. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานฝ่ายงานทั่วไป จำนวน 1 รายการ
5. วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอทุกกิจกรรม

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ฝ่ายงานทั่วไปมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
2. การปฏิบัติงานฝ่ายมีข้อมูลสารสนเทศที่สามารถตรวจสอบได้
3. ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายงานทั่วไป
4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ดี
5. วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอทุกกิจกรรม

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. การบริหารงานฝ่ายงานทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. การบริหารงานฝ่ายงานทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน

2. ห้องปฏิบัติฝ่ายงานทั่วไปมีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

1. ฝ่ายงานทั่วไปมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ฝ่ายงานทั่วไปโรงเรียนนาบัววิทยา
2. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา
3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนชุมชน และผู้ปกครอง

4 พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2569

6 วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายงานทั่วไป							←	→				
1.2 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน									←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7 วงเงินงบประมาณทั้งหมด 256,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	256,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวางแผนงานบริหารทั่วไป				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 16 รีม x รีมละ 117 บาท)			1,872	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			128	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			**2,000**	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวางแผนงานด้านสาธารณูปโภค				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ (ไฟฟ้า ประปา)	33,750	33,750	33,750	33,750
ค่าวัสดุ				
-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 2	**33,750**	**33,750**	**33,750**	**33,750**

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวางแผนงานด้านค่าใช้สอย				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ	2,000	2,000	2,000	2,000
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 80 รีม x รีมละ 117 บาท)				
- หมึกเครื่องพิมพ์				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 3	**2,000**	**2,000**	**2,000**	**2,000**

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวางแผนงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลาง				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล (จำนวน 625 ลิตร x ลิตรละ 40 บาท)	6,250	6,250	6,250	6,250
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 4	**6,250**	**6,250**	**6,250**	**6,250**

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย (เงินอุดหนุนรายหัว)				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ (จ้างซ่อมแอร์)			20,000	
ค่าวัสดุ (เงินอุดหนุนรายหัว)				
- ไม้ตักขยะ (จำนวน 100 อัน x อันละ 100 บาท)	1,000		1,000	
- ไม้ถูพื้น (จำนวน 20 ด้าม x ด้ามละ 200 บาท)	4,000		4,000	
- ไม้กวาดทางมะพร้าว (จำนวน 40 ด้าม x ด้ามละ 100 บาท)	4,000		4,000	
- ไม้กวาดดอกหญ้า (จำนวน 20 ด้าม x ด้ามละ 50 บาท)	1,000		1,000	
- น้ำยาถูพื้น (จำนวน 2 ชุด x ชุดละ 500 บาท)	1,000		1,000	
- นำยาล้างห้องน้ำ (จำนวน 1 ชุด x ชุดละ 128 บาท)	128		1,000	

ค่าวัสดุ (รายได้สถานศึกษา)				
- เหล็กหลังคาโรงจอดรถนักเรียน		3,872		
- คอนกรีตเสริมเหล็กเทพื้นโรงจอดรถนักเรียน				
- ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะญี่ปุ่น)				
- งานคอนกรีตซ่อมแซมซุ้มพระ				
- งานซ่อมซุ้มไม้ระแนง				
- งานซ่อมประตูหน้าโรงเรียน				
- ครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด				23,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 5	**11,128**	**3,872**	**32,000**	**23,000**

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 8 รีม x รีมละ 117 บาท)	468		468	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)	32		32	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 6	**500**		**500**	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 12 รีม x รีมละ 117 บาท)	452		452	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 3 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)	48		48	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 7	**500**		**500**	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมส่งเสริมอนัย สุขภาพจิตและโภชนาการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- วัสดุงานพยาบาล	4,000		4,000	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 8	**4,000**		**4,000**	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมรู้ทันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 8 รีม x รีมละ 117 บาท)			936	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			64	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 9			**1,000**	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste)				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- วัสดุเตาเผาขยะ	1,000	1,000	1,000	1,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 10	**1,000**	**1,000**	**1,000**	**1,000**

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมบริหารจัดการนักเรียนประจำพักนอน				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ			1,000	
ค่าวัสดุ				
- วัสดุเตาเผาขยะ				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 11			**1,000**	

8 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)
ผู้เสนอโครงการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเอนก บุญเกิด)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม : 8.1 กิจกรรมวางแผนงานบริหารทั่วไป		
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	**งาน/กลุ่ม : งานวางแผนบริหารงานทั่วไป**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา 8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน 1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ 2. ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานฝ่ายงานทั่วไปในรอบปีที่ผ่านมา ได้วางแผนพัฒนาคุณภาพการทำงาน การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา จัดระบบการบริหารงาน พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน ประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย งานระบบสาธารณูปโภค งานน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลาง และได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพงานบริหารงานฝ่ายงานทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้นฝ่ายทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริหารงานฝ่ายงานทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน

2.2 เพื่อให้การบริหารงานฝ่ายมีความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพในการทำงาน

2.3 เพื่อสานความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายงานทั่วไปกับผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

2.4 เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายงานทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ฝ่ายงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ในการในการปฏิบัติงานเพียงพอ
2. การปฏิบัติงานฝ่ายมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
3. ฝ่ายงานทั่วไปได้รับความร่วมมือจากผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน
4. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานฝ่ายงานทั่วไป จำนวน 1 รายการ
5. วัสดุ อุปกรณ์ 2 รายการ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ฝ่ายงานทั่วไปมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
2. การปฏิบัติงานฝ่ายมีข้อมูลสารสนเทศที่สามารถตรวจสอบได้
3. ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการของฝ่ายงานทั่วไป
4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี
5. วัสดุ อุปกรณ์ 2 รายการ มีเพียงพอ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. การบริหารงานฝ่ายงานทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. การบริหารงานฝ่ายงานทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน
2. ห้องปฏิบัติฝ่ายงานทั่วไปมีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

1. ฝ่ายงานทั่วไปมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ฝ่ายงานทั่วไปโรงเรียนนาบัววิทยา
2. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา
3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนชุมชน และผู้ปกครอง

4 พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2569

6 วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายงานทั่วไป							←	→				
1.2 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน									←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7 วงเงินงบประมาณทั้งหมด 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	2,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 16 รีม x รีมละ 117 บาท)			1,872	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			128	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			**2,000**	

8 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)
ผู้เสนอโครงการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเอนก บุญเกิด)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม : 8.2 กิจกรรมวางแผนงานด้านสาธารณูปโภค		
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	**งาน/กลุ่ม : สาธารณูปโภค**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา 8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน 1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพงานระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ โดยมีระบบการบริหารงานที่ดีสามารถรายงานข้อมูลได้รวดเร็ว เบิก-จ่ายเงินงบประมาณได้ตรงตามเวลา มีเงินงบประมาณเพียงพอต่อการใช้จ่ายทั้งปี

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาคุณภาพงานระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ

2.2 รายงานข้อมูลได้รวดเร็ว เบิก-จ่ายเงินงบประมาณได้ตรงตามเวลา มีเงินงบประมาณเพียงพอต่อการใช้จ่ายทั้งปี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. การเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาเป็นไปตามระบบระเบียบของหน่วยงานราชการ
2. ระบบสาธารณูปโภคมีเพียงพอต่อการใช้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. การเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
2. ระบบสาธารณูปโภคมีเพียงพอต่อการใช้ และมีคุณภาพ
3. ความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนอยู่ในเกณฑ์ ดี

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. คุณภาพงานระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ
2. การรายงานข้อมูลได้รวดเร็ว เบิก-จ่ายเงินงบประมาณได้ตรงตามเวลา

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนได้มีระบบไฟฟ้า น้ำประปาเพียงพอต่อการใช้บริโภค
2. ระบบสาธารณูปโภคมีเพียงพอต่อการใช้

เชิงคุณภาพ

1. ระบบสาธารณูปโภคมีเพียงพอต่อการใช้ และมีคุณภาพ
2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนนาบัววิทยา มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอต่อการใช้ และมีคุณภาพ
2. โรงเรียนนาบัววิทยามีการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 ประชุมคณะทำงาน เขียนโครงการ							←	→				
1.2 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน									←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีรายงานข้อมูล	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 135,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	135,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ (ไฟฟ้า ประปา)	33,750	33,750	33,750	33,750
ค่าวัสดุ				
-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	**33,750**	**33,750**	**33,750**	**33,750**

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ (ไฟฟ้า-ประปา) อาจสูงกว่าการตั้งงบประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ออกมาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้า-ประปา ให้บุคลากรทุกฝ่ายทราบและปรับให้สอดคล้องกับงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)
ผู้เสนอโครงการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเอนก บุญเกิด)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม : 8.3 กิจกรรมวางแผนงานด้านค่าใช้สอย		
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	**งาน/กลุ่ม : บริหารงานทั่วไป**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา 8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน 1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพงานทั่วไป วางแผนงานด้านค่าใช้สอยให้มีประสิทธิภาพ โดยมีระบบสารสนเทศการบริหารงานที่ดีสามารถรายงานข้อมูลได้รวดเร็ว ตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาคุณภาพงานบริหารงานทั่วไป วางแผนงานด้านค่าใช้สอยให้มีประสิทธิภาพ

2.2 การบริหารงานที่ดีสามารถรายงานข้อมูลได้รวดเร็ว ตรวจสอบได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. พัฒนาคุณภาพงานทั่วไป วางแผนงานด้านค่าใช้สอยให้มีประสิทธิภาพ
2. การบริหารงานที่ดีสามารถรายงานข้อมูลได้รวดเร็ว ตรวจสอบได้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ระบบการรายงานข้อมูลการวางแผนงานด้านค่าใช้สอยมีความทันสมัย สะดวด รวดเร็ว
2. แฟ้มเอกสารระบบการรายงานข้อมูลการวางแผนงานด้านค่าใช้สอยมีการจัดเก็บเป็นระบบ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. งานทั่วไปมีระบบการรายงานข้อมูลการวางแผนงานด้านค่าใช้สอยมีความทันสมัย สะดวกรวดเร็ว

2. งานทั่วไปมีการวางแผนงาน ประสานงานการเงินด้านค่าใช้สอยให้มีประสิทธิภาพ

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. งานทั่วไปมีการวางแผนงานด้านค่าใช้สอยให้มีประสิทธิภาพ

2. งานทั่วไปมีเงินงบประมาณจ่ายเป็นค่าใช้สอยเพียงพอตามความต้องการ

เชิงคุณภาพ

1. งานทั่วไปมีระบบการรายงานข้อมูลการวางแผนงานด้านค่าใช้สอยมีความทันสมัย สะดวกรวดเร็ว

2. มีเงินงบประมาณเบิก-จ่ายเป็นค่าใช้สอยเพียงพอตามความต้องการ

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. งานระบบวางแผนงานด้านค่าใช้สอย

2. ฝ่ายงานทั่วไป โรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 ประชุมคณะทำงาน เขียนโครงการ							←	→				
1.2 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน									←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการทำงาน	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	8,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ	2,000	2,000	2,000	2,000
ค่าวัสดุ				

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- กระดาษ A4 (จำนวน 80 รีม x รีมละ 117 บาท)				
- หมึกเครื่องพิมพ์				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	**2,000**	**2,000**	**2,000**	**2,000**

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)
ผู้เสนอโครงการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเอนก บุญเกิด)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">โครงการ : 8. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย</td></tr>
<tr><td colspan="3">กิจกรรม : 8.4 กิจกรรมวางแผนงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลาง</td></tr>
<tr><td>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</td><td colspan="3">งาน/กลุ่ม : บริหารงานทั่วไป/อาคารสถานที่</td></tr>
<tr><td colspan="4">ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</td></tr>
<tr><td>นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.</td><td colspan="3">8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ระดับองค์กร</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน
2. ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ</td></tr>
<tr><td>มาตรฐานคุณภาพภายใน</td><td colspan="3">มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</td></tr>
<tr><td>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ</td><td>เวลาดำเนินการ</td><td colspan="2">ลักษณะกิจกรรม</td></tr>
<tr><td>นายประจบ ช้างอินทร์</td><td>ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569</td><td>( ) ใหม่</td><td>(✓) ต่อเนื่อง</td></tr>
</table>

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพงานวางแผนงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลางให้มีระบบ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลางมีความโปร่งใส สะดวก ให้บริการรถโรงเรียนเป็นไปด้วยความปลอดภัย มีความคล่องตัวในการให้บริการนักเรียน ครู ละบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ สามารถตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลางให้มีระบบ

2.2 การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลางมีความโปร่งใส สะดวก ให้บริการรถโรงเรียนเป็นไปด้วยความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. รถโรงเรียนจำนวน 2 คัน มีส่วนควบครบ ถูกต้องตามกฎหมาย

2. รถโรงเรียนมีมาตรฐาน สามารถใช้ขับขี่ได้ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานกรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. รถโรงเรียนจำนวน 2 คัน ได้ต่อภาษีประจำปี

2. รถโรงเรียนจำนวน 2 คัน มีมาตรฐานสามารถใช้ขับขี่ได้ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานกรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. รถโรงเรียนได้รับการซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

2. รถโรงเรียนมีมาตรฐานสามารถใช้ขับขี่ได้ มีความปลอดภัยตามมาตรฐานกรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. รถโรงเรียนจำนวน 2 คัน มีสภาพที่ดีต่อการใช้งาน

2. มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการให้บริการตลอดทั้งปี

เชิงคุณภาพ

1. รถโรงเรียนได้รับการซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งานที่ดี

2. มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการให้บริการตลอดทั้งปี มีมาตรฐานสามารถใช้ขับขี่ได้ มีความปลอดภัยตามข้อกำหนดกรมการขนส่งทางบก

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

2. ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 ประชุมคณะทำงาน							←	→				
1.2 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน									←	→		
1.3 เบิกจ่ายน้ำมันส่วนกลาง	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	25,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล (จำนวน 625 ลิตร x ลิตรละ 40 บาท)	6,250	6,250	6,250	6,250
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	**6,250**	**6,250**	**6,250**	**6,250**

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาค่าน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล อาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์) (นายเอนก บุญเกิด)

ผู้เสนอโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. สถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม 8.5 พัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม		
ฝ่าย ทั่วไป		**งาน/กลุ่ม ทั่วไป**	
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**ด้านที่ 4 ส่งเสริม จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ**		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายธนาดูล วันศรี	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานฝ่ายทั่วไปในรอบปีที่ผ่านมา ได้วางแผนพัฒนาคุณภาพการทำงาน กิจกรรม พัฒนาปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพงานกิจกรรมเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความร่มรื่น ความสวยงามให้เกิดขึ้นในโรงเรียน ประสานความร่วมมือจากชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้การให้ความช่วยเหลือโรงเรียนด้านเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งาน และได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพงานกิจกรรม พัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน

2.2 เพื่อให้การบริหารงานฝ่ายมีความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพในการทำงาน

2.3 เพื่อสานความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายทั่วไปกับผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

2.4 เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ฝ่ายทั่วไป งานกิจกรรม พัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมมีวัสดุอุปกรณ์ในการในการปฏิบัติงานเพียงพอ

2. การปฏิบัติงานฝ่ายมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

3. ฝ่ายทั่วไปได้รับความร่วมมือจากผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน

4. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ฝ่ายทั่วไปมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

2. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความร่มรื่น ความสวยงามให้เกิดขึ้นในโรงเรียน ประสานความร่วมมือจากชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการ

4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 อยู่ในระดับ ดี

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. การบริหารงานกิจกรรม พัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. การบริหารงานกิจกรรม พัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่ายทั่วไปเป็นไปด้วยความสะดวก มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพในการทำงาน

2. ห้องปฏิบัติงานมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน

เชิงคุณภาพ

1. งานกิจกรรม พัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

2. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 อยู่ในระดับ ดี

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. งานอาคารสถานที่ ฝ่ายทั่วไปโรงเรียนนาบัววิทยา

2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาบัววิทยา

3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน

4 พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69

6 วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายทั่วไป							←	→				
1.2 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน									←	→		
2. จัดกิจกรรม												
2.1 พัฒนาปรับปรุงอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2.2 ปรับปรุงโรงรถนักเรียน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2.3 ปรับปรุงซุ้มพระ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2.4 ปรับปรุงประตูโรงเรียน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
2.5 ปรับปรุงซุ้มไม้หน้าโรงอาหาร												↔
2.6 ติดตั้งกล้องวงจรปิด						↔						
2.7 ประเมินการปฏิบัติงาน												
3. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
3.1 อบรมการใช้สื่อ								←	—	—	—	→
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	—	—	—	—	→		←	—	—	—	→
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
4.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	—	—	—	—	→						
4.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	—	—	—	—	→						

7 วงเงินงบประมาณทั้งหมด 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	70,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย (เงินอุดหนุนรายหัว)				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ (จ้างซ่อมแอร์)			12,000	
ค่าวัสดุ (เงินอุดหนุนรายหัว)				
- ไม้ตักขยะ (จำนวน 40 อัน x อันละ 100 บาท)	1,000	1,000	1,000	1,000
- ไม้ถูพื้น (จำนวน 20 ด้าม x ด้ามละ 200 บาท)	1,000	1,000	1,000	1,000
- ไม้กวาดทางมะพร้าว (จำนวน 40 ด้าม x ด้ามละ 100 บาท)	1,000	1,000	1,000	1,000
- ไม้กวาดดอกหญ้า (จำนวน 80 ด้าม x ด้ามละ 50 บาท)	1,000	1,000	1,000	1,000
- น้ำยาถูพื้น (จำนวน 20 ชุด x ชุดละ 400 บาท)	2,000	2,000	2,000	2,000
- นำยาล้างห้องน้ำ (จำนวน 20 ชุด x ชุดละ 100 บาท)	500	500	500	500

ค่าวัสดุ (รายได้สถานศึกษา)				
- เหล็กหลังคาโรงจอดรถนักเรียน			6,000	
- คอนกรีตเสริมเหล็กเทพื้นโรงจอดรถนักเรียน			33,756	
- ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะญี่ปุ่น)			10,386	
- งานคอนกรีตซ่อมแซมซุ้มพระ			3,600	
- งานซ่อมซุ้มไม้ระแนง				26,258
- งานซ่อมประตูหน้าโรงเรียน				10,000
- ครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด				10,000
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรม	**20,000**	**15,000**	**20,000**	**15,000**

8 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นายธนาดูล วันศรี**	**โทรศัพท์**	**0840396857**
E-mail address	**-**	**Line Id**	**-**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธนาดูล วันศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประจบ ช้างอินทร์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม : 8.6 กิจกรรมป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา		
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	**งาน/กลุ่ม : ความปลอดภัย**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา 8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน 2. ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพการป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษาให้เป็นระบบ มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว รายงานข้อมูลได้ตรงตามเวลาที่กำหนด มีการมอบหมายงานให้บุคลากรในโรงเรียนรายงานข้อมูล กรณีเกิดภัยพิบัติในสถานศึกษาอย่างชัดเจน ตรวจสอบการบริหาร จัดการได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาคุณภาพการป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษาให้เป็นระบบ

2.2 การบริหารจัดการ มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว รายงานข้อมูลได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ตรวจสอบการบริหาร จัดการได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. งานป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย รายงานข้อมูลได้
2. โรงเรียนมีแผนป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. สถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย จัดเก็บข้อมูล รายงานข้อมูล ตลอดจนถึงการป้องกันไม่ให้เกิดภัยพิบัติในสถานศึกษา

2. แผนป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษาสามารถนำไปใช้จริงได้ มีการกำหนดจุดรวมพลไว้ในสถานศึกษา ซักซ้อมการรวมพลปีละ 1 ครั้ง

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. งานป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย รายงานข้อมูลได้
2. โรงเรียนมีแผนป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย จัดเก็บข้อมูล รายงานข้อมูล
2. ครูใช้งานระบบสารสนเทศ MOE Safety Center ได้

เชิงคุณภาพ

1. ระบบสารสนเทศโรงเรียนรายงานข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้
2. ครูมีความรู้ ความเข้าการใช้งานระบบสารสนเทศ OBEC Safety Center

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา
2. ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู												
1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน							←	→				
1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ									←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี												
2.1 อบรมการใช้สื่อ								←	→	→	→	→
2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	→	→	→	→	→		←	→	→	→	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม												
3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน	←	→	→	→	→	→						
3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	→	→	→	→	→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 8 รีม x รีมละ 117 บาท)	468		468	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)	32		32	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	**500**		**500**	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)
ผู้เสนอโครงการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเอนก บุญเกิด)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. สถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม 8.8 ส่งเสริมงานอนามัยและสุขภาพจิต		
ฝ่าย บริหารทั่วไป	**งาน/กลุ่ม อาคารสถานที่**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
กลยุทธ์ของ สพม. พล.อต.	**ด้านที่ 4 ส่งเสริม จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ**		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพกับการศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปโดยแยกจากกันไม่ได้ การพัฒนาเยาวชนนอกจากด้านการศึกษาเป็นหลักแล้วยังจำเป็นต้องพัฒนาอย่างเป็นกระบวนการให้ครบทุกด้านเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี เก่ง มีสุข และอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี การส่งเสริมสุขภาพนักเรียน เด็กในวัยเรียนเป็นวัยที่ร่างกายกำลังเจริญเติบโตมีการเรียนรู้และมีกิจกรรมการเล่น การออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์จึงต้องการอาหารที่มีประโยชน์และเพียงพอกับความต้องการของร่างกายในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้ร่างการเจริญเติบโตแข็งแรง มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ

ปัจจุบันภาวะทุพโภชนาการยังพบได้ในเด็กไทยที่มีฐานะยากจนและมีมีฐานะเศรษฐกิจไม่ดีและมีพฤติกรรมการบริโภคที่ไม่ถูกต้องและในปริมาณที่ไม่เหมาะสมกับวัย และความต้องการของร่างกาย ดังนั้นการจักกิจกรรมอาหารกลางวันที่โรงเรียนจะช่วยให้นักเรียนได้บริโภคอาหารครบ 5 หมู่และเพียงพอกับความต้องการของร่างกายโดยเฉพาะอาหารมื้อกลางวัน

2.วัตถุประสงค์

1. ให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน

2. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพ ชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง มีจิตอาสาในการบริจาคโลหิต ได้รับการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อสถานพยาบาลตามความเหมาะสม

3.ให้นักเรียนตระหนัก และสามารถเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการและมีประโยชน์ต่อร่างกาย

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

3.1.1 นักเรียนจำนวน 191 คน ได้รับการอบรมดูแลสุขภาพกายและจิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน

3.1.2 นักเรียนจำนวน 191 คน ได้รับการตรวจสุขภาพ ชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง มีจิตอาสาในการบริจาคโลหิต ได้รับการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อสถานพยาบาลตามความเหมาะสม

. 3.1.3 นักเรียนจำนวน 191 คน มีตระหนัก และสามารถเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการและมีประโยชน์ต่อร่างกาย

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 . รอยละ 90 ของนักเรียน นักเรียนจำนวน 191 คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์

3.2.2 รอยละ 90 ของนักเรียน นักเรียนจำนวน 191 คน ได้รับการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง และตรวจสุขภาพประจำปี

3.2.3 รอยละ 90 ของนักเรียน นักเรียนจำนวน 20 คน ได้รับการอบรมเป็นผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน

3.2.4 รอยละ 90 ของนักเรียน นักเรียนจำนวน 191 คน ได้รับการการดูแลรักษาเบื้องต้น

3.2.5 รอยละ 90 ของนักเรียน นักเรียนจำนวน 191 คน ได้รับการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติดและบุหรี่

3.2.6 รอยละ 90 ของนักเรียน นักเรียนม.1จำนวน 20 คน ได้รับการอบรมเกี่ยวกับฟันสะอาดและเหงือกแข็งแรง ได้รับการดูแลเกี่ยวกับการแปรงฟัน

3.2.7 รอยละ 90 ของนักเรียน นักเรียนจำนวน 191 คน ได้รับการอบรมเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก

3.2.8 รอยละ 90 ของนักเรียน นักเรียนจำนวน 191 คน ได้รับการอบรมเกี่ยวกับความรู้ด้านโภชนาการและสุขภาพ

3.2.9 ห้องพยาบาลได้รับการตกแต่งและดูแลเกี่ยวกับการทำความสะอาดเครื่องนอน

3.2.10 รอยละ 90 ของนักเรียน นักเรียนจำนวน 191 คน มีการล้างเครื่องกรองเทอมละ 1 ครั้ง และจัดซื้อโต๊ะม้าหินอ่อนเพิ่มเติม จำนวน 5 ชุด

3.2.11 รอยละ 90 ของนักเรียน นักเรียนจำนวน 191 คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิต การดูแลตนเองเกี่ยวกับภาวะซึมเศร้า

3.2.11 รอยละ 90 ของนักเรียน นักเรียนจำนวนประมาณ 40 คน ได้ฝึกจิตอาสาการบริจาคโลหิตเพื่อเพื่อนมนุษย์

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. ให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน

2. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพ ชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง มีจิตอาสาในการบริจาคโลหิต ได้รับการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อสถานพยาบาลตามความเหมาะสม

3.ให้นักเรียนตระหนัก และสามารถเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการและมีประโยชน์ต่อร่างกาย

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ(นักเรียนทั้งหมด 191 คน)

- นักเรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการตรวจสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ
- นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี มีจิตอาสาในการบริจาคโลหิต
- นักเรียนร้อยละ 80ที่เจ็บป่วยได้รับการดูแล และรับการรักษาตามกรณี
- นักเรียนร้อยละ 80 สามารถเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการและมีประโยชน์ต่อร่างกาย

เชิงคุณภาพ

1.รอยละ 90 ของนักเรียน ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

แบบขออนุมัติจัดซื้อ/แบบสัมภาษณ์

ใบเสร็จ

ประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย กระทรวงพัฒนามนุษย์และสังคม และกระทรวงศึกษาธิการ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2569

6.วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔											
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
3. ดำเนินกิจกรรม		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. สรุปประเมิลผล						↔	↔				↔	→
5. สรุปประเมินกิจกรรม											↔	→

7.วงเงินงบประมาณทั้งหมด 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	8,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าวัสดุ				
- หมึกเครื่องปริ๊น กระดาษ และอื่นๆ				1,500
- จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์				3,000
- ของรางวัล				2,000
-จัดตกแต่งห้องและซักล้างเครื่องนอน				1,500
รวมค่าใช้จ่าย				8,000

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร**	**โทรศัพท์**	**0619535469**
E-mail address	**Williluk2515@gmail.com**	**Line Id**	**-**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ..... .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประจบ ช้างอินทร์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย		
	กิจกรรม : 8.9 กิจกรรมรู้ทันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ		
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	**งาน/กลุ่ม : ความปลอดภัย**		
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา 8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน 2. ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ		
มาตรฐานคุณภาพภายใน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายประจบ ช้างอินทร์	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ความรู้นักเรียนในเรื่องภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ที่เกิดกับตัวนักเรียน คนในครอบครัว ชุมชน ในโรงเรียนหรือที่บ้านนักเรียนเอง โดยการจัดอบรมทั้งในโรงเรียน และสื่อออนไลน์ ได้มีความรู้การป้องกันที่ถูกต้อง สามารถรายงานเหตุการณ์ภัยคุกคามอย่างเป็นระบบได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ให้ทันสมัย

2.2 ให้ความรู้นักเรียนในเรื่องภัยคุกคามด้านต่าง ๆ และรายงานเหตุการณ์ภัยคุกคามเป็นระบบได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียน 187 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน ได้มีความรู้ในเรื่องภัยคุกคามด้านต่าง ๆ

2. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ไว้ให้บริการทุกคน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียน 187 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภัยคุกคามด้านต่าง ๆ

2. การบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. นักเรียน 187 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ไว้ใช้

2. การบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน 187 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน ได้มีความรู้ในเรื่องภัยคุกคามด้านต่าง ๆ รายงานในระบบได้

2. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ไว้ให้บริการทุกคนในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน 187 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ไว้แจ้งเหตุ และขอความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุการณ์จำเป็นได้

2. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม

2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียน 187 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 15 คน

2. โรงเรียนนาบัววิทยา มีระบบการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ 25693

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู 1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน 1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ							←	→	←	→		
2. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี 2.1 อบรมการใช้สื่อ 2.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	—	—	—	—	→		←	—	—	—	→
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน 3.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	—	—	—	—	→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 8 รีม x รีมละ 117 บาท)			936	
- แลคซีนขนาดกว้าง 1 นิ้ว (จำนวน 2 ม้วน x ม้วนละ 32 บาท)			64	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			**1,000**	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์) (นายเอนก บุญเกิด)

ผู้เสนอโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">โครงการ : ๘. สถานศึกษาปลอดภัย</td></tr>
<tr><td colspan="3">กิจกรรม ๘.๑๐ โรงเรียนปลอด ขยะ (Zero Waste)</td></tr>
<tr><td>ฝ่าย บริหารทั่วไป</td><td colspan="3">งาน/กลุ่ม อาคารสถานที่</td></tr>
<tr><td colspan="4">ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ของ สพม.
พล.อต.</td><td colspan="3">ด้านที่ 4 ส่งเสริม จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ระดับองค์กร</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน
3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ</td></tr>
<tr><td>มาตรฐานคุณภาพภายใน</td><td colspan="3">มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</td></tr>
<tr><td>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ</td><td>เวลาดำเนินการ</td><td colspan="2">ลักษณะกิจกรรม</td></tr>
<tr><td>นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร</td><td>พ.ค. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙</td><td>( ) ใหม่</td><td>(✓) ต่อเนื่อง</td></tr>
</table>

๑. หลักการและเหตุผล

จากการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะมูลฝอยทั่วประเทศ มีแนวโนมเพิ่มสูงขึ้นทุกปเนื่องจากจำนวนประชากรเพิ่มขึ้น และพฤติกรรมการบริโภคของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป จากปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย และได้ประกาศให้การจัดการขยะเป็นวาระแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีนโยบายสร้างจิตสำนึกในการบริหารจัดการขยะ การลดปริมาณขยะ ใช้ประโยชน์จากขยะและน้ำเสียจากขยะในสถานศึกษาสู่ชุมชน ได้เล็งเห็นถึงสถานการณ์ขยะมูลฝอยที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ โดยต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนเป็นหลัก เช่น การคัดแยกขยะต้องเริ่มจากที่บ้าน โดยสถานศึกษาต้องเป็นต้นแบบให้ความรู้ที่ถูกต้อง รวมถึงบริบทของสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างวินัยด้านการลดใช้ทำให้เกิดขยะน้อยลง ซึ่งถือเป็นการแก้ปัญหาในระยะยาว โดยต้องทำให้เป็นระบบเพื่อความยั่งยืน โรงเรียนนาบัววิทยา ได้เห็นความสำคัญของปัญหาขยะมูลฝอย จึงจัดทำกิจกรรมโรงเรียนปลอด ขยะ (Zero Waste) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึก การลด คัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในโรงเรียน และ เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะด้านอาชีพ โดยดำเนินการตามแนวคิด “Zero Waste” หรือ “การ จัดการขยะเหลือศูนย์” ตามหลัก ๓Rs คือ Reduce หรือ การลดปริมาณขยะ Reuse หรือ การใช้ซ้ำ และ Recycle หรือ การนำกลับมาใช้ใหม่ จึงได้จัดทำ “กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste)”ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสงเสริมและสนับสนุนใหนักเรียน มีความรูความเขาใจเกี่ยวกับการลด การคัดแยกขยะ และ การนำขยะกลับมาใชประโยชนใหม

๒.๒ เพื่อปลูกฝงใหนักเรียนเห็นความสำคัญ และสามารถปฏิบัติในเรื่องการลด การคัดแยกขยะ และ การนำขยะกลับมาใชประโยชนใหมได

๒.๓ เพื่อใหโรงเรียนมีสภาพแวดลอมที่รมรื่นสวยงาม ปลอดขยะ และมีบรรยากาศเอื้อตอการเรียนรู

๒.๔ เพื่อใหนักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตยสุจริต

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงผลผลิต (Output)

๓.๑.๑ นักเรียน ได้รับการฝึก ในด้านการลด การคัดแยกขยะ และ การนำขยะกลับมาใช ประโยชนใหม

๓.๒ เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๓.๒.๑ . รอยละ ๙๐ ของนักเรียน สามารถลด คัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใชประโยชน ใหม ได้

๓.๒.๒ รอยละ ๙๐ ของนักเรียน ใหความรวมมือในกิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะที่โรงเรียน จัดทำขึ้น

๓.๒.๓ รอยละ ๙๐ ของนักเรียน มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตยสุจริต

๓.๓ ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๓.๓.๑ นักเรียนมีความรูเรื่องการลด การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใชประโยชน ใหม

๓.๓.๒ นักเรียนเห็นความสำคัญ สามารถปฏิบัติการลด การคัดแยกขยะ และการนำขยะ กลับมาใช ประโยชนใหมได

๓.๓.๓ โรงเรียนมีสภาพแวดลอมที่รมรื่นสวยงาม ปลอดขยะ และมีบรรยากาศเอื้อตอการ เรียนรู

๓.๓.๔ นักเรียนที่มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตยสุจริต

๓.๔ ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. รอยละ ๙๐ ของนักเรียน สามารถลด คัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใชประโยชนใหม ได้

เชิงคุณภาพ

๑.รอยละ ๙๐ ของนักเรียน มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และมีความซื่อสัตยสุจริต

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

แบบขออนุมัติจัดซื้อ/แบบสัมภาษณ์

ใบเสร็จ

ประเมินความพึงพอใจ

๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ครู นักเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ของกิจกรรมชุมนุมโรงเรียนปลอด ขยะ (Zero Waste) ในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเคมี

๔. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙

๖.วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	←	→										
๒. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→										
๓. ดำเนินกิจกรรม		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. สรุปประเมิลผล						←	→				←	→
๕. สรุปประเมินกิจกรรม											←	→

๗.วงเงินงบประมาณทั้งหมด ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	๔,๐๐๐
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ค่าวัสดุ				
- ถังขยะและถุงดำ				๑,๐๐๐
-เตาเผาขยะ				๓,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย				๔,๐๐๐

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการที่ซื้อจริงอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ ๑๐%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ			
ชื่อ-สกุล	**นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร**	**โทรศัพท์**	**๐๖๑๙๕๓๕๔๖๙**
E-mail address	Williluk๒๕๑๕@gmail.com	Line Id	-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ..... .....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประจบ ช้างอินทร์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 8. สถานศึกษาปลอดภัย
	กิจกรรม : 8.11 บริหารจัดการนักเรียนประจำพักนอน
ฝ่าย บริหารทั่วไป	**งาน/กลุ่ม : งานบริหารทั่วไป**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของ สพม. พลอต.	**๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา** 8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา 8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา 8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด 8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 8.5 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ 8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนฤมล ปานมณี	1 ตุลาคม 2568 – 31 กันยายน 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย สถานศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยเฉพาะนักเรียนประจำพักนอนซึ่งต้องใช้ชีวิตอยู่ภายในสถานศึกษาเป็นระยะเวลานาน จำเป็นต้องได้รับการดูแลทั้งด้านความปลอดภัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต ระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตและการเรียนรู้

ปัจจุบันสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ผู้เรียนต้องเผชิญกับปัญหาและภัยคุกคามในหลากหลายรูปแบบ เช่น ปัญหายาเสพติด ความรุนแรง การกลั่นแกล้ง การใช้สื่อออนไลน์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงปัญหาด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนประจำพักนอน หากขาดระบบการดูแลช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ อาจทำให้ผู้เรียนขาดความอบอุ่น ความปลอดภัย และขาดโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่

ดังนั้น สถานศึกษาจึงได้จัดทำ “โครงการบริหารจัดการนักเรียนประจำพักนอน” ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมถึงสร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยร่วมกันระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา พร้อมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นอกจากนี้ โครงการยังมุ่งเน้นการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐานของหอพักและสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย สะอาด อบอุ่น และเอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตของนักเรียนประจำพักนอน เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

การดำเนินโครงการดังกล่าวจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำพักนอนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายด้านความปลอดภัยของกระทรวงศึกษาธิการ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมว่า สถานศึกษาสามารถดูแลนักเรียนให้ได้รับความปลอดภัยและการพัฒนาอย่างรอบด้านได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐานของหอพักให้มีความปลอดภัย สะอาด และเอื้อต่อการดำรงชีวิตของนักเรียนประจำพักนอน
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการอยู่อาศัยของนักเรียนพักนอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียนประจำพักนอนได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และระเบียบวินัยอย่างทั่วถึง
2. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบเวรดูแลหอพักที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
3. สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และหอพักได้รับการปรับปรุงให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการอยู่อาศัย

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักเรียนประจำพักนอนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัย และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข
2. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และห่างไกลจากยาเสพติดและพฤติกรรมเสี่ยง
3. ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมากขึ้น
4. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการหอพักที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครอง

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนประจำพักนอนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง
2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย และสามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
3. ปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท และพฤติกรรมเสี่ยงในหอพักลดลง
4. ผู้ปกครองและชุมชนเกิดความเชื่อมั่นต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนพักนอน ได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด
2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนพักนอน มีสุขอนามัยที่ดี

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนประจำพักนอนมีความปลอดภัย มีระเบียบวินัย และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. อาคารพักนอนของนักเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้และการอยู่อาศัย

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู
2. แบบสรุปประเมินโครงการ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนพักนอนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด, เครื่องครัว		↔	↔									
3. สรุปประเมิลผล											↔	↔
4. สรุปประเมินโครงการ											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	1,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- จัดซื้อ อุปกรณ์ทำความสะอาด, อุปกรณ์ที่ใช้ในครัวเรือน	1,000			
-				
รวมค่าใช้จ่าย	**1,000**			

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุอุปกรณ์อาจมีการปรับขึ้น-ลง ตามสถานการณ์
- วัสดุอุปกรณ์อาจเกิดความเสียหายจากการใช้งานได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นชนิดอื่น

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	**mview2534@gmail.com**	**Line Id**	**my_vivy**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ปานมณี)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประจบ ช้างอินทร์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 9. โครงการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน
	กิจกรรม : 9.1-9.7
ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม : บริหารกิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ** 1.1 ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 1.2 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลและนำไปสู่ความยั่งยืน **3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม **5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ **8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา** 8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในการพาผู้เรียน ครูและบุคลาการทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา 8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา 8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด 8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือภัยคุกคามทุกรูปแบบให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา **9. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา** 9.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล

	นโยบาย (Quick Win) **3. ส่งเสริมการเรียนดี มีคุณธรรม** 3.3 ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย 3.5 ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา
กลยุทธ์ ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา **กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม
มาตรฐาน คุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน** 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนวพร แก้ววิชัย	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นใน การปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน ตาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญ รวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ การศึกษาตลอดชีวิต และการมีทักษะการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียน ให้มีการพัฒนาตามกรอบทิศทางยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาให้ครอบคลุม รอบด้าน ทุกรูปแบบ ด้วยการน้อม นำศาสตร์พระราชา มาเป็นหลักแนวคิดและขับเคลื่อนในการวางแผน ออกแบบกิจกรรม ให้เหมาะสมต่อ สถานการณ์และภาวการณ์เปลี่ยนแปลงของสังคม โดยยึดหลักการการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม มีความ พอเพียงและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และไทยแลนด์ 4.0 เพื่อความมั่งคั่ง มั่นคง

งานกิจการนักเรียนเป็นอีกหนึ่งภาระงานที่สำคัญสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ ครบถ้วนและเป็นปจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเขาใจ เข้าถึงและพัฒนานักเรียนโดยผานกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการเพื่อ

สร้างคุณลักษณะพึงประสงคของผู้เรียนใหสอดคลองกับสภาวะเศรษฐกิจสังคม การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดลอม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยางรวดเร็ว นอกจากนี้ ตองพัฒนา ผู้เรียนใหมีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทยเกิดการเรียนรูระบอบ ประชาธิปไตยผานกระบวนการและกิจกรรมตางๆ ในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีตอสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ใชชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกัน สามารถ เลือกดำเนินชีวิต อย่างผู้มีภูมิรูและมีภูมิธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการในกลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อป้องกันให้ผู้เรียนห่างไกลยาเสพติดทุกประเภท

2.3 เพื่อส่งเสริมพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.4 เพื่อส่งเสริม พัฒนาให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

2.5 เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

2.6 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

2.7 เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมตามที่สถานศึกษากำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2. ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

3. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2. ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

3. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

3.4 ดัชนีวัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 90 ขึ้นไปมีคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในการบริหารงานกิจการนักเรียน

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. หาร้อยละคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ด้วยวิธีที่หลากหลาย
2. ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้บริหาร คณะครูโรงเรียนนาบัววิทยา
2. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
1. **ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม**	↔												ผอ.
2. **จัดทำโครงการ**	↔												ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
3. **เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ**	↔												ผอ.
4. **ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ**													
4.1 กิจกรรมพัฒนาสำนักกิจการนักเรียน		↔						↔					ผอ.
4.2 กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		ผอ./ธนาดูล
4.3 กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		ผอ./ธนาดูล
4.4 กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาวินัยนักเรียน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		ผอ./ธนาดูล
4.5 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		ศรีแพร
4.6 กิจกรรมวันสำคัญ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→		ศรีแพร
5. **สรุป/รายงานกิจกรรม**												↔	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6. **สรุป/รายงานโครงการ**												↔	ผอ.

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...26,000 -... บาท (-สองหมื่นหกพันบาทถ้วน-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	18,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	26,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	ต.ค -ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.
1. กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน	1,420	-	580	-
2. กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว	500	-	500	-
3. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2,950	-	3,050	-
4. กิจกรรมส่งเสริม พัฒนาวินัยนักเรียน	1,000	-	1,000	-
5. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	2,000	-	-	1,000
6. กิจกรรมวันสำคัญ	4,000	-	4,000	-
7.กิจกรรมไหว้ครู (กพร.)	-	-	-	4,000
รวม	11,837		9,163	5,000
รวมทั้งสิ้น	**22,000 +กพร. (4,000)**			

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. งบประมาณในการจัดประชุมผู้ปกครองไม่เพียงพอ
2. ราคาวัสดุที่ซื้อจริง อาจมีราคาสูงกว่าราคาประมาณการ
3. สภาพสังคม เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงความพร้อมของสภานักเรียนและความร่วมมือในการสร้างภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติดจากครอบครัว ชุมชน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ขอใช้งบประมาณจากงบกลางของฝ่ายบริหารในการจัดประชุมผู้ปกครอง
2. สืบราคาในท้องถิ่นเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาศักยภาพให้คณะกรรมการสภานักเรียนได้มีความพรอมในการปฏิบัติงานในโรงเรียน
4. ประสานความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 9. โครงการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน
	กิจกรรม : 9.1 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน
ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม : บริหารกิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**9. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา** 9.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล **12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 12.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ **นโยบาย (Quick Win)** **3. ส่งเสริมการเรียนดี มีคุณธรรม** 3.5 ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน** 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
น.ส. ปรารถนา พุฒหาร	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตร

โรงเรียนนาบัววิทยาตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียนมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนงาน การจัดทำเอกสารและข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี การส่งเสริมการทำความดีของ

นักเรียน และการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้การบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมและโครงการของงานฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

2. เพื่อจัดทำเอกสารและข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีในฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

4. เพื่อดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ส่งเสริมพัฒนาดูแลให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

5. เพื่อตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน และช่วยส่งเสริมนักเรียนด้านต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2. การจัดกิจกรรมและโครงการในกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ครูและนักเรียนได้รับการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมและโครงการจากฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

3. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

4. การจัดกิจกรรมและโครงการในกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

3. ครูร้อยละ 100 ประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบนำผลมาพัฒนาผู้เรียนนักเรียนด้านต่าง ๆ

4. ครู และผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน โดยการพบปะเพื่อปรึกษาหารือร่วมกันพัฒนาส่งเสริมนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

2. การจัดกิจกรรมและโครงการในกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รการอำนวยความสะดวก

3. ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนด้านการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย มีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับดีเลิศ

4. ผลการประเมินคุณภาพครูด้านการประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพอยู่ในระดับดีเลิศ

5. ครู และผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. หาร้อยละผู้เรียนมีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงคตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ”

2. หาร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าประชุมผู้ปกครองและประชุมชั้นเรียน

3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบประเมินร้อยละผู้เรียนมีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงคตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ”

2. แบบประเมินร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าประชุมผู้ปกครองและประชุมชั้นเรียนเพื่อปรึกษาหารือร่วมกันพัฒนาส่งเสริมนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้บริหาร คณะครูโรงเรียนนาบัววิทยา

2. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ							↔						ครูปรารถนา
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ							↔						ครูปรารถนา
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ							↔						ครูปรารถนา
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - จัดเตรียมข้อมูลนักเรียน - เอกสาร/แบบบันทึกในกิจกรรมของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - เอกสารประชุมผู้ปกครอง	↔ ↔	↔					↔ ↔ ↔						ครูปรารถนา ครูธนาดูล
5. สรุป/รายงานกิจกรรม						↔							ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6. สรุป/รายงานกิจกรรม						↔							น.ส. ปรารถนา พุฒหาร

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-2,000-... บาท (-สองพันบาทถ้วน-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	2,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	2,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	ต.ค -ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.
ค่าวัสดุ				
จัดทำเอกสารเยี่ยมบ้าน /คัดกรองนักเรียน /ประชุมผู้ปกครอง				
- กระดาษ A4 80 แกรม (8 รีม × รีมละ 145 บาท)	580		580	
- แฟ้ม 10 แฟ้ม *45	450			
- ไส้แฟ้ม 10*26	260			
- สันรูด 26*5	130			
รวม	**1,420**		**580**	
รวมทั้งสิ้น	**2,000**			

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. งบประมาณในการจัดประชุมผู้ปกครองไม่เพียงพอ
1. ราคาวัสดุที่ซื้อจริง อาจมีราคาสูงกว่าราคาประมาณการ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ขอใช้งบประมาณจากงบกลางของฝ่ายบริหารในการจัดประชุมผู้ปกครอง
2. สืบราคาในท้องถิ่นเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปรารถนา พุฒหาร)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 9. โครงการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน
	กิจกรรม : 9.2 กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข
ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม : บริหารกิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา** 8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด **9. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา** 9.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล **นโยบาย (Quick Win)** **3. ส่งเสริมการเรียนดี มีคุณธรรม** 3.5 ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน** 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายธนาดูล วันศรี	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน “ยาเสพติด”เป็นปัญหาสำคัญระดับชาติ ที่ต้องได้รับความร่วมมือแก้ไขจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชน รัฐบาลได้กำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติซึ่งจะต้องแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ยาเสพติดเป็น บ่อนเซาะทำลายความมั่นคงของชาติและแทรกซึมเข้าไปในครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน สังคม อัน ส่งผลกระทบทุกด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองและความมั่นคงของประเทศ ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเด็กเยาวชนให้พ้นภัยจากยาเสพติดและสิ่งมอมเมา จึงได้กำหนดเป็น แนวนโยบายให้โรงเรียนปราศจากยาเสพติด โดยให้สถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรภาคี เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ร่วมกันหามาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาควบคู่กับ การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

โรงเรียนนาบัววิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำกิจกรรม“สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข” ขึ้น เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ และทักษะชีวิตที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต อย่างมีความสุข ด้วย

การปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก สามารถรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและ ประเทศ โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษา ชุมชน สังคมปราศจากยาเสพติดและเป็นสถานศึกษาในโครงการ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข”

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้และมีภูมิคุ้มกันเกี่ยวกับยาเสพติด

2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต รู้จักการป้องกันตนเองและมีส่วนร่วม ในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา

3. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการช่วยเหลือดูแลเพื่อนจากภัยยาเสพติดและสิ่งมอมเมา

4. เพื่อให้ผู้เรียนดูแลตนเองให้มีพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตสมบูรณ์ตามวัย สุขภาพแข็งแรง รักษา สุขภาพส่วนตนและเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกายและกิจกรรมนันทนาการอย่างสม่ำเสมอ

5. เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันและสามารถปฏิบัติตนให้พ้นจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

6. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักดูแลรักษาตนเองให้ปลอดภัยจากเหตุความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ โรค และภัยพิบัติต่าง ๆ การทะเลาะวิวาทและปัญหาทางเพศ

7. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง มีความมั่นคงทางอารมณ์ และกล้าแสดงออกอย่างมีมารยาท ทางสังคม

8. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น สามารถปรับตัว ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล สุภาพและอ่อนน้อม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้เรียนมีคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนมีคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1) ผู้เรียนมีองค์ความรู้และมีภูมิคุ้มกันเกี่ยวกับยาเสพติด

2) ผู้เรียนมีทักษะชีวิต รู้จักการป้องกันตนเองและมีส่วนร่วมในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา

3) ผู้เรียนรู้จักการช่วยเหลือดูแลเพื่อนจากภัยยาเสพติดและสิ่งมอมเมา

4) ผู้เรียนดูแลตนเองให้มีพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตสมบูรณ์ตามวัย สุขภาพแข็งแรง รักษา สุขภาพส่วนตนและเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกายและกิจกรรมนันทนาการอย่างสม่ำเสมอ

5) ผู้เรียนรู้เท่าทันและสามารถปฏิบัติตนให้พ้นจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

6) ผู้เรียนรู้จักดูแลรักษาตนเองให้ปลอดภัยจากเหตุความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ โรค และภัยพิบัติต่าง ๆ การทะเลาะวิวาทและปัญหาทางเพศ

7) ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง มีความมั่นคงทางอารมณ์ และกล้าแสดงออกอย่างมีมารยาท ทางสังคม

8) ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น สามารถปรับตัว ยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล สุภาพและอ่อนน้อม

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1) ผู้เรียน ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา

2) ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

2) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น สามารถปรับตัว ยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล สุภาพและอ่อนน้อม

3) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตสมบูรณ์ตามวัย สุขภาพแข็งแรง

เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนมีองค์ความรู้และมีภูมิคุ้มกัน รู้จักการป้องกันตนเอง และสามารถปฏิบัติตนให้พ้นจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

2) ผู้เรียนปลอดภัยจากเหตุความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ โรค และภัยพิบัติต่าง ๆ การทะเลาะวิวาทและปัญหาทางเพศ

3) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข

4) โรงเรียนมีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ

5) โรงเรียนปราศจากสิ่งเสพติดและเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. ประเมินร้อยละผู้เรียนมีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงคตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2. ปะเมินความพึงพอใจในกิจกรรมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ของนักเรียนของผู้ปกครองที่เข้าประชุมผู้ปกครองและประชุมชั้นเรียนและผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม

3. จำนวนนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดและอบายมุข

4. ทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียน

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบประเมินคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2. ชุดตรวจสารเสพติด

3. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้บริหาร คณะครูโรงเรียนนาบัววิทยา

2. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	↔												ธนาดูล
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ธนาดูล
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ธนาดูล
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
4.1 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูทีปรึกษา
4.2 กิจกรรมต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข							↔	—	→				ธนาดูล/คณะครู
4.3 กิจกรรมอบรมให้ความรู้ และโทษของยาเสพติดและอบายมุข							↔	—	→				ธนาดูล/คณะครู
4.4 กิจกรรมการตั้งครรภ์ก่อนวัยเรียน										↔			ธนาดูล/ครูทีปรึกษา/อบต
4.5 กิจกรรมแกนนำสภาต่อต้านยาเสพติด								↔					ครูศรีแพร
5. สรุป/รายงานกิจกรรม												↔	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6. สรุป/รายงานกิจกรรม												↔	ครูธนาดูล

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-1,000-... บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	1,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	ต.ค -ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.
ค่าวัสดุ				
1. จัดทำเอกสารอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - กระดาษ A4 80 แกรม (2 รีม × รีมละ 145 บาท)	145	-	145	-
2. ป้ายรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	600	-	-	-
3. สันรูด 22*5	110			
รวม	855	-	145	-
รวมทั้งสิ้น	**1,000**			

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. งบประมาณในการจัดประชุมผู้ปกครองไม่เพียงพอ
2. ราคาวัสดุที่ซื้อจริง อาจมีราคาสูงกว่าราคาประมาณการ
3. ความรวดเร็วของสื่อออนไลน์ สร้างความเสี่ยงในการเข้าถึงสารเสพติดและอบายมุขมากขึ้น

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. วางแผนการใช้งบประมาณ
2. ให้ความรู้เรื่อง การรู้เท่าทันในการใช้สื่ออย่างมีวิจารณญาณให้กับนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธนาดูล วันศรี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 9. โครงการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน
	กิจกรรม : 9.3 กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม : บริหารกิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา** 8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในการพาผู้เรียน ครูและบุคลาการทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา 8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา 8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด 8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือภัยคุกคามทุกรูปแบบให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา **9. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา** 9.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล **นโยบาย (Quick Win)** **3. ส่งเสริมการเรียนดี มีคุณธรรม** 3.5 ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน** 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายธนาดูล วันศรี	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ

นักเรียนจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่ เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช พ.ศ.2551 โรงเรียนนาบัววิทยาตระหนักในความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายก็ได้จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องทำให้โรงเรียนสามารถ พัฒนา ช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ทำให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตามในปัจจุบันเป็นที่ตระหนักดีว่าสังคมได้แปรเปลี่ยนไปมาก นักเรียนต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็ว อันก่อให้เกิดปัญหาตามมาสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือการป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้าง ภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคม ปลอดภัยจากวิกฤตทั้งมวล โรงเรียนนาบัววิทยาจึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อให้นักเรียนแต่ละคนได้รับการพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ด้วยการช่วยเหลือดูแลจากทุกภาคส่วน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย

2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนใหมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

3. เพื่อดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ส่งเสริมพัฒนาดูแลให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

4. เพื่อตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน และช่วยส่งเสริมนักเรียนด้านต่าง ๆ

5. เพื่อสานสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครอง และครู เพื่อร่วมกันพัฒนานักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้เรียนมีคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ”

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “มีตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ” เป็นไปตามเกณฑที่กำหนด

2. ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย

2. ครูประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล นำผลการวิเคราะห์มาพัฒนานักเรียนช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนในด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพดีขึ้น

3. ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันส่งเสริมพัฒนาดูแลนักเรียนให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย และได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลให้มีความสามารถเต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

2. ผู้เรียนร้อยละ 100 มีคุณลักษณะอันพึงประสงคและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

3. ครูร้อยละ 100 ได้เยี่ยมบ้านสำรวจ และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล นำผลการวิเคราะห์มาพัฒนานักเรียนเรียน ช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนในด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพดีขึ้น

4. ครู และผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน โดยการพบปะเพื่อปรึกษาหารือร่วมกันพัฒนาส่งเสริมนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือเพื่อพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

3. ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนด้านการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย มีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับดีเลิศ

4. ผลการประเมินคุณภาพครูด้านการประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียนมีคุณภาพ อยู่ในระดับดีเลิศ

5. ครู และผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

วิธีการวัดความสำเร็จ

1. ประเมินร้อยละผู้เรียนมีคุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงคตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด “ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีน้ำใจ”

2. ปะเมินความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของผู้ปกครองที่เข้าประชุมผู้ปกครองและประชุมชั้นเรียน และผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม

3. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือและพัฒนา

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบประเมินคุณลักษณะและคานิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. ผู้บริหาร คณะครูโรงเรียนนาบัววิทยา

2. นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	↔												ธนาดูล
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ธนาดูล
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ธนาดูล
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
4.1 เยี่ยมบ้านนักเรียน		↔						↔					ครูที่ปรึกษา
4.2 คัดกรองนักเรียน		↔	→										ครูที่ปรึกษา
4.3 ประชุมผู้ปกครองรักเรียน		↔						↔					ธนาดูล/คณะครู
4.4 ประชุมชั้นเรียน		↔						↔					ธนาดูล/ครูที่ปรึกษา
4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหา เช่น การแนะแนว ทุนการศึกษา		←	→								→		ครูแนะแนว-ครูที่ปรึกษา
5. สรุป/รายงานกิจกรรม												↔	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6. สรุป/รายงานกิจกรรม												↔	ครูธนาดูล

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-6,000-... บาท (-หกพันบาทถ้วน-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	6,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	6,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	ต.ค -ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.
ค่าวัสดุ				
1. จัดทำเอกสารอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด				
- กระดาษ A4 80 แกรม (2 รีม × รีมละ 145 บาท)	145	-	145	-
- ปากกาลูกลื่น 20*5	-	-	100	-
ค่าใช้สอย				
1. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมผู้ครอง (187 คน × คนละ 15 บาท)	2,805	-	2,805	-
รวม	2,950	-	3,050	-
รวมทั้งสิ้น	**6,000**			

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. งบประมาณในการจัดประชุมผู้ปกครองไม่เพียงพอ
2. ราคาวัสดุที่ซื้อจริง อาจมีราคาสูงกว่าราคาประมาณการ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ขอใช้งบประมาณจากงบกลางของฝ่ายบริหารในการจัดประชุมผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธนาดูล วันศรี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 9. โครงการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน
	กิจกรรม : 9.4 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวินัยนักเรียน
ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม : บริหารกิจการนักเรียน**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**9. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา** 9.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล **นโยบาย (Quick Win)** **3. ส่งเสริมการเรียนดี มีคุณธรรม** 3.5 ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน** 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายธนาดูล วันศรี	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

---

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) ได้ออก กฎกระทรวงให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระจายอำนาจการบริหารงานทั้ง 4 ด้านไปยัง สถานศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งในแต่ละด้านนั้นก็มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่แตกต่างกันตามหน้าที่หลักของตนเอง ในการบริหารด้านบริหารทั่วไปนั้น งานกิจการนักเรียน และงานระเบียบวินัยนักเรียนเป็นภารกิจงานหนึ่งในด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลความประพฤตินักเรียนให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถอยู่ร่วมในสังคมได้ อย่างมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนนบัววิทยา จึงจัดทำกิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียนขึ้น เพื่อเป็นการ ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการฝึกฝนและพัฒนาตนเองให้มีความเป็นระเบียบวินัย สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมใน ระดับต่าง ๆ ได้อย่างปกติสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัยที่เหมาะสม
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกฝนตนเองให้เป็นผู้มีระเบียบวินัยที่เหมาะสม

3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการมีระเบียบวินัยที่เหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้เรียนมีระเบียบวินัยที่เหมาะสม

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนมีระเบียบวินัยที่เหมาะสม

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

ผู้เรียนมีระเบียบวินัยที่เหมาะสม

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1) ผู้เรียนร้อยละ 90 ขึ้นไปมีระเบียบวินัยที่เหมาะสม

2) ผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัยที่เหมาะสมและสามารถนำไปเป็นแนวทางในการวางแผนปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยได้

2) ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยจนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

3) ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการมีระเบียบวินัยและยินดีที่จะปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยด้วยความเต็มใจ

วิธีการวัดความสำเร็จ

1) ประเมินร้อยละผู้เรียนมีมีระเบียบวินัยที่เหมาะสม

2) ประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาวินัยของผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1) แบบประเมินร้อยละผู้เรียนมีมีระเบียบวินัยที่เหมาะสม

2) แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาวินัยของผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1) ผู้บริหาร คณะครูโรงเรียนนาบัววิทยา

2) นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรมของโครงการ	↔												ธนาดูล
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมของโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ธนาดูล
3. จัดทำ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔												ธนาดูล
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
4.1 กิจกรรมทดสอบความรู้เรื่องระเบียบวินัย		↔						↔					ครูที่ปรึกษา
4.2 กิจกรรมสำรวจเจตคติต่อการปฏิบัติตน ตามระเบียบวินัยของโรงเรียน		↔						↔					ครูที่ปรึกษา
4.3 กิจกรรมระเบียนบันทึกพฤติกรรมนักเรียน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ครูที่ปรึกษา
4.4 การยกย่องเชิดชูนักเรียนวินัยดีเด่น					↔							↔	ธนาดูล
4.5 กิจกรรมปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน					↔							↔	ธนาดูล/ครูที่ปรึกษา
5. การติดตาม/ตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ					↔						↔		งานกิจการนักเรียน
6. สรุป/รายงานกิจกรรม												↔	ครูธนาดูล
7. สรุป/รายงานกิจกรรม												↔	

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...-2,000-... บาท (-สองพันบาทถ้วน-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว	2,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	2,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	ต.ค -ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.
ค่าวัสดุ				
1. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการบันทึกระเบียบวินัยนักเรียน - กระดาษ A4 80 แกรม (4 รีม × รีมละ 145 บาท)	290	-	290	-
2. แลคซีนขนาด ๒ นิ้วสีฟ้า 10 * 60 บาท	300	-	300	-
3. กระดาษเกียรติบัตร 1 * 180 บาท	180	-	-	
4. สันรูด 12*5	-	-	60	
5. กระดาษปกอ่อนสีฟ้า 2*90 บาท	90		90	

6. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3 10*10 บาท	50		50	
7. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 10*20 บาท	100		100	
8. กาวแท่ง UHU ขนาด 40 กรัม 2*100 บาท	-		100	
รวม	1,010	-	990	-
รวมทั้งสิ้น	**2,000**			

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุที่ซื้อจริง อาจมีราคาสูงกว่าราคาประมาณการ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. วางแผนและสืบราคากลาง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธนาดูล วันศรี)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 9. โครงการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน
	กิจกรรม : 9.5 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
ฝ่าย บริหารงานกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม : ส่งเสริมประชาธิปไตย/สภานักเรียน**
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ. สพม.พล.อต	**5 .ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** 5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** **3.2** ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ให้กับนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง อันสืบเนื่องมาจากประเทศไทยมีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ซึ่งนับว่าเป็นหน้าที่ของพลเมืองดีอันพึงมีต่อประเทศชาติ องค์พระมหากษัตริย์ ตลอดจนพระพุทธศาสนาอันเป็นศาสนาประจำชาติของประเทศไทย หน้าที่อันหนึ่งที่โรงเรียนเป็นสถาบันการศึกษามีหน้าที่ปลูกฝังให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สร้างลักษณะนิสัยและพฤติกรรมประชาธิปไตย มีหน้าที่พัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศประชาธิปไตยในโรงเรียน เสริมสร้างฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ รู้จักใช้สิทธิของตนเอง และเคารพสิทธิของผู้อื่น ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น สร้างความรู้สึกให้นักเรียนมีความรัก ความเสียสละ อดทน ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ เพื่อการรวมตัวกันทำงานเป็นกลุ่มสร้างพลังความสามารถในการทำงานสร้างความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ช่วยเหลือสมาชิกในกลุ่ม ร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาของตนเองให้มีความรู้ความเจริญก้าวหน้ายังส่งผลให้นักเรียนปลูกฝังพฤติกรรมรักษาระเบียบวินัย ตั้งแต่สถาบันครอบครัว สังคม ชุมชน ท้องถิ่น ของตนเอง อันจะส่งผลให้นักเรียนทุกคนได้ดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง และมีความสุขในสังคมปัจจุบันและอนาคต

ดังนั้นงานสภานักเรียน โรงเรียนนาบัววิทยา จึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมงานสภานักเรียน และประชาธิปไตยในโรงเรียนขึ้น เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประสบการณ์โดยตรง โดยรู้จักและเข้าใจต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2วัตถุประสงค์ .

1. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจ และรู้จักรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตย
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้สิทธิของตนเอง และเคารพสิทธิของผู้อื่น
3. เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยและพลเมืองดีของสังคม
4. เพื่อเป็นการปลูกฝังความสามัคคีในหมู่คณะ

3 .เป้าหมาย

3 1.ด้านปริมาณ(ระบุจำนวน)

ครู -โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน ..... คน

คน ..... นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน -

คน ..... นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน -

3 2.ด้านคุณภาพบรรยายถึงคุณภาพท ี่ได้ (

- นักเรียน ..... คน อยู่ในเกณฑ์ดี ..... คณะครู โรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน /%

3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเข้าใจ และรู้จักรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตย
2. นักเรียนรู้จักใช้สิทธิของตนเอง และเคารพสิทธิของผู้อื่น
3. นักเรียนมีวินัยและพลเมืองดีของสังคม
4. นักเรียนความสามัคคีในหมู่คณะ

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา

5พื้นที่ดำเนินงาน . ณ โรงเรียนนาบัววิทยา

6(การดำเนินงาน/กิจกรรม) วิธีดำเนินการ .

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget	ผู้รับผิดชอบ Project proposer
1	**กิจกรรมที่ 1 การเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการสภานักเรียน**		2,000	ครูศรีแพร แก้วกองทรัพย์
	.1ขั้นเตรียมการ)Planning (	ต.ค.68		
	.1.1ประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง			
	เขียนโครงการ 1.2			
	1.3เสนอโครงการ			
	.2ขั้นดำเนินการ)Action (	พ.ย.68		
	แต่งตั้งคณะกรรมการ 2.1	ธ.ค.68		
	ดำเนินการตามโครงการ 2.2	ม.ค.69		
	.3ขั้นติดตามประเมินผล)Evaluation (	ก.พ.69		
	ออกแบบสอบถาม -			
	สัมภาษณ์ -			
	- สรุปโครงการ			

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด .....2,000..... บาท (...สองพันบาทถ้วน....) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	**จำนวน (บาท)**
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	2,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	**งบประมาณ**				**รวม**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
	ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ**	**ค่าครุภัณฑ์**			
รวม							

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	pare2303@gmail.com	Line Id	sripare43

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายเอนก บุญเกิด)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 9. โครงการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน
	กิจกรรม : 9.6 กิจกรรมวันสำคัญ
ฝ่าย บริหารงานกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม : กิจกรรมวันสำคัญ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พล.อต.	**1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ** 1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน 1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข **3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย** 3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข **5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทำความดีด้วยหัวใจ** 5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา 5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** **3.2** ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวลดามณี พรศิริ	**ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569**	**( ) ใหม่**	**(✓) ต่อเนื่อง**

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกิจกรรมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีโครงการกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียนและครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2.3 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

- ครูโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน.....16..... คน
- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาจำนวน.....183.....คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- บุคลากรในโรงเรียนนาบัววิทยา มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนในวันสำคัญ
- นักเรียน ร้อยละ 90 เกิดความรัก ภาคภูมิใจในกิจกรรมประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

- บุคลากรในโรงเรียนนาบัววิทยา ผู้ปกครองและชุมชน มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- นักเรียนในโรงเรียนนาบัววิทยาทุกคน กระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรมกับชุมชนในวันสำคัญ
- นักเรียนในโรงเรียนนาบัววิทยา ร้อยละ 90 เกิดความรัก ภาคภูมิใจในกิจกรรมประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 3.00 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีงบประมาณ 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจง/กำหนดกิจกรรม	↔												ครูศรีแพร
2. จัดทำ/เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔												
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
3.1 วันมาฆบูชา											↔		
3.2 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ	↔												
3.3 วันวิสาขบูชา		↔											
3.4 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี			↔										
3.5 วันอาสาฬหบูชา/ วันเข้าพรรษา				↔									
3.6 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิเกล้าเจ้าอยู่หัว				↔									
3.7 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง					↔								
3.8 วันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง							↔						
3.9 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร							↔						
3.10 วันปิยมหาราช							↔						
3.110 วันพ่อแห่งชาติ									↔				
4. สรุป/รายงานโครงการ	←						→					→	

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ...8,000-... บาท (หนึ่งหมื่นบาท-) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	8,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	8,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
1. วันมาฆบูชา				
2. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ				
3. วันวิสาขบูชา				
4. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี				
5. วันอาสาฬหบูชา/ วันเข้าพรรษา				
6. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิเกล้าเจ้าอยู่หัว	4,000			
7. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	2,800			
8.วันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง				
9. วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร	600			
10.วันปิยมหาราช	600			
11.วันพ่อแห่งชาติ				
รวมค่าใช้จ่าย	8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)			

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวลดามณี พรศิริ**	**โทรศัพท์**	**0652618268**
E-mail address	Ladamanee09@gmail.com	**Line Id**	**Lada09a**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลดามณี พรศิริ)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 9. บริหารงานกิจการนักเรียน
	กิจกรรม 9.7 ไหว้ครู
ฝ่าย บริหารงานกิจการนักเรียน	**งาน/กลุ่ม กิจการนักเรียน**
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กลยุทธ์ของสพม.พล.อต	**นโยบาย (Quick Win)** **ด้านที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาค** 1.1 ส่งเสริม พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** **3.2** ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ประเพณีการไหว้ครูเป็นเอกลักษณ์ทางประเพณีอันดีงามของชาวไทย ที่ศิษย์ให้ความเคารพเทิดทูนคุณครู ศิษย์ในฐานะผู้สืบทอดมรดกทางวิชาการพร้อมใจกันปวารณาตนรับการถ่ายทอดวิชาความรู้ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มานะ อดทน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งใจไว้ การไหว้ครู จึงเป็นการแสดงความกตัญญูกตเวทิตาคุณต่อครูผู้มีพระคุณ ผู้ที่รู้จักการตอบแทนบุญคุณนั้นจะเป็นผู้ที่เจริญรุ่งเรืองในชีวิต สิ่งที่ต้องเตรียมในการไหว้ครู คือ พานดอกไม้สำหรับไหว้ครู

การทำพานดอกไม้สำหรับไหว้ครูนั้น นักเรียนควรทำด้วยความสามารถของนักเรียนเอง ซึ่งเป็นทักษะด้านงานฝีมือ นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นทีม ความสามัคคี ความคิดสร้างสรรค์ การกล้าแสดงออก และมีความรู้สึกภูมิใจกับผลงานของตนเอง ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม เล็งเห็นความสำคัญ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีความรู้และทักษะด้านงานฝีมือ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงประเพณีอันดีงามของไทย
2. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความกตัญญูกตเวทิตาคุณต่อคุณครู
3. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะในการจัดทำพานดอกไม้สำหรับไหว้ครู
4. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการจัดทำพานดอกไม้สำหรับไหว้ครู

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs) (ระบุผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

- เชิงปริมาณ พานดอกไม้สำหรับไหว้ครู จำนวน 9 พาน
- เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความรู้และทักษะในการจัดท าพานดอกไม้สำหรับไหว้ครู

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดจากผลผลิต)

- นักเรียนสามารถท างานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักประหยัดและสามารถเลือกใช้วัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น

3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีความตระหนักถึงประเพณีอันดีงามของไทย
- นักเรียนได้แสดงความกตัญญูกตเวทิตาคุณต่อคุณครู
- นักเรียนมีความรู้และทักษะในการจัดทำพานดอกไม้สำหรับไหว้ครู
- นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการจัดทำพานดอกไม้สำหรับไหว้ครู

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับ 3.00 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีงบประมาณ 2568

6. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	เวลา : ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
	1 ต.ค-ธ.ค.	2 ม.ค.-มี.ค.	3 เม.ย.-มิ.ย.	4 ก.ค.-ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 วางแผนการทำงาน			 √ √ √		กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดการแข่งขันภายในโรงเรียน			 √		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ตัดสินการประกวดและแข่งขัน			 √		
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 ประเมินผล				 √	

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด .....4,000..... บาท (...สี่พันบาทถ้วน....) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	-
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4,000
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	4,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
เงินรางวัล (ทุนการศึกษา) สำหรับ 9 ระดับ	-	-	4,000	-	4,000	เม.ย.-ก.ค.	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา
รวม			**4,000**		**4,000**		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นาวสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์**	**โทรศัพท์**	**088-2724671**
E-mail address	**pare2303@gmail.com**	**Line Id**	**sripare43**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางวนิดา ราชเพียแก้ว)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	**โครงการ : 10. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษามาตรฐานสากล**
	กิจกรรม : 10.1-10.10
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	**งาน/กลุ่ม : บริหารงานงบประมาณ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ข้อที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบ ตลอดจนการดำเนินงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย จุดเน้นและสภาพคล่องในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

วางแผนบริหารจัดการด้านงบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์และสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ทำการเบิกจ่ายพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ
2. อำนวยความสะดวกในด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งสินทรัพย์อื่นๆแก่บุคลากรและนักเรียนได้อย่างทั่วถึง
3. รถยนต์ราชการของโรงเรียน ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน 2 คัน
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน
5. มีการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ ทางราชการวางไว้
6. มีการจัดทำบัญชีในการควบคุมเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ สำหรับใช้ในการ ตรวจสอบและประเมินผลการใช้งบประมาณ
7. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน และจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
8. พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
9. คณะครู อาจารย์ และบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานธุรการของโรงเรียน
10. โรงเรียนมีระบบงานธุรการที่มีความคุ้มค่า ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
11. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
12. โรงเรียนมีระบบงานธุรการที่มีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า
13. นักเรียที่สมัครเข้าเรียนระบบการรับนักเรียนที่สะดวก รวดเร็ว
14. ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการอำนวยความสะดวกในการพาบุตรหลานมาสมัครเข้าเรียน
15. พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา
16. สร้างความตระหนักในการเสริมสร้างนิสัยในการป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. โรงเรียนทำการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของราชการ
2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านพัสดุและสินทรัพย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
3. รถยนต์ราชการของโรงเรียนได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ครุภัณฑ์ส่วนกลางของโรงเรียนได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการวางไว้
6. การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา
7. การจัดทำบัญชีการเงินทุกประเภทเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ทันที
8. มีการควบคุมการใช้เงินของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้องเพียงพอต่อการใช้จ่ายในรอบปีงบประมาณ
9. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีเยี่ยม

10. ระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความเป็นปัจจุบัน ถูกต้องเม่นยำ

11. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย สืบค้นข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนแบบออนไลน์ได้ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

12. นักเรียนสมัครเข้าเรียนต่อได้รับความสะดวก ตรวจสอบได้

13. บุคลากรโรงเรียนนาบัววิทยามีความตระหนักในการเสริมสร้างนิสัยในการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

14. ระบบ ITA ในสถานศึกษาให้มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ AA

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

โรงเรียนนาบัววิทยาวางแผนบริหารจัดการด้านงบประมาณ พัสดุ ครุภัณฑ์และสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ผลการประเมินในแต่ละกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

ทุกกิจกรรมมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

แบบประเมิน แบบสังเกต รายงานการดำเนินงานกิจกรรม

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔											
2. ประชุมชี้แจงปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม	↔	→										
3. ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเข้าเล่ม	↔	→										
4. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	←											→
5. ประเมินและสรุป	←											→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 123,900 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	116,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	116,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น				
2. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น				
3. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น				
- 10.1 กิจกรรมวางแผนบริหารงานงบประมาณ	2,000		1,000	
- 10.2 กิจกรรมวางแผนบริหารงานพัสดุฯ	1,500		2,000	
- 10.3 กิจกรรมวางแผนซ่อมบำรุงฯ	12,500		12,500	
- 10.4 กิจกรรมวางแผนระบบการเงินและบัญชี	1,000		2,500	
- 10.5 กิจกรรมพัฒนาระบบและเครื่อข่ายฯ	7,000		10,000	
- 10.6 กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ฯ	2,500		2,500	
- 10.7 กิจกรรมวางแผนระบบงานธุรการ	7,500	7,500	7,500	7,500
- 10.8 กิจกรรมวางแผนระบบงานรับนักเรียน	1,000		1,000	

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
- 10.9 กิจกรรมวางแผนระบบป้องกันการทุจริต	800		700	
- 10.10 กิจกรรมวางแผนระบบงานสำนักบริหาร	5,000	5,000	5,000	5,000
4. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น	-	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	**47,700**	**17,500**	**46,200**	**12,500**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเอนก บุญเกิด) (นายเอนก บุญเกิด)

ผู้เสนอโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษามาตรฐานสากล
	กิจกรรม : 10.1 กิจกรรมวางแผนบริหารงานงบประมาณ
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	**งาน/กลุ่ม : บริหารงานงบประมาณ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นายเอนก บุญเกิด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ข้อที่ 13 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบ ตลอดจนการดำเนินงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย จุดเน้นและสภาพคล่องในการบริหารจัดการงานแผนงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณจึงได้จัดทำกิจกรรมวางแผนบริหารงานงบประมาณขึ้น

2. วัตถุประสงค์

วางแผนด้านงบประมาณดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

3.1.1) นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 183 คน

3.1.2) ครูและบุคลากรโรงเรียนนาบัววิทยา จำนวน 15 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

การใช้จ่ายงบประมาณดำเนินไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

โรงเรียนนาบัววิทยาวางแผนบริหารจัดการด้านงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3 เล่ม

เชิงคุณภาพ

การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

แบบประเมิน แบบสังเกต รายงานการดำเนินงานกิจกรรม

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	↔											
2. ประชุมชี้แจงปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม	↔											
3. ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเข้าเล่ม	↔											
4. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	←											→
5. ประเมินและสรุป	←											→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว งบจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	3,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	3,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น				

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมสรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
หมึกพิมพ์ TONER-ORI BROTHER TN-2380 (จำนวน 1 กล่อง x กล่องละ 2,550 บาท)				2,550
ค่าวัสดุอื่น ๆ			450	
4. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	450	2,550

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ระบุในแผนปฏิบัติการอาจคลาดเคลื่อนจากที่ตั้งไว้ เนื่องจากราคาวัสดุบางรายการอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(นายเอนก บุญเกิด) (นายเอนก บุญเกิด)

ผู้เสนอกิจกรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษามาตรฐานสากล
	กิจกรรม : 10.2 กิจกรรมวางแผนบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	**งาน/กลุ่ม : พัสดุ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 3.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีในสถานศึกษาให้เหมาะสม ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

0ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร/ นางสาวสุกิจตา แก้วสวย	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุและสินทรัพย์ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นไปอย่างมีระบบ

ดังนั้นการดำเนินการเกี่ยวงานพัสดุและสินทรัพย์ จึงต้องกระทำด้วยความรอบคอบ มีหลักฐานที่ชัดเจนตรวจสอบได้ โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมตามแผนงานโครงการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว มีการตรวจรับ การจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทำการเบิกจ่ายพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งสินทรัพย์อื่นๆแก่บุคลากรและนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

2.3 เพื่อโรงเรียนทำการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของราชการ

2.4 เพื่อให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านพัสดุและสินทรัพย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ทำการเบิกจ่ายพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ
2. อำนวยความสะดวกในด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งสินทรัพย์อื่นๆแก่บุคลากรและนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. โรงเรียนทำการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของราชการ

2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านพัสดุและสินทรัพย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

3.2 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ทำการเบิกจ่ายพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ
2. อำนวยความสะดวกในด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งสินทรัพย์อื่นๆแก่บุคลากรและนักเรียนได้อย่างทั่วถึง
3. โรงเรียนทำการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของราชการ
4. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านพัสดุและสินทรัพย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 90 ทำการเบิกจ่ายพัสดุและสินทรัพย์ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ
2. ร้อยละ 90 อำนวยความสะดวกในด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งสินทรัพย์อื่นๆแก่บุคลากรและนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

3. ร้อยละ 90 โรงเรียนทำการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของราชการ

4. ร้อยละ 90 บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านพัสดุและสินทรัพย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

บุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับบริการด้านพัสดุและสินทรัพย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพและงานพัสดุอำนวยความสะดวกในด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์รวมทั้งสินทรัพย์อื่นๆแก่บุคลากรและนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

.....

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ต.ค.2568-30 ก.ย..2569

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

แบบประเมิน แบบสังเกต รายงานการดำเนินงานกิจกรรม

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เมย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. ด าเนินงานตามกิจกรรม	↔	↔					↔	↔				
3. จัดซื้อจัดหาวัสดุในกิจกรรม		←	———	———	———	———	———	———	———	———	→	
4. ดำเนินงานตามขั้นตอน		←	———	———	———	———	———	———	———	———	———	→
5. ประเมิลผล						↔	↔				↔	↔
6. สรุป รายงานผล											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด .....45,000..... บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	5,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	5,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น	-	-	-	-
3. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น				
กิจกรรมที่ 1 งานพัสดุ				
ค่าวัสดุ				
กระดาษ A4 (จำนวน 30 ห่อ x ห่อละ 117 บาท)	3,510			
แลกซีน (จำนวน 3 ม้วน x ม้วนละ 25 บาท)	75			
กระดาษปกสี	125			
สมุดเสนอเซ็น	290			
วัสดุอื่น	1,000			

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
4. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	5,000	-	-	-

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

ราคาวัสดุบางรายการ สูงกว่าราคาที่ซื้อจริง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล **นางสาวสุกิจตา แก้วสวย** **โทรศัพท์** **0954840252**

E-mail address sukitta60@gmail.com **Line Id** 0954840252

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางวิไลลักษณ์ โสตถิถาวร) (นายเอนก บุญเกิด)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา
	กิจกรรม : 10.3 กิจกรรมวางแผนซ่อมบำรุง/อะไหล่รถยนต์สาวนกลาง/ครุภัณฑ์สำนักงาน/เชื้อเพลิง
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	**งาน/กลุ่ม : ซ่อมบำรุงวัสดุส่วนกลาง**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวสุกิจตา แก้วสวย	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายบริหารงบประมาณ มีหน้ารับผิดชอบเกี่ยวกับรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียน เช่น รถราชการของทางราชการ ซึ่งมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานของทางราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็น และความสำคัญในเรื่องของการซ่อมบำรุงรักษา/ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับใช้งานราชการอยู่เสมอ

ดังนั้น เพื่อความมีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ในด้านของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ และปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานมาทดแทนเพื่อการใช้งานได้อย่างปกติ

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อซ่อมรถยนต์ส่วนกลางให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2.2. เพื่อดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงหรือจัดหาอะไหล่ให้รถยนต์ส่วนกลางรวมทั้งปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน

2.3. เพื่อลดงบประมาณในการซ่อมแซมและยืดอายุการใช้งานของรถยนต์ส่วนกลางและครุภัณฑ์สำนักงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

. 1. รถยนต์ที่ได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุง ให้ใช้งานได้ดังเดิม

2. ครุภัณฑ์สำนักงานได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุง ให้ใช้งานได้ดังเดิม

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ทำให้มีการทางานที่ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการทางาน มีความปลอดภัย

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. เพื่อซ่อมรถยนต์ส่วนกลางให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงหรือจัดหาอะไหล่ให้รถยนต์ส่วนกลางรวมทั้งปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน
3. เพื่อลดงบประมาณในการซ่อมแซมและยืดอายุการใช้งานของรถยนต์ส่วนกลางและครุภัณฑ์สำนักงาน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 รถยนต์ที่ได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุง ให้ใช้งานได้ดังเดิม
2. ร้อยละ 100 ครุภัณฑ์สำนักงานได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุง ให้ใช้งานได้ดังเดิม

เชิงคุณภาพ

ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับบริการจากรถยนต์ส่วนกลางอย่างปลอดภัย

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

.....**.....**...

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

5. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนนาบัววิทยา

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ต.ค 2568-ก.ย.2569

7. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)			ไตรมาสที่ 3(69)			ไตรมาสที่ 4(69)		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. ดำเนินงานตามกิจกรรม	↔	↔					↔	↔				
3. จัดซื้อจัดหาวัสดุในกิจกรรม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. ดำเนินงานตามขั้นตอน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. ประเมิลผล						↔	↔				↔	↔
6. สรุป รายงานผล											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว งบจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	30,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	30,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1. ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น				
3. ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น				
กิจกรรมที่ 1 วางแผนซ่อมบำรุง/อะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง/ครุภัณฑ์สำนักงาน				
น้ำมันเบนซิน	3,000	-	2,000	-
น้ำมันดีเซล B7	5,000	-	5,000	-
อะไหล่รถยนต์ ต่อทะเบียน ภาษีประจำปี	7,000	-	3,000	-
ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	5,000	-	-	-
4. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	20,000	-	10,000	-

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ระบุในแผนปฏิบัติการอาจคลาดเคลื่อนจากที่ตั้งไว้ เนื่องจากราคาวัสดุบางรายการอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือสูงกว่าราคากลาง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวสุกิจตา แก้วสวย**	**โทรศัพท์**	**0954840252**
E-mail address	**sukitta60@gmail.com**	**Line Id**	**0954840252**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุกิจตา แก้วสวย)
ตำแหน่ง หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายเอนก บุญเกิด)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3">โครงการ : 10. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริการจัดการสถานศึกษา</td></tr>
<tr><td colspan="3">กิจกรรม 10.4 กิจกรรมวางแผนจัดระบบงานการเงินและบัญชี</td></tr>
<tr><td>กลุ่มบริหารงานงบประมาณ</td><td colspan="3">งาน/กลุ่ม การเงินและบัญชี</td></tr>
<tr><td colspan="4">ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</td></tr>
<tr><td>นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.</td><td colspan="3">ข้อใหญ่ 12 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้
ข้อย่อย 12.3 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ</td></tr>
<tr><td>กลยุทธ์ระดับองค์กร</td><td colspan="3">กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน
3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม</td></tr>
<tr><td>มาตรฐานคุณภาพภายใน</td><td colspan="3">มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</td></tr>
<tr><td>ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ</td><td>เวลาดำเนินการ</td><td colspan="2">ลักษณะกิจกรรม</td></tr>
<tr><td>นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย</td><td>1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569</td><td>( ) ใหม่</td><td>(✔) ต่อเนื่อง</td></tr>
</table>

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนาบัววิทยา มีโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2559 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียน งบประมาณจัดเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ฯ อันจะส่งผลให้ การบริหารจัดการของกลุ่มงานงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบ การบริหารงานงบประมาณ เพื่อให้ภารกิจการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการวางไว้

2.2 เพื่อให้มีการจัดทำบัญชีในการควบคุมเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ สำหรับใช้ในการตรวจสอบและประเมินผลการใช้งบประมาณ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

3.1.1 มีการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ ทางราชการวางไว้

3.1.2 มีการจัดทำบัญชีในการควบคุมเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ สำหรับใช้ในการ ตรวจสอบและประเมินผลการใช้งบประมาณ

3.1.3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กรภาครัฐมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพภ/ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง วิทยากร

3.1.4 มีรายงานผลการประเมินโครงการ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 งานการเงิน ต้องการให้มีคุณภาพคือ

1) การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการวางไว้

2) การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

3.2.2 งานบัญชี ต้องการให้มีคุณภาพคือ

1) การจัดทำบัญชีการเงินทุกประเภทเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ทันที

2) มีการควบคุมการใช้เงินของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้องเพียงพอต่อการใช้จ่ายในรอบปีงบประมาณ

3.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. การบริหารงานการเงินและบัญชี มีความ โปร่งใส รวดเร็วมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
2. เพื่อพัฒนางานการบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
3. เพื่อจัดระบบการตรวจสอบงานงบประมาณและพัฒนาการบริหาร กำกับ ติดตาม
4. บุคลากรกลุ่มงานงบประมาณมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้เกิดผลดี ต่อทางราชการและโรงเรียน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

3.1.1 มีการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ ทางราชการวางไว้ ร้อยละ 95

3.1.2 มีการจัดทำบัญชีในการควบคุมเงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ สำหรับใช้ในการ ตรวจสอบและประเมินผลการใช้งบประมาณ ร้อยละ 100

3.1.3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กรภาครัฐมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพภ/ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง วิทยากร

3.1.4 รายงานผลการประเมินโครงการจำนวน 1 เล่ม

เชิงคุณภาพ

1. งานการเงิน ต้องการให้มีคุณภาพคือ

1.1 การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการวางไว้

1.2 การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

2. งานบัญชี ต้องการให้มีคุณภาพคือ

2.1 การจัดทำบัญชีการเงินทุกประเภทเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ทันที

2.2 มีการควบคุมการใช้เงินของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้องเพียงพอต่อการใช้จ่ายในรอบปีงบประมาณ

3. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. โรงเรียนนาบัววิทยา
2. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา
3. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน และผู้ปกครอง

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2569 (1 เมษายน 69 – 30 กันยายน 2569)

6. วิธีการดำเนินงาน

ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2569 (1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. ประชุมชี้แจงโครงการ	◄►											
2. แต่งตั้งคณะทำงาน		◄►										
3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.1 จัดซื้อจัดหาวัสดุที่ในโครงการ 3.2 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน 3.3 ดำเนินงานตามขั้นตอน			◄	►						◄	►	
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม 4.1 ประเมินผล 4.2 สรุปรายงานผล												◄►

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 5,000 บาท (shkพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์	5,000
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	
รวมงบประมาณ	5,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำบัญชีการเงิน				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x.....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x.....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x.....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- หมึกปริ้นเตอร์ (จำนวน 2.x หน่วยละ 850)	1,000			
- กระดาษ A4 (จำนวน 10 x หน่วยละ120)			1,800	
- กระดาษปอนด์สี A4 (จำนวน 2 x หน่วยละ150)				700
- แฟ้มพลาสติก (จำนวน 10 x หน่วยละ180)		1,500	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1	1,000	1,500	1,800	700

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การใช้จ่ายงบประมาณอาจไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การยืดหยุ่นงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ และเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมให้มากที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย) (นายอเนก บุญเกิด)

ตำแหน่ง. ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา
	กิจกรรม : 10.5 พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
ฝ่าย บริหารทั่วไป	**งาน/กลุ่ม งานบริหารทั่วไป**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนฤมล ปานมณี	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ระบบข้อมูล และสารสนเทศทางการศึกษา เป็นสิ่งที่มีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนานโยบาย วางแผน และพัฒนาการศึกษา เพราะกระบวนการตัดสินใจในการบริหารย่อมมีระบบสารสนเทศเป็นหัวใจสำคัญในทุกขั้นตอน การพัฒนาการศึกษาขององค์กรจะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใดย่อมขึ้นอยู่กับระบบสารสนเทศที่ดีเป็นประการสำคัญ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาที่จะนำมาใช้ในการพัฒนานโยบาย การวางแผน และการพัฒนาการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันสมัย ตรงตามความต้องการ และทันต่อเวลาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุน วัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง งานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนนาบัววิทยาดำเนินการตามนโยบายข้างต้น การดำเนินการ

สารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียนโดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ที่ตระหนักถึงการจัดระบบบริหารที่เป็นเชิงระบบสอดรับกับการจัดการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนให้มากที่สุด นอกจากนี้การจัดเตรียมความพร้อมในระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษา และการนำข้อมูลไปใช้ต้องเป็นหัวใจของการบริหารจัดการในสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องดำเนินการวางระบบบริหารจัดการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณภาพเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎกระทรวง และประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า โครงการพัฒนาระบบและเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศยังมีบางกิจกรรมที่ต้องได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานเกี่ยวกับสารสนเทศ

ดังนั้น โรงเรียนนาบัววิทยา เห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบและเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเข้ามามีบทบาทอย่างกว้างขวาง และเป็นจำนวนมาก ระบบการทำงานส่วนใหญ่เชื่อมต่อด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงาน และการใช้ข้อมูลร่วมกัน การจัดการฐานข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง ทั้งนี้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เพื่อความถูกต้อง และเข้าใจตรงกันในการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน และระบบที่จำเป็นของโรงเรียน ให้ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อเป็นแหล่งบริการ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงานของโรงเรียนให้ผู้ปกครอง และสาธารณะรับทราบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน และจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความเป็นปัจจุบัน ถูกต้องแม่นยำ

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน และจำเป็นของโรงเรียน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

2. โรงเรียนสามารถเป็นแหล่งให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

3. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินงานของโรงเรียนให้ผู้ปกครอง และสาธารณะ รับทราบ

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร คณะครูบุคลากร นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 ใช้ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนในการบริหารจัดการเรียนการสอน หรือประกอบการตัดสินใจ

2. คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 80 รับรู้และทราบข้อมูลข่าวสารจากภายใน และภายนอกหน่วยงาน

เชิงคุณภาพ

1. ผลการประเมินตามมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน ด้านการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ มีผลการประเมิน อยู่ในระดับดี

2. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียนสู่สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์

3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ
2. จัดทำ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ
3. สรุปประเมิลผล
4. สรุปประเมินโครงการ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครู และนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ												
3. สรุปประเมิลผล						↔	↔				↔	↔
4. สรุปประเมินโครงการ											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	16,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	16,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมบำรุง เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและครอบคลุมพื้นที่	12,790			
- เช่าเว็บไซต์โรงเรียน		3,210		
รวมค่าใช้จ่าย	**12,790**	**3,210**		

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุอุปกรณ์อาจมีการปรับขึ้น-ลง ตามสถานการณ์
- วัสดุอุปกรณ์อาจเกิดความเสียหายจากการใช้งานได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นชนิดอื่น

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	**mview2534@gmail.com**	**Line Id**	**my_vivy**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ปานมณี)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประจบ ช้างอินทร์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	**โครงการ : 10. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา**
	กิจกรรม : 10.6 พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์และการประชาสัมพันธ์การศึกษา
ฝ่าย บริหารทั่วไป	**งาน/กลุ่ม : บริหารทั่วไป**
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	เวลาดำเนินการ	ลักษณะกิจกรรม	
นางสาวนฤมล ปานมณี	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การบริการงานโสตเป็นงานที่เน้นการให้บริการกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนและบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการในสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่พอเพียงและทันสมัยในการบริการ การใช้งานแต่ละครั้งและสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ

ดังนั้นโรงเรียนนาบัววิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2. เพื่อพัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ระบบโสตทัศนูปกรณ์และการประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ระบบโสตทัศนูปกรณ์และการประชาสัมพันธ์มีความพร้อมและเป็นปัจจุบัน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. นักเรียน คณะครู และบุคคลากรโรงเรียนนาบัววิทยา สามารถใช้อุปกรณ์อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

2. มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพของอุปกรณ์โสตอย่างต่อเนื่อง

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียน คณะครู และบุคคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100 ได้ใช้อุปกรณ์ของโสตทัศนูปกรณ์อย่างมีคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีคุณภาพและพร้อมใช้งาน

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ
2. สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหา
3. สรุปประเมิลผล
4. สรุปประเมินโครงการ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครู และนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(68)			ไตรมาสที่ 4(68)			ไตรมาสที่ 1(69)			ไตรมาสที่ 2(69)		
	เม.	พ.	มิ.	ก.	ส.	ก.	ต.	พ.	ธ.	ม.	ก.	มี.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหา				↔	↔							
3. ดำเนินกิจกรรม		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
4. สรุปประเมิลผล											↔	↔
4. สรุปประเมินโครงการ											↔	↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 6,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	5,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	5,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- จัดซื้ออุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์	2,000			
- จัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์	3,000			
รวมค่าใช้จ่าย	**5,000**	**-**	**-**	**-**

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุอุปกรณ์อาจมีการปรับขึ้น-ลง ตามสถานการณ์
- วัสดุอุปกรณ์อาจเกิดความเสียหายจากการใช้งานได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นชนิดอื่น

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	**mview2534@gmail.com**	**Line Id**	**my_vivy**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ปานมณี)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประจบ ช้างอินทร์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา
	10.7 กิจกรรมวางแผนระบบงานธุรการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป	**งาน/กลุ่ม : งานธุรการ**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

งานธุรการโรงเรียนเป็นงานบริการที่มีบทบาทสำคัญต่อการบริหารจัดการในโรงเรียน และมีรายละเอียดเกี่ยวกับระบบเอกสาร การจัดการสำนักงาน การโต้ตอบหนังสือกับหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ และต้องจัดเก็บข้อมูลหลักฐานต่างๆอย่างมีระบบ เพื่อสะดวกในการค้นหาเพื่อให้การดำเนินงานด้านธุรการและสารบรรณของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระบบ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการพัฒนางานธุรการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง พัฒนาสภาพแวดล้อม และองค์ประกอบอื่นอย่างเป็นระบบเพื่อสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การด้านธุรการและสารบรรณของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกในการค้นหาและตรวจสอบ

2.2 เพื่อให้ระบบงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีระบบ มีความคล่องตัว มีระบบงานที่ดี สามารถตรวจสอบได้ และเอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา

2.3 เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

3.1.1 คณะครู อาจารย์ และบุคลากร ร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานธุรการของโรงเรียน

3.1.2 โรงเรียนมีระบบงานธุรการที่มีความคุ้มค่า ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ 90

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

3.2.2 โรงเรียนมีระบบงานธุรการที่มีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

3.3.1 ธุรการและสารบรรณของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกในการค้นหาและตรวจสอบได้

3.3.2 ระบบงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีระบบ มีความคล่องตัว มีระบบงานที่ดี สามารถตรวจสอบได้ และเอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา

3.3.3 งานธุรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

คณะครู อาจารย์ และบุคลากร ร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานธุรการของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. คณะครู อาจารย์ และบุคลากร นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	30,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	30,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 100 รีม x รีมละ 117 บาท)	2,925	2,925	2,925	2,925
- กระดาษสี A4	300	300	300	300
- หมึกพิมพ์ TONER-ORI BROTHER TN-2380 (จำนวน 4 กล่อง x กล่องละ 1,945 บาท)	1,945	1,945	1,945	1,945
- แฟ้มเอกสาร 24 แฟ้ม ๆ ละ 100 บาท	-	-	2,400	-
- เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	85	85	85	85

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (24 กล่อง)	245	245	245	245
- เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35	500	-	500	-
- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	300	-	300	-
- กรรไกร 8 นิ้ว	70	-	70	-
- ตะกร้าใส่เอกสารแบบมีฝาปิด 1 ชั้น	108	108	108	108
- กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	55	55	55	55
- คลิปหนีบกระดาษดำ เบอร์ 111 (กล่อง)	20	20	20	20
- คลิปหนีบกระดาษดำ เบอร์ 110 (กล่อง)	30	30	30	30
- ลวดเสียบกระดาษ	50	50	50	50
- ซองขาวมีครุฑ	32	32	32	32
- ซองน้ำตาล A4 มีครุฑ	210	210	210	210
- ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 มีครุฑ	290	290	290	290
- ตลับชาด (น้ำเงิน+แดง+ดำ)	90	-	90	-
- มีดคัตเตอร์	50	50	50	50
- ทะเบียนหนังสือ รับ-ส่ง A4 (6 เล่ม)	-	300	-	-
- แฟ้มสอดไส้ A4	-	-	165	-
- กระดาษโฟโต้	-	-	500	500
- กระดาษการ์ดขาว	-	-	95	95
- กาวยูฮู้	-		270	270
- กาว 2 หน้าบาง	150	150	150	150
- ปากกา	400	-	400	-
- คลิปบอร์ด	45	45	45	45
- ผ้าซับหมึก เครื่องพิมพ์	690	690	690	690
รวมค่าใช้จ่าย	**7,305**	**6,645**	**9,705**	**6,345**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน
อาหารกลางวัน	สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน	เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ราคาวัสดุบางอย่างมีราคาจริงสูงกว่าราคากลาง งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ
2. วัสดุบางอย่างถูกหยิบยืมไป และไม่สามารถเก็บคืนได้ ทำให้ต้องจัดหาใหม่อีกครั้ง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. บริหารจัดการวัสดุตามราคาให้เหมาะสม
2. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ เพื่อสามารถเก็บคืนได้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)

ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา
	กิจกรรม : 10.8 กิจกรรมวางแผนระบบงานรับนักเรียน (DMC)
ฝ่าย บริหารทั่วไป	**งาน/กลุ่ม งานบริหารทั่วไป**
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา** **9.4** ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็ก ที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือ เด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** 1.1 สนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดภาระงานด้านเอกสารและการประเมิน 1.2 ลดการรายงานข้อมูลที่ซ้ำซ้อน โดยบูรณาการระบบสารสนเทศ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	เวลาดำเนินการ	ลักษณะกิจกรรม	
นางสาวนฤมล ปานมณี	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาคุณภาพระบบการรับนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย อำนวยความสะดวก ประหยัดเวลา ลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียนในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนต่อ โดยการเปิดรับสมัครทางออนไลน์ หรือสื่อโซเชียลต่าง ๆ ได้ มีระบบสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลแบบออนไลน์ได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาคุณภาพระบบการรับนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

2.2 ระบบการรับนักเรียนมีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. นักเรียน 80 คน ที่สมัครเข้าเรียนระบบการรับนักเรียนที่สะดวก รวดเร็ว
2. ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการอำนวยความสะดวกในการพาบุตรหลานมาสมัครเข้าเรียน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย สืบค้นข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนแบบออนไลน์ได้ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียนสมัครเข้าเรียนต่อได้รับความสะดวก ตรวจสอบได้

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. งานวางแผนระบบรับนักเรียนให้ได้รับความสะดวกในการมาใช้บริการ
2. ระบบสารสนเทศเป็นระบบ ทันสมัย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการโดยยกเลิกการขอสำเนาเอกสารทางราชการทุกชนิด

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน 80 คน ที่สมัครเข้าเรียนระบบการรับนักเรียนที่สะดวก รวดเร็ว
2. ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการอำนวยความสะดวกในการพาบุตรหลานมาสมัครเข้าเรียน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
2. นักเรียนสมัครเข้าเรียนต่อได้รับความสะดวก ตรวจสอบได้

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียน 80 คน ที่สมัครเข้าเรียนต่อโรงเรียนนาบัววิทยา
2. ผู้ปกครอง ชุมชน ได้รับการอำนวยความสะดวกในการมาติดต่อราชการต่าง ๆ

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู 1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน 1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ							←	→	←	→		
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน -												
3. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี 3.1 อบรมการใช้สื่อ 3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	—	—	—	—	→		←	—	—	—	→
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม 4.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน 4.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	—	—	—	—	→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4			1,000	
-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			1,000	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	**mview2534@gmail.com**	**Line Id**	**my_vivy**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ปานมณี)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประจบ ช้างอินทร์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา
	กิจกรรม : 10.9 วางแผนระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา
ฝ่าย บริหารทั่วไป	**งาน/กลุ่ม : บริหารทั่วไป**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ./สพม.พลอต.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน** 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนรวม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางสาวนฤมล ปานมณี	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ให้ความรู้ เสริมสร้างความตระหนักในการสร้างนิสัยการป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา พัฒนาการจัดทำระบบ ITA ในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2.2 สร้างความตระหนักในการเสริมสร้างนิสัยในการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

2.3 พัฒนาการจัดทำระบบ ITA ในสถานศึกษาให้มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา
2. สร้างความตระหนักในการเสริมสร้างนิสัยในการป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. บุคลากรโรงเรียนนาบัววิทยามีความตระหนักในการเสริมสร้างนิสัยในการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา

2. ระบบ ITA ในสถานศึกษาให้มีคะแนนการประเมินอยู่ในระดับสูงขึ้น

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. โรงเรียนมีการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้
2. ระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3.4 ดัชนีชี้วัดความความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. วางแผนระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาได้รับการพัฒนา
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ

เชิงคุณภาพ

1. ระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาของโรงเรียนมีการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้
2. ระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมีระดับที่สูงขึ้น

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. แบบสอบถาม
2. แบบประเมินความพึงพอใจ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา
2. ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความตระหนักระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา
3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา และตรวจสอบระบบการทุจริตในสถานศึกษาอย่างเปิดเผยได้

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. อบรมพัฒนาศักยภาพครู 1.1 จัดทำเอกสาร/คู่มือดำเนินงาน 1.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ							←	→	←	→		
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน -												
3. ยกระดับการใช้เทคโนโลยี 3.1 อบรมการใช้สื่อ 3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยี	←	—	—	—	—	→		←	—	—	—	→
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม 4.1 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายใน 4.2 นิเทศ กำกับ ติดตามจากภายนอก	←	—	—	—	—	→						

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	1,000
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
กิจกรรมที่ 1				
ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (...คน x คนละ...x....ชั่วโมง)				
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)				
ค่าใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (...คน x คนละ...x....วัน)				
- ค่าที่พัก (...คน x คนละ...x....คืน)				
- ค่าพาหนะ (...คน x คนละ...x....เที่ยว)				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (...มื้อ x มื้อละ... x....คน)				
- ค่าอาหารกลางวัน (...มื้อ x มื้อละ...x....คน)				
- ค่าเช่าสถานที่ /ค่าบำรุงสถานที่				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ				
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4			1,000	
-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ 1			1,000	

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ราคาวัสดุบางรายการอาจสูงกว่าราคากลางประมาณ 10%

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับลดปริมาณวัสดุที่ใช้ให้สอดคล้องกับงบประมาณและใช้ด้วยความประหยัด

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางสาวนฤมล ปานมณี**	**โทรศัพท์**	**0856067863**
E-mail address	**mview2534@gmail.com**	**Line Id**	**my_vivy**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤมล ปานมณี)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประจบ ช้างอินทร์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 10. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา
	10.10 กิจกรรมวางแผนระบบงานสำนักบริหาร
ฝ่ายบริหารทั่วไป	**งาน/กลุ่ม สำนักบริหาร**

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม
มาตรฐานคุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	( ) ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ต้องอาศัยผู้บริหารที่มีการ พัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ตลอดจนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการศึกษา ซึ่งหากผู้บริหารไม่ได้รับการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจะส่งผลกระทบต่อการบริหารสถานศึกษาและต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นอย่างมาก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การบริหารงานในโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และนักเรียนให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้บริหาร 2 คน, คณะครู 15 คน และนักเรียน 194 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในระดับดีมาก

3.2.2 ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการร้อยละ 80 ขึ้นไป

3.2.3 ผู้บริหารเอาใจใส่ในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและเต็มเวลาในระดับดีมาก

3.2.4 นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน พึงพอใจผลการบริหาร การจัดการศึกษาในระดับดีมาก

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

3.3.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.3.2 คณะครูสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.3.3 นักเรียนมีความพึงพอใจผลการบริหาร การจัดการศึกษาในระดับดีมาก

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และนักเรียน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 5 ระดับ
2. คำนวณหาระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของแต่ละคน
3. นับจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
4. คำนวณร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. คณะครู อาจารย์ และบุคลากร นักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยาและในเขตพื้นที่บริการ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

กันยายน 2568 – ตุลาคม 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ประชุมชี้แจงและเสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ	↔											
2. จัดทำโครงสร้างกิจกรรมตามโครงการ	↔											
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
4. สรุปกิจกรรม												↔

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	30,000
เงินหนังสือเรียน	-
เงินรายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	30,000

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000	12,000	5,000	5,000
- ค่าเข้าเล่ม	-	-	-	-
- ค่าส่งไปรษณีย์	130	325	250	250
รวมค่าใช้จ่าย	**6,130**	**12,325**	**5,250**	**5,250**

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม นิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา (คณะครู 15 คน)				
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (6 มื้อ/ ไตรมาส)	3,150	3,150	3,150	3,150
- อาหารกลางวัน (4 มื้อ / ไตรมาส)	3,000	3,000	6,000	6,000
รวมค่าใช้จ่าย	**6,150**	**6,150**	**9,150**	**9,150**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

8.1 ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร การเปลี่ยนแปลง ระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

8.2 ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางและกระบวนการในการระบุ ประเมิน จัดการและติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หน่วยงาน หรือการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการ กำหนดวิธีการในการบริหารและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้ ซึ่งสามารถ มองได้เป็น 2 มุมมอง คือ

- การกำจัดหรือลดปัจจัยต่างๆ ที่จะขัดขวางไม่ให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ นั่นคือ การปกป้องมูลค่าที่องค์กรมี อยู่ไม่ให้ถูกทำลายไป

- มองหาโอกาสที่จะสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน คือ การสร้างมูลค่าให้กับองค์กรการบริหารความ เสี่ยงนั้นคล้ายกับการจัดวางระบบการควบคุมภายใน คือ มีการระบุประเมิน และจัดหาวิธีการที่จะจัดการกับ ความเสี่ยง แต่ด้วยความที่เป็นศาสตร์ที่ใหม่กว่า และมีพื้นฐานมาจากธุรกิจประกันภัยที่จะต้องเผชิญกับมีความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอกมากมาย จึงทำให้การบริหารความเสี่ยงมีมุมมองที่กว้างขึ้น โดยมองถึงความเสี่ยงที่เป็นผลมาจากปัจจัยภายนอก การบริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยงานนั้นก็เป็นหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงานเช่นเดียวกัน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบริหาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 11. สานสัมพันธ์ชุมชน ประสานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบัน
	กิจกรรม : -
สำนักบริหาร	**งาน/กลุ่ม สำนักบริหาร**
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม
มาตรฐาน คุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/ โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	() ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการนั้น มีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับชั้น ในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งโรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญว่า ความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน มีผลต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นอย่างมาก ถ้าผู้ปกครองสามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนองตอบความต้องการทางการเรียนและความสามารถอันหลากหลาย

ของเด็ก ก็จะทำให้โครงการต่าง ๆ มีโอกาสประสบความสำเร็จมากขึ้น ความสำคัญของความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชนและโรงเรียนในข้างต้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างครอบครัว โรงเรียนและชุมชนที่มีคุณภาพ ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในความร่วมมือ และได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติและสร้างความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ครอบครัวและชุมชนได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทาง ในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีโครงการสานสัมพันธ์ชุมชน ประสานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.2 เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

2.3 เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน กับชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ชุมชนหมู่ที่ 1 – หมู่ที่ 15 ตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก
2. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
3. องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ ร้อยละ 90 เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
3. ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
4. เกิดความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน กับชุมชน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละของจำนวนผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ ที่เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. ร้อยละของจำนวนนักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาบัววิทยา	←	→										
2. ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ลงนาม	←	→										
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5. จัดทำรูปเล่มสรุปโครงการ											←	→
6. ประเมินโครงการ										←	→	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 52,560 บาท โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	52,560
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	52,560

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 20 รีม x รีมละ 117 บาท)	2,340	2,340	2,340	2,340
- ค่าเข้าเล่ม (จำนวน 20 เล่ม x เล่มละ 25 บาท)	500	500	500	500
- ค่าถ่ายเอกสาร	500	500	500	500
- อุปกรณ์ทั่วไป	5,500	5,500	5,500	5,500
รวมค่าใช้จ่าย	**8,840**	**8,840**	**8,840**	**8,840**

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษา 20 คน)				
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ 1 วัน/ ไตรมาส)	1,400	1,400	1,400	1,400
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ 1 วัน/ ไตรมาส)	2,000	2,000	2,000	2,000
รวมค่าใช้จ่าย	**3,400**	**3,400**	**3,400**	**3,400**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและกิจกรรมเร่งด่วน อาจมีข้อจำกัดในการเปิดโอกาสให้ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น เพราะมีการติดต่อประสานงานที่กระชั้นชิดจนเกินไป และบุคคลภายนอก รวมถึงชุมชนมีกำหนดเวลาว่างที่ไม่ตรงกัน อาจทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่เต็มที่นัก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ใช้การติดต่อสื่อสารออนไลน์ หรือจัดการประชุมออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบัน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายประจบ ช้างอินทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	**โครงการ : 11. สานสัมพันธ์ชุมชน ประสานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบัน**
	11.1 กิจกรรม พิเศษเร่งด่วน
สำนักบริหาร	**งาน/กลุ่ม สำนักบริหาร**
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม
มาตรฐาน คุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/ โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	(✓) ใหม่	( ) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการนั้น มีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับชั้น ในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งโรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญว่า ความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน มีผลต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นอย่างมาก ถ้าผู้ปกครองสามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนองตอบความต้องการทางการเรียนและความสามารถอันหลากหลาย

ของเด็ก ก็จะทำให้โครงการต่าง ๆ มีโอกาสประสบความสำเร็จมากขึ้น ความสำคัญของความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชนและโรงเรียนในข้างต้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างครอบครัว โรงเรียนและชุมชนที่มีคุณภาพ ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในความร่วมมือ และได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติและสร้างความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ครอบครัวและชุมชนได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทาง ในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีโครงการสานสัมพันธ์ชุมชน ประสานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.2 เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

2.3 เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน กับชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ชุมชนหมู่ที่ 1 – หมู่ที่ 15 ตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก
2. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
3. องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ ร้อยละ 90 เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
3. ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
4. เกิดความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน กับชุมชน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละของจำนวนผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ ที่เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. ร้อยละของจำนวนนักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

กันยายน 2568 – ตุลาคม 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาบัววิทยา	↔											
2. ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ลงนาม	↔	↔										
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
4. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
5. จัดทำรูปเล่มสรุปโครงการ											↔	↔
6. ประเมินโครงการ										↔	―	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 47,440 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	47,440
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	47,440

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4 (จำนวน 10 รีม x รีมละ 117 บาท)	1,170		1,170	
- ค่าเข้าเล่ม (จำนวน 20 เล่ม x เล่มละ 25 บาท)	500	500	500	500
- ค่าถ่ายเอกสาร	500	500	500	500
- กรอบรูป ร.1 และ ร.10			3580	
รวมค่าใช้จ่าย	**2,170**	**1,000**	**5,750**	**1,000**

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษา 20 คน)				
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ 3 วัน/ ไตรมาส)	4,200	4,200	4,200	4,200
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ 3 วัน/ ไตรมาส)	6,000	6,000	6,000	6,000
รวมค่าใช้จ่าย	**10,200**	**10,200**	**10,200**	**10,200**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและกิจกรรมเร่งด่วน อาจมีข้อจำกัดในการเปิดโอกาสให้ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น เพราะมีการติดต่อประสานงานที่กระชั้นชิดจนเกินไป และบุคคลภายนอก รวมถึงชุมชนมีกำหนดเวลาว่างที่ไม่ตรงกัน อาจทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่เต็มที่นัก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ใช้การติดต่อสื่อสารออนไลน์ หรือจัดการประชุมออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบัน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

	โครงการ : 11. สานสัมพันธ์ชุมชน ประสานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบัน
	11.2 กิจกรรมตามนโยบาย
สำนักบริหาร	**งาน/กลุ่ม สำนักบริหาร**
ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	**13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้** 13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) 13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด 13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ ระดับองค์กร	**กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและชุมชน** 3.2 ส่งเสริมการบริหารจัดการและจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม
มาตรฐาน คุณภาพภายใน	**มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/ โครงการ	**เวลาดำเนินการ**	**ลักษณะกิจกรรม**	
นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ต.ค. 2568 – ก.ย. 2569	() ใหม่	(✓) ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการนั้น มีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับชั้น ในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งโรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญว่า ความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน มีผลต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นอย่างมาก ถ้าผู้ปกครอง

สามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนองตอบความต้องการทางการเรียนและความสามารถอันหลากหลายของเด็ก ก็จะทำให้โครงการต่าง ๆ มีโอกาสประสบความสำเร็จมากขึ้น ความสำคัญของความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชนและโรงเรียนในข้างต้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างครอบครัว โรงเรียนและชุมชนที่มีคุณภาพ ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในความร่วมมือ และได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติและสร้างความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ครอบครัวและชุมชนได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น โรงเรียนนาบัววิทยา จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทาง ในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีโครงการสานสัมพันธ์ชุมชน ประสานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบันนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.2 เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

2.3 เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน กับชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

1. ชุมชนหมู่ที่ 1 – หมู่ที่ 15 ตำบลนาบัว อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก
2. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
3. องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ ร้อยละ 90 เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
3. ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
4. เกิดความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน กับชุมชน

3.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละของจำนวนผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ ที่เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. ร้อยละของจำนวนนักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

วิธีการ/เครื่องมือวัดความสำเร็จ

ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้บริหาร ครูและนักเรียนโรงเรียนนาบัววิทยา

4. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนนาบัววิทยา

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

6. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 3(67)			ไตรมาสที่ 4(67)			ไตรมาสที่ 1(68)			ไตรมาสที่ 2(68)		
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนาบัววิทยา	↔											
2. ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ลงนาม	↔	↔										
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
4. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		←	―	―	―	―	―	―	―	―	―	→
5. จัดทำรูปเล่มสรุปโครงการ											↔	↔
6. ประเมินโครงการ										↔	―	→

7. วงเงินงบประมาณทั้งหมด 47,440 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยถัวจ่ายทุกรายการ

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินอุดหนุนรายหัว	47,440
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รายได้สถานศึกษา	-
..... (ระบุหน่วยงานอื่น)	-
รวมงบประมาณ	47,440

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษา 20 คน)				
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ 3 วัน/ ไตรมาส)	4,200	4,200	4,200	4,200
- อาหารกลางวัน (1 มื้อ 3 วัน/ ไตรมาส)	6,000	6,000	6,000	6,000
ค่าใช้จ่ายในการคุมสอบกลางภาค (คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษา 20 คน)				
อาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ 3 วัน/ ไตรมาส)	4,200	4,200	4,200	4,200
อาหารกลางวัน (1 มื้อ 3 วัน/ ไตรมาส)	6,000	6,000	6,000	6,000
ค่าใช้จ่ายในการคุมสอบปลายภาค (คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษา 20 คน)				
อาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ 3 วัน/ ไตรมาส)	4,200	4,200	4,200	4,200
อาหารกลางวัน (1 มื้อ 3 วัน/ ไตรมาส)	6,000	6,000	6,000	6,000
รวมค่าใช้จ่าย	**10,200**	**10,200**	**10,200**	**10,200**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

อาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ 35 บาท/มื้อ/คน เอกชน 50 บาท/มื้อ/คน

อาหารกลางวัน สถานที่ราชการ 100 บาท/มื้อ/คน เอกชน 250 บาท/มื้อ/คน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

การดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและกิจกรรมเร่งด่วน อาจมีข้อจำกัดในการเปิดโอกาสให้ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น เพราะมีการติดต่อประสานงานที่กระชั้นชิดจนเกินไป และบุคคลภายนอก รวมถึงชุมชนมีกำหนดเวลาว่างที่ไม่ตรงกัน อาจทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่เต็มที่นัก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ใช้การติดต่อสื่อสารออนไลน์ หรือจัดการประชุมออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบัน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	**นางทัศน์ดาว บุญเกิด**	**โทรศัพท์**	**080-7897879**
E-mail address	**thaddaobk@hotmail.com**	**Line Id**	**thaddao911**

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทัศน์ดาว บุญเกิด)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ส่วนที่ 5
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

5.1 แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

หลักการ

1. การประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ การดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลต้องมีความสม่ำเสมอและครอบคลุมทุกแง่มุมของแผนกลยุทธ์ เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าและปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. การมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินผลและการรายงานผล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นธรรม
3. การใช้ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ใช้ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณ (เช่น ตัวชี้วัดทางสถิติ) และเชิงคุณภาพ (เช่น ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ) เพื่อให้ได้ภาพรวมที่ครบถ้วนและเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนา
4. ความโปร่งใสและการรายงานผลอย่างชัดเจน การรายงานผลต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและเข้าใจผลลัพธ์และการดำเนินงานได้

แนวทาง

1. การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
   - รายละเอียด : ตั้งคณะกรรมการที่ประกอบด้วยตัวแทนจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน) เพื่อจัดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
   - กิจกรรม : จัดการประชุมเป็นระยะ ๆ เพื่อพิจารณาผลลัพธ์และจัดทำรายงานประจำเดือนหรือไตรมาส
2. การพัฒนาระบบข้อมูลและเครื่องมือการประเมิน
   - รายละเอียด : ใช้ระบบข้อมูลที่สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลลัพธ์จากการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมการจัดทำแบบสำรวจและเครื่องมือวัดผล
   - กิจกรรม : พัฒนาระบบฐานข้อมูลสำหรับการติดตามความก้าวหน้าและการเก็บรวบรวมข้อเสนอแนะจาก ทุกฝ่าย
3. การจัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน

- รายละเอียด : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นทางการ พร้อมการนำเสนอผลลัพธ์และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง

- กิจกรรม : การจัดทำรายงานประจำปีและการเผยแพร่ผลลัพธ์ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ของโรงเรียน หรือการประชุมชุมชน

4. การจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- รายละเอียด: จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน

- กิจกรรม: การจัดสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสำรวจความคิดเห็นเพื่อรับฟังและนำไปใช้ในการปรับปรุง

5. การใช้ข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนา

- รายละเอียด: ใช้ข้อมูลจากการประเมินผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกลยุทธ์และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

- กิจกรรม: การประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินและการวางแผนการปรับปรุงให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

5.2 เงื่อนไขความสำเร็จ

เงื่อนไขความสำเร็จ (Success Factors) ของแผนปฏิบัติการประจำปี คือปัจจัยสำคัญที่ช่วยผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ซึ่งองค์ประกอบหลักที่ต้องคำนึงถึงมีดังนี้ครับ:

1) การตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน แผนงานที่ประสบความสำเร็จต้องเริ่มจากการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ ชัดเจน วัดผลได้ และเป็นไปได้จริง โดยหลักการ ได้แก่

- ระบุสิ่งที่ต้องการทำให้ชัดเจน
- มีตัวชี้วัด (KPI) ที่ประเมินผลลัพธ์เป็นตัวเลขได้
- ตั้งเป้าหมายที่เหมาะสมกับทรัพยากรและความสามารถ
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือพันธกิจหลักขององค์กร
- มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน

2) การจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม ได้แก่

- งบประมาณ: มีงบประมาณเพียงพอและจัดสรรอย่างเหมาะสม
- บุคลากร: มอบหมายงานให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับงาน
- วัสดุอุปกรณ์: มีเครื่องมือที่จำเป็นพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

3) ระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ต้องมีการติดตามความคืบหน้าอย่างเป็นระบบ ไม่ใช่รอตรวจสอบแค่ตอนสิ้นปี คือ

- การรายงานผล: มีวงรอบการรายงานผลที่ชัดเจน (เช่น ทุก 3 หรือ 6 เดือน) เพื่อให้ทราบปัญหาได้ทันท่วงที

- ความยืดหยุ่น: สามารถปรับปรุงหรือแก้ไขขั้นตอนการทำงานได้หากสภาพแวดล้อมเปลี่ยนไป

4) การสื่อสารและความร่วมมือ ความเข้าใจที่ตรงกันของทุกคนในทีมเป็นสิ่งสำคัญ ได้แก่

- การมีส่วนร่วม: ผู้ปฏิบัติงานต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนเพื่อให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ

- บทบาทที่ชัดเจน: ทุกคนต้องทราบว่าตนเองมีหน้าที่อะไร และงานของตนส่งผลต่อความสำเร็จ

5.3 บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

1) ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Manager/Owner)

ความหมาย : บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เป็นเจ้าของความคิด และเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

หน้าที่ :

- วางแผน รายงาน และบริหารจัดการทรัพยากร (คน งบประมาณ เวลา)
- ดำเนินงานตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในโครงการ
- แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลและสรุปรายงานโครงการเมื่อสิ้นสุด

2) ผู้ตรวจสอบโครงการ (Project Reviewer/Auditor)

ความหมาย : ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือได้รับมอบหมายให้พิจารณาความถูกต้อง ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าของโครงการ

หน้าที่ :

- ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดในร่างโครงการ (เนื้อหา งบประมาณ รูปแบบ)
- ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้โครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นก่อนจะส่งต่อไปยังขั้นตอนการเห็นชอบ

3) ผู้เห็นชอบโครงการ (Project Endorser)

ความหมาย : ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือหัวหน้าหน่วยงานที่โครงการนั้นสังกัดอยู่

หน้าที่ :

- พิจารณากลั่นกรองว่าโครงการสอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ขององค์กรหรือไม่
- ยืนยันความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในฝ่ายของตน
- ให้คำรับรองเพื่อเสนอโครงการต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจขั้นสูงสุด

4) ผู้อนุมัติโครงการ (Project Approver)

ความหมาย : ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดในหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจสั่งการด้านงบประมาณ

หน้าที่ :

- ตัดสินใจ "อนุมัติ" หรือ "ไม่อนุมัติ" ให้ดำเนินโครงการ
- ลงนามในเอกสารเพื่อปลดล็อกงบประมาณและทรัพยากรต่างๆ
- กำหนดเงื่อนไขหรือกรอบเวลาสุดท้ายที่โครงการต้องปฏิบัติให้ได้

5.4 การกำกับติดตาม

ปฏิทินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
โรงเรียนนาบัววิทยา

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน-ตุลาคม 2568	ตรวจสอบ ทบทวน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- งานแผน/งบประมาณ - งานประกันคุณภาพ - คณะครู
มีนาคม 2569	นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผน ไตรมาสที่ 1-2 (ภาคเรียนที่ 2/2568)	ทีมบริหาร
เมษายน 2569	สรุปผล ประเมินผล งาน/โครงการครั้งที่ 1 จัดทำ SAR ปีการศึกษา 2568	- งานแผน/งบประมาณ - งานประกันคุณภาพ
กันยายน 2569	นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามแผน	ทีมบริหาร
กันยายน-ตุลาคม 2569	สรุปผล ประเมินผล งาน/โครงการครั้งที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	- งานแผน/งบประมาณ - งานประกันคุณภาพ - คณะครู

5.5 การประเมินผล

โรงเรียนนาบัววิทยาได้กำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1) การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
2) ดำเนินการติดตามเป็น 3 ระยะ คือ
   ระยะที่ 1 ก่อนการดำเนินงาน เพื่อพิจารณา กิจกรรมและงบประมาณและพิจารณาความเป็นไปได้
   ระยะที่ 2 ระหว่างดำเนินการ เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าและการปรับปรุงการดำเนินงาน

ระยะที่ 3 หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ เพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

3) เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล

ระยะการติดตาม/ประเมิน	เครื่องมือ/วิธีการ	ผู้ปฏิบัติ
ระยะที่ 1 ก่อนการดำเนินงาน	ตัวโครงการ	ฝ่ายแผน
ระยะที่ 2 ระหว่างดำเนินการ	การสังเกต, สอบถาม	คณะกรรมการการติดตามการดำเนินงาน
ระยะที่ 3 การประเมินหลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ	การรายงานกิจกรรม/โครงการ	คณะกรรมการการประเมินผลการดำเนินงาน

5.6 การรายงานและจัดทำสารสนเทศ

การรายงานและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเป็นการรวบรวม สรุปการรายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบถึงความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อร่วมมือในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงผลการดำเนินงานร่วมกันให้สำเร็จในปีการศึกษาต่อไป โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) รายงานผลการจัดกิจกรรม ผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการของผู้รับผิดชอบกิจกรรม
2) สรุปผลการดำเนินงานเป็นภาคเรียนหรือปีการศึกษาแล้วแต่ลักษณะกิจกรรมระยะสั้น หรือระยะยาว
3) ฝ่ายแผนสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษา
4) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา SAR ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ
   - ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในรอบปี
   - สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
   - ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อยและจุดที่ควรพัฒนา
   - แนวทางในการพัฒนาในอนาคต ศึกษาเพื่อเป็นสารสนเทศเพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนาในปีต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาบัววิทยา

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) .....

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

บัดนี้ โครงการ/กิจกรรม .....ได้ดำเนินการ

☐ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

☐ ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้น เนื่องจาก.....

☐ ไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลา เนื่องจาก.....

จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม .....

ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ลงชื่อ.....

(นายเอนก บุญเกิด)

ครูโรงเรียนนาบัววิทยา ปฏิบัติหน้าที่

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวพร แก้ววิชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

2. สนองนโยบาย สพม.พลอต. ข้อที่ .....

3. สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ .....

มาตรฐานคุณภาพภายใน ข้อที่ .....

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ .....

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มบริหารงาน .....

5. วัตถุประสงค์

5.1 .....

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) .....

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) .....

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) .....

8. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

การดำเนินงานของโครงการ..... ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ..... กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

1) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ .....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรมทั้งหมด จำนวน ..... คน (ถ้ามี)

9. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เชิงปริมาณ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	
	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.		

เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	
	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1.		

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ ( ) เงินอุดหนุนการศึกษา

( ) เงินระดมทรัพยากร

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

( ) เงินอื่นๆ .....

10.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ..... บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป ..... บาท
3. งบประมาณคงเหลือ/เกิน ..... บาท

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม..... มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

11.1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

.....

11.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

.....

11.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

แนบเอกสาร

1. ภาพถ่าย
2. คำสั่ง
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
4. แบบประเมิน (ถ้ามี)
5. เอกสารอื่น ๆ

หมายเหตุ **1. จัดทำเป็นไฟล์ PDF ทุกกิจกรรม**

2. จัดทำรูปเล่ม ส่งให้งานแผนงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนนาบัววิทยา
ที่ ๑๐๒ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนนาบัววิทยา จะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งเน้นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และให้การดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวนวพร แก้ววิชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางณิดา ราชเพียแก้ว	ครูโรงเรียนนาบัววิทยา ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นายประจบ ช้างอินทร์	ครูโรงเรียนนาบัววิทยา ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี	ครูโรงเรียนนาบัววิทยา ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ครูโรงเรียนนาบัววิทยา ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสำนักบริหาร	กรรมการ
๑.๖ นายเอนก บุญเกิด	ครูโรงเรียนนาบัววิทยา ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แสนอแนะ กำกับ ดูแลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ อันอาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

โครงการที่ ๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเอนก บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โครงการที่ ๒. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวนิดา ราชเพียแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๒.๑ กิจกรรมสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค

นางสาวนฤมล ปานมณี ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

๒.๒ กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑) นางวนิดา ราชเพียแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒) นางสาวสุกิจตา แก้วสวย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๒.๓ กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑) นายเอนก บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒) นางสาวกัลยาวัตน์ รามบุญคล้าย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓) นายชนาดูล วันศรี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๒.๔ กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑) นางวิไลลักษณ์ โสดเถียรวร ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒) นางสาวนฤมล ปานมณี ครูโรงเรียนนาบัววิทยา

๓) นายรัฐภูมิ พลมาตย์ ครูอัตราจ้างโรงเรียนนาบัววิทยา

๒.๕ กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นางสาวศรีแพร แก้วกองทรัพย์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒.๖ กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นายกิตติภัทร์ พิมพล ครูอัตราจ้างโรงเรียนนาบัววิทยา

๒.๗ กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นางสาวพัทธนันท์ ป้องมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒.๘ กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

นายประจบ ช้างอินทร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒.๙ กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑) นางสาวศันสนีย์ บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒) นางสาวพัทธนันท์ ป้องมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒.๑๐ กิจกรรมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการเรียนรวม

นางวิไลลักษณ์ โสดเถียรวร ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โครงการที่ ๓. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนาบัววิทยา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสาธวพร แก้ววิชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา

โครงการที่ ๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีแพร แก้วกองหรัพย์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๔.๑ กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ "Best NB คนดีวิถีนาบัว"
นางพัศน์ลาว บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๔.๒ กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ "ห้องเรียนแห่งความดี NB Moral Class"
นางสาวพัทธนันท์ ป้องมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๔.๓ กิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ "หนึ่งนักเรียน หนึ่งอาชีพ"
นางสาวศรีแพร แก้วกองหรัพย์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๔.๔ กิจกรรมอบรม/ค่ายคุณธรรม จริยธรรม
นางสาวศรีแพร แก้วกองหรัพย์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๔.๕ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
นายประชอบ ช้างยินหรี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๔.๖ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
นางสาวศรีแพร แก้วกองหรัพย์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๔.๗ กิจกรรมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
นางสาวกัลยารัตน์ ราชบุญคล้าย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โครงการที่ ๕. โครงการส่งเสริมสมรรถนะอาชีพ ทวิศรี กิจกา วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวนิดา ราชเพียแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๕.๑ กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน
นางวนิดา ราชเพียแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕.๒ กิจกรรมพัฒนาการจัดกิจกรรมแนะแนว
นางสาวพัทธนันท์ ป้องมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕.๓ กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมวิชาการและอาชีพ
นางวนิดา ราชเพียแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕.๓.๑ ชุมนุมภาษาจีนเบื้องต้น
นางวนิดา ราชเพียแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕.๓.๒ ชุมนุมแปรรูปอาหาร
นางสาวสุกิจดา แก้วสวย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๕.๓.๓ ชุมนุมนักร้องซ่อนแอบ
นายเอนก บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕.๓.๔ ชุมนุมจิตอาสา
นายอนาคูล วันศรี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๕.๓.๕ ชุมนุมเสน่ห์ปลายจวัก
นางสาวกัลยารัตน์ ราชบุญคล้าย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๕.๓.๖ ชุมนุมโรงเรียนปลอดขยะ
นางวิไลลักษณ์ โสดอิการวร ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๕.๓.๗ ชุมนุมหมากล้งเสนส์
นางสาวนฤมล ปานมณี ครูโรงเรียนนาบัววิทยา
๕.๓.๘ ชุมนุมดาราศาสตร์
นายรัฐภูมิ พลมาตย์ ครูอัตราจ้างโรงเรียนนาบัววิทยา
๕.๓.๙ ชุมนุมขนมไทย
นางสาวศรีนพร แก้วกองทรัพย์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๕.๓.๑๐ ชุมนุมเกษตรและนันทนาการ
นายกิตติภัทร์ พิมพล ครูอัตราจ้างโรงเรียนนาบัววิทยา
๕.๓.๑๑ ชุมนุม To be number one
นางสาวนวพร แก้ววิชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา
๕.๓.๑๒ ชุมนุมงานช่าง
นายประจบ ช้างสินทร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๕.๓.๑๓ ชุมนุม English is fun
นางพัชนีดาว บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๕.๓.๑๔ ชุมนุมประพัดประดอย
นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕.๔ กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านภาษาและวรรณคดีไทย
๑) นางนิตา ราชเพียแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวสุกิจตา แก้วตวย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๕.๕ กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสังคมศาสนาและวัฒนธรรม
นางสาวศรีนพร แก้วกองทรัพย์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕.๖ กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑) นางวิไลลักษณ์ โสดอิการวร ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวนฤมล ปานมณี ครูโรงเรียนนาบัววิทยา
๓) นายรัฐภูมิ พลมาตย์ ครูอัตราจ้างโรงเรียนนาบัววิทยา

๕.๗ กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านคณิตศาสตร์
๑) นายเยนก บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวกัลยารัตน์ ราชบุญคล้าย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๓) นายธนาดูล วันศรี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๕.๘ กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านภาษาและวรรณกรรมต่างประเทศ
๑) นางพัชนีดาว บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวพัทธนันท์ ป้อมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕.๙ กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสุขภาพและศึกษา
นายดิดิภัทร์ พิมพล ครูอัตราจ้างโรงเรียนนาบัววิทยา
๕.๑๐ กิจกรรมแนะแนวเพื่อส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ
นางสาวพัทธนันท์ ป้องมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๕.๑๑ กิจกรรมปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ
นางสาวพัทธนันท์ ป้องมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๕.๑๒ กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้เรียน
๑) นางสาวภัสยาภัทน์ ราบบุญคล้าย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวศรีนพร แก้วกองทรัพย์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๕.๑๓ กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติด้านสุขภาพ และศึกษา/ศึกษาสหวิทยาเขตบางกลางท่าว
นายดิดิภัทร์ พิมพล ครูอัตราจ้างโรงเรียนนาบัววิทยา

โครงการที่ ๖. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัทธนันท์ ป้องมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖.๑ การศึกษาดูงานและพัฒนาคุณภาพครู
นางสาวพัทธนันท์ ป้องมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๖.๒ การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
นางสาวพัทธนันท์ ป้องมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๖.๓ กิจกรรมพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
นางสาวพัทธนันท์ ป้องมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๖.๔ กิจกรรมส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา
นางสาวพัทธนันท์ ป้องมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๖.๕ กิจกรรมวางแผนอัตรากำลังครูสาขาขาดแคลน
นางสาวพัทธนันท์ ป้องมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โครงการที่ ๗. โครงการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี และพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้วยระบบคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวนิดา ราชเพียแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๗.๑ กิจกรรมวางแผนงานด้านวิชาการ
นางวนิดา ราชเพียแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๗.๒ กิจกรรมการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (วัสดุ)
นางสาวบุญล ปานสนี ครูโรงเรียนนาบัววิทยา
๗.๓ กิจกรรมจัดทำทะเบียนและระเบียนนักเรียน
นายเอนก บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๗.๔ กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด)
นางสาวพัทธนันท์ ป้องมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๗.๕ กิจกรรมนิเทศการศึกษา
นางวนิดา ราชเพียแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๗.๖ กิจกรรมส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
นางวนิดา ราชเพียแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๗.๗ กิจกรรมประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
นางวนิดา ราชเพียแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๗.๘ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน
นางวนิดา ราชเพียแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๗.๙ กิจกรรมคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
นางวนิดา ราชเพียแก้ว ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๗.๑๐ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
นางสาวนฤมล ปานแย้ม ครูโรงเรียนนาบัววิทยา
๗.๑๑ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
นางสาวนฤมล ปานแย้ม ครูโรงเรียนนาบัววิทยา
๗.๑๒ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
นางสาวพัทธนันท์ ปิลมี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โครงการที่ ๘. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประจบ ช้างอินทร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๘.๑ กิจกรรมวางแผนงานบริหารทั่วไป
นายประจบ ช้างอินทร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๘.๒ กิจกรรมวางแผนงานด้านสาธารณูปโภค
นายประจบ ช้างอินทร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๘.๓ กิจกรรมวางแผนงานด้านค่าใช้สอย
นายประจบ ช้างอินทร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๘.๔ กิจกรรมวางแผนงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนกลาง
๑) นายประจบ ช้างอินทร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๒) นายอภิรักษ์ พุทธรักษ์ ช่างไม้ ๔ โรงเรียนนาบัววิทยา
๘.๕ กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม
๑) นายอนาคูล วันศรี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๒) นายอภิรักษ์ พุทธรักษ์ ช่างไม้ ๔ โรงเรียนนาบัววิทยา
๘.๖ กิจกรรมป้องกันภัยพิบัติในสถานศึกษา
๑) นายประจบ ช้างอินทร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๒) นายอภิรักษ์ พุทธรักษ์ ช่างไม้ ๔ โรงเรียนนาบัววิทยา
๘.๗ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
นายอนาคูล วันศรี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๘.๘ กิจกรรมส่งเสริมอนามัยและสุขภาพจิต
นางวิไลลักษณ์ โสดาภาวะ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๘.๙ กิจกรรมรู้ทันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ
นายประชุบ ช้างอินทร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๘.๑๐ กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste)
นางวิไลลักษณ์ โสดอิถาวร ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๘.๑๑ กิจกรรมบริหารจัดการนักเรียนประจำหักนอน
นางสาวนฤมล ปานมณี ครูโรงเรียนนาบัวพิทยา

โครงการที่ ๙. โครงการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนวพร แก้วชิชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัวพิทยา
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๙.๑ กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน
นายธนาคูล วันศรี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๙.๒ กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว
นายธนาคูล วันศรี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๙.๓ กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
นายธนาคูล วันศรี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๙.๔ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวินัยนักเรียน
นายธนาคูล วันศรี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๙.๕ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
นางสาวศรีเพร แก้วกองหวัทย์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๙.๖ กิจกรรมวันสำคัญ
นางสาวศรีเพร แก้วกองหวัทย์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๙.๗ กิจกรรมไหว้ครู
นางสาวศรีเพร แก้วกองหวัทย์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โครงการที่ ๑๐. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเอนก บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑๐.๑ กิจกรรมวางแผนบริหารงานงบประมาณ
นายเอนก บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๒ กิจกรรมวางแผนบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
๑) นางวิไลลักษณ์ โสดอิถาวร ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวสุกิจตา แก้วสวย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๐.๓ กิจกรรมวางแผนซ่อมบำรุง/อะไหล่ระยนต์ส่วนกลาง/ครุภัณฑ์สำนักงาน
๑) นางวิไลลักษณ์ โสดอิถาวร ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวสุกิจตา แก้วสวย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๐.๔ กิจกรรมวางแผนการจัดระบบงานการเงินและบัญชี
นางสาวกัลยารัตน์ รามบุญคล้าย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๕ กิจกรรมพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
นางสาวนฤมล ปานมณี ครูโรงเรียนนาบัวพิทยา

๑๐.๖ กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์และการประชาสัมพันธ์การศึกษา
นางสาวนฤมล ปานมณี ครูโรงเรียนนาบัววิทยา
๑๐.๗ กิจกรรมวางแผนระบบงานธุรการ
นางทัศน์ดาว บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๑๐.๘ กิจกรรมวางแผนระบบงานรับนักเรียน (DMC)
๑) นายประจบ ช้างอินทร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวนฤมล ปานมณี ครูโรงเรียนนาบัววิทยา
๑๐.๙ กิจกรรมวางแผนระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา
๑) นายประจบ ช้างอินทร์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวนฤมล ปานมณี ครูโรงเรียนนาบัววิทยา
๑๐.๑๐ กิจกรรมวางแผนระบบงานสำนักบริหาร
นางทัศน์ดาว บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

โครงการที่ ๑๑. โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน ประสานการจัดการศึกษาของบุคคล องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางทัศน์ดาว บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑๑.๑ กิจกรรมพิเศษ เร่งด่วน
นางทัศน์ดาว บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๑๑.๒ กิจกรรมตามนโยบาย
นางทัศน์ดาว บุญเกิด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ ๑. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง

๒. จัดทำโครงการ กิจกรรมตามกรอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. วางแผน กำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสาร

๓.๑ นายเอนก บุญเกิด	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางทัศน์ดาว บุญเกิด	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางวิไลลักษณ์ โสดถิยาวงศ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกัลยารัตน์ ราชบุญคล้าย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุกัญดา แก้วสวย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวนฤมล ปานมณี	ครูโรงเรียนนาบัววิทยา	กรรมการ
๓.๗ นายรัฐภูมิ พลมาตย์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนนาบัววิทยา	กรรมการ
๓.๘ นายกิตติศักดิ์ พิมพล	ครูอัตราจ้างโรงเรียนนาบัววิทยา	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร รูปภาพที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม รวบรวมแผน/โครงการ/กิจกรรม จากกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สำเร็จลุล่วง

๒. จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิก จ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
๔. ประเมินผลกิจกรรมและสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอแก่ผู้บังคับบัญชาต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เสียสละ รับผิดชอบ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดีต่อทางราชการ สามารถนำมาใช้ประโยชน์จริง อนึ่งหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นางสาวนาพร แก้ววิชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อวิทยา

โรงเรียนนาบัววิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์